



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Ф.Салихова

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Форма обучения – заочная
Квалификация выпускника
Бухгалтер**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
протокол № 06/21 от 21.06.2021г



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Математика
(наименование дисциплины)

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(код и наименование специальности)

бухгалтер
Квалификация (степень) выпускника

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Математика
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Элементы линейной алгебры	<i>ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.6</i>	<i>Контрольная работа, реферат,</i>
2	Основные понятия комплексных чисел	<i>ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.6</i>	<i>Контрольная работа, реферат,</i>
3	Введение в анализ	<i>ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.6</i>	<i>Контрольная работа, реферат,</i>
4	Дифференциальное исчисление	<i>ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.6</i>	<i>Контрольная работа, реферат,</i>
5	Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	<i>ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 4.4, ПК 4.6</i>	<i>Контрольная работа, реферат,</i>

Форма экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Матрицы. Основные понятия и определения. Действия над матрицами.
2. Понятие предела функции. Применение предела для исследования функции.
3. Найти экстремум функции $f(x) = 2x^2 - 5x - 3$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Определители. Основные понятия и определения. Свойства определителей. Вычисление определителей.
2. Определение производной. Правила дифференцирования. Таблица производных элементарных функций. Таблица производных сложных функций.
3. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$. Найти $A^T \cdot B^T$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Системы линейных уравнений. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
2. Определение производной. Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Правило Лопиталья.
3. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 3x + 3y + 2z = -1 \\ 2x + y - z = 3 \\ x - 2y - 3z = 4 \end{cases}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Системы линейных уравнений. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
2. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Формула для приближённых вычислений. Таблица дифференциалов.
3. Найдите асимптоты функции $y = \ln(1 - x^2)$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Определение производной. Применение производной для исследования функции.
2. Понятие определённого интеграла и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.

3. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:
$$\begin{cases} 3x + 3y - z = -3 \\ -x - 3y + 2z = 3 \\ -5x + 3y - 5z = -5 \end{cases}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования.
2. Комплексные числа и их геометрическая интерпретация. Формы записи комплексных чисел. Сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень, извлечение корня.
3. Найти предел $\lim_{x \rightarrow 1} \left(\frac{x}{\ln x} - \frac{1}{\ln x} \right)$.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине:

Оценка "отлично" ("5") выставляется студентам глубоко и прочно усвоившим программный материал. При этом экзаменуемый не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо" ("4") выставляется студентам, которые показывают твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагают его, решают задачи программного материала, отвечают на дополнительные вопросы, не допуская существенных неточностей.

Оценка "удовлетворительно" ("3") выставляется студентам, которые знают материал, но не усвоили деталей, при ответе допускают неточности и дают недостаточно правильные формулировки, решают типовые задачи.

Оценка "не удовлетворительно" ("2") выставляется студентам, которые не знают значительной части программы.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

Комплекты заданий для контрольных работ

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Вариант 1.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 2x - 3y - 5z = 1 \\ 3x + y - 2z = -4. \\ x - 2y + z = 5 \end{cases}$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 1 \\ 3x_1 - x_2 - x_3 - 2x_4 = -4 \\ x_1 + 3x_2 - x_3 - x_4 = -6 \end{cases} \cdot \begin{matrix} 2 \\ 4 \end{matrix} \\ \begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 - x_4 = -4 \end{cases}$$

Вариант 2.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} x - 3y + z = 2 \\ 2x + y + 3z = 3. \\ 2x - y - 2z = 8 \end{cases}$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 - 2x_4 = 6 \\ 2x_1 - x_2 - 2x_3 - 3x_4 = 8 \\ 3x_1 + 2x_2 - x_3 + 2x_4 = 4 \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 + x_4 = -8 \end{cases} \cdot$$

Вариант 3.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 2x + 3y - z = 2 \\ x - y + 3z = -4. \\ 3x + 5y + z = 4 \end{cases}$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 4x_4 = 5 \\ 2x_1 + x_2 + 2x_3 + 3x_4 = 1 \\ 3x_1 + 2x_2 + x_3 + 2x_4 = 1 \\ 4x_1 + 3x_2 + 2x_3 + x_4 = -5 \end{cases} \cdot \dots$$

Вариант 4.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 4x + 3y - 2z = -1 \\ 3x + y + z = 3 \\ x - 2y - 3z = 8 \end{cases}.$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_2 - 3x_3 + 4x_4 = -5 \\ x_1 - 2x_3 + 3x_4 = -4 \\ 3x_1 + 2x_2 - 5x_4 = 12 \\ 4x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 5 \end{cases}.$$

Вариант 5.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 5x - 2y + z = -1 \\ 2x + y + 2z = 6 \\ x - 3y - z = -5 \end{cases}.$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 + 3x_3 + 2x_4 = 4 \\ 3x_1 + 3x_2 + 3x_3 + 2x_4 = 6 \\ x_1 - x_2 - x_3 + 2x_4 = 6 \\ 3x_1 - x_2 + 3x_3 - x_4 = 6 \end{cases}.$$

Вариант 6.

1. Решить систему линейных уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} 3x + 3y + 2z = -1 \\ 2x + y - z = 3 \\ x - 2y - 3z = 4 \end{cases}.$$

2. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса:

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 + 5x_3 + 7x_4 = 12 \\ 3x_1 + 5x_2 + 7x_3 + x_4 = 0 \\ 5x_1 + 7x_2 + x_3 + 3x_4 = 4 \\ 7x_1 + x_2 + 3x_3 + 5x_4 = 16 \end{cases}.$$

Тема 2. Основные понятия комплексных чисел

Вариант 1.

1. Вычислить:

а) $\frac{1+3i}{-2+i} \cdot (-2i)+1$;

б) $\left(\frac{1-i}{1+i}\right)^{160}$.

2. Найти модуль и аргумент комплексного числа z :

а) $z = (-5+i) \cdot (-5-i)$;

б) $\left|\frac{4+3i}{5}\right|^{10}$.

3. Решить уравнение:

а) $z^2 - 8iz - 15 = 0$;

б) $z^3 + 8i = 0$.

Вариант 2.

1. Вычислить:

а) $1 - i^5 + i^{10} - i^{15} + \dots + i^{50}$;

б) $\frac{3+4i}{i} + \frac{4-i}{3+2i}$.

2. Вычислить $(z_1 \cdot z_2)^{10}$, если $z_1 = -1 + i\sqrt{3}$, $z_2 = \frac{1}{4}(\sin 30^\circ + i \cos 30^\circ)$.

3. Решить уравнение:

а) $z^2 - 4z + 20 = 0$;

б) $\bar{z} \cdot |z| = 4 - 3i$.

Вариант 3.

1. Найти:

а) $(2i-1)^4 - (2i+1)^4$;

б) $\frac{(2+3i)(5-i)}{2+i}$.

2. Представить в тригонометрической и показательной формах числа:

а) $z = 1 - \sqrt{3}$;

б) $z = -2 - 4i$;

в) $z = 3\left(\sin \frac{\varphi}{2} + i \cos \frac{\varphi}{2}\right)$.

3. Решить уравнение:

а) $z^2 - z + 5 = 0$;

б) $z^6 = \frac{1}{i}$.

Вариант 4.

1. Вычислить:

а) $i^3 + i^{13} + i^{23} + \dots + i^{53}$;

б) $(1+2i)^3 - \frac{4i}{4-3i}$.

2. Представить в тригонометрической и показательной формах числа:

а) $z = -17.2i$;

б) $z = -0.3 + 2.4i$;

в) $z = -ctg\alpha + i, (0 < \alpha < \pi)$.

3. Решить уравнения:

а) $z^2 + 8z + 41 = 0$;

б) $z^6 - 9z^3 + 8 = 0$.

Тема 3. Введение в анализ.

Вариант 1.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x^2 - 7x + 2}{2x^2 - 5x + 2}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 3x + 1}{4x^2 + x - 2}; \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\operatorname{tg} 2x}.$$

Вариант 2.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow 7} \frac{x^2 - 8x + 7}{(x - 7)}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{3x - 2} - 2}{x - 2}; \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{3x}.$$

Вариант 3.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{5x^2 + 4x - 1}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 + 2x - x^2}{4x^2 - 5x + 2}; \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\arcsin 3x}.$$

Вариант 4.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x} - 1}{x^2 - 1}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - 3}{4x^3 + 5x}; \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \operatorname{tg} 2x \cdot \operatorname{ctg} 4x.$$

Вариант 5.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + 3x + 1}{x^3 + 1}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{x+1} - \sqrt{x}); \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 2x}{x^2}.$$

Вариант 6.

Найти пределы функций:

$$\text{a) } \lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x^2 - 10x + 8}{x - 4}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{-2x}{\sqrt{x} + 3x + 1}; \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\operatorname{arctg} 2x}.$$

Тема 4. Дифференциальное исчисление.

Вариант 1.

1. Найти производные заданных функций:

$$\text{а) } y = (3x^4 - \frac{5}{\sqrt[4]{x}} + 2)^5; \quad \text{б) } y = \ln \sqrt[5]{\frac{1-5x}{1+5x}}.$$

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме:

1) найти область определения функции;

2) исследовать функцию на непрерывность;

3) определить, является ли данная функция четной, нечетной;

4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума;

5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба;

б) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{2}{1+x^2}.$$

Вариант 2.

1. Найти производные заданных функций:

$$\text{а) } y = (5x^2 + 4\sqrt{x^5} + 3)^3; \quad \text{б) } y = \ln \sqrt[6]{\frac{1-x^6}{1+x^6}}.$$

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме: 1) найти область определения функции; 2) исследовать функцию на непрерывность; 3) определить, является ли данная функция четной, нечетной; 4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума; 5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба; 6) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{4x}{x^2 + 16}$$

Вариант 3.

1. Найти производные заданных функций:

$$\text{а) } y = \left(\frac{1}{4}x^8 + 8\sqrt{x^3} - 1 \right)^3; \quad \text{б) } y = \ln^4 \sqrt{\frac{4x-1}{x^4+1}}.$$

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме: 1) найти область определения функции; 2) исследовать

функцию на непрерывность; 3) определить, является ли данная функция четной, нечетной; 4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума; 5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба; 6) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{2x}{x^2 + 4}$$

Вариант 4.

1. Найти производные заданных функций:

а) $y = \left(\frac{1}{5}x^5 - 3x^3\sqrt{x} - 4 \right)^4$; б) $y = \ln \sqrt[3]{\frac{x^3 - 3}{x^3 + 2}}$.

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме: 1) найти область определения функции; 2) исследовать функцию на непрерывность; 3) определить, является ли данная функция четной, нечетной; 4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума; 5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба; 6) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{9x}{x^2 + 9}$$

Вариант 5.

1. Найти производные заданных функций:

a) $y = \left(3x^8 + 5\sqrt{x^2} - 3 \right)^6$; б) $y = \ln \sqrt[5]{\left(\frac{5x+3}{x^5+1} \right)^2}$.

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме: 1) найти область определения функции; 2) исследовать функцию на непрерывность; 3) определить, является ли данная функция четной, нечетной; 4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума; 5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба; 6) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{(x+2)^2}{x^2 + 4}$$

Вариант 6.

1. Найти производные заданных функций:

a) $y = \left(5x^4 - \frac{2}{x\sqrt{x}} + 3 \right)^2$; б) $y = \ln^4 \sqrt[4]{\frac{1-8x}{x^8+1}}$.

2. Исследовать данную функцию методом дифференциального исчисления и построить её график. Исследование функции рекомендуется проверить по следующей схеме: 1) найти область определения функции; 2) исследовать функцию на непрерывность; 3) определить, является ли данная функция четной, нечетной; 4) найти интервалы возрастания и убывания функции и точки ее экстремума; 5) найти интервалы выпуклости и вогнутости графика функции и точки перегиба; 6) найти асимптоты графика функции.

$$y = \frac{6}{x^2 + 3}$$

Тема 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Вариант 1.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(4x^3 + 3 - \frac{6}{\sqrt[5]{x^3}} \right) dx;$

б) $\int \frac{dx}{\sqrt[4]{4x+1}};$

в) $\int e^{\sin x} \cos x dx;$

г) $\int \ln 5x dx.$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$y = 4x, \quad y = 0, \quad x = 3.$$

Вариант 2.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(8x^{-\frac{5}{6}} + \frac{6}{\sqrt{x}} \right) dx;$

б) $\int \left(\frac{dx}{x^6} + \frac{7\sqrt{x}}{x} \right) dx$
 $\int \frac{dx}{\sin^2(4x-3)}$

в) $\int \frac{e^x dx}{e^x + 5};$

г) $\int x \cos 2x dx.$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$2y - 3x - 5 = 0, \quad y = 0, \quad x = 1, \quad x = 3.$$

Вариант 3.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(7x^{\frac{6}{5}} - \frac{3}{x} + \frac{1}{\sqrt{x}} \right) dx;$

б) $\int \left(\frac{dx}{x^4} + \frac{3\sqrt{x}}{x} \right) dx$
 $\int \frac{dx}{1+4x^2}$

в) $\int \operatorname{tg} 2x dx;$

г) $\int \frac{\ln x}{x^3} dx;$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$y = 2x - x^2, \quad y = 0.$$

Вариант 4.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(5x^4 - 7 + \frac{3}{\sqrt{x}} \right) dx;$

б) $\int \frac{dx}{\sqrt[3]{3x+2}};$

в) $\int \frac{x^3 dx}{x^4 + 1};$

г) $\int x^2 e^x dx.$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$y = x^3, \quad y = 2x.$$

Вариант 5.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(\frac{6x^5 - 1}{x^2} - \frac{5\sqrt{x^3}}{8\sqrt{x}} \right) dx;$

б) $\int 5^{2x+1} dx;$

в) $\int \frac{\cos x dx}{\sin^3 x};$

г) $\int \sqrt[3]{x} \ln x dx.$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$y^2 = 4(x+1), \quad y = x+1.$$

Вариант 6.

1. Вычислить указанные неопределённые интегралы:

а) $\int \left(5x^4 - \frac{4}{x^5} + \frac{9}{\sqrt[4]{x}} \right) dx;$

б) $\int \frac{dx}{3x+1};$

в) $\int e^{x^3} x^2 dx;$

г) $\int x \sin 3x dx.$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями. Сделать чертёж и заштриховать искомую площадь.

$$y = 2x - x^2, \quad y = -x.$$

Перечень тем сообщений, рефератов, докладов для самостоятельной работы студентов

1. Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами.
2. Методы решения матричных уравнений.
3. Определители. Свойства определителей. Способы вычисления определителей.
4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
5. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.
6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
7. Практическое применение математических моделей.
8. Общая задача линейного программирования.
9. Понятие комплексного числа. Три формы записи комплексного числа. Геометрическая интерпретация. Действия над комплексными числами.
10. Решение задач с комплексными числами.
11. Решение алгебраических уравнений.
12. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.
13. Предел функции. Типы неопределённостей. Способы их раскрытия.
14. Непрерывность функции в точке.
15. Непрерывность функции на отрезке.
16. Точки разрыва функции.
17. Производная функции. Её геометрический и физический смысл.
18. Применение производной для исследования функции.
19. Вывод формулы для приближённых вычислений.
20. Частные производные функции нескольких аргументов. Полный дифференциал.
21. Экстремум функции нескольких аргументов.
22. Метод разложения в неопределённом интеграле.
23. Метод замены переменной в неопределённом интеграле.
24. Интегрирование по частям в неопределённом интеграле.
25. Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.
26. Интегрирование неограниченных функций.
27. Интегрирование по бесконечному промежутку.
28. Исследование сходимости (расходимости) интегралов.
29. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.
30. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными
31. Однородное дифференциальное уравнение.

Вопросы к экзамену

1. Матрицы. Основные понятия и определения. Действия над матрицами.
2. Определители. Основные понятия и определения. Свойства определителей. Вычисление определителей.
3. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы.
4. Системы линейных уравнений. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
5. Системы линейных уравнений. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
6. Системы линейных уравнений. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
7. Графический метод решения задачи линейного программирования.
8. Комплексные числа и их геометрическая интерпретация. Формы записи комплексных чисел. Сложение, вычитание, умножение, деление, возведение в степень, извлечение корня.
9. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.
10. Понятие предела функции. Основные теоремы о пределах функции. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших функций, их свойства. Раскрытие неопределённостей. Первый и второй замечательные пределы.
11. Понятие предела функции. Применение предела для исследования функции.
12. Определение производной. Правила дифференцирования. Таблица производных элементарных функций. Таблица производных сложных функций.
13. Определение производной. Геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Правило Лопиталю.
14. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Формула для приближённых вычислений. Таблица дифференциалов.
15. Определение производной. Применение производной для исследования функции.
16. Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Методы интегрирования.
17. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Метод разложения.
18. Основные свойства неопределённого интеграла. Таблица интегралов. Метод интегрирования по частям.
19. Метод замены переменной интегрирования в неопределённом интеграле. Таблица дифференциалов.
20. Понятие определённого интеграла и его свойства. Методы вычисления определённого интеграла.

21. Понятие определённого интеграла и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.
22. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными
23. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Однородные дифференциальные уравнения.

Критерии оценки:

Оценка "отлично" ("5") выставляется студентам глубоко и прочно усвоившим программный материал.

Оценка "хорошо" ("4") выставляется студентам, которые показывают твердые знания программного материала, решают задачи программного материала.

Оценка "удовлетворительно" ("3") выставляется студентам, которые знают материал, но не усвоили деталей, при решении допускают неточности, решают типовые задачи.

Оценка "не удовлетворительно" ("2") выставляется студентам, которые не знают значительной части программного материала.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Экологические основы природопользования»

по специальности - 38.02.01- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее профессиональное образование –

Программа подготовки специалистов среднего звена

(базовой подготовки)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине *Экологические основы природопользования***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Введение в экологию Тема 1.1. Введение в экологию	ОК 1, ОК 9	Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование
2	Раздел 2. Экология окружающей среды	ОК 2, ОК 9	
	Тема 2.1. Понятие и содержание экологии окружающей среды		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование
	Тема 2.2. Экосистема		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование, индивидуальные творческие задания
3	Раздел 3. Экология использования природных ресурсов	ОК 4, ОК 9; ПК 2.1-2.7	
	Тема 3.1. Экология природных ресурсов.		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование
	Тема 3.2. Экологические последствия использования природных ресурсов.		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование, индивидуальные творческие задания
4	Раздел 4. Деградация окружающей среды. Глобальные экологические проблемы.	ОК 9; ПК 4.5	
	Тема 4.1. Природные и техногенные явления и факторы, формирующие деградиационные процессы		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование, кейс-задача, контрольная работа
5	Раздел 5. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды	ОК 9; ПК 3.1-3.4	
	Тема 5.1. Экологическое право как регулятор экологических общественных отношений.		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование
6	Раздел 6. Экологический мониторинг	ОК 9; ПК 4.4-4.7	
	Тема 6.1. Экологический мониторинг – комплексная система регулярных наблюдений.		Коллоквиум, реферат, доклад, тестирование
7	Раздел 7. Международные аспекты экологии природопользования	ОК 1, ОК 4.1 -4.4	
	Тема 7.1. Международное сотрудничество в экологии природопользования		Коллоквиум, реферат, доклад

2. Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Экологические основы природопользования»

Коллоквиум – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Вопросы для подготовки к коллоквиуму

Тема 1. Экология как наука. Введение в экологию.

1. Предмет экологических основ природопользования.
2. Место экологии в системе современных наук.
3. Задачи экологических основ природопользования.
4. Становление экологии как науки.
5. Кто предложил термин «экология». Дайте современное определение.
6. Кто предложил термин «экологические основы природопользования».
7. Кто предложил термин «биосфера»?
8. Кто предложил термин «биогеоценоз»?
9. Кто предложил термин «ноосфера»?
10. Уровни экологических систем.
11. Что такое коллапс биосферы?
12. Методы изучения науки экологии и основ природопользования.

Тема 2. Экология окружающей среды. Экологические системы

1. Абиотические факторы среды: газовый состав атмосферного воздуха
2. Абиотические факторы среды: солнечная радиация (свет)
3. Абиотические факторы среды: температура
4. Правило Бергмана.
5. Правило Д.Аллена.
6. Правило Глогера.
7. Абиотические факторы среды: влажность.
8. Биотические факторы среды.
9. Биологические ритмы и явление фотопериодизма.

10. Закономерности действия экологических факторов на организмы.
11. Основные экологические законы. Закон оптимума.
12. Основные экологические законы. Закон толерантности В. Шелфорда.
13. Основные экологические законы. Закон минимума Либиха.
14. Назовите формы биотических отношений. Дайте характеристику каждой из них.
15. Назовите три основные категории организмов, образующих экосистему. Дайте их определение. Кого и почему должно быть больше в экосистеме?
16. Приведите примеры продуцентов, консументов и редуцентов.
17. Какие организмы называют деструкторами? Назовите синоним этого понятия.
18. Укажите сходства и различия биогеоценоза и экосистемы.
19. Биотические факторы среды. Нейтрализм и комменсализм.
20. Биотические факторы среды. Аменсализм. Зоохория
21. Биотические факторы среды. Мутуализм.
22. Биотические факторы среды. Паразитизм и хищничество.
23. Характеристика популяции. Структура популяции.
24. Биоценозы (видовая, пространственная и трофическая структуры).
25. Характеристика экосистем, классификация, свойства.
26. Биологическая продуктивность экосистем (первичная и вторичная).
27. Агроценозы. Отличия от естественной экосистемы.
28. Экологические пирамиды (чисел, массы и энергии).
29. Цепи и циклы питания.

Биосфера. Ноосфера

1. Дайте определение понятию биосфера.
2. Какие оболочки Земли входят в состав биосферы, какие – не входят?
3. Кто впервые ввел название «биосфера» и кто создал учение о биосфере?
4. Перечислите этапы эволюции биосферы. Охарактеризуйте каждый этап.

5. Почему В.И. Вернадский назвал современную биосферу ноосферой (сферой разума)?
6. Биосфера земли как глобальная экосистема.
7. Вклад В.И. Вернадского в учение о биосфере.
8. Охарактеризуйте состав и границы биосферы.
9. Живое вещество биосферы и его функции.
10. Ноосфера. Условия необходимые для становления и существования ноосферы.
11. Биогеохимический цикл углерода.
12. Биогеохимический цикл азота.
13. Биогеохимический цикл фосфора.
14. Биогеохимический цикл серы.
15. Биогеохимический цикл кислорода.
16. Круговорот воды в природе.

Тема 3. Экология природных ресурсов.

1. Понятие «природные ресурсы» и их классификация.
2. Энергетические ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
3. Минеральные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
4. Водные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование
5. Биологические ресурсы мира, России и Белгородской области. их состояние и использование.
6. Рекреационные ресурсы, их состояние и использование.
7. Земельные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
8. Проблемы рационального использования ресурсов.
9. Экологический кризис и его признаки.
10. Проблемы рационального использования земельных ресурсов

планеты.

11. Проблемы рационального использования водных ресурсов планеты.
12. Проблемы рационального использования минеральных ресурсов планеты.
13. Проблемы рационального использования биологических (растительных) ресурсов планеты.
14. Проблемы рационального использования биологических (животных) ресурсов планеты.
15. Объясните, почему некоторые возобновляемые ресурсы восстановить стало невозможно.
16. Каковы основные проблемы, связанные с невозобновляемыми природными ресурсами?
17. Какую роль играют леса в жизнедеятельности человека?
18. Каковы основные пути нарушения деятельностью человека устойчивого уровня эксплуатации ресурсов естественной биоты?
19. Дайте определение понятия «энергосбережение» и приведите конкретные примеры.
20. Какие из альтернативных источников энергии возможно наиболее эффективно использовать в наши дни?

Тема 4. Глобальные экологические проблемы. Деграционные процессы в окружающей среде

Глобальные экологические проблемы

1. Глобальная экологическая проблема: загрязнение атмосферного воздуха.
2. Глобальная экологическая проблема: кислотные осадки.
3. Глобальная экологическая проблема: причины и следствия парникового эффекта.
4. Глобальная экологическая проблема: разрушение озонового экрана планеты.

5. Глобальная экологическая проблема: уменьшение площадей (уничтожение) тропических и северных лесов (обезлесение).
6. Глобальная экологическая проблема: загрязнение и ухудшение качества питьевой воды.
7. Глобальная экологическая проблема: опустынивание и деградация природных экосистем.
8. Глобальная экологическая проблема: загрязнение мирового океана.
9. Глобальная экологическая проблема: продовольственная проблема.
10. Глобальная экологическая проблема: демографическая проблема.
11. Глобальная экологическая проблема: уменьшения видового биоразнообразия.
12. Биогеохимический цикл: накопление отходов производства.
13. Глобальная экологическая проблема: загрязнение и уменьшение плодородного слоя пахотной земли.
14. Глобальные проблемы окружающей среды: энергетическая проблема, альтернативные источники энергии.

Деграционные процессы в окружающей среде.

1. Приведите примеры источников естественного и антропогенного загрязнения атмосферы.
2. Каковы последствия загрязнения атмосферы?
3. Назовите основные загрязнители воздушной оболочки планеты.
4. Почему большую опасность для атмосферы представляют антропогенные загрязнения?
5. Каковы особенности негативного влияния на атмосферу автомобильного транспорта?
6. Назовите важнейшие вредные компоненты, входящие в состав выхлопных автомобильных газов.
7. Что такое «кислотные дожди»? Каковы возможные пути их образования?

8. Почему разрушение озонового экрана относят к глобальной экологической проблеме?
9. Какова роль озонового слоя в сохранении жизни на планете?
10. Какие факторы влияют на состояние озоносферы?
11. Как можно предотвратить процесс снижения концентрации озона в атмосфере?
12. Охарактеризуйте вещество, которое вносит наибольший вклад в разрушение озонового слоя Земли.
13. Каковы причины возникновения парникового эффекта?
14. Аргументируйте, какой из источников вносит наибольший вклад в антропогенное повышение в атмосфере концентрации углекислого газа (извержение вулкана; автотранспорт; котельные жилых помещений; ТЭЦ; гнилостные процессы почвы)
15. Аргументируйте, какое из предложенных веществ вносит наибольший вклад в возникновение парникового эффекта (фреон; углекислый газ, угарный газ, сероводород)
16. Каково значение потепления климата для планеты и отдельных регионов?
17. Назовите пути возможного сдерживания роста температуры на планете. Приведите аргументы.
18. Назовите основные функции воды в организме человека.
19. Каково мировое потребление человечеством воды в год?
20. Назовите основные виды загрязнений гидросферы?
21. Дайте характеристику химическим и биологическим загрязнителям воды.
22. Какие требования предъявляются к качеству питьевой воды?
23. В чем сущность физического загрязнения воды и каковы его последствия?
24. Перечислите и охарактеризуйте методы очистки сточных вод.

Почва, ее свойства. Загрязнение почв

1. Что такое почва? Назовите основное свойство почвы.
2. Почему почву сравнивают с живым организмом?
3. От каких факторов зависит плодородие почвы?
4. Что такое гумус, его значение?
5. Процессы минерализации в почве.
6. Процессы гумификации.
7. Что такое эрозия почвы? Назовите типы почвенной эрозии.
8. Укажите последствия водной и ветровой эрозии.
9. Назовите группы деградации и полного разрушения почв.
10. Дать определение понятию «деградация ландшафта».
11. Какие причины обуславливают этот процесс?
12. Приведите примеры антропогенного влияния на деградацию ландшафтов.
13. Применение средств химизации в растениеводстве.
14. Применение средств химизации в животноводстве.

Тема 5. Экологическое право

1. Что такое экологическое право? Назовите основные источники его в нашей стране.
2. Каковы основные этапы формирования экологического законодательства?
3. Федеральный закон РФ от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. Источники экологического права: конституция, кодексы.
5. Регламентация производства экологически безопасной продукции: загрязнение пестицидами.
6. Регламентация производства экологически безопасной продукции: загрязнение тяжелыми металлами
7. Регламентация производства экологически безопасной продукции: нитратами и нитритами.

8. Органы управления и надзора по охране природы.
9. Каковы основные направления экологической политики России на современном этапе?

Тема 6. Мониторинг, виды мониторинга

1. Ступени и объекты мониторинга.
2. Процедуры, составляющие систему мониторинга.
3. Основные задачи экологического мониторинга.
4. Виды и методы мониторинга, его основные задачи.
5. Изучить схему государственной системы экологического мониторинга.
6. Объяснить понятия импактный, базовый мониторинг.
7. Перечислите средства мониторинга.
8. Назовите основные ступени общего мониторинга.
9. Объясните понятие биосферный мониторинг.
10. Системы мониторинга. Программа мониторинга окружающей среды. Региональный экологический мониторинг окружающей среды.

ООПТ, понятие, характеристика.

1. Какие типы ООПТ вы знаете?
2. Каковы цели создания ООПТ?
3. Приведите примеры различных режимов природопользования ООПТ с различным статусом.
4. Дать понятие заповедника. Приведите примеры.
5. Дать понятие биосферного заповедника. Приведите примеры.
6. Дать понятие заказника. Приведите примеры.
7. Дать понятие памятника природы. Приведите примеры.
8. Дать понятие природного парка, ботанического сада. Приведите примеры.
9. Какие виды деятельности запрещены или разрешены на ООПТ?
10. Каковы основные направления экологической политики России на современном этапе?
11. Что такое аннотированный список флоры или фауны Красной книги.

12. Красная книга РФ. Красная книга Белгородской области.

Тема 7. Международное сотрудничество в области охраны ОС

1. Охарактеризовать основные этапы формирования нового экологического мировоззрения.
2. Дать расшифровку принципов всеобщности, комплексности, непрерывности экологического образования и воспитания.
3. Перечислить национальные и международные объекты охраны окружающей природной среды.
4. Назовите основные документы Декларации Стокгольмской конференции.
5. Каковы принципы Всемирной хартии природы?
6. Назовите основные документы международной конференции Рио-92
7. Раскройте роль России в международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.

Критерии оценки:

- оценку *«отлично»* заслуживает студент, показавший глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу по программе; умеющий проявить творческие способности.
- оценку *«хорошо»* заслуживает студент, обнаруживший полное знание изучаемого материала, успешно выполняющий программные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе
- оценку *«удовлетворительно»* заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допускающий погрешности в устных ответах и при выполнении практических заданий. Однако, эти недочеты студент может самостоятельно устранить под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не способному самостоятельно их устранять и продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

3. Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «*Экологические основы природопользования*»

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вариант 1. Перечислить глобальные экологические проблемы. Подробнее рассмотреть проблему пресной воды и предложить пути ее решения.

Вариант 2. Раскрыть проблему неконтролируемого роста населения, предложить пути ее решения.

Вариант 3. Глобальная экологическая проблема разрушения озонового экрана. Предложить пути ее решения.

Вариант 4. Глобальная экологическая проблема опустынивание земель, предложить пути ее решения.

Вариант 5. Глобальная экологическая проблема истощения сырьевых ресурсов. Предложить пути ее решения.

Вариант 6. Глобальная энергетическая проблема, предложить пути ее решения.

Вариант 7. Объяснить последствия снижения площадей леса на планете, рассмотреть причины проблемы и возможные пути выхода.

Вариант 8. Предложить пути решения проблемы, связанной с загрязнением почв.

Вариант 9. Рассмотреть основные вопросы биологизации земледелия в области. Предложить варианты снижения механической нагрузки на почву.

Вариант 10. Раскрыть вопрос рекультивации земель. Какие способы рекультивации почв вы можете предложить?

Вариант 11. Раскрыть вопрос биологического разнообразия биоценозов, как практически решается этот вопрос на территории Белгородской области.

Вариант 12. Дать общую характеристику состояния лесов области,

ваши предложения для решения проблемных вопросов.

Вариант 13. Что вы можете сказать о состоянии водоемов области?
Ваши предложения по улучшению данной ситуации.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу по программе; умеющий проявить творческие способности.
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание изучаемого материала, успешно выполняющий программные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допускающий погрешности в устных ответах и при выполнении практических заданий. Однако, эти недочеты студент может самостоятельно устранить под руководством преподавателя.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не способному самостоятельно их устранять и продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

4. Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине «*Экологические основы природопользования*»

1. Явление фотопериодизма у растений.
2. Явление фотопериодизма у животных.
3. Биологические ритмы у животных и человека.
4. Особо охраняемые природные территории Белгородской области.
5. Биологизация ведения сельского хозяйства в Белгородской области.
6. Отходы сельскохозяйственного производства и их переработка.
7. Экологические факторы и их влияние на сельскохозяйственных животных.
8. Влияние на окружающую среду хозяйственных комплексов по заготовке и производству животного сырья.
9. Защита атмосферы от загрязнения предприятиями животноводства, птицеводства и звероводства.
10. Проблема водоснабжения и защита от загрязнения водных ресурсов отходами животноводства.
11. Рациональное использование и охрана пастбищ.
12. Животные – источники биологически активных веществ и лекарственных препаратов.
13. Экологические основы охраны, воспроизводства и восстановления различных видов животных.
14. Контроль и управление качеством окружающей природной среды и его перспективы.
15. Генофонд растений и животных России.
16. Особо охраняемые природные территории и их роль в охране биологического разнообразия экосистем и биосферы.
17. Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» и практика его применения.
18. Биосферные заповедники и ведение фонового мониторинга.
19. Мониторинг окружающей среды как составная часть современной

экологической службы.

20. Эколого-экономические механизмы защиты окружающей среды и природных ресурсов от истощения и загрязнения.

21. Роль науки в сфере охраны окружающей среды.

22. Альтернативные источники энергии.

23. Рекреационные ресурсы мира, РФ и Белгородской области.

24. Закон РФ «О животном мире».

25. Лесной кодекс Российской Федерации.

26. Водный кодекс Российской Федерации.

27. Земельный кодекс Российской Федерации.

29. Час Земли.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу по программе; умеющий проявить творческие способности.

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание изучаемого материала, успешно выполняющий программные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допускающий погрешности в устных ответах и при выполнении практических заданий. Однако, эти недочеты студент может самостоятельно устранить под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении заданий, неспособному самостоятельно их устранять и продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

5. Групповые и/или индивидуальные творческие задания

по дисциплине «*Экологические основы природопользования*»

1. Составьте таблицу-схему, характеризующую современные экологические проблемы разного масштаба.
2. Аргументируйте наличия Экологического кризиса в мире, стране и регионе. Укажите его признаки.
3. Завершите таблицу: Экологические проблемы

Экологические проблемы (примеры и пути решения)			
Глобальные	Региональные	Местные	Личностные

4. Проблемная задача.

В Германии в конце 18 века ученые и лесники решили трансформировать «древнехаотическое лесное скопище» в лес нового типа, который должен был состоять из геометрически точных рядов нормализованных деревьев и обеспечивать постоянную высокую доходность от продажи древесины. Почти весь 19 век немцы пунктуально (по составленным таблицам) вычищали свой лес. Немецкая научная школа лесоводства служила эталоном для западных последователей от Норвегии до Северной Америки. В России лесоводство также развивалось по немецкому образцу, однако гораздо менее успешно (мешали амбиции и непомерные рубки). Первые поколения деревьев регулярного германского леса демонстрировали наивысшую древесную стать и прочность, из которых

извлекалась внушительная прибыль. А через поколение рост леса и соответственно прибыли резко пошел на спад. Объясните возможные последствия подобной трансформации.

5. Более 100 лет назад в Австралию завезли кроликов, которые стали там подлинным бичом, уничтожив всю растительность. Для создания живых колючих изгородей акклиматизировали кактус опунцию, однако она превратилась в злостный сорняк, отняв 60 миллионов акров земли. Мощная техника (бульдозеры, огнеметы) с кактусами не справилась. Эту экологическую ошибку помогла исправить маленькая бабочка – кактусовая моль. Каким образом решили проблему с кроликами?

6. Земляные черви из Европы представляют угрозу для Северной Америки. Особой опасности подвергается Средний Запад США, где своих земляных червей не было из-за оледенения, завершившегося 10 тысяч лет назад. В этих краях европейские виды червей появились лишь в прошлом веке. Одни из них оказались невольными переселенцами, прибыв на кораблях, которые швартовались в портах на Великих озерах. Другие были специально завезены в качестве наживки для рыболовов. Земляные черви здесь не столько обогащают почву кислородом и азотом, сколько наносят ущерб тонкому слою перегноя, в котором обитает взаимосвязанное сообщество насекомых и микроорганизмов. Черви перерабатывают лесную подстилку столь быстро, что ставят под угрозу существование других организмов, которые стоят в начале пищевой цепочки, что в свою очередь наносит ущерб более высокоорганизованным существам, для которых они служат пищей. Присутствие земляных червей в почве Национального парка Чиппева привело к сокращению популяции местных видов насекомых, небольших насекомоядных млекопитающих (мышь-полевка, землеройка), некоторых видов птиц, гнездящихся на земле (печник), и в конце концов к сокращению площадей, занятых сахарным кленом (местной лесообразующей породой). Как быть в такой ситуации? Как избавить почвы Среднего Запада

США от европейских земляных червей, не нанеся урона местной биоте? И как вообще не допускать подобного «случайного» переселения животных?

7. Когда созревают семена в шишках кедра, кедровка выбирает не только лучшие шишки, но и вытаскивает из них лучшие семена. Часть из них съедает, остальные зарывает про запас. Какое значение для леса имеет такой режим питания кедровки?

8. Осушаем мы болото – гибнет лес из-за чего-то... Из-за осушения болот страдают леса, и не только близлежащие, но и удаленные от болот на десятки километров. Вот что, например, рассказывают в Беловежской Пуще: «Партия в 50-е годы 20 века бросила клич: мелиорировать полесье. Сказано – сделано: провели каналы, осушили заболоченные земли. Но после проведения мелиоративных работ начала сильно болеть ель в Пуще – огромные участки леса поражались короедом-типографом. С тех пор прошло 50 лет, а Пуща до сих пор не оправилась – болеет». Почему страдают леса, хотя мелиоративные работы проводят на болотах?

9. Почему совпадают области распространения сибирского кедра (сосны сибирской) и птицы кедровки, дуба и сойки?

10. В одном из канадских заповедников уничтожили всех волков, чтобы добиться увеличения стада оленей. Как вы думаете: удалось ли таким образом достичь цели?

11. Нередко можно услышать: «Неужели современная наука не может найти средство для уничтожения комаров, ведь от них столько неприятностей человеку и животным. Представьте себе, что такое средство найдено. Правильно поступит человек, если им воспользуется?»

12. В один из детских лагерей отдыха по выходным дням приезжали родители. Дети встречали их букетиками полевых цветов. В лагере 700 детей. Значит, в неделю они собирали примерно 700 букетов. Последствия сказались очень скоро. Какие?

13. В Беловежской Пуще зверей содержат в просторных загонах – практически в естественном состоянии. Любопытные зубры, лоси, олени

часто подходят к границам загона, поэтому за ними могут наблюдать посетители. Но многие звери прячутся. Поэтому некоторых животных (волков, лис) разместили в клетках или небольших вольерах, чтобы за ними было проще наблюдать. Вначале косуль тоже разместили в таком вольере. Через некоторое время одна из косуль умерла. Вслед за ней погибла другая. Научные сотрудники установили причину гибели косуль и выпустили остальных на волю – в леса Беловежской Пуши. От чего умирали косули?

14. Перед учеными-экологами стояла задача: определить численность волков, живущих на определенной территории. Но как это сделать? Регистрировать животных по их следам – традиционным способом – слишком долго и дорого. Предложите другой, более современный способ решения этой задачи.

15. Какая из предложенных последовательностей правильно показывает передачу энергии в пищевой цепи:

а) змея → мышь → дождевой червь → лиственный опад → кустарник; б) лиственный опад → дождевой червь → кустарник → мышь → змея; в) кустарник → лиственный опад → дождевой червь → мышь → змея; г) кустарник → мышь → дождевой червь → лиственный опад → змея.

16. Установите соответствие между отраслями техники и результатами воздействия на атмосферу загрязнителей, выбрасываемых работающими в этих отраслях предприятиями и машинами: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Впишите полученный ответ в таблицу. Обращаем внимание, что разные отрасли техники могут вызывать одинаковые техногенные изменения в атмосфере.

Отрасли техники	Техногенные изменения в атмосфере
1) теплоэнергетика	А) «кислотные дожди» (вымывание кислот из атмосферы)
2) черная металлургия	Б) Утоньшение и перфорация слоя O_3 , защищающего земную жизнь от УФ-излучения Солнца
3) нефтедобыча и нефтепереработка	

4) автотранспорт

5) цветная металлургия

6) промышленность
строительных
материалов

7) химическая
промышленность

В) «парниковый» эффект (потепление климата, вызванное накоплением в атмосфере газов, поглощающих ИК-излучение и препятствующих его рассеянию)

Г) коррозия металлов, эрозия камня на открытом воздухе

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу по программе; умеющий проявить творческие способности.

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание изучаемого материала, успешно выполняющий программные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но допускающий погрешности в устных ответах и при выполнении практических заданий. Однако, эти недочеты студент может самостоятельно устранить под руководством преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не способному самостоятельно их устранять и продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.

Кейс-задача

по дисциплине «**Экологические основы природопользования**»

1. Примерная кейс-задача. Объем – 1 час

Вопрос: Добывающие отрасли промышленности – благо или проклятие?

Цель – Повысить информированность студентов о возможном негативном воздействии Яковлевского железорудного месторождения на окружающую среду, проанализировать влияния горнодобывающей отрасли промышленности на экологическую проблему области.

Задачи:

1. Охарактеризовать работу Яковлевского железорудного карьера.
2. Выявить особенности воздействия карьера на окружающую среду.
3. Определить возможные пути снижения неблагоприятного воздействия на окружающую среду железорудного месторождения.

Форма проведения - игра

Работа над кейсом осуществляется в 3 этапа: 1. Индивидуальная работа обучающихся с материалами кейса. 2. Работа в малых группах 3. Презентация и экспертиза результатов работы малых групп на общей дискуссии.

Рекомендации по анализу кейса

1. Ознакомьтесь с ситуацией.
2. Определите значительные факторы.
3. Анализируйте ваши значительные факторы.
4. Определите центральный вопрос.
5. Оцените каждую альтернативу и выберите лучшую как ваш рекомендуемый курс действий.
6. Определите основу для вашего выбора.

Яковлевское месторождение железных руд расположено в Белгородской области и входит в состав Курской Магнитной

аномалии (КМА). По условиям залегания рудной залежи и содержанию железа не имеет аналогов в мире.

Железная руда представлена магнетитом с содержанием железа в руде до 68%. При этом вредные для металлургии примеси практически отсутствуют. Таким образом, руды Яковлевского месторождения – прекрасное металлургическое сырье, пригодное для выплавки высококачественного металла при минимальной себестоимости – руда не требует обогащения.

Высокое содержание железа делает рентабельной и вывоз руды на достаточно большие расстояния (вплоть до экспорта в Европу)

Рудное тело мощностью до 400 метров расположено на глубине 250-300 метров, что позволяет рентабельно добывать руду закрытым способом .

Все это, включая выгодное расположение месторождения относительно металлургических комбинатов, делают Яковлевское месторождение не лакомым, а сверхлакомым куском – гораздо более прибыльным, чем большинство золотых приисков. Особую остроту борьбе придали рост мировых цен как на лом черного металла (тонна давно зашкалила за 200 долларов) и, соответственно, на железные руды.

Секрет Яковлевского месторождения – его экологическая неизвлекаемость: разработка руды влечет за собой обезвоживание и, как следствие, опустынивание окружающей рудник местности.

Увы, у месторождения есть недостаток: высокий уровень грунтовых вод и высокая водопроницаемость пласта, в результате чего разработка возможна только после предварительного осушения месторождения с применением специальных методов разработки, до сих пор не опробованных на практике. Но это – с точки зрения добычи.

Что касается экологии, то осушение месторождения приведет к резкому понижению уровня грунтовых вод за много десятков километров от рудника.

По оценкам геологов, радиус депрессионной воронки (зоны с пониженным уровнем грунтовых вод) достигнет 75 километров.

Что это означает? Это означает, что в результате разработки руд круг диаметром 150 километров с населением не менее миллиона человек станет малопригодной для жизни пустыней. И это не «страшилка», а суровая правда. Прежде всего, навсегда уйдет вода не только из колодцев, но и из артезианских скважин, питающих водопроводы.

Реки и пруды? Лишившись подземного питания, они тоже высохнут. Даже паводковые воды, попав в сухие русла бывших рек, лишенных подземного питания, быстро уйдут в землю.

Сельское хозяйство? Сегодня черноземные почвы окрестностей Яковлевского месторождения кормят, помимо миллиона собственного населения, еще 2-3 миллиона человек. Падение уровня подпочвенных вод приведет к засыханию древесной растительности и опустыниванию бывших полей. В итоге разработка рудника будет равноценна действию геофизического оружия:

Когда выяснилось, что неизбежной платой за разработку месторождения станет возникновение зоны экологической катастрофы размером с небольшую европейскую страну и эвакуация оттуда от полумиллиона до миллиона человек (а это – как минимум стоимость жилья с инфраструктурой плюс стоимость рабочих мест), на освоение Яковлевского месторождения было наложено вето.

Вторым аргументом, добивающим проект рудника, была стоимость теряемой сельхозпродукции, сопоставимая со стоимостью извлекаемой руды. Вот почему, несмотря на аппетиты Минчермета, в советское время на разработку Яковлевского месторождения дважды накладывалось вето – в 60-х и 70-х годах, после чего проект уже не извлекался из архивов – слишком очевидны катастрофические последствия.

Говоря попросту, разработка Яковлевского рудника равноценна применению по Белгородской области геофизического (климатического) оружия, когда ядерной бомбардировки вроде нет, а зона поражения налицо... Впрочем, искусственное изменение гидрогеологического и климатического

режима в неблагоприятную сторону и есть геофизическое оружие – в самом прямом смысле этого слова.

поскольку в масштабе народного хозяйства совокупные издержки проекта, в которые вошли потеря плодородия земель и переселение населения из зоны депрессионной воронки, с лихвой перекрывали все доходы от яковлевской руды, проект был намертво заморожен.

Но сегодня все радикально изменилось. Дробление народнохозяйственно механизма систему на «хозяйствующих субъектов», создало возможность разделения «вершков и корешков» разного рода природоразрушающих «проектов века» по разным собственникам.

В конкретном случае Яковлевского месторождения, возникла реальная возможность снять сливки с рудника, переложив экологические издержки на разоренное и бесправное окрестное население.

Одним из крупных предприятий, которое непосредственно оказывают влияние на экологическое состояние реки Ворскла, является Яковлевский рудник. Этот горнодобывающий комплекс базируется на богатых железных рудах.

Яковлевского месторождения, добываемых шахтным способом. Откачиваемые шахтные воды хлоридного натриевого состава с минерализацией 3,3-3,9 г/л, со слабо щелочной средой, повышенной жесткостью (8,0-9,3 мг-экв/л) сбрасываются через пруд-отстойник в р. Ворскла в количестве около 4 млн. м в год (0,13 м³/с).

Для периода межени (среднегодовой расход воды в р. Ворскла при 95 % обеспеченности составляет 0,12 м³/с), содержание всех наблюдаемых компонентов (кроме нитратов) после попадания шахтных вод в р. Ворскла увеличиваясь. Концентрация нитратов, напротив, снижается, впоследствии снова увеличивается вниз по течению реки. На примере нитратов можно предположить положительную роль шахтных вод Яковлевского рудника как разбавляющего агента по группе загрязняющих веществ сельскохозяйственного происхождения. Наибольшее влияние шахтные воды

Яковлевского рудника оказывают на содержание хлоридов, натрия, брома, бора, фтора в р. Ворскла.

В целом р. Ворскла справляется с нагрузкой, которую оказывает Яковлевский рудник: концентрация соответствующих загрязняющих веществ не превышает ПДК р.х. либо у с. Кустовое (33 км после сброса), либо у с. Хотмыжск (68 км после сброса).

Ваша задача заключается в том, чтобы помочь разработать правильные пути решения данной проблемы.

Почему вы считаете это решение наиболее подходящим в данной ситуации?

Технологическая карта организации и проведения деловой игры

1 –й этап «Круглый стол»

Цель: обсуждение проблемы негативного воздействия Яковлевского железорудного месторождения на окружающую среду, требующего всестороннего анализа.

Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему, они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Поскольку дискуссия организуется за круглым столом, в ней могут принять участие 15-20 человек.

2-й этап Деловая игра «Эстафета»

Дискуссия направлена на организацию последовательного обсуждения предложенных вопросов и аспектов данной темы в малых группах с последующим анализом и согласованием различных подходов и принятием коллективного решения.

Алгоритм дискуссии:

1. Группы располагаются в пространстве аудитории по кругу. Каждой группе выдается лист бумаги с проблемой и дается время на обсуждение

данной проблемы. Дискуссия в микрогруппе заканчивается записью общего решения на листе бумаги с вопросом (проблемой).

2. Затем каждый такой лист передается по часовой стрелке следующей группе, которая обсуждает новый вопрос, также фиксируя свое мнение на этом листе. Процедура повторяется столько раз сколько предложено вопросов, проблем и сколько создано групп.

3. По окончании работы каждой группе возвращается выданный первоначально лист и дается время на анализ и консолидацию (согласование) записанных на нем точек зрения и решений.

4. Группы озвучивают результаты своей работы.

5. Подводятся итоги, анализируется работа групп студентами и преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, сумевшему дать правильную оценку экологической ситуации в районе железорудного карьера, определить возможные пути снижения неблагоприятного воздействия разработки данного месторождения на окружающую среду;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, допустившему грубые ошибки в оценке сложившейся экологической ситуации в районе Яковлевского карьера, не сумевшего предложить правильное решение проблемы.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Абиотические факторы среды: газовый состав атмосферного воздуха.

1. Абиотические факторы среды: солнечная радиация (свет).
2. Абиотические факторы среды: температура.
3. Правило Бергмана.
4. Правило Д.Аллена
5. Правило Глогера.
6. Абиотические факторы среды: влажность.
7. Биотические факторы среды.
8. Биологические ритмы и явление фотопериодизма.
9. Закономерности действия экологических факторов на организмы.
10. Основные экологические законы. Закон оптимума.
11. Основные экологические законы. Закон толерантности В. Шелфорда.
12. Основные экологические законы. Закон минимума Либиха.
13. Биосфера земли как глобальная экосистема.
14. Вклад В.И. Вернадского в учение о биосфере.
15. Состав и границы биосферы
16. Живое вещество биосферы и его функции
17. Ноосфера. Условия необходимые для становления и существования ноосферы.
18. Биогеохимический цикл углерода
19. Биогеохимический цикл азота.
20. Биогеохимический цикл фосфора.
21. Биогеохимический цикл серы.
22. Биогеохимический цикл кислорода.
23. Круговорот воды в природе.
24. Проблемы рационального использования водных ресурсов.
25. Биотические факторы среды. Нейтрализм и комменсализм.
26. Биотические факторы среды. Аменсализм. Зоохория.
27. Биотические факторы среды. Мутуализм.

28. Биотические факторы среды. Паразитизм и хищничество.
29. Характеристика популяции. Структура популяции.
30. Биоценозы (видовая, пространственная и трофическая структуры).
31. Характеристика экосистем, классификация, свойства.
32. Биологическая продуктивность экосистем (первичная и вторичная).
33. Агроценозы. Отличия от естественной экосистемы.
34. Экологические пирамиды (чисел, массы и энергии).
35. Характеристика организмов экосистемы: продуценты, консументы и редуценты.
36. Цепи и циклы питания.
37. Экологический кризис и его признаки.
38. Характеристика наземно-воздушной среды обитания организмов. Экологические группы организмов.
39. Характеристика водной среды обитания организмов. Экологические группы организмов.
40. Характеристика почвенной среды обитания организмов. Экологические группы организмов.
41. Живые организмы как среда жизни.
42. Формы и принципы охраны природы в России.
43. Понятие «природные ресурсы» и их классификация.
44. Энергетические ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
45. Минеральные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
46. Водные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
47. Биологические ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и использование.
48. Рекреационные ресурсы, их состояние и использование.
49. Земельные ресурсы мира, России и Белгородской области, их состояние и

использование.

50. Проблемы рационального использования ресурсов.

51. Экологический кризис и его признаки.

52. Проблемы рационального использования земельных ресурсов планеты.

53. Проблемы рационального использования водных ресурсов планеты.

54. Проблемы рационального использования минеральных ресурсов планеты.

55. Проблемы рационального использования биологических (растительных) ресурсов планеты.

56. Проблемы рационального использования биологических (животных) ресурсов планеты.

57. Федеральный закон РФ от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

58. Глобальный экологический мониторинг окружающей среды.

59. Красная книга РФ. Особо охраняемые природные территории.

60. Формы охраны природы: памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, курорты.

61. Источники экологического права: конституция, кодексы.

62. Регламентация производства экологически безопасной продукции: загрязнение пестицидами.

63. Регламентация производства экологически безопасной продукции: загрязнение тяжелыми металлами

64. Регламентация производства экологически безопасной продукции: нитратами и нитритами.

65. Применение средств химизации в растениеводстве и животноводстве.

66. Системы мониторинга. Программа мониторинга окружающей среды.

67. Региональный экологический мониторинг окружающей среды.

68. Виды и методы мониторинга, его основные задачи.

69. Предмет и задачи экологических основ природопользования. Место экологии в системе современных наук.

70. Глобальные экологические проблемы: загрязнение атмосферного

воздуха, причины и следствия парникового эффекта, разрушение озонового экрана планеты, кислотные осадки, уменьшение площадей (уничтожение) тропических и северных лесов (обезлесение), загрязнение и ухудшение качества питьевой воды, опустынивание и деградация природных экосистем, загрязнение мирового океана, продовольственная и демографическая проблемы, уменьшения видового биоразнообразия, накопление отходов производства, загрязнение и уменьшение плодородного слоя пахотной земли, энергетическая проблема, альтернативные источники энергии.

8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант I

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

2. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

- А. H_2S ;
- Б. HCl ;
- В. SO_2 .

3. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях, называется

- А. шумовым;
- Б. радиоактивным;
- В. физическим.

4. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

- А. массового уничтожения лесов;
- Б. широкого использования фреонов;
- В. распыления ядохимикатов на полях.

6. К природным ресурсам относится:
- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
 - Б. заводы, фабрики;
 - В. оборудование мастерской.
7. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
- А. предприятия химической и угольной промышленности;
 - Б. сельское хозяйство;
 - В. бытовую деятельность человека;
8. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:
- А. разумное их освоение;
 - Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
 - В. изучение законов природы.
9. Для окружающей среды наиболее опасно:
- А. радиоактивное загрязнение;
 - Б. шумовое загрязнение;
 - В. промышленное загрязнение.
10. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
- А. тепловые электростанции;
 - Б. предприятия строительных материалов;
 - В. автотранспорт.
11. ПДК – это:
- А. природный декоративный кустарник;
 - Б. планировочный домостроительный комплекс;
 - В. предельно допустимые концентрации.
12. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется
- А. прогноз погоды;
 - Б. мониторинг;
 - В. посты наблюдения ГАИ.
13. Биосфера – это
- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
 - Б. верхний слой атмосферы;
 - В. нижний слой атмосферы.

14. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:

- А. акклиматизация;
- Б. адаптация;
- В. реанкарнация.

15. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:

- А. рыб;
- Б. микроорганизмов;
- В. торфа.

16. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить

- А. за 2 недели до уборки урожая;
- Б. за 3-4 недели до уборки урожая;
- В. за неделю до уборки урожая.

17. Урбанизация это:

- А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;
- Б. процесс повышения роли села в жизни общества;
- В. высшая форма организации производства для человеческого общества.

18. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

19. Полигон - это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

20. Пестициды – это

- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
- Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;

В. Ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.

21. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это

А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;

Б. эрозия почв, обмеление рек;

В. разрушение почвенного плодородия.

22. Биологическое загрязнение связано с

А. патогенными микроорганизмами;

Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;

В. с наличием диоксинов в окружающей среде.

23. Главным (базовым) актом в области экологии является

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

24. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

25. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

А. образуется в результате космических излучений;

Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;

В. препятствует загрязнению атмосферы.

26. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:

А. озеленение городов;

Б. очистные фильтры;

В. планировка местности.

27. Вырубка лесных массивов приводит к:

А. увеличению видового разнообразия птиц;

Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;

В. нарушению кислородного режима.

28. Оптимальный экологический фактор – это

А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;

Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;

В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

29. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

30. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

Вариант II

1. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

2. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

3. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

4. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- А. озеленение городов;
- Б. очистные фильтры;
- В. планировка местности.

5. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:

- А. разумное их освоение;
- Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
- В. изучение законов природы.

6. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- А. кислотный дождь;

- Б. фреон;
- В. смог.

7. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- А. замена бензина смесью различных спиртов;
- Б. озеленение городов и посёлков;
- В. строительство переходов.

8. К природным ресурсам относится:

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

9. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. нефть, каменный уголь;
- Б. атмосферный воздух и энергия ветра;
- В. леса.

10. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

- А. рекультивация;
- Б. деэртификация;
- В. мелиорация.

11. Укажите исчерпаемый природный ресурс:

- А. атмосферный воздух
- Б. нефть
- В. энергия ветра

загрязнение.

12. Вредные вещества классифицируются на

- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.

13. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
- Б. животные;
- В. атмосферный воздух и энергия ветра.

14. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется

- А. экологическая катастрофа;
- Б. экологический кризис;
- В. экологическое бедствие.

15. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:

- А. биогенным;
- Б. гетерогенным;
- В. антропогенным.

16. Ноосфера – это:

- А. сфера прошлого;
- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.

17. ПДВ – это:

- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.

18. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:

- А. рыб;
- Б. микроорганизмов;
- В. торфа.

19. Вырубка лесных массивов приводит к:

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

20. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:

- А. экологическая катастрофа;
- Б. экологический катаклизм;
- В. экологическое крушение.

21. Крупнейшие экологические катастрофы связаны

- А. химической промышленностью;
- Б. атомной промышленностью;
- В. целлюлозно-бумажной промышленностью.

22. Основным параметром, определяющим вредность того или иного химического вещества в почве:

- А. реакция почвенной среды.
- Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;
- В. влажность почвы.

23. Санкционированные свалки – это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными

требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

24. Оптимальный экологический фактор – это

А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;

Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;

В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

25. Экологический кризис – это

А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;

Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

26. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

27. Пестициды – это

А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;

Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;

В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

28. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

29. Главным (базовым) актом в области экологии является

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

30. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

Вариант III

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

2. Укажите исчерпаемый природный ресурс:

- А. атмосферный воздух
- Б. нефть
- В. энергия ветра

3. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

4. Для окружающей среды наиболее опасно:

- А. радиоактивное загрязнение;
- Б. шумовое загрязнение;
- В. промышленное загрязнение.

5. Экологические катастрофы бывают:

- А. природные, антропогенные;
- Б. искусственные;
- В. естественные.

6. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

- А. 67;
- Б. 42;
- В. 15.

7. Главным (базовым) актом в области экологии является

- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- Б. закон о «О недрах»;
- В. Конституция РФ.

8. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

9. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- А. замена бензина смесью различных спиртов;
- Б. озеленение городов и посёлков;
- В. строительство переходов.

10. К природным ресурсам относится:

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

11. Урбанизация это:

- А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;
- Б. процесс повышения роли села в жизни общества;
- В. высшая форма организации производства для человеческого общества.

12. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- А. кислотный дождь;
- Б. фреон;
- В. смог.

13. Биологическое загрязнение связано с

- А. патогенными микроорганизмами;
- Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;
- В. с наличием диоксинов в окружающей среде.

14. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

15. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

16. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:

- А. предприятия химической и угольной промышленности;
- Б. сельское хозяйство;
- В. бытовую деятельность человека;

17. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

- А. рекультивация;
- Б. дезертификация;
- В. мелиорация.

18. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

19. Вредные вещества классифицируются на

- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.

20. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
- Б. животные;
- В. атмосферный воздух и энергия ветра.

21. Пестициды – это

- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

22. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется

- А. прогноз погоды;
- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.

23. Оптимальный экологический фактор – это

- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

24. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:

- А. биогенным;
- Б. гетерогенным;
- В. антропогенным.

25. Ноосфера – это:

- А. сфера прошлого;
- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.

26. ПДВ – это:

- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.

27. Вырубка лесных массивов приводит к:

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

28. Санкционированные свалки – это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

29. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

30. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется

- А. компостированием;
- Б. сжиганием;
- В. пиролизом.

Вариант IV

1. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

- А. 67;
- Б. 42;
- В. 15.

2. Ноосфера – это:

- А. сфера прошлого;

- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.

3. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности, называется

- А. прогноз погоды;
- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.

4. К природным ресурсам относится:

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

5. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

6. Пестициды – это

- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
- Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;
- В. ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.

7. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

8. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

9. Экологический кризис – это

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

10. ЮНЕП – это:

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

11. К исчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
- Б. животные;
- В. атмосферный воздух и энергия ветра.

12. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это

- А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
- Б. эрозия почв, обмеление рек;
- В. разрушение почвенного плодородия.

13. Полигон - это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;
- Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;
- В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

14. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

- А. H_2S ;
- Б. HCl ;
- В. SO_2 .

15. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:

- А. реакция почвенной среды.
- Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;
- В. влажность почвы.

16. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:

- А. разумное их освоение;
- Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
- В. изучение законов природы.

17. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

18. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- А. озеленение городов;
- Б. очистные фильтры;
- В. планировка местности.

19. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

20. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

- А. массового уничтожения лесов;
- Б. широкого использования фреонов;
- В. распыления ядохимикатов на полях.

21. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:

- А. акклиматизация;
- Б. адаптация;
- В. реанкарнация.

22. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется

- А. экологическая катастрофа;
- Б. экологический кризис;
- В. экологическое бедствие.

23. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- А. замена бензина смесью различных спиртов;
- Б. озеленение городов и посёлков;
- В. строительство переходов.

24. Для окружающей среды наиболее опасно:

- А. радиоактивное загрязнение;
- Б. шумовое загрязнение;
- В. промышленное загрязнение.

25. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется

- А. компостированием;

- Б. сжиганием;
- В. пиролизом.

26. Главным (базовым) актом в области экологии является

- А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;
- Б. закон о «О недрах»;
- В. конституция РФ.

27. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

- А. рекультивация;
- Б. дезертификация;
- В. мелиорация.

28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:

- А. тепловые электростанции;
- Б. предприятия строительных материалов;
- В. автотранспорт.

29. Биосфера – это

- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
- Б. верхний слой атмосферы;
- В. нижний слой атмосферы.

30. Вырубка лесных массивов приводит к:

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

Вариант V

1. ПДК – это:

- А. природный декоративный кустарник;
- Б. планировочный домостроительный комплекс;
- В. предельно допустимые концентрации.

2. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

3. Пестициды – это

- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

4. Вредные вещества классифицируются на

- А. на 5 классов опасности;

- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.

5. Санкционированные свалки – это

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

6. Ноосфера – это:

А. сфера прошлого;

Б. сфера разума;

В. сфера будущего.

7. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить

А. за 2 недели до уборки урожая;

Б. за 3-4 недели до уборки урожая;

В. за неделю до уборки урожая.

8. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:

А. биогенным;

Б. гетерогенным;

В. антропогенным.

9. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

10. ЮНЕП – это:

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

11. Урбанизация это:

А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;

Б. Процесс повышения роли села в жизни общества;

В. Высшая форма организации производства для человеческого общества.

12. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:

- А. нефть, каменный уголь;
- Б. атмосферный воздух и энергия ветра;
- В. леса.

13. Биосфера – это

- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
- Б. верхний слой атмосферы;
- В. нижний слой атмосферы.

14. Оптимальный экологический фактор – это

- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

15. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

- А. H_2S ;
- Б. HCl ;
- В. SO_2 .

16. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:

- А. акклиматизация;
- Б. адаптация;
- В. реанкарнация.

17. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

18. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это

- А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
- Б. эрозия почв, обмеление рек;
- В. разрушение почвенного плодородия.

19. ПДВ – это:

- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.

20. Полигон - это

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

21. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

А. кислотный дождь;

Б. фреон;

В. смог.

22. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется

А. рекультивация;

Б. дезертификация;

В. мелиорация.

23. Главным (базовым) актом в области экологии является

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

24. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:

А. рыб;

Б. микроорганизмов;

В. торфа.

25. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический катаклизм;

В. экологическое крушение.

26. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

А. резких колебаний температуры;

Б. канцерогенных веществ;

В. радиоактивного загрязнения;

27. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

28. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:
- А. предприятия химической и угольной промышленности;
 - Б. сельское хозяйство;
 - В. бытовую деятельность человека.
29. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:
- А. желудочно-кишечного тракта;
 - Б. сердечно-сосудистой системы;
 - В. кожи;
30. Экологический кризис – это
- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
 - Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
 - В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

Критерии оценки:

- Более 84%- оценка 5
- от 71-83 %- оценка 4
- от 61-70% - оценка 3
- менее 60% - оценка 2



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Бухгалтер
Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Основы философии**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Введение Тема 1. 1. Философия, ее предмет и роль в обществе	ОК 2, ОК 5, ОК 6	Устный опрос
2	Раздел 2. Историко-философское введение Тема 2.1. Зарождение философии. Античная философия	ОК 1, ОК 4	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 2.2. Философия средних веков	ОК 1, ОК 3, ОК -4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат тест
	Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения	ОК-1, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат тест
	Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени	ОК-1, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат тест
	Тема 2.5. Русская философия	ОК-1, ОК-3, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат тест
	Тема 2.6. Современная западноевропейская философия	ОК-1 ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат, тест
	Контрольная работа	,	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Раздел 3. Систематический курс Тема 3.1. Учение о бытии	ОК-1, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 3.2. Происхождение и сущность сознания	ОК-1, ОК-3	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 3.3. Теория познания	ОК-1	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 3.4 Природа как предмет философского осмысления	ОК-1	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат, тест
	Тема 3.5. Общество как система	ОК-1	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 3.6. Проблемы человека: сущность, содержание	ОК-1, ОК-3, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение, тест
	Тема 3.7. Исторический процесс. Проблема типологии истории	ОК-1	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат, тест
	Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации	ОК-1, ОК-4	Устный опрос; Доклад, сообщение Реферат, тест
	Контрольная работа		Комплект контрольных заданий по вариантам

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине Основы философии

1. Мифология как тип мировоззрения. Современные социальные мифы.
2. Религия как тип мировоззрения. Мировые религии.
3. Философия и развитие частных наук.
4. Позитивизм и частные науки.
5. Философия и искусство.
6. Философия и нравственность.
7. П. Абеляр. Идеи нравственности.
8. Монадология К. Лейбница.
9. Пантеизм Б. Спинозы.
10. Французские материалисты эпохи Просвещения.
11. Истоки марксизма.
12. Взлет и трагедия марксизма.
13. Философская герменевтика Г. Гадамера.
14. Феноменология Э. Гуссерля.
15. Философия Э. Фромма и К. Юнга.
16. Развитие В. И. Лениным философии марксизма.
17. Постмодернизм как философское течение.
18. Русская философия. Бердяев.
19. Западники и славянофилы в русской философии.
20. Философские взгляды К. Циолковского.
21. Философия «общего дела» Н. Федорова.
22. Ноосферная концепция В. Вернадского.
23. Специфика русской философии.
24. Квантово-полевая картина мира.
25. Взаимосвязь пространства и времени в неживой природе.
26. Взаимосвязь явлений в живой природе.
27. Взаимосвязь процессов в обществе.
28. Диалектика возможности и действительности в современную эпоху.
29. Детерминизм и индетерминизм.
30. Необходимость, случайность и возможность в научном познании.
31. Иррационализм и индетерминизм, их родство.
32. Место диалектики в научном познании.
33. Проблема формирования экологической культуры.
34. Демографическая ситуация в современной России.
35. Представление о совершенном человеке в различных культурах.
36. Экзистенциализм как философское течение.
37. Человек, роботы и будущее человечества.
38. Проблема социализации и индивидуализации человека.
39. Я и моя свобода: свобода выбора и свободный выбор.
40. Свобода «От» и свобода «Для».

41. Структура человеческого сознания.
42. Сознание и творчество.
43. Думают ли животные? Различие человека и животных.
44. Загадка человеческого «Я». Развитие личности.
45. Что такое сверхсознание?
46. Познание как творчество.
47. Существуют ли абстрактные истины?
48. Общественное мнение и система познания.
49. Прагматизм в системе познания.
50. Истина и ложь. Польза и справедливость.
51. Наука и культура.
52. Единство и различие художественного и научного познания.
53. Происхождение и природа техники.
54. Научно-техническая революция и научно-технический прогресс.
55. Идея прогресса и проблемы современного мира.
56. Философские проблемы развития робототехники.
57. Место России в диалоге Западной и Восточной культур.
58. Целеполагание, нормы, ценности.
59. Виды ценностей.
60. Ценности и оценки. Процесс переоценки ценностей

Критерии оценки:

Количественная оценка за реферат, доклад, сообщение определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала, показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала, допустивший погрешности в тексте реферата, доклада, сообщения или показавший несамостоятельное осмысление темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в тексте реферата, доклада, сообщения.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Основы философии

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Историко-философское введение.

Вариант 1.

1. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения.
2. Сравнить философское и мифологическое мировоззрение.
3. Сравнить философию эпохи античности и средневековья.

Вариант 2.

1. Предмет и специфика философского мышления.
2. Сравнить философское и религиозное мировоззрение.
3. Сравнить философию нового и новейшего времени.

Раздел 3. Систематический курс

Вариант 1.

1. Категория бытия. Виды бытия.
2. Человек и смысл его существования.
3. Сравнить чувственный и рациональный уровни познания.

Вариант 2

1. Материя, ее основные свойства и формы.
2. Сознание как философская проблема.
3. Сравнить теоретический и эмпирический уровни научного познания.

Критерии оценки:

Количественная оценка за контрольную работу определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для формирования личностных мировоззренческих установок, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению.
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания

основного учебно-программного материала, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе вопросы контрольной работы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые нуждаются в дополнительных занятиях (как самостоятельных, так и под руководством преподавателя) по освоению дисциплины.

Тестовые задания

по дисциплине **Основы философии**

1. Субстанцией, первоосновой мира огонь считал:

- 1) Фалес
- 2) Платон
- 3) Гераклит
- 4) Анаксимандр
- 5) Пифагор

2. Представители элейской школы особое внимание уделяли:

- 1) этике
- 2) сущности человека
- 3) политической философии
- 4) характеристике бытия

3. Тезис о том, что душа человека состоит из мельчайших, огненных, круглых атомов, сформулировал:

- 1) Платон
- 2) Эмпедокл
- 3) Анаксагор
- 4) Демокрит
- 5) Фалес

4. Софистикой называют:

- 1) науку о добродетельной жизни человека
- 2) метод познания
- 3) диалектику
- 4) метафизику

5. Диалог, как способ решения философских проблем, характерен для:

- 1) Платона
- 2) Аристотеля
- 3) Парменида
- 4) Сократа
- 5) Зенона

6. Философские взгляды Платона можно определить как:

- 1) дуализм
- 2) скептицизм
- 3) материализм
- 4) объективный идеализм
- 5) субъективный идеализм

7. Не относится к философам средневековья:

- 1) Августин Аврелий
- 2) Николай Кузанский
- 3) Фома Аквинский

8. Патристикой называют:

- 1) средневековую философию в целом
- 2) учение Ф. Аквинского

- 3) теолого-философские работы отцов церкви
- 4) школьную средневековую философию
- 5) средневековое свободомыслие

9. Основная черта средневековой философии:

- 1) космоцентризм
- 2) наукоцентризм
- 3) рационализм
- 4) теоцентризм

10. Положение о том, что мир сотворен Богом из ничего называют:

- 1) релятивизм
- 2) провиденциализм
- 3) креационизм
- 4) сотериологизм
- 5) супранатурализм

11. Для философов Возрождения типично следующее представление о человеке:

- 1) человек должен смириться перед судьбой
- 2) главная задача человека – спасение души
- 3) человеку следует стремиться к познанию Бога
- 4) человек должен жить в свое удовольствие
- 5) человек сам творит мир и свою судьбу

12. Совокупность взглядов, выражающих уважение достоинств и прав человека как личности, определяют как:

- 1) антропологизм
- 2) сциентизм
- 3) гуманизм
- 4) рационализм
- 5) пантеизм

13. Тезис «Знание – сила» сформулировал:

- 1) Т. Гоббс
- 2) Ф. Бэкон
- 3) Дж. Локк
- 4) Р. Декарт
- 5) Б. Паскаль

14. К идолам рынка Ф. Бэкон относит:

- 1) ошибки, вытекающие из того, что человек судит о природе по аналогии с жизнью людей
- 2) ошибки, обусловленные индивидуальным опытом
- 3) слепую веру в авторитеты
- 4) привычку пользоваться понятиями без предварительного их осмысления
- 5) недостаточные знания предмета

15. Философская установка, согласно которой разум (мышление) является источником познания и критерием его истинности:

- 1) панлогизм
- 2) эмпиризм
- 3) сциентизм
- 4) рационализм

5) гилозоизм

16. Мир как волю к жизни, которая определяется волей к власти, рассматривал:

- 1) Ф.Ницше
- 2) А.Шопенгауэр
- 3) С.Кьеркегор
- 4) Э.Гуссерль
- 5) А.Бергсон

17. Ф.Ницше обосновал идею:

- 1) любви к ближнему
- 2) самопознания
- 3) переоценки ценности и старой морали
- 4) экзистенции
- 5) освобождения от желаний

18. Экзистенциализм можно определить как:

- 1) философию жизни
- 2) философию воли
- 3) философию существования
- 4) философию познания
- 5) философию бытия

19. Представителем западничества был:

- 1) Ломоносов
- 2) Новиков
- 3) Радищев
- 4) Чаадаев
- 5) Хомяков

20. К идеологам славянофильства принадлежал:

- 1) Герцен
- 2) Белинский
- 3) Писарев
- 4) Радищев
- 5) Хомяков

21. Для философии В. Соловьева характерна идея:

- 1) спасения
- 2) всеединства
- 3) борьбы с существующим порядком
- 4) примирения с действительностью
- 5) аскетизма

22. Достижение целостности человека русские славянофилы усматривали в идее:

- 1) Бога
- 2) Равенства
- 3) Демократии
- 4) Справедливости
- 5) Общины

23. Главной темой русской философии было:

- 1) познание
- 2) методы научного исследования

- 3) учение о бытии
- 4) человек и его судьба
- 5) учение о развитии

Критерии оценки:

Итоговая оценка тестирования студента осуществляется путём перевода % правильных ответов в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 %	51-67 %	68-85 %	86-100 %

Комплекс требований к зачету

по дисциплине **Основы философии**

Список вопросов к зачету

1. Предмет философии.
2. Философия как мировоззренческая система.
3. Структура философского знания.
4. Функции философии.
5. Раннегреческая философия. Фалес. Гераклит. Парменид. Зенон Элейский.
6. Философия человека: Сократ.
7. Платон, как основатель объективного идеализма.
8. Аристотель, как систематизатор древнегреческой философии.
9. Римские стоики. Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.
10. Учение Августина.
11. Схоластика. Учение Ф. Аквинского.
12. Гуманизм в философии эпохи Возрождения. Эразм Роттердамский.
13. Пантеизм в философии эпохи Возрождения. Николай Кузанский.
Дж. Бруно, Спиноза.
14. Эмпиризм Ф. Бэкона.
15. Рационализм Декарта.
16. Т. Гоббс и Д. Локк о государстве и естественных правах.
17. Философия эпохи Просвещения. Дидро, Гольбах, Вольтер
18. Философская система И. Канта.
19. Философская система и диалектический метод Г. Гегеля.
20. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
21. Марксистская философия.
22. Русская философия XIX: западничество и славянофильство.
23. Философия свободы и творчества Николая Бердяева.
24. Философия жизни и её разновидности. Философия воли Ф. Ницше.
25. Аналитическая философия.
26. Философия экзистенциализма.
27. Многообразие картин мира. Научная картина мира.
28. Бытие. Виды бытия.
29. Материя: ее основные виды и свойства.
30. Происхождение и сущность сознания.
31. Сознание и его структура.
32. Сознание и язык. Естественные и искусственные языки.
33. Познание, как культурно - исторический процесс. Субъект и объект познания.
34. Единство чувственного и рационального в познании.
35. Истина и заблуждение. Знание и вера.
36. Наука как форма познания.
37. Диалектика эмпирического и теоретического знания. Методы научного познания.
38. Понятие «общество». Специфика социального познания.

39. Общественные отношения и их структура.
40. Соотношение общественного бытия и общественного сознания. Индивидуальное, групповое и массовое сознание.
41. Формы общественного сознания.
42. Проблема человека в истории человеческой мысли.
43. Возникновение человека. Антропосоциогенез.
44. Жизнь, смерть, бессмертие как философские категории.
45. Формационный подход.
46. Цивилизационная концепция развития общества.
47. Глобальные проблемы. Кризис глобализма.
48. Пути преодоления глобальных проблем.
49. Западная и Восточная культуры. Россия в диалоге культур.

Критерии оценки знаний студента (требования к зачету)

Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено». Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы.

Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра. Итоговая оценка работы студента в течение семестра «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» оценивается как «зачтено»; неудовлетворительная оценка – как «не зачтено».



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «История»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Перестройка в СССР и распад советского лагеря	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Рефераты, доклады, сообщения, тестирование
2	Распад СССР	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Рефераты, доклады, сообщения, тестирование
3	Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Доклады, сообщения Тестирование
4	США на рубеже тысячелетий	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Рефераты, тестирование Доклады, сообщения
5	Европа в конце XX - начале XXI вв.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Рефераты, тестирование Доклады, сообщения
6	Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тестирование Доклады, сообщения
7	Россия в 1991-1999гг.	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тестирование Доклады, сообщения
8	Российская Федерация в 2000-е годы	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тестирование Доклады, сообщения
9	Локальные и региональные конфликты современности	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тестирование
10	Научно-технический прогресс	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Доклады, сообщения
11	Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тестирование
12	Место Российской Федерации в современном мире	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Доклады, сообщения

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Комплект заданий для тестирования

по дисциплине История

1) Для периода «застоя» в СССР было характерно(а):

1. регулярная сменяемость партийных кадров
2. отставание темпов роста производства от потребностей страны
3. уничтожение привилегий партийно-государственного аппарата
4. материальное стимулирование труда

2) **Одной из главных причин экономического кризиса в СССР в 1970-80-х гг. было**

(-и):

1. сотрудничество со странами Запада
2. огромные военные расходы
3. господство принудительного труда
4. большой недостаток трудовых ресурсов

3) **К причинам кризисных явлений в экономике СССР в конце 1970-х — начале**

1980-х гг. относилось:

1. господство командно-административной системы
2. введение частной собственности
3. проведение экономической реформы А. Н. Косыгина
4. господство командно-административной системы

4) **1985-1991 гг. вошли в историю как...**

1. «ускорение»
2. «гласность»
3. «застой»
4. «перестройка»

5) **Политика гласности была провозглашена**

1. Ю. В. Андроповым
2. И. В. Сталиным
3. М. С. Горбачевым
4. Н. С. Хрущевым

6) **Основным стратегическим направлением политики М. С. Горбачева стал(-о)...**

1. ускорение социально-экономического развития страны
2. переход к рыночной экономике
3. совершенствование «развитого социализма»
4. построение коммунизма

7) **События 19-21 августа 1991 г. были связаны с:**

1. выводом войск из Афганистана;
2. выборами первого президента СССР
3. попыткой со стороны ГКЧП совершить государственный переворот
4. отставкой М.С. Горбачева с поста президента

8) **Какое событие произошло 8 декабря 1991 года:**

1. референдум о сохранении СССР
2. объявлено о денежной реформе В.С. Павлова
3. констатировано прекращение существования СССР и подписано соглашение об образовании СНГ (Беловежские соглашения)
4. Б.Н. Ельцин избран первым Президентом России

9) **Декларация о государственном суверенитете России была принята:**

1. 12 июня 1990 г.
2. 4 ноября 1991 г.
3. 12 июня 1993 г.
4. 12 декабря 1993 г.

10) **О ком (чем) идет речь?** Один из самых известных политиков СССР второй половины XX в. Генеральный секретарь ЦК КПСС. Инициатор политики «перестройки». Лауреат Нобелевской премии мира. Первый президент СССР.

11) **Понятие «шоковая терапия» характеризует политику правительства:**

1. Н. И. Рыжкова
2. Е. М. Примакова
3. Е. Т. Гайдара
4. С. В. Кириенко

12) **Действующая ныне Конституция Российской Федерации была принята:**

1. 7 октября 1977 г.
2. 19 августа 1991 г.
3. 12 июня 1993 г.
4. 12 декабря 1993 г.

13) **Отметьте два последствия экономических реформ в России в первой половине 1990-х гг.:**

1. падение уровня жизни населения
2. улучшение основных экономических показателей развития страны
3. формирование рынка товаров и услуг
4. введение нормированного распределения продуктов питания

14) **Приватизация это:**

1. аукцион;
2. частная торговля
3. переход государственных предприятий в частную собственность;
4. национализация.

15) СНГ – это образованный в _____ году рядом бывших советских республик Союз независимых государств.

16) **Верно / не верно.** Одним из главных достижений реформ 1990-х гг. стало резкое расслоение российского общества.

17) **Конституционный кризис 1993 года завершился:**

1. гражданской войной
2. соглашением между президентом и парламентом
3. самороспуском парламента (Верховного совета)
4. расстрелом Белого дома – места заседаний Верховного совета

18) **Конституция 1993 года провозгласила Россию _____ государством:**

1. сильным
2. современным
3. правовым
4. гражданским

19) **Развитие науки в начале XXI века характеризуется**

1. гонениями на кибернетику и генетику
2. отсутствием российских нобелевских лауреатов
3. усилением идеологического контроля над деятельностью ученых
4. увеличением государственных ассигнований

20) **Экономическое развитие России в начале XXI века характеризовалось...**

1. устойчивым ростом ВВП (валового внутреннего продукта)
2. национализацией некоторых отраслей промышленности
3. возвратом к командно-административной системе

21) Российско-китайский договор 2001 года «О добрососедстве, дружбе и сотрудничестве» подписан ...

1. Д. А. Медведевым
2. В. В. Путиным
3. Б. Н. Ельциным
4. М. С. Горбачевым

22) Особенностью государственной политики в области культуры в начале XXI века является ...

1. восстановление цензуры
2. осуждение меценатства
3. борьба с идейным плюрализмом
4. поддержка издательской деятельности

23) Пост главы Правительства СССР в годы перестройки занимал ...

1. М. М. Касьянов
2. Н. И. Рыжков
3. С. В. Кириенко
4. Е. Т. Гайдар

24) Руководителем СССР, при котором закончилась советская военная компания в Афганистане, являлся ...

1. М. С. Горбачев
2. К. У. Черненко
3. Ю. В. Андропов
4. Л. И. Брежнев

25) К событиям общественно-политической жизни России в 1990-е гг. относится ...

1. запрещение политической оппозиции и свободомыслия
2. военно-политический кризис в Чечне
3. сохранение командно-административной системы управления
4. закрепление в Конституции РФ монопольной власти правящей партии в обществе

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если более 50% тестовых заданий выполнено правильно;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 51% тестовых заданий.

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине ИСТОРИЯ

1. «Холодная война» и ее роль в возникновении кризиса советской системы.
2. Власть и общество в СССР в 1964-1984 гг. Нарастание кризисных явлений.
3. Социально-экономические достижения и противоречия советского общества накануне перестройки.
4. Советский союз в 1985-1991 гг. «Перестройка» и ее провал.
5. Социально-экономическая ситуация в СССР на рубеже 1980-1990-х гг. в оценках политиков, ученых и обывателей.
6. Политика гласности, ее цели и результаты.
7. Экономическая реформа 1987 г.; концепция регулируемого рынка; программа «500 дней».
8. «Новое политическое мышление»: внешняя политика СССР в период перестройки.
9. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.
10. М.С. Горбачев: политический портрет.
11. Становление новой российской государственности в 1990-е гг.
12. Россия на путях радикально-экономической модернизации в 1990-е гг.
13. Социальные изменения в России в конце XX в.
14. Принятие декларации о суверенитете России.
15. Принятие российской Конституции 12 декабря 1993 г.
16. Культура России в 1990-е годы: приобретения и потери.
17. Россия на рубеже XX-XXI веков и современный мир. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой политической ситуации.
18. Научно-технический прогресс во второй половине XX века.
19. Главные явления культуры второй половины XX в.
20. Мир в XXI в. Место России в международных отношениях.
21. Эволюцию международных отношений во второй половине XX в.
22. Основные события истории Индии и Китая во второй половине XX в.
23. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.
24. Развитие ведущих капиталистических стран во второй половине XX в.
25. Российская Федерация на современном этапе.
26. Россия – суверенное государство: приобретения и потери.
27. Концепция информационного (постиндустриального) общества .
28. Российская культура в XX в., ее вклад в мировую культуру.
29. Культура второй половины XX в.
30. Россия в первое десятилетие XXI века.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в полной мере раскрыта тема доклада (сообщения);
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Комплекс требований к зачету **по дисциплине История**

Список вопросов к зачету

1. Нарастание кризисных явлений в СССР в сер. 1960-х – сер. 80-х гг. Экономическая политика.
2. Перестройка. Гласность. Экономическая политика.
3. Политические преобразования в СССР в период перестройки.
4. Внешнеполитический курс СССР в период перестройки.
5. Распад СССР, его причины и последствия. Августовские события 1991 г.
6. Становление новой российской государственности и внутриполитическое развитие в 1990-е гг.
7. Экономические реформы в 1990-е гг. и их результаты.
8. Внешняя политика России в 1990-е гг.
9. Российская Федерация в первое десятилетие XXI в.
10. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований.
11. Культура современной России
12. Глобализация и мировая политика
13. «Исламский вызов»
14. Международный терроризм
15. Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.
16. США на рубеже тысячелетий
17. Европа в конце XX - начале XXI вв.
18. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.
19. Научно-технический прогресс
20. Локальные и региональные конфликты современности.

Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено». Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы.

Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра. Итоговая оценка работы студента в течение семестра «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» оценивается как «зачтено»; неудовлетворительная оценка – как «не зачтено».



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Социально-экономический
(наименование профиля подготовки)

Бухгалтер
квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине иностранный язык (английский)**

Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
<p>Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Местоимения. Существительные. Артикль. Прилагательные и наречия.</p>	ОК-1-6, 9, 10	Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Ролевая игра. Тест. Устный и письменный опрос.
Раздел 2 Развивающий курс		
<p>Тема 2.1 Образование</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Глаголы to be, to have, to do. Числительные, чтение дат, время. Предлоги.</p>	ОК-1-6, 9, 10	Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Ролевая игра. Устный и письменный опрос. Тест.
<p>Тема 2.2. Мой колледж</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы. Слова-маркеры времени. Типы вопросительных предложений.</p>	ОК-1-6, 9, 10	Коллоквиум. Собеседование. Ролевая игра. Устный и письменный опрос. Тест.
Раздел 3. Основной курс		
<p>Тема 3.1. Моя будущая профессия.</p> <p><i>Грамматический материал</i> Времена группы Continuous. Модальные глаголы и их заменители.</p>	ОК-1-6, 9, 10	Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Устный и письменный опрос. Тест.
<p>Тема 3.2. Устройство на работу</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Времена группы Perfect. Страдательный залог.</p>	ОК-1-6, 9, 10	Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Устный и письменный опрос. Тест.

<p>Тема 3.3. Деловое общение</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола</p>	<p>ОК-1-6, 9, 10</p>	<p>Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Ролевая игра. Устный и письменный опрос. Тест.</p>
<p>Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги. Грамматический материал: Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Причастие I. Причастие II. Герундий.</p>	<p>ОК-1-6, 9, 10</p>	<p>Коллоквиум. Собеседование. Устный и письменный опрос. Тест.</p>
<p>Тема 3.5. Экономика</p> <p><i>Грамматический материал:</i> Сложное дополнение. Придаточные предложения условия и времени.</p>	<p>ОК-1-6, 9, 10</p>	<p>Коллоквиум. Собеседование. Круглый стол, дискуссия. Устный и письменный опрос. Тест.</p>

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы для коллоквиумов и собеседований по темам/разделам дисциплины
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету.	Перечень вопросов, выносимых на опрос
	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
	Чтение и перевод текста	Оценочные средства, позволяющие оценить владение обучающимся монологической речью и иные коммуникативные навыки	Тексты для чтения и перевода

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский)

Тема 1.1

Международное общение. Представление и знакомство.

1. What's your name?
2. What's your last name?
3. Which country are you from?
4. What do you do?
5. Are you married /single?
6. How old are you?
7. When is your birthday?
8. Where do you live?
9. What's your phone number?
10. What's your email address?
11. What type of music do you like?
12. What type of movies do you like?
13. What sport do you like?
14. What's your favorite food?
15. What do you say and do when you meet a friend?

Тема 2.1 Образование

1. Could you choose the subjects you studied?
2. What did you do during your English lessons?
3. When did you begin studying English?
4. Had you studied English before you came to school?
5. How long have you been learning English?
6. Do you find English grammar easy or difficult to study?
7. What about English pronunciation?
8. What English-speaking countries do you know?
9. Have you been to any of them?
10. How long does it take a person to learn to speak a foreign language, in your opinion?
11. Do you find languages easy or difficult to learn?
12. What other languages besides English would you like to learn?
13. Why is it important to know foreign languages?
14. What do you know about educational system in Russia?

Тема 2.2

Мой колледж

1. Where do you study?

2. When was the University established?
3. Where is it located?
4. How do you usually get to the University?
5. How many faculties are there at your University? What are they?
6. What specialists does the University train?
7. What is your future specialty? What can you say about it?
8. What subjects do you study?
9. Where do the out-of-town students live?
10. Do you like to study here?
11. Can students combine work and study?
12. What facilities are students provided with?

Тема 3.1.

Моя будущая профессия.

1. What do you do?
2. What is your dream job?
3. What work is common in your city/area/country?
4. What is your general view about work? Why?
5. .Do you find your future profession interesting?
6. Does your future profession give you a chance to earn a living?
7. Do you follow your choice or parents' advice?
8. Do you devote yourself to studies?
9. What are your career plans for the **future**?
10. Would you ever like to have your own business or do you prefer working for a big company?

Тема 3.2.

Устройство на работу

1. At what age do people usually begin to work in your country?
2. What degrees do you have?
3. Do you have any experience ?
4. How much would you like to earn?
5. Where would you like to work? Why?
6. Why do you find your future job interesting?
7. What is the difference between work and a job?
9. Do you have good employment prospects?
10. Have you ever visited an online employment agency?
11. Is unemployment a problem in your country?
12. Would you like to be self-employed?
13. Which countries and companies do you think offer the best employment opportunities?
14. What help should a government give those looking for employment?
15. Do you think young people care enough about their employment prospects?

Тема 3.3.

Деловое общение

1. Do you work well with other people?
2. How would you describe yourself?
3. What kind of people are good at business?
4. What do you understand by the term 'business ethics'?
5. What are the barriers to effective communication?
6. Does the ability to communicate have any impact on your career?
7. Is the communication outside an organization more important than communication inside an organization?
8. When was the last time you were angry? What happened?
9. Do you prefer to work independently or on a team?

Тема 3.4.

Финансовые учреждения и услуги.

1. Would you like to work for a bank
2. What are good things about banks
3. Are banks the best places to keep your money?
4. Do you use Internet banking services?
5. What are the differences between commercial, investment and merchant banks?
6. What makes you angry about banks?
7. Do you ever have to wait a long time in the bank to get served?
8. What banking services do you like most?

Тема 3.5.

Экономика

1. What does the term economics mean?
2. What is the definition of economics?
3. How do you understand the meaning of macroeconomics?
4. What are the fields of the macroeconomics?
5. What are the difference between microeconomics and macroeconomics?
6. What is the most developed industry in Great Britain?
7. Is British economy connected with farming and gardening?
8. What do you think are Russia's main exports and imports

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он полно и аргументированно отвечает на заданные вопросы, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Тестовые задания. Раздел 1.

Выберите один из вариантов ответа

1. She _____ a student. She's a teacher.

A aren't

B isn't

C not

2. Hi. What's _____?

A you name

B your name

C the name

3. Look at _____ aeroplane in the sky! It's very big!

A these

B this

C that

4. _____ the time? – It's five o'clock.

A What's

B Where's

C How's

5. _____ you walk to school or take a bus?

A Are

B Does

C Do

6. Franco _____ 7 years old in 1999.

A are

B were

C was

7. Where _____ Carla and Yuri on Saturday afternoon?

- A was
- B is
- C were

8. How old _____ you in 2002?

- A are
- B have
- C were

9. Yuri _____ breakfast at half past eight yesterday morning.

- A has
- B have
- C had

10. Simon has lost _____ mobile phone.

- A he
- B its
- C his

11. I _____ 50 years old in 2030.

- A is
- B am
- C will be

12. Mrs Hellman is _____ English teacher.

- A our
- B us
- C we

13. _____ your mother Italian?

- A Are
- B Does
- C Is

14. _____ names are Tony and Mary.

- A We
- B Us
- C Our

15. She _____ two brothers.

- A have got
- B have
- C has got

16. I always _____ toast for breakfast.

A am having

B have

C has

17. Who _____ your favourite actors?

A be

B are

C is

18. Where _____ from? I'm from Russia.

A you are

B you

C are you

19. How much are _____ shoes?

A this

B these

C that

20. Bob will meet _____ at the airport.

A we

B us

C our

Тестовые задания.

Раздел 2.

Выберите один из вариантов ответа

1. _____ this magazine before?

A Do you read

B Are you going to read

C Have you read

2. He ____ the newspaper every day.

A Read

B Reads

C don't reads

3. ___ you like Chinese food?

A Do

B Does

C Are

4. It's my ____ computer.

- A parents
- B parents'
- C parent

5. The people _____ in room 12.

- A is
- B am
- C be

6. I _____ to classical music.

- A never to listen
- B listen never
- C never listen

7. I haven't _____ this photo before.

- A see
- B saw
- C seen

8. I like _____ in the morning.

- A work
- B that I work
- C working

9. 'Was Debussy from France?' 'Yes, _____.'

- A he were
- B he was
- C there were

10. What _____ do tomorrow?

- A are you going
- B you going
- C are you going to

11. This isn't my money. It's _____.

- A to you
- B your
- C yours

12. Tonight's dinner is _____ than last night's.

- A more good
- B gooder
- C better

13. They didn't _____ the tickets.

- A booking

- B book
- C booked

14. They're ____.

- A bigs cars
- B big cars
- C cars bigs

15. I ____ do my homework last night.

- A couldn't
- B not could
- C didn't can

16. There ____ telephone in my hotel room.

- A wasn't a
- B weren't a
- C wasn't some

17. I ____ my new job last week.

- A have begun
- B am begin
- C began

18. There isn't ____ pasta in the kitchen.

- A some
- B many
- C any

19. It ____ when they went out.

- A rained
- B was raining
- C is raining

20. Mary ____ a key when she was cleaning her car.

- A was finding
- B founded
- C found

21. When I got to work I remembered that ____ my mobile at home.

- A I'd leave
- B I was leaving
- C I'd left

22. I haven't tidied my office ____.

- A just
- B already

C yet

Времена группы Simple.

Выберите подходящую форму глагола.

1. This road (to lead)___to the lake.

A leading

B lead

C leads

2. She (not to like)___this city.

A doesn't like

B don't

C doesn't likes

3. How (to solve)___you___the puzzle?

A do, solve

B did, solved

C did, solve

4. He (to come back)___tomorrow.

A will comes back

B come back

C will come back

5. (to sleep)___you___well?

A do, sleep

B do, sleeps

C does, sleep

6. Mum ___ any bread yesterday.

A didn't buy

B don't buy

C didn't bought

7. The train___ten minutes ago.

A leaved

B did left

C left

8. ___the football on TV yesterday?

A Did you watch

B Did you watched

C Watched you

9. He ____ the newspaper every day.
A read
B reads
C doesn't reads
10. British people ____ tea with milk.
A to drink
B drink
C drinks
11. They speak English but they ____ speak French.
A don't
B do
C does
12. ____ he play the guitar?
A do
B does
C is
13. I ____ up at 7 o'clock.
A usually get
B get sometimes
C get often
14. We ____ you next week.
A see
B will see
C is going to see

Тема «Россия»

Answer these multiple-choice questions about Russia.

1. What territory does the country occupy?
A 90 million square kilometers
B 17 million square kilometers
C 150 million square kilometers
2. What countries does Russia border?
A Spain, China, the Ukraine
B Finland, China, the Ukraine
C Finland, Mongolia, Norway
3. What are the major rivers of Russia ?
A the Lena, the Volga, the Amur

- B the Lena, the Volga, the Ob
- C the Yenisei, the Volga, the Don

4. Where is the world's deepest lake situated?

- A in the European part of the country
- B in the Asian part of the country
- C in the Northern part of the country

5. Where is the most of the mineral wealth of Russia?

- A in Siberia and the Far East
- B in the European part of the country
- C near the Black Sea.

6. How many million people live in Russia?

- A more than 150 million people
- B more than 100 million people
- C more than 90 million people

7. What part of the country is densely populated?

- A Siberia
- B the Far East
- C the European part of the country

8. Who is the head of the state?

- A the President
- B the Prime Minister
- C the king

Тестовые задания Раздел 3

Выберите один из вариантов ответа

1. _____ this film before?

- A Do you see
- B Are you going to see
- C Have you seen

2. I haven't tidied my office_____.

- A just
- B already
- C yet

3. If we had the money, we _____ get a taxi.

- A will can
- B could

C would can

4. ____my best friend since 1999.

A I've known

B I knew

C I know

5. If you take your time,____the right decision.

A you'd make

B you'll make

C you make

6. He said he ____school in 2001.

A left

B leave

C has left

7. He didn't buy that jacket,____?

A is it

B did he

C didn't he

8. Would you marry him if he ____you?

A would ask

B ask

C asked

9. They'll move to Ireland when their baby ____.

A will be born

B is being born

C is born

10. I'm tired. I ____all day.

A study

B 've been studying

C was studying

11. When is it going to stop ____?

A to rain

B raining

C to raining

12. They don't know the answer, ...

A aren't they?

B do they?

C don't they?

13. She ... for Bill for an hour – he's late!

- A is waiting
- B has been waiting
- C waits

14. I went to the shop ... some chocolate.

- A to buy
- B for to buy
- C for buying

15. If you ... told me she was going to the party, I wouldn't have gone.

- A have
- B would have
- C had

16. They asked us ... Jason last week.

- A have we seen
- B have you seen
- C if we had seen

17. My mum doesn't like _____ to work.

- A drive
- B driving
- C to driving

Тема «Инфинитив»

Выберите подходящую форму инфинитива

1. The museums ...are far from this place.

- A to visit
- B visit
- C to be visited
- D to have visited

2.They want... that book to him.

- A to be presented
- B to present
- C present
- D to have been presented

3. ..ministers is the President's function.

- A to appoint
- B to be appointed

C to approve
D to be approved

4. ..this report, you should go to the library.

A to appoint
B to be prepared
C to prepare
D to be approved

5. ..the people of this country, you should study their customs and traditions.

A to prepare
B to be understood
C to understand
D to be prepared

6. The book ...is interesting.

A to be read
B to read
C have read
D have been read

7. I don't want... about this thing.

A to talk
B say
C to have been said
D be told

8. They began ...the monument in the centre of the city.

A to develop
B to restore
C to be restored
D to attract

9. The flag ...is approved by the Federal Assembly.

A to adopt
B to be adopted
C to symbolize
D to be symbolized

10. Thousands of tourists try ...Baikal.

A to have been visited
B to be visited
C to have visited

Тема «Герундий»

1. My hobby is It's great because ... is good for health.
 - a) dancing/dance
 - b) dance/dance
 - c) dancing/dancing
 - d) to dance/to dance

2. Do you the signboard "NO ...". What on earth do you on the sea?
 - a) to swim
 - b) swim
 - c) in swim
 - d) swimming

3. Is it worth while ... tickets now - one month before a performance - or it's no use ...them in advance?
 - a) to buy/ to buy
 - b) buying/buying
 - c) to buy/buying
 - d) buying/to buy

4. Do you mind my (me) ... here till tomorrow?
 - a) stay
 - b) to stay
 - c) staying
 - d) stayed

5. Why do you avoid ... your husband? Are you going to nodivorce?
 - a) to meet
 - b) meet
 - c) meeting
 - d) met

6. Did you suggest her ... to the museum with you? Yes but she insisted on ... at home.
 - a) going/staying
 - b) to go/ to stay
 - c) going/stay
 - d) go/stay

7. Are they bad at ... languages? No, they are good at ... languages. They are keen on (увлекаются) ... as well.
 - a) learn/master/singing
 - b) to learn/to master/to sing
 - c) learning/mastering/singing
 - d) learning/master/singing

8. He abandoned her without ... anything. Is she angry with him for ... so?
a) saying/doing
b) say/do
c) to say/ to do
d) saying/ done
9. After ... in Berlin they made for (направились) the door "EXIT".
a) arrived
b) arriving
c) to arrive
d) in arrive
10. Are you thinking of ... an actor? – No, my father objects to my (me) ... an actor.
a) to be/to be
b) be/be
c) being/to be
d) being/being

Тема «Согласование времен»

1. The girl says she ... for her parents.
a) has waited
b) waits
c) is waiting
d) will wait
2. We saw the castles that ... centuries before.
a) had been built
b) are built
c) were built
d) built
3. He answered he ... when he ... the answer.
a) will phone, knows
b) would phone, knew
c) would phone, would know
d) will phone, would know
4. Didn't you know that Sharon ... for the USA?
a) has left
b) has been left
c) had been left
d) had left
5. I thought you ... so I tried to be quiet.
a) slept

- b) were sleeping
- c) had slept
- d) had been sleeping

6. He explained that they ... for us at seven near the gate.

- a) would be waiting
- b) will be waiting
- c) would wait
- d) will wait

7. I had no idea what the price of the book ...

- a) is
- b) has been
- c) will be
- d) was

8. We wanted to know where she ... her holiday.

- a) would be spending
- b) was going to spend
- c) is going to spend
- d) is spending

9. People say Mary and John ... married really soon.

- a) would get
- b) would be getting
- c) will be getting
- d) will get

10. He said he ... in bed since the morning.

- a) was
- b) had been
- c) is
- d) has been

Тема «Косвенная речь»

1. Переведите в косвенную речь.

The teacher asks: "What is the date today?"

- A) The teacher wonders what date is today.
- B) The teacher wonders what is the date today.
- C) The teacher wonders if the date is today.
- D) The teacher wonders what today is the date.
- E) The teacher wonders what date.

2. Переведите в прямую речь.

She said she had worked at the bank.

- A) She said: "I work at the bank".
- B) She said: "She works at the bank".
- C) She said: "Do I work at the bank?"
- D) She said: "Have I worked at the bank?"
- E) She said: "I worked at the bank".

3. Переведите в косвенную речь.

"Go and do your homework now", mother said to him.

- A) Mother asks him to go and do his homework now.
- B) Mother asked him to go and do his homework now.
- C) Mother asks him go and do his homework then.
- D) Mother ask him to go do his homework then.
- E) Mother asked him to go and do his homework then.

4. Выберите правильный вариант.

She asked her friend ... that evening.

- A) why hadn't he came
- B) why didn't he came
- C) why he didn't come
- D) why he hadn't came
- E) why he hadn't come

5. Переведите в косвенную речь.

The teacher asked: "Did you do your homework yesterday, Alex?"

- A) The teacher asked Alex if he did his homework yesterday.
- B) The teacher asked Alex if he had done his homework the day before.
- C) The teacher asked Alex did he do his homework the day before.
- D) The teacher asked Jane if he had done his homework yesterday.
- E) The teacher asked Alex if he did do his homework yesterday.

6. Переведите в косвенную речь.

"Don't close the window", said Max to Alice.

- A) Max asked Alice not to close the window.
- B) Max asked Alice don't close the window.
- C) Max asked Alice to close not the window.
- D) Max asks Alice not to close the window.
- E) Max ask Alice not to close the window.

7. Переведите в косвенную речь.

Teacher says to me: "Don't sleep on the lessons".

- A) Teacher told me don't sleep on the lessons.

- B) Teacher says to me if I don't sleep on the lessons.
- C) Teacher tells me not to sleep on the lessons.
- D) Teacher tells me on the lessons not to play.
- E) Teacher says to me don't sleep on the lessons.

8. Выберите правильный русский эквивалент для предложения.
He said he would phone back.

- A) Он сказал, что позвонит назад.
- B) Он сказал, что он звонит ещё раз.
- C) Он сказал, что перезвонит.
- D) Он сказал, что перезвонил домой.
- E) Он сказал, что он перезвонил опять.

9. Переведите в косвенную речь.

“How long does it take you to read 300 page book?” Moldir asks Janna.

- A) Moldir asks Janna how long does it take her to read 300 page book.
- B) Moldir asks Janna how long it does take her to read 300 page book.
- C) Moldir asks Janna how long it takes you to read 300 page book.
- D) Moldir asks Janna how long it takes her to read 300 page book.

10. Переведите в косвенную речь.

The teacher says, “Learn these words by heart”.

- A) The teacher ask learn these words by heart.
- B) The teacher says to learn these words by heart.
- C) The teacher says to learn to these words by heart.
- D) The teacher asks to learn these words by heart.
- E) The teacher says learn to these words by heart.

11. Выберите правильный вариант.

We were told that the bus ... fifteen minutes later.

- A) had been arriving
- B) would arrive
- C) would be arriving
- D) has arrived
- E) will arrive

12. Выберите правильный вариант.

She wondered if he ... the composition by noon.

- A) would be written
- B) written
- C) would have written
- D) would write
- E) would be writing

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, при выполнении 86-100% общего рейтинга;

оценка «хорошо» - 71-85% общего рейтинга;

оценка «удовлетворительно» - 50-70% общего рейтинга;

оценка «неудовлетворительно» - менее 50% общего рейтинга.

Тестовые задания к зачету

по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. We _____ to France last summer.
A going
B go
C went
2. I always _____ toast for breakfast.
A am having
B have
C has
3. _____ your brother play the guitar?
A Does
B Has
C Is
4. My mum doesn't like _____ to work.
A drive
B driving
to driving
5. They _____ TV at the moment.
A 're watching
B watched
C watch
6. I _____ to Rome.
A am never been
B 've never been
C was never
7. What _____ tomorrow afternoon?
A are you going
B are you going to do
C do you do
8. We _____ to Rome and then we drove to Florence.
A flew
B flown
C flied

9. Rosie stayed _____ home yesterday afternoon.
A In
B At
C to
10. The _____ is quite expensive but the food there is excellent.
A Film
B Restaurant
C book
11. Do you want to listen to music or _____ TV?
A See
B Look
C watch
12. _____ were you at the weekend? - I was in Scotland.
A When
B Where
C What
13. _____ you have a good time at the party? - Yes, it was fun.
A Did
B Were
C Had
14. Are you _____ English teacher?
A Maria
B Marias'
C Maria's
15. Bob will meet _____ at the airport.
A Us
B We
C our
16. _____ use your dictionary? - Sure. Here you are.
A Could I
B Could you
C Do I
17. Do you sell stamps? - Yes, we do. How _____ do you want?
A Any
B Many
C much
18. I'd like _____ milk in my coffee, please.

- A Some
- B Any
- C a

19. If you've got a headache, you _____ go home.

- A Should
- B Did
- C had

20. We never _____ a television when I was a child.

- A have had
- B hadn't
- C had
- D didn't have

21. Can I make myself a cup of coffee? - Of course. You _____ to ask.

- A haven't
- B mustn't
- C needn't
- D don't have

22. If the weather _____ bad tomorrow, we can go to a museum.

- A will be
- B was
- C is
- D would be

23. About a billion cans of Coca-Cola _____ drunk around the world every day.

- A Is
- B Are
- C was
- D were

24. Hans isn't here. He _____ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.

- A has gone
- B had been
- C has been
- D had gone

25. If I _____ closer to my office, I could walk to work.

- A Lived
- B would live
- C had lived
- D live

26. John _____ working on this project for a couple of months so he hasn't made

much progress yet.

A is only

B has only been

C was only

D had only been

27. If you've got a headache, you _____ go home.

A should

B did

C had

28. _____ ever been to Moscow?

A Have you

B Are you

C Did you

29. I only get about five hours' sleep a night.

A enough

B lot

C too much

30. If you _____ money from a friend, you should always pay it back promptly.

A borrow

B earn

C spend

D lend

31. This is a photo of my little sister _____ ice cream on the beach.

A eat

B eating

C was eating

D having eaten

32. Speed cameras _____ shown to reduce accidents.

A have

B were being

C have been

D are being

33. Having _____ his driving test several times, Paul finally passed at the fourth attempt.

A taken

B made

C had

D attended

34. By the end of today's seminar I will _____ to each of you individually.

A speak

B have spoken

C be speaking

D have been speaking

35. If the taxi hadn't stopped for us, we _____ standing in the rain.

A were still

B would still be

C are still

D will still be

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, при выполнении 86-100% общего рейтинга;

оценка «хорошо» - 71-85% общего рейтинга;

оценка «удовлетворительно» - 50-70% общего рейтинга;

оценка «неудовлетворительно» - менее 50% общего рейтинга.

Задания для устного и письменного опроса

по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ

Упражнение 1. *Образуйте форму множественного числа следующих существительных.*

Tax, brush, city, potato, mouse, bus, knife, match, meal, child, person, vase, sheep, name, man, glass, house, bridge, photo.

Упражнение 2. *Поставьте существительное в форму притяжательного падежа*

1. It's my (neighbour) cat.
2. My (brother) room is upstairs.
3. (Mr. Brown) secretary is here.
4. Those are (girls) shoes.
5. (Steve and Ann) house is for sale.

Упражнение 3. *Перепарафразируйте приведенные ниже словосочетания, используя притяжательный падеж.*

1. The flat of my friend is not big.
2. The children of my sister are at school.
3. The name of this girl is Julia.
4. The work of these students is interesting.
5. The computer of my colleague is modern.
6. He is a friend of my cousins.
7. These are the toys of my younger daughter.

Упражнение 4. *Перепишите и письменно переведите следующие группы существительных.*

Пример: State library – государственная библиотека

Moscow University, a library book, an English language teacher, laboratory equipment, research work, a lecture hall, entrance examinations, spring holidays, evening news, silk dress, school library, orange juice, lunch box.

АРТИКЛЬ

Упражнение 1. *Объясните наличие или отсутствие артиклей перед существительными в следующих предложениях.*

1. Mike is looking for a job.
2. Could you close the window, please.
3. This morning I had an apple and a cake for breakfast.
4. What's her job? She's a doctor.
5. Is there life on Mars?

6. My favourite subject at school was History.
7. The Smiths live in Green Street.
8. The Thames flows through London.

Упражнение 2. *Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.*

1. What ... lovely song !
2. Who's ... man standing near ... window?
3. I don't think it's easy to study foreign languages.
4. Where is ... money? It's on ... table.
5. ... earth goes round ... sun.
6. What ... lovely song !
7. Have you ever been to ... Bolshoi Theatre?
8. Helen plays ... piano really well.

Упражнение 3. *Употребите артикли, где это необходимо.*

Robert Burns was ... son of ... small farmer in Ayrshire ['eqSiq]. He was born on ... 25 th of ... January in 1759. His ... parents were poor and Burns could get very little regular education.

ГЛАГОЛ TO BE

Упражнение 1. *Ответьте на вопросы.*

1. Are you free on Sunday?
2. Are you busy today?
3. Is our University old?
4. Is your best friend a student?
5. Is English the official language in Canada?
6. Is it cold today?
7. Are you married?

Упражнение 2. *Вставьте глагол to be в нужной форме.*

1. There ... 10 students in our group.
2. There ... a laptop on my table.
3. How many computers ... there in this classroom?
4. there a theatre in your city.
5. There ... some patients in the hospital.
6. How many people ... there at the meeting?

Упражнение 3. *Трансформируйте предложения в вопросительную и отрицательную формы.*

1. There are 5 faculties at our University.
2. There is a bus stop near our house.
3. There is a nice picture on the wall.
4. There are 12 students in our group.
5. There is a sports ground behind the building.
6. There are 12 tables in our classroom.

Упражнение 4. *Ответьте на вопросы.*

1. How many students are there in your group?
2. How many faculties are there at our University?
3. What is there on your table?
4. Is there a bus stop near your house?
5. Is there computer in your room?
6. Are there many theaters in Belgorod?
7. How many tables and chairs are there in your classroom?

Упражнение 5. *Используйте конструкцию there + be в нужной форме*

1. ... a good film on TV tomorrow.
2. The book is good. ...some interesting stories in it.

3. It was late and ... many people in the street.
4. ... a flight to London tomorrow?
5. ... no work for him yesterday. He had nothing to do.
6. ... any classes on Friday? No, It will be a holiday.
7. ... enough food for all of us and we had a nice lunch.

Упражнение 6. Трансформируйте предложения, употребляя оборот *there is/are*.

Model: This room has 2 windows. – **There are** 2 windows in this room.
The dog is in the room. – **There is** a dog in the room.

1. The city has many monuments. 2. The children are in the yard. 3. This family has 2 children. 4. The car is near the house. 5. A week has 7 days. 6. A lot of people are at the stadium.

Упражнение 7. Запишите данные предложения, поставив глагол и существительное в форму множественного числа.

1. This is my friend.
2. This is my laptop.
3. This is a bank.
4. This is a teacher.
5. This is my car and that is a garage.
6. This is a new table and that is a chair.

ГЛАГОЛ *TO HAVE*

Упражнение 1. Ответьте на вопросы.

1. Do you have breakfast at 8? 2. How often do you have coffee? 3. Do you have a big family? 4. How many cousins do you have? 5. Does your family have a country house?

Упражнение 2. Трансформируйте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

Пример: The Browns have a nice garden. – Do the Browns have a nice garden? The Browns don't have a nice garden

1. Tom has a large country house.
2. They have lunch at one o'clock.
3. I have a shower every morning.
4. Helen and John have a big flat.
5. Kate has tea for breakfast.
6. George has a family of his own.

Упражнение 3. Запишите вопросы, используя глагол *to have*

1. (you/ a bicycle?)
2. (Nick/many friends?)
3. (Mr Black/any children?)
4. (What car/Alex?)

5. (Ammy / fair hair?)
6. (What time/you/breakfast?)

МЕСТОИМЕНЕНИЯ

Упражнение 1. Заполните пропуски необходимыми личными местоимениями.

1. This is my new car. Do you like ...? 2. He doesn't like animals. He is afraid of
3. She is so pretty! Look at 4. I don't need this magazine. You can have 5. Where are my glasses? I can't find 6. Janet is talking to you. Listen to 7. This is my bag. ... bought ... yesterday.

Упражнение 2. Вставьте в данные предложения личные местоимения в объектном падеже.

1. These are very good exercises. Do (they) at home, please. 2. This engineer works with (I). I know (he) well. 3. Write these words in your exercise book, please, and learn (they) please. 4. Read this letter and translate (it) into English, please. 5. I know this girl. She works with (we).

Упражнение 3. Заполните пропуски местоимениями *some, any, no* или их производными.

- Do you have ... relatives abroad?
Does ... know where my keys are?
It's too dark here. I can't see
I want to tell you
Has... seen Paul today?
Is absent today?

Упражнение 4. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы, используя необходимые местоимения вместо выделенных.

1. He has **some** bad habits.
2. There are **some** letters for Julia on the table.
3. There is **something** strange about his behaviour.
4. **Something** is happening there.
5. **Somebody** left nice flowers for you in the morning.

ПОВЕЛИТЕЛЬНОЕ НАКЛОНЕНИЕ

Упражнение 1

Выразите просьбу по модели: John, shut the door, please.

- 1) Bob to give you a call after five.
- 2) Ask Mary to buy her a present.
- 3) Tell Nelly to take the book to the library.
- 4) Tell the secretary to type papers today.
- 5) Ask Peter to buy some bread to me.

Упражнение 2

Раскрывая скобки, поставьте местоимения в нужном падеже:

1. Let (we) discuss these questions this morning.
2. Let (he) translate the letters from German into Russian.
3. Let (I) go to see him after classes this evening.
4. Let (they) give the books to the library in time.
5. Let (she) revise all the words from Lesson Two.

Упражнение 3

Переведите на английский язык:

- 1) Не ешь столько мороженого.
- 2) Не выходи на улицу без шапки.
- 3) Останься посмотреть телепрограмму с нами.
- 4) Попроси Ника принести словарь.
- 5) Пригласи их в гости.

Упражнение 4

*Дайте ответные реплики по образцу: "Your friend wants to come at five today".
"Let him come."*

1. He would like to read this book.
2. Your son wants to go to the cinema today.
3. Your daughter wants to watch TV tonight.
4. My son's friends want to play chess at my place.
5. Your children want to go to the country for the week-end.

Упражнение 5

Составьте предложения согласно образцу, используя данные слова:

Образец: Let's go for a walk, shall we?

to open, to close, to go to the seaside, to go by bus (olley-bus), to have a game of chess, to ring up, to go to the cinema (theatre, country), to have a look at

Упражнение 6

Выразите просьбу:

- 1) Ask Nick not to speak so loudly.
- 2) Ask your mother not to get up early tomorrow.
- 3) Tell Ann not to read at lunch.
- 4) Tell not to send him a telegram.
- 5) Ask Janet not to waste money on sweets.

ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ И НАРЕЧИЯ

Упражнение 1. *Образуйте степени сравнения следующих прилагательных и наречий.*

comfortable, short, important, carefully, cold, wide, early, big, near, beautiful, late, fast, small, old, wonderful, difficult, long, nice, progressive, interesting, realistic, young, large, kind, prominent, quick, easy.

Упражнение 2. *Употребите прилагательные и наречия, данные в скобках, в нужной степени сравнения:*

1. My friend is much ... than myself. (tall)
2. The opera theatre is one of ... buildings in the city. (beautiful)
3. I like this picture ... of all. (well)
4. What is the ... news? (late)
5. Yesterday I came home ... than usual. (late)
6. Ann sings much ... than Nina, (well)

MUCH, MANY, LITTLE, FEW

Упражнение 1. *Вставьте **much, many, little, few**.*

1. Robert wrote so ... letters that he's never going to write a letter again. 2. There is ... mayonnaise in Vera's kitchen. She goes to the supermarket and buys some. 3. Does your sister read ...? – Yes, she does. 4. My brother is a teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons. 5. The students of our group ask ... questions at the lessons. They want to know everything. 6. You do not make ... mistakes in your translation. Do you work hard at it? – Oh, yes, I do, I work very.

ВРЕМЕНА ГРУППЫ SIMPLE

Упражнение 1. *Образуйте 3 лицо единственного числа от следующих глаголов.*

Make, give, speak, explain, go, send, finish, kiss, begin, tell, bring, promise, work, come, know, teach, make, do, close, open, understand, see, look, watch, like, listen.

Упражнение 2. *Составьте вопросительные предложения, начиная словами, стоящими в скобках.*

1. She takes temperature twice a day. (**Does**). 2. I live far from the Academy. (**Where**). 3. He likes to listen to music. (**What**). 4. Kate works in the shop. (**Who**). 5. I know English well. (**Do**). 6. Tom often walks his dog early in the morning. (**When**). 7. Vitamins play a very important role for human health. (**Do**).

Упражнение 3. *Вставьте вспомогательный глагол **do** или **does**.*

1. She (not) study German. 2. ... your best friend go in for sport? 3. You (not) like to come home late. 4. ... they like their new flat? 5. ... it often rain in autumn? 6. ... your sister often go to the theatre?

Упражнение 4. *Дайте краткие ответы на вопросы.*

Model: Who learns English? – **My friend does.**

1. Who likes to play tennis? 2. Who gets up very early in your family? 3. Who often rings you up? 4. Who in your family usually get up late? 5. Who helps you with your studies? 6. Who meets you at the University?

Упражнение 5. *Употребите глаголы, данные в скобках в **Past Simple** или **Present Simple**.*

1. I (to live) at the hostel. 2. Mrs. Smith (to work) in the kitchen. 3. The children (to brush) their teeth 5 minutes ago. 4. They (to visit) their friend last evening. 5. My sister (to go) to the library every week. 6. I (to go) to the cinema last Saturday. 7. He (to come) home late yesterday. 8. His sister (to study) English every day. 9. She (to study) English two hours ago. 10. You (to come) home at six o'clock yesterday? – No, I Yesterday I (to come) from the Academy at half past eight. 11. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday.

Упражнение 6 *Трансформируйте предложения в вопросительную и отрицательную форму.*

1. Students had much work at the Institute laboratory two hours ago. 2. Students of our group studied statistics last year. 3. We took an active part in the conference last month. 4. Our friend entered the institute. 5. He read scientific article in economy journal yesterday.

Упражнение 7. *Поставьте вопросы к предложениям, начиная словами, данными в скобках.*

1. Last year we studied English. (**Did**). 2. My friend prepared his homework in the Institute reading room yesterday. (**Where**). 3. We became students a year ago. (**When**). 4. Our group went to the cinema last Sunday. (**Where**). 5. The English lesson began 5 minutes ago. (**When**). 6. He learnt English at school. (**Did**).

Упражнение 8. *Ответьте на вопросы.*

1. How many exams will you have in summer?
2. What will you do tomorrow morning?
3. Where are you going to spend summer holiday?
4. When will your next lesson begin?

Упражнение 9. *Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: **Present Simple**, **Past Simple**, **Future Simple**.*

1. My friend (to go) to the cinema every Sunday. 2. He (not to go) to the country yesterday. 3. Why you (to go) to the shop yesterday? 4. We (to grow) tomatoes next summer. 5. Where your friend (to work) last year? 6. She (to go) to south next summer? 7. Yesterday we (to write) letter. 8. Mike (to wash) his car every morning.

ВРЕМЕНА ГРУППЫ CONTINUOUS

Упражнение 1. *Раскройте скобки, употребив глаголы в **Present Continuous** или **Past Continuous**.*

1. I (to write) an English exercise now. 2. I (to write) an English exercise at this time

yesterday. 3. My little sister (to sleep) now. 4. My little sister (to sleep) at this time yesterday. 5. My friend (not to do) his homework now. He (to play) volleyball. 6. You (to drink) tea at this time yesterday? 7. What you (to do) now? – I (to drink) tea. 8. Look! My cat (to play) with a ball. 9. What your father (to do) from eight till nine yesterday? 10. Why she (to cry) when I saw her yesterday?

Упражнение 2. Раскройте скобки, употребляя глагол в *Future Simple* или в *Future Continuous*.

1. I (to do) my homework tomorrow. 2. I (to do) my homework tomorrow at six o'clock. 3. I (not to do) my homework from three till six. 4. When I come home tomorrow, my family (to have) supper. 5. Don't come to my place tomorrow. I (to write) exposition the whole evening. 6. What you (to do) tomorrow? 7. What you (to do) at eight o'clock tomorrow?

Упражнение 3. Из двух простых предложений составьте одно сложное. Два действия происходили одновременно.

Пример: *I shaved. The children had breakfast.*

I was shaving while the children were having breakfast.

1. You had a bath. Your sister did her room. 2. You talked to Mary. I talked to John. 3. I made tea. Jimmy cleaned the car. 4. Alison left the house. Graham worked in the garden. 5. My parents had a holiday in France. I worked hard. 6. It rained. I walked up the hill.

ВРЕМЕНА ГРУППЫ PERFECT

Упражнение 1. Перепишите предложения, употребляя *Present Perfect* или *Past Simple*.

Пример: I am writing a letter to my cousin. (already, yesterday).

I **have** already **written** a letter to my cousin.

I **wrote** a letter to my cousin yesterday.

1. The waitress is bringing our tea. (a few minutes ago, not yet)
2. The bell is ringing. (just, some minutes ago).
3. He is going to London in a few days. (already, last week).
4. Mother is reading a new novel by Aitmatov. (this month, last year).
5. Students are cleaning their classrooms. (already, last Saturday).

Упражнение 2. Составьте предложения по образцу. Переведите на русский язык.

Пример 1. the longest poem — to learn

This is the longest poem I've ever learnt. — Это самое длинное стихотворение, которое я когда-либо учил.

1. the most hard-working person — to meet

2. the most wonderful present — to get
3. the funniest joke — to hear

Пример 2. (to see, this film?) — (never / twice)

Have you ever seen this film? — Вы когда-нибудь видели этот фильм?

No, I've never seen this film.

Yes, I've seen this film twice.

1. (to try, to speak, Chinese?) — (*never*)
2. (to drive, a car?) — (*several times*)
3. (to get, letters, from abroad?) — (*once*)

Пример 3. (to be, France?) — (never / several times)

Have you ever been to France? — Вы когда-нибудь бывали во Франции?

No, I've never been to France.

Yes, I've been to France several times.

1. (to be, the Historic Museum?) — (*once*)
2. (to be, the Bolshoy Theatre?) — (*never*)
3. (to be, the Zoo?) — (*three times*)
4. (to be, a birthday party?) — (*many times*)

Упражнение 3. Соедините два предложения в одно с помощью союза “after”.

Пример *He spoke to the doctor. He felt much better.*

*He felt much better **after** he **had spoken** to the doctor.*

1. I caught cold. I stayed in bed for three days.
2. He recovered. He went back to work.
3. They had lunch at a cafe. He saw her home.
4. He gave a big party. He broke a world record.

СТРАДАТЕЛЬНЫЙ ЗАЛОГ

Упражнение 1. *Употребите глагол в форме пассивного залога.*

1. Beautiful flowers (to sell) in this shop.
2. The work (to do) in a day.
3. Chocolate (make) from cocoa.
4. Those trees (to plant) last autumn.
5. The stadium (open) next month.
6. Hockey (to play) in winter.
7. This hotel (decorate) by a famous designer next week.
8. Rome (not to build) in a day.
9. Mona Lisa (paint) by Da Vinci.

Упражнение 2. *Из предложенных слов составьте предложения, употребив глагол в форме пассивного залога.*

Пример: (TV / invent / Baird)

TV was invented by Baird.

1. (Pyramids / build / Egyptians).
2. (milk / produce / cows).
3. (coffee / grow / in Brazil)
4. (chopsticks / use / in China)
5. (plants / water / every day)
6. (the thief / arrest / policeman / yesterday)
7. (the injured man / take to a hospital / an hour ago)
8. (the car / repair / tomorrow)
9. (the letter / send / last week)

МОДАЛЬНЫЕ ГЛАГОЛЫ

Упражнение 1. *Вставьте модальные глаголы **may, can, must**.*

1. You ... go when you have finished your composition. 2. You ... not smoke here. 3. ... take your book? – I am afraid not: I need it. 4. He ... not speak English yet. 5. I have very little time, I ... go. 6. They ... not go to the park today because they are busy. 7. You ... read this book, it is very easy. 8. What ... we see on this map?

Упражнение 2. *Подчеркните модальный глагол или его эквивалент. Переведите на русский язык.*

1. You must learn the words.
2. She had to stay at home because she did not feel well.
3. Will you be able to help me about the house?
4. Why do you have to get up early every day?
5. Will you have to get up early tomorrow?
6. They were able to finish the work on time.
7. He isn't able to buy a new car.
8. You may watch TV after you have done your homework.
9. It may take a long time.

КОСВЕННАЯ РЕЧЬ

Упражнение 1. *Переведите в косвенную речь*

1. «I'm very busy» - She said that...
2. «I can't go to the party» - She said that...
3. «I'm learning Russian» - He said that...
4. «I don't feel very well» - He said that...
5. «We'll be home late» - They said that...
6. «I'm going to buy a computer» - He said that...
7. «It will rain tomorrow» - She said that...
8. «My parents will come at 3» - He said that...

УСЛОВНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Упражнение 1. *Подчеркните глагол в первой части предложения. Завершите условные предложения, определив их тип по форме глагола в первой части предложений. В скобках напишите тип условного предложения*

Пример: If the film is boring we ... (leave) at once. (Если фильм будет скучным, мы сразу же уйдем.) – If the film is boring we will leave at once. (1 ТИП)
She would look much younger if she ... (be) slim. (Она бы выглядела намного моложе, если бы была стройной.) – She would look much younger if she were slim. . (2 ТИП)

1. If the flight is delayed our guests ... (be) late. (Если рейс задержат, наши гости опоздают.)
2. We would have gone to the beach if the rain ... (stop). (Мы бы сходили на пляж, если бы дождь прекратился.)
3. They will miss the train if they ... (not run.) (Они опоздают на поезд, если не побегут.)
4. If you had given her the letter she ... (tear) it to pieces. (Если бы ты дал ей письмо, она бы разорвала его на кусочки.)
5. If Jack moves too slowly he ... (not win) the game. (Если Джек будет двигаться слишком медленно, он не победит в игре.)
6. If I lost my job I ... (move) to the country. (Если бы я потеряла работу, я бы переехала в сельскую местность.)
7. She would invite our kids if they ... (behave) themselves. (Она бы пригласила наших детей, если бы они вели себя хорошо.)

ИНФИНИТИВ. ПРИЧАСТИЕ I, ПРИЧАСТИЕ II.

Упражнение 1. *Раскройте скобки, употребив правильную форму причастия*

1. She went to work, (to leave) the child with the nurse.
2. (to lay) down on the soft couch, the child fell asleep at once.
3. (to wait) in the hall, he thought over the problem he was planning to discuss with the old lady.
4. (to write) in very bad handwriting, the letter was difficult read.
5. (to write) his first book, he worked endless hours till dawn.

Упражнение 2. *Выберите из скобок требующуюся форму причастия*

1. We listened to the girls (**singing, sung**) Russian folk songs. We listened to the Russian folk songs (**singing, sung**) by the girls.
2. The girl (**washing, washed**) the floor is my sister. The floor (**washing, washed**) by Helen looked very clean.
3. Who is that boy (**doing, done**) his homework at that table? The exercises (**doing, done**) by the pupils were easy.
4. The house (**surrounding, surrounded**) by tall trees is very beautiful. The wall (**surrounding, surrounded**) the house was very high.

5. The girl (**writing, written**) on the blackboard is our best pupil. Everything (**writing, written**) here is quite right.

Упражнение 3. Постройте предложения, употребляя необходимые формы инфинитива.

1. It seems she has completed the work.
2. It appears that they know nothing.
3. She claims that she saw him yesterday.
4. The child pretends that he is sleeping.
5. Jack pretends that he understood the task very well.

Упражнение 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме инфинитива с частицей *to* или без нее.

- 1) I can't afford(*stay*) at such an expensive hotel.
- 2) I think I'll manage(*do*) the work tomorrow.
- 3) You'd better (*spend*) the evening at home.
- 4) 4. Who taught you..... (*skate*)?
- 5) 5. I can't make the child(*go*) to bed.

Упражнение 5. Переделайте предложения, употребляя инфинитивные обороты.

I have a lot of work that I must do. -- *I have a lot of work to do.*

- 1) There are a lot of things that you must wash.
- 2) This is an interesting film that any child can see.
- 3) This is an interesting subject that one can study.
- 4) They had a lot of things that they could discuss.
- 5) Judy learned about it last.

Упражнение 6. Переведите.

1. Мне нужно починить часы.
2. Ей нужно почистить пальто.
3. Он прибыл первым.
4. Она сделала работу последней.
5. Она сшила себе новое платье.

Упражнение 7. Употребите причастия в форме настоящего времени действительного залога.

She was sitting and watching the sunset---- *She sat watching the sunset.*

1. The man who is sitting at the window is waiting for you.
2. As he was a rich man he could buy the car. .
3. As she was ill she had to stay at home.
4. As she was proud of her son she often spoke about him.
5. What is the name of the man who is talking to Jack?

Упражнение 8. Употребите причастия в форме страдательного залога.

He took some photos of a church, which was built in the 15th century ---- *He took some photos of a church built in the 15th century.*

- 1) He took the camera, which was broken, and threw it away.
- 2) He was looking at the pictures, which had been drawn by the child.
- 3) The thing, which she had forgotten, was again fresh in her memory
- 4) They are looking for some treasure, which is hidden here.
- 5) He saw a note, which had been written in a hurry.

ГЕРУНДИЙ

Упражнение 1. *Образуйте герундий от данных ниже глаголов. Используйте образцы. Переведите их.*

to fish (рыбачить) – fishing (рыбалка)

to collect – collecting

to read (читать) –

to paint (рисовать) –

to watch –

to listen –

to grow –

to build –

to play –

to cook –

to swim –

Упражнение 2. *Найдите в предложениях герундий и определите время, залог и его функцию. Переведите предложения.*

1. Smoking costs a lot of money.
2. I will call you after arriving at the office.
3. Please have a drink before leaving.
4. I am looking forward to meeting you.
5. Do you object to working late?

Упражнение 3. *Назовите функции герундия.*

1. Reading English technical magazines is important for engineers.
2. They finished installing the apparatus only on Sunday.
3. They began making the experiment in May.
4. After failing his examination in January he had to take it again in February.
5. At the meet they discussed different ways of improving their work.

Упражнение 4. *Переведите на русский язык, обращая внимание на способы перевода герундия:*

1. He always suggested staying here.
2. The job involves travelling to Germany once a month.

3. I proposed having party at the beach.
4. I promised to care for the cat but I'm not much good at babysitting.
5. He is capable of standing on his head and playing the saxophone.

Упражнение 5. *Используйте в предложениях герундий:*

1. There is no sense in ... (earn) more money than you can spend.
2. Do you mind ... (work) overtime?
3. Normally I enjoy ... (go) out but today I'd prefer ... (stay) indoors.
4. The film was really worth ... (see).
5. Brent is looking forward to ... (take) a short break next month.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, при выполнении 86-100% общего рейтинга;

оценка «хорошо» - 71-85% общего рейтинга;

оценка «удовлетворительно» - 60-70% общего рейтинга;

оценка «неудовлетворительно» - 50% общего рейтинга.

Ролевая игра

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский)

1. Ролевая игра «О себе и о семье»

1.1 Концепция игры Студент из России по приглашению английской семьи прилетел в столицу Великобритании Лондон. Его английские друзья задают ему вопросы про семью, про дом про увлечения и отвечают на встречные вопросы.

1.2 Роли: Студент из России
Семья из трех человек, принимающая сторона.

1.3 Ожидаемый результат Закрепление речевых навыков, повторение лексики по теме, контроль грамматического материала: общие, специальные и альтернативные вопросы, сравнительная степень прилагательных, множественное число существительных, конструкции *there is /there are*.

2. Ролевая игра «Знакомство»

Концепция игры: В университет приезжает студенческая делегация из Англии. Группа обучающихся делится на две группы. Задача: познакомиться друг с другом. Обучающиеся, играющие роль студентов из Англии, получают карточки с информацией. *Например: Charles Benson, 17, from Oxford, studies medicine, knows two languages, plays tennis.*

Группа русских студентов должна получить максимальную информацию о своих гостях, а также ответить на их вопросы. Заранее прорабатываются вопросы по теме «Знакомство».

Роли:

- Группа студентов из Англии.
- Группа студентов из России.

Ожидаемый(е) результат(ы): В процессе ролевой игры на занятии решаются практические задачи: закрепление лексического материала, развитие коммуникативных умений при знакомстве.

3. Ролевая игра «Россия».

Тема (проблема): «Россия»

Концепция игры: В Россию приезжает группа туристов из Англии. Им предстоят экскурсии по Москве. С группой работает экскурсовод, который рассказывает о России. Туристы задают уточняющие вопросы. Для погружения в атмосферу используется презентация с видами России. Заранее готовится информация для экскурсовода, также отрабатываются вопросы по заданной

теме.

Роли:

- Группа туристов из Англии
- Экскурсовод

Ожидаемый(е) результат(ы): В процессе ролевой игры на занятии отрабатываются навыки диалогической речи, переспроса, а также разновидности вопросов /общих, специальных, альтернативных/, развивается способность к самостоятельности в иноязычной речевой деятельности

4. Ролевая игра «Англия – страна и люди».

Тема (проблема): «Англия - страна и люди»

Концепция игры: Обучающиеся делятся на две команды. На доске пишется вводное слово, например: АНГЛИЯ.

Задание 1: Каждая команда должна написать поочередно на доске ассоциации с этим словом. Это могут быть существительные, глаголы, прилагательные.

Задание 2: Каждая команда поочередно должна придумать предложение с одной из записанных ассоциаций. Если предложение озвучено верно, слово вытирается. За каждый правильный ответ команда получает баллы. Побеждает команда, набравшая большее количество баллов.

Ожидаемый(е) результат(ы): В процессе игры на занятии отрабатывается знание лексического материала, навыки правописания и умение построения немецкого предложения. Страноведческая тематика, лежащая в основе урока, способствует расширению кругозора учащихся, развитию их познавательных интересов и воспитанию уважительного отношения к чужой культуре.

5. Ролевая игра «Россия и Англия»

Тема (проблема): «Россия и Англия»

Концепция игры: Обучающиеся делятся на две команды. Первая команда готовит информацию о России, вторая – об Англии. В каждой команде есть «упрямый Фома». Его задача отрицать все, что ему говорят.

Роли:

- упрямый Фома
- студенты

Ожидаемый(е) результат(ы): В процессе игры на занятии отрабатывается знание лексического материала, навыки формирования отрицательных предложений.

Критерии оценки:

1) оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание выступления полное, используются конкретные факты, студент демонстрирует свободное владение материалом, умение уважительно отвечать собеседнику, формулировка вопросов конкретная и четкая,

2) оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание выступления полное, используются абстрактные факты, студент демонстрирует довольно свободное владение материалом, допускает незначительные ошибки.

3) оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание выступления не полное, используются абстрактные факты.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине ««Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский)

Моя семья

Are friends more important than family? What do you think?

What makes a person a good friend, a friend for life, a life mate.

A happy family.

What does the word 'family' mean to you?

Россия

Is it important for Russia to be on good terms with the rest of the world? Or do you think Russia can manage without any support of other countries?

Великбритания

British food and British whether.

What is Britain famous for?

What do you know about Great Britain?

Образование

Why do people go to university? To obtain job skills? To get a degree? To have a good time? To find a husband/wife?

What does the education system do to prepare people for work or to assist them to find jobs? Is it efficient?

Средства массовой информации

Do you personally feel that keeping up with current events is important?

Do you know anybody who has ever been on the news? Have you? What was the story?

Does the media have the moral right to report on the private lives of film stars and pop stars?

Do you think that the private lives of these people are really news?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание выступления полное, используются конкретные факты, студент демонстрирует свободное владение материалом, умение уважительно отвечать собеседнику, формулировка вопросов конкретная и четкая,

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание выступления полное, используются абстрактные факты, студент демонстрирует довольно свободное владение материалом, допускает незначительные ошибки.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание выступления не полное, используются абстрактные факты.

Тексты для чтения и перевода

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский)

THE RUSSIAN FEDERATION

The Russian Federation is the largest country in the world. It occupies about one-seventh of the earth's surface. It covers the eastern part of Europe and the northern part of Asia. Its total area is about 17 million square kilometers. The country is washed by 12 seas of 3 oceans: the Pacific, the Arctic and the Atlantic. In the south Russia borders on China, Mongolia, Korea, Kazakhstan, Georgia and Azerbaijan. In the west it borders on Norway, Finland, the Baltic States, Belorussia, the Ukraine. It also has a sea-border with the USA.

There is hardly a country in the world where such a variety of scenery and vegetation can be found. We have steppes in the south, plains and forests in the midland, tundra and taiga in the north, highlands and deserts in the east.

There are two great plains in Russia: the Great Russian Plain and the West Siberian Lowland. There are several mountain chains on the territory of the country: the Urals, the Caucasus, the Altai and others. The largest mountain chain, the Urals, separates Europe from Asia.

There are over two million rivers in Russia. Europe's biggest river, the Volga, flows into the Caspian Sea. The main Siberian rivers – the Ob, the Yenisei and the Lena – flow from the south to the north. The Amur in the Far East flows into the Pacific Ocean.

Russia is rich in beautiful lakes. The world's deepest lake (1,600 metres) is Lake Baikal. It is much smaller than the Baltic Sea, but there is much more water in it than in the Baltic Sea. The water in the lake is so clear that if you look down you can count the stones on the bottom.

Russia has one-sixth of the world's forests. They are concentrated in the European north of the country, in Siberia and in the Far East.

On the vast territory of the country there are various types of climate, from arctic in the north to subtropical in the south. In the middle of the country the climate is temperate and continental.

Russia is very rich in oil, coal, iron ore, natural gas, copper, nickel and other mineral resources.

Russia is a parliamentary republic. The Head of State is the President. The legislative powers are exercised by the Duma.

The capital of Russia is Moscow. It is its largest political, scientific, cultural and industrial centre. It is one of the oldest Russian cities.

GREAT BRITAIN

The term Great Britain is used in different meanings. It may indicate a geographical object (the island of Great Britain) or a political object (England, Scotland and Wales in combination). Very often people use it in the meaning of the whole United Kingdom (including Northern Ireland as well) and in this meaning it will be used in this topic.

Geography

Great Britain is situated near the north-west coast of continental Europe. It is separated from the mainland by the North Sea and by the English Channel. The whole country occupies the island of Great Britain, the part of the island of Ireland, and many smaller islands.

Main Cities

London is the capital and most populous city of England and the United Kingdom. The state's government is situated there. The capitals of Scotland, Wales and Northern Ireland are Edinburgh, Cardiff and Belfast. The biggest cities of the UK also include Manchester, Glasgow, and Liverpool.

Government

Great Britain consists of four countries: England, Scotland, Wales, and Northern Ireland. Together, they form one state – the United Kingdom. It is a constitutional monarchy with a parliamentary system.

Presently the monarch is Queen Elizabeth II. She is the head of state, but the biggest political power belongs to the prime minister (currently Theresa May) and Parliament. The latter consists of two houses: the House of Commons and the House of Lords.

Economy

Great Britain is a developed country with a market economy, the world's fifth-largest by nominal GDP (gross domestic product). The most significant industries of Great Britain are the automotive industry, the aerospace industry and the pharmaceutical industry. The agriculture of the UK is highly mechanized and efficient (satisfies 60% of food needs with only 1.6% of the labor force).

Population

Great Britain is the 22nd-most populous country, with the population of 65 million people. They are people from various ethnic groups, including the English, the Scotch, the Welsh, the Irish, the Indian, the Chinese, various African ethnicities etc.

Climate

Great Britain has a temperate climate with plentiful rainfall. The temperature varies from -11 °C to 35 °C.

EDUCATION IN BRITAIN

In England and Wales compulsory school begins at the age of five, but before that age children can go to a nursery school, also called play school. School is compulsory till the children are 16 years old. In Primary School and First School

children learn to read and write and the basis of arithmetic. In the higher classes of Primary School (or in Middle School) children learn geography, history, religion and, in some schools, a foreign language. Then children go to the Secondary School.

When students are 16 years old, they may take an exam in various subjects in order to have a qualification. These qualifications can be either G. C. S. E. (General Certificate of Secondary Education) or «0 level» (Ordinary level). After that students can either leave school and start working or continue their studies in the same school as before. If they continue, when they are 18, they have to take further examinations which are necessary for getting into university or college. Some parents choose private schools for their children. They are very expensive but considered to provide a better education and good job opportunities.

In England there are 47 universities, including the Open University which teaches via TV and radio, about 400 colleges and institutes of higher education. The oldest universities in England are Oxford and Cambridge. Generally, universities award two kinds of degrees: the bachelor's degree and the master's degree.

Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения); детально понимает содержание текста; умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию; справляется со всеми заданиями к тексту.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки); понимает содержание текста за исключением некоторых деталей; умеет выделять значимую информацию; справляется с 2/3 заданий к тексту.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения); понимает основное содержание текста. слабо владеет навыками детального понимания; не умеет выделять запрашиваемую информацию; справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения); слабо понимает содержание прочитанного; не умеет выделять значимую информацию; справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер
Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Психология общения**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Введение в дисциплину			
1	Тема 1.1. Теоретические основы психологии общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Устный опрос Тесты Решение задач
2	Тема 1.2. Средства общения	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Устный опрос Тесты Решение задач Упражнения в рамках тренинга общения
3	Тема 1.3. Деловое общение	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Устный опрос; Заслушивание реферата; Упражнения в рамках деловой игры «Секреты делового общения»
4	Тема 1.4. Личность и индивидуальность	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Устный опрос; Тест; Тренинг «Развитие памяти»; Тренинг «Развитие внимания».
5	Тема 1.5. Личность и группа	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов, выносимых на опрос

2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект задач
5	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
7	Дифференцированный зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы и задачи к зачету

**Перечень вопросов для подготовки к устному опросу
по дисциплине «Психология общения»**

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ.

Тема 1.1. Теоретические основы психологии общения

1. Понятие психологии общения.
2. Что такое общение. Место общения в социальной жизни людей.
3. Вербальные и невербальные средства общения
4. Роль невербальных средств общения
5. Понятия проксемики, кинесики, такесики.
6. Паралингвистика и экстралингвистика
7. Мимика и пантомимика.

Тема 1.2. Современная психология общения

1. Понятие интерактивной стороны общения.
2. Теория Э. Берна о транзакциях
3. Понятие о внутренних сторонах личности (Родитель, Взрослый, Дитя).
4. Перцептивная сторона общения.
5. Понятие о ведущих каналах восприятия.

Тема 1.3 Деловое общение

1. Основы делового общения
2. Виды (формы) делового общения.
3. Деловой разговор
4. Деловая беседа
5. Переговоры и дискуссии.
6. Совещание (собрание). Пресс-конференция.
7. Интервью и телефонный разговор

Тема 1.4. Личность и индивидуальность

1. Понятие о психических свойствах, состояниях и процессах
2. Познавательные психические процессы.
3. Внимание и память
4. Психические состояния. Эмоции.
5. Свойства личности. Характер и темперамент.
6. Роль эмоций в межличностном общении.
7. Управление эмоциональными состояниями.

Раздел 2. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ.

Тема 2.1. Личность и группа

1. Понятие социальной группы
2. Взаимодействие личности и группы
3. Лидерство в группе.
4. Взаимодействие в группе.
5. Виды социальных групп.
6. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.

Тема 2.2. Конфликты в группе.

1. Понятие конфликта.
2. Психология конфликта и его функции
3. Причины возникновения конфликтов
4. Схема развития конфликта
5. Типы конфликтных личностей.

6. Преодоление конфликтов.

7. Общение как инструмент переговоров в конфликтных ситуациях.

Критерии оценки устного опроса:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Темы для рефератов, докладов, сообщений по дисциплине «Психология общения»

Подготовка тем докладов

Тема 1.1. Теоретические основы психологии общения

1. Структура общения
2. Коммуникация как обмен информацией
3. Язык жестов

Тема 1.2. Современная психология общения

4. Функции коммуникативного процесса
5. Перцептивная сторона общения

Подготовить рефераты

Тема 1.3. Деловое общение

1. Мимика. Пантомимика. Жестикуляция.
2. Кодекс делового общения.
3. Уровни общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.
4. Тактика делового общения
5. Социальная перцепция в общении.

Тема 1.4. Личность и индивидуальность

1. Влияние характера и темперамента на стили общения
2. Основные механизмы человеческого познания в общении.
3. Рефлексия как форма общения с собой.

Тема 1.5 Личность и группа

1. Влияние характера и темперамента на стили общения
2. Основные механизмы человеческого познания в общении.
3. Рефлексия как форма общения с собой.

Критерии оценки реферата

Количественная оценка за реферат, доклад, сообщение определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала, показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу и показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала, допустивший погрешности в тексте реферата, доклада, сообщения или показавший несамостоятельное осмысление темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в тексте реферата, доклада, сообщения.

Ситуационные задачи
Психология общения
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

В коммунальной квартире проживает множество людей, среди которых пожилая женщина, отличающаяся такими чертами как раздражительность, сварливость, недовольство окружающими. Из-за ее вспыльчивости ежедневно возникают конфликты с соседями.

2. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но Вы хотите нормализовать отношения, чтобы не страдала работа. Что бы Вы предприняли в первую очередь.

а. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений

б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

в. Обращусь к коллеге со словами: "От наших натянутых отношений страдает дело, пора договориться, как работать дальше"

г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации

3. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно.

В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настроенным.

Как себя вести?

5. Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только выполнение работы.

Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Тема 1.2. Современная психология общения

Задача 1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

С начала семестра студент чувствует неприязнь со стороны преподавателя, который игнорирует его на занятиях, занижает оценки за ответы. Студент беспокоится о предстоящем экзамене.

Задача 2. Определите феномен межличностного влияния (убеждение, психологическое заражение, внушение). Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный обращается к начальнику: "Сергей Васильевич, я заинтересован в том, чтобы наша компания была одной из самых лучших на рынке, и думаю, Вы со мной согласитесь, что многое зависит от атмосферы внутри коллектива, от того, насколько согласованно мы все действуем и как относимся к своей работе. В последний месяц мы работаем без выходных, так как много заказов, и внутри коллектива чувствуется сильное

напряжение, все работают без особого желания, участились конфликты, результативность от этого хуже. Мы просим Вас, как нашего руководителя, дать нам два выходных дня, чтобы мы восстановили свои силы и после отдыха работали в несколько раз лучше". - "Хорошо, эти выходные все будут отдыхать".

Задача 3. Между двумя сотрудниками возник конфликт, который мешает успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к непосредственному начальнику с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Как наиболее эффективно разрешить данную ситуацию?

Задача 4. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме.

В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

Что вы предпримете?

Задача 5. Аргументируйте свой ответ.

Вы приняли на работу молодого специалиста (только что окончившего колледж), который превосходно справляется с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими членами команды. Вы каждый день получаете такого рода сигналы.

Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Тема 1.3. Деловое общение.

Задача 1. Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

Начинающий сотрудник фирмы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

Задача 2. Определите феномен межличностного влияния (убеждение, психологическое заражение, внушение). Аргументируйте свой ответ.

"Срочно иди к врачу. Это может быть симптом очень страшной болезни. Ты не представляешь, что может случиться, если вовремя не выявить это заболевание...".

Задача 3. Аргументируйте свой ответ.

Подчиненный игнорирует советы и указания руководителя, делает по-своему, не обращая внимания на замечания.

Какие меры воздействия могут быть предприняты руководителем?

Задача 4. Аргументируйте свой ответ.

Вы критикуете одну свою подчиненную, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний — она расплакалась.

Как довести до нее свои соображения?

Задача 5. Аргументируйте свой ответ.

Во время деловой встречи с вами, ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет.

Что вы предпримете?

Тема 1.4. Личность и группа.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Фонд тестовых заданий
по дисциплине Психология общения

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Тема 1.1. Современная психология общения

Вопрос 1. Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
3. Отношение к поступающей информации.

Вопрос 2. Стили общения бывают:

1. Ритуальный.
2. Манипулятивный.
3. Иронический.

Вопрос 3. Из скольких действий организуется структура акта общения:

1. 12.
2. 13.
3. 15.
4. 14.

Вопрос 4. Содержание общения:

1. Передача от человека к человеку информации.
2. Восприятие партнерами по общению друг друга.
3. Ориентация в коммуникативной ситуации.
4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.
5. Взаимодействие партнеров друг с другом.

Вопрос 5. Функции общения:

1. Инструментальная.
2. Интегративная.
3. Деловая.
4. Трансляционная.
5. Экспрессивная.

Вопрос 6. Виды общения:

1. Формальное.
2. Деловое.
3. Спор.
4. Духовное.
5. Светское.

Вопрос 7. Структура делового общения состоит из:

1. Коммуникативной стороны.
2. Интерактивной стороны.
3. Перцептивной стороны.
4. Субъективной стороны.

Вопрос 8. Стиль общения это:

1. Индивидуально-психологические особенности взаимодействия между людьми.
2. Индивидуально-типологические особенности между людьми.
3. Индивидуально-субъективные особенности между людьми.

Вопрос 9. Механизм общения включает в себя:

1. Заражение.
2. Внушение.
3. Убеждение.
4. Принуждение.
5. Копирование.

Вопрос 10. Барьеры восприятия в общении бывают:

1. Эстетический барьер.
2. Барьер «возраста».

3. Состояние здоровья.
4. Некомпетентность.
5. Барьер «боязни контактов».

Вопрос 11. Невербальные средства общения являются:

1. Интерактивной стороной общения.
2. Перцептивной стороной общения.
3. Коммуникативной стороной общения.

Вопрос 12. Невербальное поведение - это:

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.
2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.

Вопрос 13. Невербальные средства общения:

1. Кинесика.
2. Дистанция.
3. Такесика.
4. Проксемика.
5. Рукопожатие.

Вопрос 14. Трактовка «взгляда в сторону» означает:

1. Страх и желание уйти.
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение.
4. Хочу подчинить себе.

Вопрос 15. Жесты и позы защиты:

1. Пощипывание переносицы.
2. Потирание лба.
3. Руки, скрещенные на груди.
4. Сжимание пальцев в кулак.

Вопрос 16. Просодика – это:

1. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя.
2. Название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила удара.
3. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию.

Вопрос 17. Трактовка доминирующего рукопожатия:

1. Рука снизу, ладонь развернута вверх.
2. Рука партнеров в одинаковом положении.
3. Рука сверху, ладонь развернута вниз.

Вопрос 18. Один из первых ученых, который изучал пространственную структуру общения:

1. Р. Экслейн.
2. Л. Винтере.
3. Э. Холл.
4. А. Шефлен.

Вопрос 19. Социальная дистанция общения варьируется на расстоянии от:

1. 45-120 см
2. 400-750 см
3. От 120 до 400 см

Вопрос 20. Невербальное поведение личности:

1. Создает образ партнера по общению.
2. Выражает взаимоотношения партнеров по общению.
3. Является индикатором актуальных психических состояний личности.
4. Выступает в роли уточнения, изменения понимания вербального общения, усиливает эмоциональную насыщенность сказанного.
5. Выступает в качестве показателя статусных отношений.

Вопрос 21. Вербальные средства общения являются:

1. Коммуникативной стороной общения.
2. Интерактивной стороной общения.
3. Перцептивной стороной общения.

Вопрос 22. К вербальным средствам общения относят:

1. Мимику.
2. Слова.
3. Жесты.

Вопрос 23. Величина потери информации определяется:

1. Общим несовершенством человеческой речи.
2. Невозможностью полно и точно воплотить мысли в словесные формы.
3. Наличием или отсутствием доверия к собеседнику.
4. Эмоциями.
5. Совпадением или несовпадением словарного запаса и др.

Вопрос 24. Итоговое восприятие информации:

1. 80%
2. 70%
3. 30-40%
4. 10-20%.

Вопрос 25. Ораторское искусство предполагает:

1. Умение точно формулировать свои мысли.
2. Излагать их доступным для собеседника языком.
3. Ориентироваться в обществе на реакцию собеседника.

Вопрос 26. Речь в деловом общении направлена на:

1. То, чтобы убедить собеседника в своей точке зрения и склонить к сотрудничеству.
2. То, чтобы дать понять собеседнику, что его точка зрения не актуальна в данном случае.

Вопрос 27. Убедительность определяется:

1. Психологическими факторами.
2. Самой атмосферой беседы, которая может быть благоприятной или неблагоприятной, доброжелательной или недоброжелательной.
3. Культура слов.

Вопрос 28. Из чего складывается речевая структура:

1. Словарный запас.
2. Точная передача мысли посредством слова.
3. Просторечием.
4. Чистота речи.
5. Правильное произношение слов.

Вопрос 29. Виды слушания:

1. Нереплексивное пассивное.
2. Рефлексивное активное.
3. Продуктивное.

Вопрос 30. Составные части языка:

1. Литературный язык.
2. Просторечие.
3. Профессиональная лексика.
 4. Нормативная лексика.

Тема 1.3. Деловое общение

Вопрос 31. Основные этапы деловой беседы:

1. Планирование беседы.
2. Информирование партнеров.
3. Аргументирование выдвигаемых положений.
4. Принятие решений.
5. Завершение беседы.

Вопрос 32. Задачи, решаемые на начальном этапе беседы:

1. Установление контакта с собеседником.
2. Создание благоприятной атмосферы для беседы.
3. Привлечение внимания к цели и темы разговора.

4. Пробуждение интереса собеседника.
5. Принятие решения.

Вопрос 33. Принципы поведения деловой беседы:

1. Рациональность.
2. Метод прямого подхода.
3. Понимание.
4. Внимание.
5. Комплексность.

Вопрос 34. К коммуникативным навыкам в деловой беседе относят:

1. Активное слушание.
2. Пассивное слушание.
3. Формулирование.
4. Постановка вопроса.

Вопрос 35. Основой внутреннего диалога является:

1. Ответ.
2. Дискуссия.
3. Вопрос.
4. Размышление.

Вопрос 36. Вопросы внешнего диалога бывают:

1. Информационными.
2. Зеркальными.
3. Эстафетными.
4. Риторическими.
5. Правильными.

Вопрос 37. Какие контакты необходимо установить оратору со слушателями во время публичных выступлений:

1. Личностный.
2. Эмоциональный.
3. Аргументированный.
4. Познавательный.
5. Аудиторный.

Вопрос 38. Что такое аргументация:

1. Способ убеждения кого-либо посредством значимых логических доводов.
2. Способ восприятия значимых логических доводов.
3. Возможность довести до собеседника значимые логические доводы.
4. Способность донести до собеседника значимые логические доводы.
5. Способ общения.

Вопрос 39. Какие можно выделить правильные способы, чтобы начать беседу:

1. Метод снятия напряжения.
2. Метод зацепки.
3. Метод риторических вопросов.
4. Метод открытых вопросов.
5. Метод прямого подхода.

Вопрос 40. Выберите правильное поведение в конфликтной ситуации:

1. Приспособление.
2. Компромисс.
3. Сотрудничество.
4. Игнорирование.
5. Уход.

Вопрос 41. Как можно повлиять на партнера во время переговоров:

1. Не садиться друг против друга, а использовать угловое расположение.
2. Не использовать угловое расположение, а садиться друг напротив друга.
3. Копировать жесты собеседника и принимать позу подражания.
4. Использовать способ привлечения внимания собеседника.
5. Использовать противоположные жесты и позу.

Вопрос 42. Основные принципы грамотного телефонного общения:

1. Положительные эмоции.
2. Хорошее настроение собеседника.
3. Жаргон.
4. Четкость и правильность произношения слов.
5. Нецензурное общение

Вопрос 43. Наиболее распространенные ошибки в телефонном общении:

1. Цель не конкретизируется.
2. Неправильно выбрано время для разговора.
3. Излишняя эмоциональная насыщенность.
4. Длительные телефонные переговоры.
5. Использование жестов.

Вопрос 44. Наиболее распространенная форма общения в деловой переписке:

1. Товарищ.
2. Уважаемый.
3. Гражданин.

Вопрос 45. Какими могут быть методы учителя направленные на организацию порядка и дисциплины в классе?

1. Убеждение.
2. Требование.
3. Воззрение.
4. Запрос.
5. Внушение.

1.4. Теоретические основы психологии общения.

Вопрос 46. Из каких сторон состоит структура общения?

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
4. Пассивная.
5. Активная.

Вопрос 47. Что является главным средством человеческого общения?

1. Знаки.
2. Язык
3. Жесты
4. Мимика.
5. Движение.

Вопрос 48. Виды общения?

1. Вербальное
2. Рациональное.
3. Достоверное.
4. Невербальное
5. Косвенное

Вопрос 49. Что является основными механизмами в познании человека?

1. Идентификация
2. Эмпатия
3. Рефлексия
4. Инверсия.
5. Метонимия.

Вопрос 50. Способы воздействия партнеров друг на друга?

1. Заражение
2. Внушение
3. Убеждение
4. Эмпатия.
5. Подражание.

Вопрос 51. Какие бывают виды контрсуггестии, которые встают на пути коммуникации?

1. Избегание

2. Авторитет
3. Убеждение.
4. Непонимание
5. Эффект ореола.

Вопрос 52. Какие элементы невербального общения можно выделить?

1. Позы, жесты, мимика
2. Паралингвистика
3. Проксемика
4. Контакт глаз
5. Эмпатия.

Вопрос 53. Что включает в себя паралингвистика или просодика?

1. Особенности произношения
2. Тембр голоса
3. Темп речи
4. Слова.
5. Паузы между словами.

Вопрос 54. О чем могут сообщить невербальные средства общения?

1. Указать собеседнику на особенно важные моменты сообщения
2. Свидетельствуют об отношении к собеседнику
3. Дают возможность судить о человеке, о его состоянии в данный момент, о его психологических качествах.
4. Могут дополнить содержание высказывание
5. О характере речи.

Вопрос 55. Какие системы специальных знаков-символов выработаны людьми в рамках невербального общения?

1. Знаки управления движением транспорта
2. Форменная одежда
3. Знаки отличия
4. Звуковая речь.
5. Награды.

Вопрос 56. Какие жесты свидетельствуют об искренности и желание говорить откровенно?

1. Раскрытые руки
2. Расстегивание пиджака
3. Закладывание рук за спину с обхватом запястья.
4. Расхаживание по комнате.
5. Закладывание рук за голову.

Вопрос 57. Что может послужить знаком того, что собеседник расстроен и пытается взять себя в руки?

1. Раскрытые руки.
2. Расстегивание пиджака.
3. Закладывание рук за спину с обхватом запястья
4. Расхаживание по комнате.
5. Закладывание рук за голову.

Вопрос 58. В каких формах реализуется деловое общение?

1. Деловая беседа
2. Деловые переговоры
3. Деловая переписка.
4. Деловые совещания
5. Публичные выступления.

Вопрос 59. Основные этапы деловой беседы?

1. Начало беседы и информирование партнеров
2. Аргументирование выдвигаемых положений
3. Принятие решения
4. Аргументирование принятых решений.
5. Завершение беседы.

Вопрос 60. Какие важные функции выполняет деловая беседа?

1. Взаимное общение работников из одной деловой сферы
2. Совместный поиск, выдвижение и оперативная разработка рабочих идей и замыслов
3. Контроль и координация уже начатых деловых мероприятий
4. Поддержание деловых контактов и стимулирование деловой активности.
5. Выработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Вопрос 61. Какие можно выделить правильные способы начать беседу?

1. Метод снятия напряжения
2. Метод зацепки
3. Метод риторических вопросов.
4. Метод открытых вопросов.
5. Метод прямого подхода

Вопрос 62. Что такое аргументация?

1. Способ убеждения кого-либо посредством значимых логических доводов
2. Способ восприятия значимых логических доводов.
3. Возможность донести до собеседника значимые логические доводы.
4. Способность донести до собеседника значимые логические доводы.
5. Способ общения.

Вопрос 63. От каких обстоятельств зависит ситуация во время переговоров?

1. Отношение ведущих переговоров с их группами
2. Язык, на котором говорят участники переговоров.
3. Того, как сидят участники переговоров
4. Присутствие зрителей
5. Ход переговоров.

Вопрос 64. Каковы функции языка в общении?

1. Коммуникативная и познавательная
2. Аккумулятивная, конструктивная
3. Эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая
4. Психологическая.
5. Реорганизационная.

Вопрос 65. Чем отличается официально-деловой стиль речи?

1. Точностью
2. Обезличенностью
3. Стандартностью
4. Отвлеченностью.
5. Тенденциями к стереотипам.

Вопрос 66. Чем отличается научный стиль речи?

1. Отвлеченностью
2. Обобщенностью
3. Подчеркнутой логичности и связными выражениями
4. Точностью.
5. Стандартностью.

Вопрос 67. Чем отличается публицистический стиль речи?

1. Экспрессивностью
2. Эмоциональностью
3. Наличием гибкого стандарта
4. Точностью.
5. Отвлеченностью.

Вопрос 68. Барьеры восприятия и понимания?

1. Эстетический
2. Социальный
3. Барьер отрицательных эмоций
4. Психологическая защита
5. Психологическая атака.

Вопрос 69. В структуру речевого общения входят?

1. Значение и смысл слов, фраз.

2. Речевые звуковые явления.
3. Выразительные качества голоса.
4. Замедление в ускорение речи.

Вопрос 70. Выразительные качества голоса — это?

1. Характерные специфические звуки, возникающие при общении.
2. Разделительные звуки.
3. Нулевые звуки.
4. Интонационные звуки.
5. Интервальные звуки.

Вопрос 71. Что такое коммуникация?

1. Процесс взаимодействия, ведущий к пониманию информации.
2. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию.
3. Процесс двустороннего взаимодействия, ведущий к пониманию поступающей информации.

Вопрос 72. Коммуникативная компетентность - это?

1. Способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми.
2. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия.
3. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

Вопрос 73. Причинами плохой коммуникации могут быть?

1. Стереотипы.
2. Предвзятые представления.
3. Отсутствие взаимоуважения.
4. Плохие отношения между людьми.
5. Отсутствие внимания и интереса собеседника.

Вопрос 74. Выберите виды контрсуггестии?

1. Избегание.
2. Сопротивление.
3. Авторитет
4. Непонимание.

Вопрос 75. К какому виду аудитории относится группа студентов, разбирающая с преподавателем кейс?

1. Активная группа.
2. Пассивная.
3. Нейтральная.

Вопрос 76. На какие группы можно распределить всех людей, с которыми мы входим в контакт?

1. Знакомые.
2. Друзья.
3. Близкие люди.
4. Коллеги.

Вопрос 77. Какие формы общения существуют?

1. Межличностное.
2. Деловое.
3. Публичное выступление.
4. Общение через электронные средства.
5. Общение с друзьями и близкими.

Вопрос 78. При каких формах общения обсуждаются темы, возникающие спонтанно?

1. Деловое обсуждение.
2. Непринужденные беседы.

Вопрос 79. Каких способов рекомендуется придерживаться при общении через электронную почту?

1. Получение выгоды, которая дает задержка обратной связи.
2. Включение тех же формулировок, которые были получены.
3. Принятие во внимание отсутствие значимых невербальных сигналов.
4. Отсутствие тайны переписки.

5. Никаких.

Вопрос 80. Для чего мы используем язык?

1. Чтобы определять, обозначать, характеризовать и ограничивать.
2. Для пробы на вкус.
3. Для обсуждения вещей, лежащих вне нашего непосредственного опыта;
4. Чтобы говорить о языке.

Вопрос 81. Какое отношение существует между языком и значением?

1. Выбираем правильное слово.
2. Люди истолковывают вложенный в него смысл верно.
3. Перевод слов.

Вопрос 82. Что такое денотация?

1. Положение слова в предложении и расположенные вокруг него слова.
2. Прямое точное значение, которое языковое сообщество формально приписывает слову.

Вопрос 83. Что представляет собой процесс слушания?

1. Выбор и концентрацию на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств.
2. Направленное восприятие слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.

Вопрос 84. Перечислите аспекты слушания:

1. Сосредоточение.
2. Понимание.
3. Запоминание.
4. Оценка.
5. Взвешивание.

Вопрос 85. Деловое общение можно условно разделить на:

1. Прямое.
2. Косвенное.
3. Опосредованное.

Вопрос 86. Какие существуют способы начала беседы («правильные дебюты»)?

1. Метод снятия напряжения.
2. Метод зацепка.
3. Метод координации.
4. Метод прямого подхода.

Вопрос 87. Основными этапами деловой беседы являются?

1. Начало беседы.
2. Аргументирование выдвигаемых положений.
3. Информирование партнеров.
4. Принятие решения.
5. Подведение итогов.

Вопрос 88. На стадии начала беседы ставятся следующие задачи?

1. Установить контакт с собеседником.
2. Создать благоприятную атмосферу для беседы.
3. Подготовить тему для обсуждения.
4. Определить степень важности беседы.
5. Привлечь внимание к теме разговора.
6. Пробудить интерес.

Вопрос 89. Какая формулировка высказывает явное и глубокое возражение?

1. В данном случае вы совершенно не правы!
2. В данном случае вы возможно не правы!
3. Может быть, в данном высказывании вы и не правы?

Вопрос 90.

На деловом совещании идет обсуждение возможности увеличения объема продаж. Кто-то один не согласен с мнением большинства, что ведет к возникновению конфликта в группе. Какого именно?

1. Межличностного.
2. Между личностью и группой.

3. Межгрупповой.

Вопрос 91. Высказывание «Плохой мир лучше, чем хорошая война» свойственно кому?

1. Практику.
2. Собеседнику.
3. Мыслителю.

Вопрос 92. Какие существуют основные группы вопросов?

1. Конкретизирующие вопросы.
2. Закрытые вопросы.
3. Открытые вопросы.
4. Риторические вопросы.

Вопрос 93. Высказывание «Тебе очень идет этот цвет» это?

1. Лесть.
2. Compliment.
3. Похвала.

Вопрос 94. Выделяют следующие зоны дистанции в человеческом контакте:

1. Интимная зона.
2. Личная, или персональная зона.
3. Социальная зона.
4. Индивидуальная зона.
5. Публичная зона.

Вопрос 95. Каков размер личной, или персональной зоны?

1. 45-120 см.
2. 50-100 см.
3. 45-110 см.
4. 60-120 см.

Вопрос 96. На какие группы можно разбить жесты?

1. Жесты — иллюстраторы.
2. Жесты — регуляторы.
3. Жесты — эмблемы.
4. Жесты — адапторы.
5. Жесты — аффекторы.
6. Жесты — указатели.

Вопрос 97. Каков размер социальной зоны?

1. 100-300 см.
2. 120-400 см.
3. 110- 400 см.
4. 120-350 см.

Вопрос 98. Что относят к невербальным средствам общения?

1. Мимику.
2. Жесты.
3. Движения.
4. Позу.
5. Взгляд

Вопрос 99. Какому национальному стилю ведения деловых переговоров принадлежит хороший настрой на переговоры, энергичность, внешнее проявление дружелюбия и открытость?

1. Китайский стиль.
2. Французский стиль.
3. Английский стиль.

Вопрос 100. Для чего необходимо произнести вслух перед выступлением «Я знаю то, чего не знают слушатели. Я хочу им об этом рассказать!»?

1. Для установления контакта с аудиторией.
2. Для снятия барьера страха.
3. Для устранения всех сомнений.

Вопрос 101. Предметом делового общения является ...

- А) интерес
- Б) конфликт
- В) дело

Вопрос 102. Информационно-коммуникативная функция общения заключается ...

- А) в восприятии и понимании другого человека
- Б) в любом виде обмена информацией между участниками общения
- В) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия

Вопрос 103. Что входит в классификацию невербальных средств общения?

- А) кинесика
- Б) патетика
- В) проксемика

Вопрос 104. Что не относится к невербальным средствам общения?

- А) походка
- Б) пауза
- В) просьба

Вопрос 105. Какие невербальные средства общения входят в группу кинетических?

- А) мимика
- Б) беседа
- В) визуальный контакт

Вопрос 106. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это ...

- А) кинесические средства общения
- Б) просодические средства общения
- В) такесические средства общения

Вопрос 107. Просодические средства общения связаны с (со) ...

- А) прикосновением
- Б) тембром голоса
- В) взглядом

Вопрос 108. Что не относится к такесическим средствам общения?

- А) рукопожатия
- Б) похлопывание по плечу
- В) движения руками (жесты)

Вопрос 109. Похлопывание по плечу возможно при ...

- А) моральной поддержке человека
- Б) равенстве социального положения участников общения
- В) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению
- Г) встрече с коллегами по работе

Вопрос 110. Доминирующее рукопожатие – это значит ...

- А) рука сверху, ладонь развернута вниз
- Б) рука снизу, ладонь развернута вверх
- В) обе ладони находятся в вертикальном положении
- Г) прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении

Вопрос 111. Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством ...

- А) забывчивости
- Б) лжи
- В) враждебности

Тема 1.5. Конфликты в деловом общении

Вопрос 112. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это ...

- А) интервью
- Б) деловая беседа
- В) деловые переговоры

Вопрос 113. К особенностям деловых переговоров относят ...

- А) взаимозависимость участников переговоров
- Б) разнородность интересов сторон
- В) обострение отношений с партнерами

Вопрос 114. Стратегии ведения переговоров – это ...

- А) позиционный торг
- Б) разрешение сложившегося конфликта
- В) взаимный учет интересов участников

Вопрос 115. Какой стиль позиционного торга предполагает стремление твердо придерживаться выбранной позиции с возможными минимальными уступками?

- А) мягкий
- Б) средний
- В) жесткий

Вопрос 116. Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы.

К ним относятся:

- А) повестка дня
- Б) порядок принятия решений
- В) этапы ведения переговоров

Вопрос 117. Успех переговоров определяет ...

- А) знание предмета обсуждения
- Б) владение техникой ведения переговоров
- В) умение перебивать собеседника

Вопрос 118. Стадии переговорного процесса – это ...

- А) подготовка к переговорам
- Б) оценка внешности партнеров по переговорам
- В) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей
- Г) процесс переговоров

Вопрос 119. Основная функция речевого этикета – ...

- А) переход к внешней речи
- Б) снятие агрессии
- В) передача смысла высказывания

Вопрос 120. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это ...

- А) конфликт внутриличностный
- Б) конфликт межличностный
- В) конфликт между организациями или группами

Вопрос 121. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это ...

- А) конфликт по горизонтали
- Б) конфликт по вертикали
- В) конфликт смешанного типа

Вопрос 122. Наиболее распространенные типы конфликтов – ...

- А) конфликты по горизонтали
- Б) конфликты по вертикали

В) конфликты смешанного типа

Вопрос 123. К позитивным функциям конфликта относятся ...

А) получение новой информации об оппоненте

Б) чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе

В) стимулирование к изменениям и развитию

Вопрос 124. Конфликт, приводящий к негативным, часто разрушительным действиям – это конфликт ...

А) конструктивный

Б) деструктивный

В) объективный

Вопрос 125. Какие действия могут привести к нарастанию конфликта?

А) силовое давление

Б) уговоры

В) невмешательство

Вопрос 126. Конструктивное разрешение конфликта зависит от ...

А) адекватности восприятия конфликта

Б) открытости и эффективности общения

В) количества отрицательных эмоций

Вопрос 127. Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать разногласия, идя на взаимные уступки, – это стиль ...

А) конкуренции

Б) сотрудничества

В) компромисса

Г) приспособления

Вопрос 128 Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе – это стиль ...

А) компромисса

Б) конкуренции и соперничества

В) сотрудничества

Г) уклонения

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Деловая игра по дисциплине «Психология общения»

Игра «Необитаемый остров»

Участники садятся в большой круг, и ведущий объясняет правила предстоящей ролевой игры. В результате кораблекрушения вы оказались на необитаемом острове с богатым животным и растительным миром. Но жизнь там полна опасностей: ядовитые растения и животные, ливневые дожди, кратковременный, но жестокий холод, могут быть и визиты каннибалов с соседних островов. В ближайшие несколько лет вы не сможете вернуться к нормальной жизни, в родные края. Ваша задача – создать для себя нормальные условия, в которых вы могли бы выжить. Поймите серьезность и опасность происшедшего. Люди иногда в этих обстоятельствах теряют человеческий облик, вспыхивают ссоры и драки со смертельным исходом. Тут не место для развлечений и болтовни – вам надо есть и пить, обустроить жилье, чтобы солнце не сожгло вашу кожу, и вы могли укрываться в сезон дождей от ливней, а зимой от холодов.

Нужно освоить остров, организовать на нем хозяйство, наладить социальную жизнь, распределить основные функции и обязанности. Следует продумать и то, каким образом они будут выполняться. Прежде всего, решите вопрос о власти. Какой она будет на вашем острове? Кто будет принимать окончательное решение? Все жители острова единогласно (консенсус), или простое большинство, группировка самых авторитетных жителей, или единолично лидер? Каким образом будет контролироваться выполнение? Под страхом наказания, смерти? Как будет распределяться пища? Поровну? По трудовому вкладу? Может быть, больше сильным, чтобы лучше работали? Или слабым, чтобы выжили? Имеет ли право человек жить на вашем острове, никого не слушая и никому не подчиняясь? А если такой образ жизни сделает его слабым, болезненным, обузой для других? Какие у вас будут праздники? Сколько? Как их будете устраивать?

Разработайте нравственно-психологический кодекс взаимоотношений примерно из 15-20 пунктов. Правила нужны конкретные, а не абстрактные, они должны помогать решению возникающих проблем, эффективному сотрудничеству, предотвращению конфликтов и ссор. Нужно также предусмотреть санкции за нарушения установленных правил.

На все обсуждение и принятие правил дается час и полная свобода действий в рамках задания. Нужно выбрать летописца, который будет фиксировать основные события, записывая все решения и то, каким образом проходило обсуждение и принятие их.

Прочитайте сказку о деревьях – характерах И. Вачкова. Нарисуйте или опишите свое дерево – характер, а также деревья – характеры тех людей, которые находятся рядом с вами. Проанализируйте свой характер воспользовавшись руководством.

СКАЗКА О ДЕРЕВЬЯХ-ХАРАКТЕРАХ

В некотором удивительном мире, в долине, раскинувшейся среди высоких и неприступных гор, в волшебном лесу, где поют свои дивные песни удивительные птицы, росли... Деревья-Характеры. Это были необычные деревья. Их внешний вид был отражением характеров людей, живших далеко-далеко за горами. У каждого Дерева-Характера от ствола отходили четыре главные ветви, а от них — множество маленьких. Эти четыре ветви имели свои названия: **Отношение к людям, Отношение к делу, Отношение к себе, Отношение к вещам.** У каждого Дерева-Характера эти ветви имели свою, не похожую на других форму, свою характерную особенность.

На одном Дереве-Характере ветвь Отношения к людям была пряма и устремлена вверх, потому что была ветвью **Правдивости**, а на другом была скручена кольцом **Лжи**. Где-то ветвь Отношения к себе вызывающе торчала **Самовлюбленностью**, где-то прогибалась до земли от своей **Приниженности**, а где-то спокойно и уверенно поднималась к солнцу как воплощение **Достоинства**. Ветви Отношения к вещам на некоторых Деревьях-Характерах скрючились от **Жадности**, а на других облием листвы обнаруживали свою **Щедрость**.

Очень разные Деревья-Характеры росли в этом волшебном лесу. Под некоторыми

Характерами трескалась земля — такими они были тяжелыми, зато легкие Характеры буквально парили в воздухе, едва цепляясь за почву корнями. Встречались Характеры, сплошь — от корней до кроны — покрытые иголками, и потому они были очень колючими. А иные напоминали телеграфные столбы с едва заметными отростками — это были прямые Характеры. Даже бензопила не смогла бы распилить твердые Характеры, а мягкие Характеры были настолько податливы, что их стволы можно было запросто мять, как глину. Были среди них очень красивые и безобразные, высокие и низкие, стройные и стелющиеся

по

земле.

Так непохожи были Деревья-Характеры, потому что росли они на разных почвах, неодинаково согревало их солнце, иначе обдувал ветер, не поровну давал влаги дождь. А ведь и у каждого человека в жизни складывается все по-разному, верно? Порой налетала в волшебную долину свирепая буря, яростно бросалась она на Деревья-Характеры: иные ломала или вырывала с корнем, другие гнула до земли, но сломать не могла. Были и такие, что не склонялись даже под самым сильным ураганным ветром и лишь гордо распрямляли свои могучие ветви — ветви Отношения к себе, Отношения к людям, Отношения к делу и Отношения к вещам. У каждого человека в этом волшебном лесу есть его собственное Дерево-Характер, которое своим видом отражает присущий ему характер. Многие люди хотели бы побывать там, посмотреть, как выглядит их Дерево-Характер. Но попасть в этот волшебный лес не может никто...

Руководство к интерпретации «Дерева – Характера»

Интерпретация по К. Коху исходит из положений К. Юнга (дерево – символ стоящего человека). Корни – коллектив, бессознательное; ствол – импульсы, инстинкты, примитивные стадии; ветви – пассивность или противостояние жизни. Интерпретация рисунка дерева всегда содержит постоянное ядро (корни, ствол, ветви) и элементы украшений (листва, плоды, пейзаж). В данном случае использованы лишь некоторые основные характеристики данной методики.

КОРНИ

Корни меньше ствола – желание видеть скрытое. Корни равны стволу – сильное любопытство. Корни больше ствола – интенсивное любопытство может вызвать тревогу. Корни обозначены чертой – детское поведение относительно того, что держится в секрете. Корни в виде двух линий – способность к различению и рассудительность в оценке реального.

Отсутствие корней, дерево расположено на земле – умение скрывать свое бессознательное. Земля приподнимается к правому краю листа – задор, энтузиазм. Земля опускается к правому краю листа – упадок сил, недостаточность стремлений. Ствол оторван от земли – недостаток контакта с внешним миром, жизнь повседневная и духовная связаны мало.

Земля изображена одной чертой – сосредоточенность на цели, принятие порядка. Земля изображена несколькими различными чертами – действия по собственным правилам, импульсивность.

СТВОЛ

Ствол из одной линии – отказ реально смотреть на вещи. Ствол открыт и связан с листвой – хороший интеллект, нормальное развитие, стремление сохранить свой внутренний мир. Ствол расширяется книзу – поиск надежного положения в своем кругу. Ствол сужается книзу – ощущение несчастья, поиск поддержки. Ветви не связаны со стволом – уход от реальности, попытка убежать в мечты и игры.

Ствол нарисован тонкими линиями – чувствительность, внушаемость, линиями с нажимом – решительность, активность. Линии ствола прямые – находчивость, не задерживается на тревожащих факторах. Линии ствола кривые – активность заторможена тревогой, мыслями о непреодолимости препятствий.

ВЕТВИ

Ветви вверх – энтузиазм, стремление к власти. Ветви вниз – потеря мужества, отказ от усилий. Ветви в разные стороны – поиск самоутверждения, контактов, чувствительность к

окружающему.

Ветви нарисованы одной линией – бегство от неприятностей реальности. Толстые ветви – хорошее различение действительности.

Листья – петельки – использует обаяние в общении. Листва – сетка – избегание неприятных ситуаций. Листва похожа на узор – женственность, приветливость. Круги в листве – поиск успокаивающих ощущений.

Пальма – стремление к перемене мест. Плакучая ива – недостаток энергии, поиск позитивных контактов, трудности в принятии решений.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕТАЛИ

Множественность деревьев – игнорирование инструкции, детское поведение. 2 дерева – символ себя и другого близкого. Пейзаж означает сентиментальность.

Большой рисунок – склонность к доминированию, тщеславию. Маленький рисунок – чувство малоценности, незначительности. Рисунок у самого края – зависимость, неуверенность в себе.

Избыток деталей – чрезмерная забота об окружающих. Недостаток детализации – тенденция к замкнутости. Особо щепетильная детализация – педантичность.

Кусты вокруг дерева – ограждение себя защитными барьерами. Солнце – символ авторитетной личности. Дорожка – важность контактов с другими. Погода отражает переживания субъекта в целом.

Проведение деловой игры

1. Вводная часть

Преподаватель приветствует студентов, проверяет их явку, сообщает тему занятия, объявляет цели занятия, порядок работы на уроке, проверяет готовность студентов к игре, выделяя тех, кто получил индивидуальные задания и инструкции. Студенты ориентируются на творческий, деловой подход к проведению деловой игры, на необходимость разрешения всех возникающих в процессе игры вопросов. Затем преподаватель разъясняет присутствующим порядок проведения игры, распределение ролей, раздает необходимый материал для осуществления проективной деятельности.

2. Основная часть

Преподаватель разъясняет, какие нормы и правила необходимо выработать в ходе разработки предполагаемых обстоятельств. Вводится правило поднятой руки, это когда участник игры желает высказаться, показать свое мнение по тому или иному вопросу. Ведется работа в микрогруппах, которые образуются в результате распределения обязанностей на необитаемом острове.

3. Подведение итогов деловой игры

После проведения игры происходит разбор и анализ действий участников деловой игры. Преподаватель подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует действия участников игры, высказывает свое мнение. При этом обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на положительные стороны и недостатки. Заслушиваются мнения студентов о деловой игре, что в перспективе может способствовать совершенствованию данного вида занятий. Затем происходит выставление оценок, их аргументация. Учитывается активность студентов, умения пользоваться психологической терминологией, понимать поведенческие моменты своих однокурсников, отстаивать свою позицию, поведение во время проведения игры и соблюдение норм профессиональной этики. По завершении урока преподаватель благодарит всех его участников.

Критерии оценки:

Отметка **«отлично»** - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в выступлении увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно свои мысли и логически их излагает.

Отметка **«хорошо»** - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по

существу излагает его, не допускает существенных неточностей в выступлении, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка **«удовлетворительно»** - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в выступлении неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в обосновании своих суждениях

Отметка **«неудовлетворительно»** - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может обосновать свои суждения и выводы

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Психология общения»

1. Общее представление о процессе общения. Его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Основные методы психологии общения, их классификация.
3. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура)
4. Виды общения.
5. Основные уровни общения, их характеристика.
6. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика).
7. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика).
8. Игровой и духовный уровни общения (характеристика.)
9. Эмоции в общении. (понятие, причины возникновения).
10. Виды эмоций (положительные, отрицательные).
11. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика).
12. Барьеры коммуникации.
13. Манипуляции в общении (понятие, виды).
14. Возможные способы защиты от манипуляции.
15. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
16. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика)
17. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства).
18. Пространственно- временные средства коммуникации.
19. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия).
20. Перцептивная сторона общения, (основная характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности).
21. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения)
22. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности).
23. Психологическая типология личности (понятие, основные типы, особенности).
24. Конституционные типы личности.
25. Типология личности по типам темперамента
26. Типология личности, основанная на коммуникативно-поведенческих особенностях личности (демонстративный, педантичный, возбудимый и т.д)
27. Социализация личности (понятие, особенности, характеристика , проблемы социализации).
28. Этапы и стадии социализации личности
29. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции)
30. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой)
31. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций
32. Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
33. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики, моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).
34. Техника общения: слушание в деловой коммуникации
35. Публичное выступление (цель, формы, этапы).
36. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования).
37. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения)
38. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности).

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Физическая культура»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Легкая атлетика	<p>ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-6-Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознано планировать повышение квалификации.</p>	Тесты
2	Гимнастика		Контрольные упражнения
3	Спортивные игры: волейбол, баскетбол		Контрольные упражнения
4	Футбол		Контрольные Упражнения
5	Настольный теннис		Контрольные упражнения
6	Оценка уровня физической подготовленности девушек основной медицинской группы		Тесты
7	Оценка уровня физической подготовленности юношей основной медицинской группы		Тесты
8	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины обязательные контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся		Тесты

**Перечень оценочных средств
Легкая атлетика**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде									
1	2	3	4									
			Юноши					Девушки				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1	Бег 100 м, с	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;	13,2	13,8	14,0	14,0	14,6					
2	Бег 300 м, сек		40	43	47	49	52	50	54	60	68	75
3	Бег 2000 м, мин							10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
4	Бег 3000 м, мин		12,0	12,3	13,1	13,5	14,3					
5	Спец. физическая подготовка: тест Купера, км (группа 1)	- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	<2,8	2,5-2,7	2,0-2,4	1,6-1,9	>1,6	<2,6	2,14-2,16	1,85-2,15	1,5-1,84	>1,5
6	Прыжок в длину с разбега, см		530	500	440	400	390	365	350	325	300	280
7	Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	15	12	9	7	5	-	-	-	-	-
8	Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)		-	-	-	-	-	60	50	40	30	20

Устный опрос

1. История развития легкой атлетики.
2. Краткая характеристика видов легкой атлетики (бег, прыжки, метания, многоборья).
3. Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции марафона, эстафетный бег.
4. Основные средства и методы тренировки в беге на короткие, средние и длинные дистанции.
5. Средства и методы общефизической подготовки (ОФП) и специальные упражнения по легкой атлетике.
6. Психофизиологическая характеристика воздействия легкоатлетических упражнений (бега, прыжков, метания).
7. Контроль и самоконтроль. Гигиеническое обеспечение занятий по легкой атлетике.
8. Методика организации самостоятельных занятий студента. Этапы оздоровительного бега.
9. Виды соревнований по легкой атлетике. Организация судейства по видам (бег, прыжки, метание).

Гимнастика

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде				
1	2	3	4				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1	Поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой, количество раз	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;	60-51	50-41	40-31	30-21	20
2	Наклон вперед стоя на скамейке (измеряется расстояние от края скамейки до кончиков пальцев), см	физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;	кисть на 20 см ниже скамьи	кисть ниже края скамьи	0,5 см кисти ниже края скамьи	кисть на уровне скамьи	5 см выше уровня скамьи
3	Упор присев – упор лежа 20 раз, с	- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	46-48	49-50	51-52	53-56	57

Устный опрос

1. Исторические предпосылки возникновения и развития гимнастики.
2. Воздействие гимнастики на физическое развитие, психические качества, свойства личности.
3. Взаимосвязь музыкального сопровождения и физических упражнений на занятиях гимнастикой.
4. Задачи гимнастики.
5. Классификация основных упражнений по гимнастике.
6. Основные средства гимнастики (перечислить).
7. Форма и структура занятий по гимнастике.

Волейбол

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде									
			4					4				
1	2	3	мужчины					женщины				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1	Передача мяча сверху двумя руками, количество раз	<p>- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>- уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	30	25-29	20-24	17-19	15-16	20	18-19	15-17	12-14	10-11
2	Передача мяча снизу двумя руками, количество раз		20	15-19	13-14	11-12	10	15	13-14	11-12	7-10	5-6
3	Подача мяча, количество раз		10	8-9	7	6	5	5	4	3	2	1
4	Специальная физическая подготовка: прыжок вверх толчком двух ног с места, см		65	60-64	50-59	45-49	40-44	50	46-49	43-45	40-42	35-39

Устный опрос

1. История возникновения и развития волейбола.
2. Воздействие волейбола на физическое развитие, психические качества и свойства личности.
3. Оборудование и инвентарь для игры в волейбол (размеры площадки и разметка, высота и размеры сетки, вес и размеры мяча).
4. Основные технические действия в волейболе (подача, передача, прием мяча, нападающий удар, блок).
5. Основные пункты правил игры в волейбол (количество партий, счет в партиях, результат игры, количество передач (касаний) на площадке, замена игроков).
6. Организация и проведение соревнований (система проведения, положение, судейская коллегия-бригада).
7. Пляжный волейбол его характерные особенности.

Баскетбол

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде									
1	2	3	4									
1	Штрафные броски из десяти (кол-во попаданий)	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	Юноши					Девушки				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
			Проценты									
			100-80	80-60	60-50	50-40	40-30	100-80	80-60	60-50	50-40	40-30
2	Ведение левой, ведение правой руками с бросками в движении по кольцу, количество ошибок: в броске в ведении		7	6	5	4	3	6	5	4	3	2
3	Передача баскетбольного мяча двумя руками от груди в кругу диаметром 30 см на высоте 1,5 м. Расстояние 2,5 м, количество попаданий за 30 с		18	17-13	12-8	7-5	4-2	11	10	9	8	7
4	Специальная физическая подготовка: челночный бег, с		25	25,1-25,9	26-26,4	26,5-26,9	27,0-27,9	32,0-32,4	32,5-32,9	33,0-33,4	33,5-33,9	34,0-34,9

Устный опрос

1. История развития баскетбола.
2. Воздействие игры в баскетбол на физическое развитие и психические качества.
3. Оборудование, инвентарь для баскетбола (размеры площадки и ее разметка, высота кольца, размер и вес мяча).
4. Основные положения баскетбола (начало игры, спорный мяч, вбрасывание, штрафной бросок, технический бросок).
5. Основные правила игры в баскетбол (время игры, пробежка, зона, трехсекундная зона, оценка бросков, замена игроков, фол, время нападения, результат игры).
6. Организация и проведение соревнований по баскетболу (положение о соревнованиях, судейская коллегия, системы проведения и т.д.).
7. Стритбол – его особенности и характеристика.

Футбол

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде				
1	2	3	4				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1	Бег 60 м, с	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;	8,8	8,9-9,0	9,1-9,2	9,3-9,4	9,5-9,6
2	Челночный бег 4×30 м, с	- уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;	17,0	17,1-18,5	18,6-20,0	20,1-20,5	20,6-21,0
3	Удары по воротам с 11 м, количество попаданий	- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	5	4	3	2	1

Устный опрос

1. История развития футбола (мини-футбола).
2. Воздействие игры в футбол (мини-футбол) на физическое развитие, психические качества.
3. Оборудование и инвентарь для игры в футбол.
4. Основные технические действия в футболе (введения, удары, остановки, обводки)
5. Организация и проведение соревнований.

Настольный теннис

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде									
1	2	3	4									
1	Подача мяча (прямая, «срезкой», «накатом»)	<p>- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>- уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	Юноши					Девушки				
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
			10	9	8	7	6	10	9	8	7	6
			7	6	5	4	3	7	6	5	4	3
			7	6	5	4	3	7	6	5	4	3
2	Выполнить «срезку» мяча справа, слева		Знать правила счета									
3	Выполнить нападающий удар «накат» справа, слева		Знать правила счета									
4	Двусторонняя игра на счет		Знать правила счета									
5	Специальная физическая подготовка: челночный бег, с		Знать правила счета									
			Знать правила счета									
		25,0	25,5	26,0	26,5	27,0	32,0	32,5	33,0	33,5	34,0	

Устный опрос

1. История возникновения и развития настольного тенниса.
2. Воздействие настольного тенниса на физическое развитие, психические качества и свойства личности.
3. Оборудование и инвентарь для настольного тенниса (размеры стола, высота и размеры сетки, вес и размеры мяча).
4. Основные технические действия в настольном теннисе (подача, подрезки «накаты» «топ-спины», попадающие удары, парные игры).
5. Основные правила игры в настольный теннис (количество партий, счет в партиях, результат игры, замена игроков, переход подач).
6. Организация и проведение соревнований (система проведения, положение, судейская коллегия-бригада).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины обязательные контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде					
			Юноши			Девушки		
			5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м, с	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Челночный бег 3×10 м, с	- уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Прыжки в длину с места, см	- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			240	205–220	190	210	170–190	160
4	6-минутный бег, м	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Наклон вперед из положения стоя, см	- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			15	9–12	5	20	12–14	7
6	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)		11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде		
			5	4	3
1.	Бег 3000 м (мин, с)	- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	12,00	13,40	14,30
2.	Бег 100 м		13,1	14,1	14,4
3.	Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)		10	8	5
4.	Прыжок в длину с места (см)		240	225	210
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз в 1 мин)		48	37	33
6.	Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)		15	12	10
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)		44	32	28
8.	Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)		7,1	7,7	8,0
9.	Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5	

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде		
			5	4	3
1.	Бег 2000 м (мин, с)	<p>- знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p>- уметь выполнять индивидуальные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</p> <p>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>- владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	10,50	12,30	13,10
2.	Бег 100 м		16,4	17,4	17,8
3.	Прыжки в длину с места (см)		195	180	170
4.	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз)		8	6	4
5.	Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)		18	12	10
6.	Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)		8,2	8,8	9,0
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		17	12	10
8.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)		43	35	32
9.	Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)		до 9	до 8	до 7,5

Критерии оценивания собеседования (устный опрос):

От 80 до 100 баллов и/или «отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

От 60 до 80 баллов и/или «хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

От 30 до 60 баллов и/или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

От 0 до 30 баллов и/или «неудовлетворительно»: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

**Перечень тем рефератов
для студентов специального отделения и
временно освобождённых от практических занятий
по физической культуре.**

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента.
2. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
3. Место физической культуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы).
4. Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
5. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применения других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
6. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
7. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
8. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
9. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки).
10. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
11. Составление и демонстрация индивидуального комплекса физических упражнений, проведение отдельной части профилированного учебно-тренировочного занятия с группой студентов и т.п.).
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
14. Свободные темы по выбору студентов (по согласованию с преподавателем учебной группы).

Методические рекомендации для написания рефератов

Требования к выполнению реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТ 7.32 - 2001.

При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Работа (эссе или реферат) считается списанной, если в ней присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

Немаловажным моментом является защита выполненной работы. Ваш текст должен быть продуманным, понятным для слушателей, желательно сопровождение текста презентацией.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля границы: левое - 3 см, правое – 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1-1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRoman или ArialCyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 1-1,5 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Номера страниц ставятся вверху или внизу в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Этапы работы над рефератом

- 1) Формулирование темы (тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10-и).
- 2) Составление библиографии.
- 3) Обработка и систематизация информации.
- 4) Разработка плана реферата.
- 5) Написание реферата.
- 6) Публичное выступление с результатами исследования.

Структура и правила оформления реферата

Структура

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.

Введение

Введение – своеобразная презентация работы. Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора

проблемы и темы. Здесь дается краткая характеристика исследуемой темы, обосновывается ее актуальность и личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая ценность ее содержания. В разделе указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. Здесь необходимо полностью изложить накопленный и проанализированный материал, суть проблемы, точки зрения других исследователей и собственное мнение по данной проблеме. Каждая часть данного раздела должна описывать определенную задачу и приводить к соответствующим выводам.

Заключение

В данном разделе подводятся итоги всей работы, делаются выводы, содержащие четкие и проанализированные ответы на поставленные цели. Здесь же указываются итоговые выводы и обобщения по всей теме, отмечается то новое, что получено в результате проделанной работы. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если использовались отдельные страницы из книги, то указываются именно они. Иностранные источники (материалы, изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Приложение

Приложение к реферату позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...» или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д. Приложения могут располагаться в тексте основной части реферата или в конце всей работы. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (см. приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Критерии оценки реферата

От 80 до 100 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 60 до 80 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

От 30 до 60 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

От 0 до 30 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег на 100 м;
 - тест Купера - 12-минутное передвижение.

Пример заданий для тестирования

1. Социально-биологические основы физической культуры. Анатомо-морфологические и физиологические основы жизнедеятельности организма человека при занятиях физической культурой

1. Какова норма потребления белков для взрослого человека?
 - a. 50-60 г;
 - b. не менее 50 г;
 - c. 150-200 г;
 - d. 80-100 г.

2. Какие меры способствуют качественной готовности студентов к активной учебной работе?
 - a. регулярные занятия физическими упражнениями с оптимальными физическими нагрузками;
 - b. потребление пищи с высоким содержанием глюкозы;
 - c. потребление витаминов и стимулирующих веществ;
 - d. полноценный сон.

2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов

1. Что такое физическое совершенство?
 - a. пропорциональное телосложение, красота тела и физическая сила;
 - b. процесс физического образования и воспитания, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей;
 - c. всесторонняя физическая подготовленность, совершенные спортивные движения человека (спортсменом).

2. Что относится к показателям физического совершенства?
 - a. вес, рост, уровень развития двигательных навыков;
 - b. физическая подготовленность, уровень здоровья, творческое долголетие;
 - c. физическая сила, выносливость, быстрота, пропорциональное телосложение;
 - d. уровень здоровья, гармоничное развитие физических качеств.

3. Легкая атлетика в системе физического воспитания студентов

1. К видам легкой атлетики относятся...
 - a. метания, шорт-трек, гимнастика;
 - b. прыжки, бег, тяжелая атлетика;
 - c. метания, прыжки, бег.

2. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет: а. 60–90 уд./мин;

- b. 90–150 уд./мин;
- c. 150–170 уд./мин;
- d. 170–200 уд./мин.

3. Назовите основное отличие бега от спортивной ходьбы?

- a. более длинный шаг;
- b. больше частота шагов;
- c. наличие фазы полета.

4. Баскетбол в системе физического воспитания студентов

1. За какое нарушение правил игры судья назначает три штрафных броска?

- a. если фол совершается на игроке, находящемся в процессе броска и бросок с игры удачен;
- b. если фол совершается на игроке, находящемся в процессе атаки из зоны двухочковых бросков и бросок с игры неудачен;
- c. если фол совершается на игроке, находящемся в процессе атаки из зоны трехочковых бросков и бросок с игры неудачен.

2. Какого способа остановки не существует в технике баскетбола?

- a. прыжком;
- b. поворотом;
- c. шагом;
- d. двумя шагами.

3. Какие приемы относятся к технике баскетбола?

- a. ведение и передача;
- b. бросок;
- c. вырывание и выбивание;
- d. нападающий удар.

5. Волейбол в системе физического воспитания студентов

1. Сколько игроков должно находиться на площадке в каждой из команд во время волейбольной встречи?

- a. 5 чел;
- b. 6 чел;
- c. 8 чел;
- d. 10 чел.

2. На какой высоте устанавливается волейбольная сетка на официальных соревнованиях женских команд?

- a. 2 м 10 см;
- b. 2 м 24 см;
- c. 2 м 35 см;

d. 2 м 43 см.

3. Какими частями тела разрешено касание мяча в волейболе?

- a. только руками;
- b. любой частью тела, кроме ног;
- c. любой частью тела (подача – только рукой).

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка образовательных результатов определяется по количеству очков, набранных за выполнение всех тестов, при условии выполнения каждого из них.

Тестовые задания содержат 14 вопросов. Критерии оценки:

- от 0 до 8 правильных ответов – не зачтено.
- от 8 до 14 правильных ответов – зачтено.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Экономика организации»

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование специальности)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине
«Экономика организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи курса Экономика организации	ОК-01,ОК-02,ОК-0,ОК-04, ОК-05,ОК-06,ОК-07.ОК-09	Реферат, тест
2	Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 1.1. Организация как хозяйственный субъект Тема 1.2 Организация и внешняя среда Тема 1.3 Организация производства	ПК 2.2.,ПК 2.3,ПК 2.4, ПК 2.5,ПК2.6. ПК 4.4, ПК 4.6,ПК 4.7.	Разноуровневые задачи и задания Реферат, сообщение
3	Раздел 2. Ресурсы организации Тема 2.1.Производственные ресурсы: основной капитал Тема 2.2. Производственные ресурсы: оборотный капитал Тема 2.3. Персонал и его структура Тема 2.4. Эффективность использования трудовых ресурсов	ПК 2.2.,ПК 2.3,ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.6,ПК 4.7.	Разноуровневые задачи и задания Реферат Тест
4	Раздел 3. Результаты деятельности организации Тема 3.1.Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка Тема 3.2.Продукция организации и ее конкурентоспособность Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации	ОК-01,ОК-02,ОК-0,ОК-04, ОК-05,ОК-06,ОК-07.ОК-09 ПК 2.2.,ПК 2.3,ПК 2.4, ПК 2.5,ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.6,ПК 4.7.	Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад Тест

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а)репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект разноуровневых задач и заданий
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор рас сказывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по предоставлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы	Темы докладов сообщений
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем
5	зачет	Средство проверки знаний и умений, полученных после изучения дисциплины	Вопросы и задачи к зачету

Тесты

1. **Что характерно для рыночной системы хозяйствования:**
 - а) потребители согласовывают свой выбор продукции;
 - б) продукт распределяется между потребителями на основе их желания и способности заплатить за него необходимую цену.
2. **Особым ресурсом, присущим рыночной системе хозяйствования, является:**
 - а) финансовый ресурс (капитал);
 - б) предпринимательство;
 - в) рабочая сила (трудовые ресурсы).
3. **Коммерческие организации основной целью ставят:**
 - а) получение прибыли;
 - в) выполнение установленного задания;
 - в) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара
4. **По характеру воздействия на предметы труда субъекты хозяйствования делятся на:**
 - а) организации добывающие и перерабатывающие;
 - б) организации материального и нематериального производства;
 - в) единичного, серийного и массового производства.
5. **Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:**
 - а) имеющие обязательные права;
 - б) не имеющие обязательных прав;
 - в) коммерческие и не коммерческие.
6. **Что не относится к учредительным документам:**
 - а) учредительный договор или решение о создании организации;
 - б) устав;
 - в) свидетельство об уплате госпошлины.
7. **При ликвидации фирмы в первую очередь удовлетворяются:**
 - а) обязательства перед государством;
 - б) претензии немного персонала;
 - в) имущественное и денежные претензии кредиторов.
8. **Что является условием развития предпринимательства:**
 - а) многообразие форм собственности и форм хозяйствования;
 - б) свободный выход на внешний рынок;
 - в) централизованное управление экономикой;
 - г) экономическая свобода производителей и потребителей.
9. **Что из нижеперечисленного не относится к способам приватизации:**
 - а) продажа организаций на аукционе по коммерческому конкурсу;
 - б) наделение членов общества ваучерами;
 - в) залоговые акционеры, инвестиционные торги.
10. **По назначению и сфере применения основные фонды подразделяются:**
 - а) на собственные и арендованные основные средства;
 - б) на основные и оборотные;
 - в) на производственные основные фонды основной деятельности, непроизводственные основные фонды и производственные основные фонды других отраслей.
11. **Что не отражается в инвентарной карте по объекту:**
 - а) наименование объекта и инвентарный номер;
 - б) восстановительная стоимость;
 - в) первоначальная стоимость и основные технико-экономические характеристики.
12. **Посредством нормы амортизации:**
 - а) регулируется качество выпускаемой продукции;
 - б) регулируется скорость оборота основного капитала;
 - в) интенсифицируется процесс производства.
13. **Фондоотдача и фондоемкость относится к:**
 - а) частным показателем;

- б) обобщающим показателем;
- в) индивидуальным показателям.

14. Что не относится к факторам, определяющим величину производственной мощности:

- а) трудоемкость производственной программы и режим работы оборудования;
- б) местонахождение организации;
- в) состав и качество исходного сырья и материалов;
- г) уровень квалификации работника.

15. Коэффициент интенсивного использования оборудования рассчитывается по:

- а) мощности;
- б) времени;
- в) мощности в единицу времени.

16. Фонды хозяйствующего субъекта делятся на основные и оборотные по признаку:

- а) использования;
- б) характеру оборота и способу перенесения стоимости;
- в) отраслевому признаку.

17. Материалоемкость продукции есть:

- а) прямой показатель;
- б) обратный показатель;
- в) частный показатель.

18. Оборотные фонды и фонды обращения объединяются в оборотные средства:

- а) характера кругооборота и способа перенесения стоимости;
- б) сферы деятельности;
- в) принадлежности.

19. Длительность одного оборота характеризует:

- а) количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за период;
- б) продолжительность одного оборота в днях;
- в) величину прибыли на один рубль оборотных средств.

20. Технологическая безработица имеет место в тех странах, где:

- а) отсутствует спрос на профессии недостаточно высокой или ставшей недостаточной квалификации;
- б) научно-технический прогресс сочетается с высоким уровнем доходов.

21. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:

- а) рабочих, служащих и ИТР;
- б) промышленно-производственный и непромышленно-производственный персонал;
- в) списочный и явочный состав.

22. Что из нижеперечисленного относится к внешним факторам, влияющим на подбор кадров:

- а) уровень технологии производства;
- б) уровень организации труда;
- в) конъюнктура рынка;
- г) изменение программы выпуска.

23. Что из нижеперечисленного не относится к обороту рабочей силы:

- а) коэффициент оборота по приему;
- б) коэффициент прироста;
- в) коэффициент текучести;
- г) коэффициент оборота по выбытию.

24. Табельный фонд рабочего времени равен разнице:

- а) между максимально возможным фондом рабочего времени и целодневными потерями, предусмотренными трудовым законодательством;
- б) между календарным фондом и количеством дней, приходящихся на праздники и выходные.

- 25. Какой из видов наблюдения является наиболее точным:**
- а) хронометраж;
 - б) фотография рабочего времени;
 - в) метод моментального наблюдения;
 - г) фотохронометраж.
- 26. В нижеперечисленном укажите методы изменения производительности труда:**
- а) балансовый и индексный;
 - б) балансовый и трудовой;
 - г) натуральный, стоимостный, трудовой.
- 27. По характеру и назначению затрат труда выделяют трудоемкость:**
- а) технологическую, обслуживания и управления;
 - б) нормативную, плановую и фактическую;
 - в) на операцию, валовую и товарную.
- 28. Зарботная плата в условиях рынка выполняет следующие функции:**
- а) воспроизводственную, мотивационную, учетную;
 - б) учетную, регулирующую, мотивационную;
 - в) воспроизводственную и психологическую.
- 29. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:**
- а) тарифная сетка;
 - б) тарифно-квалификационный справочник;
 - в) тарифная ставка.
- 30. По видам различают заработную плату:**
- а) бестарифную, рейтинговую, контрактную;
 - б) реальную и нормированную;
 - в) сдельную и повременную.
- 31. Укажите в нижеперечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:**
- а) уровень квалификации работника;
 - б) тарифная сетка;
 - в) коэффициент трудового участия;
 - г) фактически отработанное время.
- 32. Общий фонд оплаты труда равен:**
- а) прямого (тарифного) фонда и выплат, доплат, премий;
 - б) основной и дополнительной заработной платы;
 - в) прямого (тарифного) фонда и дополнительной заработной платы.
- 33. По способу возмещения затрат затраты делятся:**
- а) на цеховые, производственные и сбытовые (полные);
 - б) на возмещение за счет цены на продукцию и возмещение за счет чистой прибыли;
 - в) на явные и неявные.
- 34. По роли в производственном процессе затраты делятся:**
- а) на прямые и косвенные;
 - б) на основные и накладные;
 - в) на условно-постоянные и условно-переменные.
- 35. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:**
- а) увеличиваются;
 - б) уменьшаются;
 - в) остаются неизменными.
- 36. Определите последовательность составления сметы затрат на производстве:**
- а) составляются сметы расходов по обслуживанию, управлению производством;
 - б) составляют сметы по отдельным видам специальных затрат;
 - в) составляют сметы затрат на производство по основным цехам;
 - г) составляют сметы затрат вспомогательных цехов.
- 37. В нижеперечисленном укажите то, что не относится к методам калькулирования:**

- а) метод прямого счета;
 - б) отчетно-статистический метод;
 - в) расчетно-аналитический метод.
- 38. В нижеперечисленном укажите центры затрат по услугам:**
- а) ткацкий, прядильный, красильно-отделочные цеха;
 - б) транспортный и ремонтный цеха.
- 39. Какую функцию на уровне хозяйствующего субъекта в современных условиях не выполняет цена:**
- а) учетную;
 - б) стимулирующую;
 - в) плановую;
 - г) распределительную.
- 40. Верхний предел цены определяется:**
- а) объемом выпуска продукции (работ, услуг);
 - б) величиной спроса на продукцию (работы, услуги)
 - в) суммой постоянных и переменных затрат.
- 41. Что не относится к группе цен экономики переходного периода:**
- а) свободные договорные;
 - б) государственные (плановые);
 - в) мировые;
 - г) государственные (регулируемые и фиксированные).
- 42. Соотнесите единицы измерения продукции с методами измерения результатов производства:**
- | | |
|-----------------|------------------|
| 1) стоимостной; | а) кг, т, м, шт. |
| 2) трудовой; | б) рубли; |
| 3) натуральный. | в) часы. |
- 43. Что из нижеперечисленного не относится к демографическим факторам, определяющим спрос:**
- а) половозрастной состав и численность населения;
 - б) уровень доходов и цен;
 - в) количество семей и география распределения.
- 44. Что из нижеперечисленного не относится к стоимостным показателям:**
- а) ассортимент;
 - б) товарная продукция;
 - в) реализованная продукция.
- 45. Изменение какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной:**
- а) изменение остатков незавершенного производства;
 - б) изменение расходов будущих периодов;
 - в) изменение остатков готовой нереализованной продукции.
- 46. Общий финансовый результат характеризует:**
- а) себестоимость;
 - б) прибыль или убыток;
 - в) рентабельность.
- 47. Что из нижеперечисленного не включается в результаты от внереализованных расходов:**
- а) прибыль от реализации продукции (работ, услуг);
 - б) прибыль от прошлых лет, выявленная в этом году;
 - в) недостача материальных ценностей, выявленная при инвентаризации.
- 48. Принципы распределения прибыли до налогообложения определяют:**
- а) хозяйствующий субъект;
 - б) муниципалитет;
 - в) государство.
- 49. Рентабельность продаж изделий зависит от:**
- а) структуры реализованной продукции;
 - б) уровня цен и себестоимости;

- в) обоих факторов.
- 50. Что не относится к показателям использования планирования:**
- а) объемные и удельные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) количественные и качественные.
- 51. В нижеперечисленном укажите, что не относится к бизнес-планированию:**
- а) инвестиционный бизнес-план;
 - б) бизнес-план финансового образования;
 - в) техпромфинплан.
- 52. Что из нижеперечисленного не относится к разделом бизнес-плана:**
- а) характеристика продукции и стратегия маркетинга;
 - б) анализ конкуренции и спроса;
 - в) рентабельность и величина дохода.
- 53. Финансовый лизинг характеризуется:**
- а) длительным сроком аренды, в течение которого происходит амортизация всей или большей части стоимости оборудования;
 - б) коротким сроком аренды, который короче периода экономического функционирования оборудования.
- 54. Финансовая политика в условиях стабильного развития экономики ориентирована на планирование от:**
- а) доходов;
 - б) расходов;
 - в) доходов и расходов.
- 55. По источникам формирования оборотные средства делятся на:**
- а) собственные, приравненные к ним и заемные;
 - б) нормируемые и ненормируемые;
 - в) высоколиквидные ценные бумаги и залежалые запасы.
- 56. По способу возмещения затраты делятся на:**
- а) постоянные, переменные и смешанные;
 - б) материальные и приравненные к ним затраты на содержание наемного персонала;
 - в) затраты, возмещаемые за счет цены и за счет прибыли.
- 57. Что не включает в себя управление балансовой прибылью:**
- а) привлечение финансовых ресурсов;
 - б) максимизацию доходов по имеющимся источникам;
 - в) расширение номенклатуры источников формирования прибыли до налогообложения.
- 58. Что не относится к внешним финансовым обязательствам:**
- а) обязательства перед кредиторами и страховыми компаниями;
 - б) обязательства перед партнерами по хозяйственной деятельности;
 - в) обязательства перед государством;
 - г) обязательства перед собственниками.
- 59. Основными формами потерь финансовых рисков являются:**
- а) прямой ущерб, дополнительные финансовые затраты и упущенная прибыль;
 - б) Средняя прибыль и дополнительная прибыль;
 - в) упущенная прибыль и убыток.
- 60. По характеру технологические процессы делятся на:**
- а) прямые, капиталоемкие;
 - б) синтетические, прямые, аналитические;
 - в) материалоемкие, фондоемкие, капиталоемкие, трудоемкие.
- 61. Чистые инвестиции:**
- а) равны валовым инвестициям;
 - б) больше валовых инвестиций;
 - в) больше валовых инвестиций на величину амортизационного фонда.
- 62. Стоимость в пользовании - это стоимость собственности:**
- а) для конкретного пользования;

- б) для группы пользователей;
 - в) для конкретного пользователя или групп пользователей.
- 63. Унификация и стандартизация производства является неотъемлемым элементом:**
- а) специализация производства;
 - б) концентрация производства;
 - в) комбинирования производства;
 - г) кооперирования производства.
- 64. Что входит в производственную структуру организации:**
- а) объекты социальной сферы;
 - б) участки, цеха, службы.
- 65. Производственная структура должна быть:**
- а) гибкой, динамичной, мобильной, постоянно соответствующей целям организации;
 - б) непрерывной, гибкой, динамичной;
 - в) активной, непрерывной, гибкой.
- 66. Что не входит в фонды обращения:**
- а) готовая продукция на складе и товары в пути;
 - б) денежные средства в расчетах, кассе и на расчетном счете;
 - в) расходы будущих периодов.
- 67. Какой фактор определяет эффективность оборотных средств:**
- а) ускорение оборачиваемости оборотных средств;
 - б) рост собственных оборотных средств;
 - в) оба фактора.
- 68. В зависимости от характера выполняемой функции в процессе производства промышленно-производственный персонал делится на:**
- а) менеджеров высшего, среднего и низшего звена;
 - б) рабочих, служащих, ИТР;
 - в) рабочих и менеджеров.
- 69. Определение численности персонала по трудоемкости применяется при расчете:**
- а) вспомогательных рабочих;
 - б) основных рабочих;
 - в) ИТР и служащих.
- 70. По сложности структуры нормы труда подразделяются на:**
- а) разовые, сезонные, временные;
 - б) дифференцированные, укрупненные, комплексные;
 - в) республиканские, отраслевые.
- 71. Что из нижеперечисленного характеризует «результативность, плодотворность и эффективность» конкретного вида труда:**
- а) материалоемкость;
 - б) производственная мощность;
 - в) производительность труда

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Комплект разноуровневых задач (заданий) по учебной дисциплине «Экономика организации»

1. Задачи (задания) репродуктивного уровня

1. Заполните таблицу, распределив организационно-правовые формы предприятий в России в соответствии с их принадлежностью к видам и формам собственности.

Виды и формы собственности	Организационно-правовые формы
Частная, в том числе:	
единичная	
партнерская	
корпоративная	
Общественная, в том числе:	
коллективная	
государственная	
муниципальная	

Укажите основные отличительные признаки конгломерата и диверсифицированного концерна.

2. Определите остаточную стоимость основных производственных фондов, если балансовая (первоначальная) стоимость-30тыс.руб., а срок службы - 15 лет. оборудование использовалось в течение 9 лет.

3. Определите годовую сумму амортизации и норму амортизации, если срок службы оборудования-20 лет, стоимость приобретения-150 тыс. рублей, стоимость доставки-3 тыс. руб., стоимость монтажа-1,5 тыс.руб.

4. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, если на начало года их стоимость составляла 8900 тыс.руб., вводилось и выбывало соответственно: 1 марта -80 тыс. и 5 тыс.руб., 1 мая-55тыс. и 6 тыс.рублей, 1 сентября-46 тыс.и 8 тыс. руб., 1 декабря-28 тыс. и 17 тыс.руб.

5. Определите показатель фондоотдачи и фондоемкости, если на начало года стоимость основных фондов составляла 783 тыс.руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели-32 тыс.руб., 1 ноября-103 тыс.руб. Объем товарной продукции за год составил 2236,8 тыс.руб.

6. На предприятии на начало года стоимость основных фондов составляла 8896 тыс.руб. в течение года осуществлялся ввод и вывод фондов соответственно: 1 марта-85 тыс. и 5 тыс.руб., 1 мая-62 тыс.и 6 тыс.руб., 1 сентября-43 тыс. и 7 тыс.руб., 1 декабря-19 тыс. и 17 тыс.руб.объем товарной продукции за год составил 4458 тыс.руб.Определите фондоотдачу и фондоемкость.

7. Определите фондовооруженность труда на предприятии, если фондоотдача 1,54 руб., годовой выпуск товарной продукции 9365 тыс.руб., среднегодовая численность производственных рабочих 16 человек.

8. Определите годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом, если известно, что приобретен объект стоимостью 120 тыс.руб. сроком полезного использования 5 лет.

9. На основе исходных данных, представленных в таблице, определите: изменение фондоотдачи в отчетном году по сравнению с базовым; изменение рентабельности основных фондов.

Показатель, млн. руб.	Базовый год	Отчетный год
1.Среднегодовая стоимость фондов	7390	-
2.Ввод основных фондов	-	1340
3.Выбытие основных фондов	-	1754
4.Стоимолсть основных фондов на начало года	-	7862
5.Выпусктоварной продукции	8420,8	9942,8
6.Прибыль	1533,12	1745,13

10. Объем реализованной продукции в 2010 году составил 10000 тыс.руб., в 2011 году -18000 тыс.руб. среднегодовой остаток оборотных средств в 2010 году-1000 тыс.руб., в 2011 году -1500 тыс.руб.определить показатели оборачиваемости оборотных средств.

11. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве если известно, что выпуск продукции за год составил 10000ед; себестоимость изделия -8 руб., цена изделия на 25 % превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств-50000руб; длительность производственного цикла изготовления изделия-5 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве -0,5.

12. Используя данные задачи 2, определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность оборота в днях.

13. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 250 тыс.руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс.руб.Во 2 квартале объем реализации продукции увеличился на 10%,а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота в днях в 1 квартале.

14. Пекарь Иванов организует кондитерский цех. Он арендует помещение за 10 тыс. руб в год, приглашает кондитера, заработная плата которого составляет 24 тыс. руб, в год, и покупает сырья на 40 тыс.руб.в год. Производственное оборудование, находящееся в собственности Иванова, оценивается в 80 тыс.руб. эта сумма могла ему приносить годовой доход 8 тыс.руб.Годовая амортизация оборудования составляет 10 тыс.руб.

До этого Иванов, работая на хлебозаводе, получал зарплату 32 тыс.руб. в год. Иванов знает, что у него есть предпринимательские способности, и оценивает их в 6 тыс.руб.В первый год работы цеха выручка достигла 144 тыс.руб.Вычислите бухгалтерскую и экономическую прибыль кондитерского цеха.

15. В таблице приведены данные предприятия о выпуске продукции при фиксированном количестве капитала и переменных трудовых ресурсах.

Число работников	Объем выпуска, ед.	Предельный продукт, ед.	Валовой доход,руб.	Предельный продукт труда в денежном выражении, руб.
1	34			
2	64			
3	90			
4	112			
5	130			
6	144			
7	154			

8	160			
9	162			

На основании этих данных и зная, что продукт продается на совершенно конкурентном рынке по цене 10 руб., заполните таблицу и постройте кривую предельного продукта труда в денежном выражении, откладывая по горизонтальной оси количество требуемого труда, а по вертикали – величину предельного продукта в денежном выражении. Используйте данные задания 1, заполните следующую таблицу.

Дневная ставка оплаты труда, руб.	Спрос на труд, кол-во работников
380	
340	
300	
260	
220	
180	
140	
100	

16. Рассчитайте средние постоянные, средние переменные издержки и средние общие издержки производства продукции фирмы на основе следующих данных (за год):

Расходы на сырье и материалы-150 тыс.руб.;

Расходы на освещение-10 тыс. руб.;

Транспортные расходы-20 тыс. руб.;

Расходы на оплату управленческого персонала -70 тыс.руб.;

Расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков-200 тыс.руб.;

Стоимость оборудования-3 млн. руб

Аренда помещения-10 тыс.руб.;

Объем выпуска -2,5 млн.шт. в год.

17. В кафе максимальная оборачиваемость одного места – 12,0 чел. Фактическая оборачиваемость одного места в отчетном году – 8,5 чел. (т.е. коэффициент оборачиваемости в отчетном году составляет: $8,5 \text{ чел.} / 12,0 \text{ чел.} = 0,71$). В будущем году планируется повысить коэффициент оборачиваемости до 0,8. В кафе – 20 мест. Среднее кол-во блюд на 1-гопоситителя – 2,1. Определить плановую численность посетителей на следующий год и плановый выпуск блюд на год.

18. Консервный завод г. Севастополь выпускает шпроты по новой технологии приготовления. Издержки на приобретение и содержание оборудования = 100000 ден.ед. Средние переменные затраты планируются на уровне 150 ден.ед. Средняя цена шпрот на рынке = 200 ден. ед. за партию.

Определите: какой объем производства обеспечит заводу состояние безубыточности и при каком объеме производства завод сможет получить прибыль в сумме 50000 ден.ед.

19. Рыночная цена изделия составляет 95 ден.ед, величина АС составляет 95 ден. ед., при оптимальном выпуске в 15 единиц, в том числе $AVC = 70$ ден.ед. Определите экономический результат фирмы, стоит ли ей оставаться на рынке и если да, то при каком объеме производства?

20. Небольшая обувная фабрика выпускает новую модель туфель. Средние переменные затраты равны 40 ден.ед. Валовые постоянные затраты составляют 25000 ден.ед. Рыночная цена аналогичных туфель равна 150 ден.ед.

Определите: при какой объеме выпуска фабрика обеспечит себе безубыточность и при каком объеме она сможет получить прибыль равную 10000 ден. ед.

21. Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

22. Рассчитайте коэффициент сменности работы станков и внесите предложения по его повышению при следующих условиях: 30 станков работает в одну смену; 80 – в две смены и 20 станков – в три смены.

Задачи (задания) реконструктивного уровня:

1. Проведите обобщённый горизонтальный анализ Актива баланса предприятия на основании данных, представленных в таблице и сделайте соответствующие выводы.

Таблица. Актив баланса предприятия

Актив	На начало отчётного периода, тыс. руб	На конец отчётного периода, тыс. руб.	Отклонения	
			Абсолютные, тыс. руб	Относительные, %
Необоротные активы	222322	236834		
Оборотные активы	45803	47333		
Затраты будущих периодов	9018	7854		
Всего активов	277143	292021		

2. Рыночная цена единицы сантехники составляет 90 ден. ед., величина АС при оптимальном объеме выпуска, равном 15 ед.в день, равна 110ден.ед, в том числе $AVC = 70$ ден.ед.

Определите: экономический результат фирмы; в каком равновесии она будет находиться и стоит ли ей оставаться на рынке в краткосрочном периоде. Ответ подтвердите графическим решением.

3. Совокупный доход и совокупные издержки фирмы описаны функциями:

$$TC = 1500Q - 20Q^2$$

$$TR = 300Q + 10Q^2;$$

Определите: оптимальный объем продаж данной фирмы, цену, по которой она продает свою продукцию и экономическую прибыль. На каком рынке работает данная фирма, какую стратегию она осуществляет?

4. Совокупный доход и совокупные издержки фирмы описаны функциями:

$$TC = 400Q + 30Q;$$

$$TR = 2000Q - 50Q^2$$

Определите: оптимальный объем продаж данной фирмы, цену, по которой она продает свою продукцию и экономическую прибыль. На каком рынке работает данная фирма, какую стратегию она осуществляет?

5. Небольшая косметическая фирма выпускает новую тушь, издержки которой на техническое оборудование равно 20000 ден.ед. Средние переменные затраты равны 40 ден.ед. Рыночная цена аналогичной туши на рынке составляет 80 ден.ед.

Определите:

Какой объем выпуска обеспечат фирме:

1. Безубыточность производства;

2. При каком объеме фирма может получить прибыль в размере 10 тыс. ден. ед.

6. Модный дом планирует выпуск новой линии платьев. Издержки на технологическое оборудование для новой производственной линии составят 60 000 ден.ед. Средние переменные затраты равны 100 ден.ед., а рыночная цена аналогичных платьев равна 200 ден.ед. Определите: при каком объеме выпуска фирма обеспечит себе безубыточность и при каком объеме она сможет получить прибыль равную 50000 ден. ед.

7. Совокупный доход и совокупные издержки фирмы описаны функциями:

$$TC = 200Q + 10Q;$$

$$TR = 2000Q - 28,2Q^2$$

Определите: оптимальный объем продаж данной фирмы, цену, по которой она продает свою продукцию и экономическую прибыль. На каком рынке работает данная фирма, какую стратегию она осуществляет?

8. Рыночная цена изделия составляет 180 ден.ед, величина AC составляет 200 ден. ед., при оптимальном выпуске в 50 единицы, в том числе AVC = 160 ден.ед. Определите экономический результат фирмы, стоит ли ей оставаться на рынке и если да, то при каком объеме производства? А если средние переменные издержки будут составлять 140, 180 ден. ед.?

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей:

1. В чём заключаются принципиальные отличия постоянных и переменных издержек?

2. Приведите пример ситуации, когда увеличение затрат не влечёт за собой рост расходов?

3. Предложите и обоснуйте каким образом следует реструктурировать издержки производственного предприятия при ожидаемом ухудшении конъюнктуры рынка сбыта.

4. Докажите, что потребность в оборотном капитале на незавершённое производство линейно зависит от себестоимости сырья

5. Обоснуйте возможные базы отнесения накладных расходов на себестоимость продукции?

6. Обоснуйте, почему для повышения рентабельности производства не следует снижать

коммерческие расходы.

7. Выведите аналитическую зависимость рентабельности производства от производственной себестоимости.

8. Обоснуйте зависимость запаса финансовой прочности от структуры и объёма издержек..

9. Обоснуйте зависимость оптимальной нормы запаса сырья от ценовых скидок за размер партии поставки.

10. Сформулируйте виды затрат, учитываемых в классической модели EOQ.

11. Сформулируйте с позиции учёта различных видов затрат принципиальные отличия классической и модифицированной модели EOQ.

12 . Обоснуйте зависимость потребности в оборотном капитале на незавершённое производство от себестоимости

13. Какие методы определения амортизационных отчислений Вы знаете? В чём заключается экономическая сущность этих методов и принципиальные отличия?

14. Обоснуйте целесообразность применения гиперболической зависимости при формировании модели изменения цены единицы сырья от размера партии поставки?

15. Проведите обобщённый горизонтальный анализ Актива баланса предприятия на основании данных, представленных в таблице, и сделайте соответствующие выводы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно.

РЕФЕРАТЫ И ДОКЛАДЫ

по учебной дисциплине «Экономика организации»

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Темы рефератов и докладов

по учебной дисциплине «Экономика организации»

1. Организация как хозяйственный субъект
2. Порядок образования и ликвидация субъектов хозяйствования
3. Производственный и технологический процесс, понятие, содержание и структура
4. Форма организации промышленного производства
5. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок.
6. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки.
7. Износ и амортизация основного капитала.
8. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности.
9. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.

10. Персонал хозяйствующего субъекта.
11. Производительность труда.
12. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
13. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка.
14. Калькуляция себестоимости и ее значение.
15. Ценовая политика. Виды и системы цен.
16. Стратегия предприятия.
17. Качество и конкурентоспособность продукции.
18. Стоимостные результаты производства продукции (работ и услуг).
19. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.
20. Планирование деятельности организации как функции управления.
21. Стратегическое планирование- составной элемент стратегического управления.
22. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Критерии и показатели оценивания реферата (доклада)

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,
Макс. - 15 баллов	стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

по дисциплине Экономика организации

1. В чем состоит основная экономическая проблема?
2. Зачем в стране нужна экономика?
3. Можно ли определить цену выбора в экономике?
4. Каковы основные преимущества крупных организаций?
5. Какова цель коммерческих и некоммерческих организаций?
6. В чем сущность основных фондов?
7. Какие применяются методы оценки основных средств и какова область применения?
8. Что представляет собой спрос на рабочую силу?
9. Что представляет собой активное население?
10. В чем состоит отличие профессии от специальности?
11. Как формируется функциональная характеристика структуры предприятия?
12. Что характеризует критический (безубыточный) объем продаж?
13. Какие виды цен существуют в зависимости от их свободы от государственного регулирования?
14. Что представляет собой ассортиментная политика?
15. Назовите причины возрастания роли бизнес плана в современных условиях?
16. Какими методами государство осуществляет свою налоговую политику?
17. Что представляют собой налоги и сборы? Где и кем устанавливаются налоги и сборы?
18. Какова роль налога на прибыль организаций в экономике и в финансах?

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями и идеями между двумя и более лицами.

Групповая дискуссия предполагает, что обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Цель дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Критерии оценивания участия обучающегося в групповых дискуссиях:

За участие в дискуссии обучающемуся начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице, а затем путём суммирования баллов по отдельным характеристикам и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики участия в групповых дискуссиях	Максимум баллов
1. Теоретический уровень знаний	10
2. Качество ответов на вопросы	10
3. Подкрепление материалов фактическими данными	10
4. Практическая ценность материала	10

5. Способность делать выводы	10
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	10
7. Способность ориентироваться в представленном материале	20
8. Степень участия в общей дискуссии	20
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Экономика организации»

1. Предмет, цели и задачи курса Экономика организации
2. Формы организации промышленного производства.
3. Отраслевые особенности организации.
4. Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация.
5. Организация-важнейшее звено в решении основной экономической проблемы
6. Основной капитал и его роль в производстве.
7. Организация –юридическое лицо, его признаки.
8. Классификация элементов основного капитала и его структура.
9. Классификация организаций по признакам.
10. Экономическая сущность и принципы аренды
11. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.
12. Лизинг как форма аренды на длительный срок.
13. Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации.
14. Учет и оценка основного капитала.
15. Внешняя среда и ее состав.
16. Способы переоценки.
17. Финансовое обеспечение деятельности организации.
18. Износ и амортизация основного капитала.
19. Производственная мощность: сущность, виды и факторы.
20. Общая и производственная структура
21. Расчет производственной мощности.
22. Типы производственной структуры.
23. Показатели использования производственной мощности.
24. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание.
25. Производственный цикл и его структура.
26. Длительность производственного цикла и пути его сокращения.
27. Понятие оборотного капитала: роль и состав и структура.
28. Понятие материальных ресурсов.
29. Форма организации промышленного производства.
30. Показатели использования материальных ресурсов.
31. Понятие и состав издержек производства и обращения.
32. Определение потребности в оборотном капитале.
33. Классификация затрат по признакам.
34. Показатели эффективности использования оборотных средств.
35. Постоянные и переменные затраты.
36. Безубыточный объем выпуска.
37. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
39. Распределение и использование прибыли.

Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет выставляется студенту по итогам его работы в течение семестра или по результатам краткого собеседования.

Достаточность знаний для зачета определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
(наименование дисциплины)

по специальностям 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование специальности)

бухгалтер
квалификация (степень) выпускника

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Деньги и денежная система страны		
2	Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции.	ОК 02-05, ОК 09,11, ПК 2.5	Устный опрос; тесты; реферат
3	Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	ОК 02-05, ОК 09,11, ПК 2.5	Устный опрос; разноуровневые задачи; тесты; реферат
4	Тема 1.3 . Инфляция, ее виды и особенности.	ОК 02-05, ОК 09,11, ПК 2.5	Устный опрос; разноуровневые задачи; тесты; реферат
5	Раздел 2. Финансы и кредит		
6	Тема 2.1. Финансы и финансовая система	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; тесты; реферат; деловая игра
7	Тема 2.2. Основы организации финансов предприятий	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; разноуровневые задачи; Тесты; реферат
8	Тема 2.3. Личные финансы	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; тесты; реферат
9	Тема 2.4. Государственный бюджет и бюджетная система	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; разноуровневые задачи; тесты; реферат
10	Тема 2.5. Налоги и налогообложение	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; тесты; реферат
11	Тема 2.6. Страхование	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; тесты; реферат
12	Тема 2.7. Кредит и кредитная система	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; разноуровневые задачи; тесты; реферат
13	Тема 2.8. Рынок ценных бумаг	ОК 02-5, ОК 9, ОК 11, ПК 2.5, ПК 4.4, ПК 4.6	Устный опрос; разноуровневые задачи; тесты; реферат

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1.	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов, выносимых на опрос
2.	Разноуровневые задачи	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор рассказывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	заданий
5.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6.	Экзамен	Средство проверки знаний и умений, полученных после изучения дисциплины	Перечень вопросов, билеты, задачи к экзамену

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К УСТНОМУ ОПРОСУ по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Раздел 1. Деньги и денежная система страны

Тема 1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции

1. Какие ступени эволюции проходят деньги?
2. Какие предпосылки возникновения денег?
3. Каковы основные функции денег в рыночной экономике?
4. Каковы отличительные особенности функций денег как средства платежа и обращения?
5. Каким потребностям в экономике соответствует функция средства платежа?
6. Каково значение мировых денег в современности?
7. Виды денег и особенности их развития.
8. Какова связь между развитием товарного производства и денег?
9. В чем состоит специфика натуральных денег?
10. Каковы природа и причины возникновения кредитных денег?
11. Современные деньги и особенности их применения.
12. Роль денег в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Денежное обращение и денежная система

1. В чем состоят особенности безналичного и наличного оборота?
2. Каковы принципы организации безналичных расчетов?
3. Каким документом регламентируется организация налично-денежного обращения?
4. Каково значение денежной массы и ее элементов в денежном обращении?
5. В чем экономический смысл закона денежного обращения?
6. Дайте характеристику денежных агрегатов.
7. Для чего используются показатели скорости обращения денег?
8. Что такое эмиссия денег и на основе чего она осуществляется?
9. Какие наиболее распространенные формы безналичных расчетов применяются в РФ?
10. Каковы основные звенья налично-денежного оборота в РФ?
11. Дайте характеристику нормативно-правовой базы организации налично-денежного и безналичного оборотов.
12. Дайте определение денежной системы.
13. Проведите сравнительный анализ биметаллизма и монометаллизма.
14. Каковы особенности бумажно-кредитной системы?
15. Элементы современной денежной системы.
16. Каковы принципы организации денежной системы?
17. Какими специфическими чертами обладают денежные системы экономически развитых стран?
18. В чем сходство и в чем различие между административно-командной и рыночной бумажно-кредитными денежными системами?

Тема 3. Инфляция, ее виды и особенности

1. В чем проявляется инфляция?
2. Каковы основные типы и виды современной инфляции?
3. На какие группы можно подразделить факторы-причины, вызывающие инфляцию?
4. В чем проявляют себя негативные последствия инфляции?
5. Какие основные меры предусматриваются для борьбы с инфляцией в России и за рубежом?
6. Назовите основные денежные реформы, проводившиеся в России.
7. В чем состоят особенности основных типов инфляции?
8. Охарактеризуйте инфляционные процессы, характерные для России.
9. Назовите основные направления антиинфляционной политики.

Раздел 2. «Финансы и кредит»

Тема 1. Финансы: сущность и функции. Финансовая система

1. Определите сущностные отличия финансов от денег.
2. Каково содержание понятия «финансов»?
3. Охарактеризуйте общественное назначение финансов через выполняемые ими функции.
4. Объясните, в чем состоит отличие понятий «система финансов» и «финансовая система».
5. На какие подсистемы подразделяется финансовая система?
6. Назовите основные звенья финансовой системы.
7. Что включается в подсистему общегосударственных финансов и муниципальных?
8. В чем состоит отличие финансовых отношений от денежных?
9. Дайте сравнительную характеристику публичным финансам и финансам предприятий.
10. Дайте определение функциональной финансовой системы, в чем ее особенность?
11. Какова сущность институциональной финансовой системы?

Тема 2. Основы организации финансов предприятий

1. Охарактеризуйте предприятие как хозяйствующий субъект.
2. В каких случаях возникают финансовые отношения?
3. Когда проявляется распределительная функция финансов предприятий и организаций?
4. В чем состоит сущность контрольной функции финансов коммерческих предприятий?
5. Перечислите принципы, на основе которых строятся финансовые отношения коммерческих предприятий и организаций.
6. Какие факторы оказывают влияние на организацию финансов предприятий?
7. Каким образом организационно-правовая форма хозяйствования определяет содержание финансовых отношений?
8. Каким образом формируется уставный капитал предприятий разных организационно-правовых форм?
9. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), методы ее учета.
10. Что представляют собой финансовые ресурсы предприятия?
11. Какие средства относятся к привлеченным финансовым средствам?
12. Какие показатели рентабельности необходимы для расчетов при управлении рентабельностью?

Тема 3. Личные финансы

1. Что представляют собой домашние хозяйства?
2. Какие особенности отличают финансы домашнего хозяйства от других сфер финансовой системы?
3. Какие функции выполняют финансы домашних хозяйств?
4. Что понимается под внутренними и внешними финансами домашних хозяйств?
5. Какова структура финансовых ресурсов домашних хозяйств?
6. Какую структуру имеют доходы и расходы домашних хозяйств?
7. Какие формы доходов вы знаете?
8. Каковы основные направления расходования доходов домашних хозяйств?
9. Какие факторы влияют на экономические и финансовые решения домашних хозяйств?
10. Для чего осуществляется планирование и контроль за использованием расходной части домашних бюджетов?

Тема 4. Государственный бюджет и бюджетная система

1. Назовите основные функции государственного бюджета.
2. Какова роль государственного бюджета в перераспределении ВВП?
3. Охарактеризуйте особенности бюджетной системы стран с различным государственным устройством.
4. Что представляет собой бюджетная система РФ, на основе каких принципов она построена?
5. Каковы основные источники доходов бюджета всех уровней?
6. Назовите основные направления расходов бюджета.
7. Дайте определение «бюджетного процесса».
8. Что представляет собой профицит и дефицит бюджета?
9. Назовите основные виды финансовой помощи бюджетам и назовите условия ее получения.
10. В чем состоит социально – экономическое значение внебюджетных фондов?
11. Перечислите внебюджетные социальные фонды РФ. Дайте их характеристику.

Тема 5. Налоги и налогообложение

1. Какова сущность налогов как финансово-экономической категории?
2. Какова роль налогов в формировании финансов государства?
3. Какие функции выполняют налоги?
4. По каким признакам классифицируются налоги?
5. Что представляет собой система налогов?
6. Кто является участниками налоговых отношений?
7. Что представляет собой налоговая система?
8. Каковы основные элементы налога?
9. Какова целевая направленность налоговой системы?
10. Дайте анализ развития налоговой системы в РФ.
11. Виды налогов, взимаемые в федеральный бюджет.
12. Основные направления налоговой политики РФ.

Тема 6. Страхование

1. Что представляет собой страховой риск?
2. Каковы основные принципы формирования и использования страхового фонда страховой организации?
3. Дайте характеристику основным функциям страхования.

4. Какие отрасли страхования существуют в России. Охарактеризуйте каждую из них. Какие имущественные интересы являются объектом страхования в каждой из отраслей страхования?
5. Что такое страховой резерв страховой организации?
6. В чем состоит особенность финансов страховой организации?
7. Каков порядок формирования уставного капитала страховой организации?
8. На какие группы делятся все доходы страховщика?
9. Что представляют собой расходы страховщика?
10. В чем особенности составления бюджета страховой организации?
11. Каковы финансовые источники выполнения страховых обязательств страховой организации?
12. Какова структура капитала страховой организации?

Тема 7. Кредит и кредитная система

1. Каковы факторы, обуславливающие необходимость кредита?
2. Что важно проанализировать при раскрытии сущности кредита?
3. Каковы принципы кредитования и их особенности?
4. Какова характеристика функции временного замещения денег в экономическом обороте?
5. Что представляет собой структура кредита?
6. Каковы принципы кредитования?
7. Условия кредитования.
8. Назовите отличия кредитора от заемщика.
9. Ссудный процент, его значение в кредитных отношениях.
10. Каковы основные принципы кредитования?
11. Ипотечное кредитование.
12. Что понимается под организацией кредитного процесса?
13. Каковы этапы процесса кредитования?
14. В чем заключается сущность кредитной политики и каковы ее принципы?
15. Каковы методы кредитования на современном этапе развития кредитных отношений?
16. Процедура выдачи кредита.

Тема 8. Рынок ценных бумаг

1. Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и место в системе рынков.
2. Субъекты рынка ценных бумаг эмитенты, инвесторы, финансовые посредники.
3. Классификация инвесторов и эмитентов.
4. Выпуск и обращение ценных бумаг.
5. Биржевой и внебиржевой рынки.
6. Организованный и неорганизованный рынки.
7. Компьютеризация рынка ценных бумаг.
8. Ценные бумаги, их свойства и виды.

Критерии оценки устного опроса:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ
по дисциплине **«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Имеются следующие данные о работе ЗАО «Нива»:

- Дебиторская задолженность – 5873 тыс. руб.;
- Краткосрочные финансовые вложения – 378 тыс. руб.;
- Запасы – 69948 тыс. руб.;
- Денежные средства – 2971 тыс. руб.;
- Прочие оборотные активы – 145 тыс. руб.

Расположите оборотные активы по мере увеличения ликвидности, определите структуру оборотных активов.

Задача 2.

Имеются следующие данные о работе ЗАО «Нива»:

(тыс. руб.)

Показатели	На начало года	На конец года
Запасы	62061	69948
Дебиторская задолженность	2141	5873
Кредиторская задолженность	899	3127
Денежные средства	2675	2971
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	103972	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	86966	

Рассчитайте продолжительность финансового цикла.

Задача 3.

На основании баланса АО «Рассвет» определите денежный поток, остающийся для выплаты дивидендов или инвестирования:

Выручка от реализации товаров, работ, услуг – 103972 тыс. руб.

Себестоимость проданных товаров, работ, услуг – 86966 тыс. руб.

Прочие доходы – 2639 тыс. руб.

Прочие расходы – 2648 тыс. руб.

Налог на прибыль – 1020 тыс. руб.

Задача 4.

Имеются следующие данные о работе ЗАО «Нива»:

- Дебиторская задолженность – 5873 тыс. руб.;
- Краткосрочные финансовые вложения – 378 тыс. руб.;

- Запасы – 69948 тыс. руб.;
- Денежные средства – 2971 тыс. руб.;
- Прочие оборотные активы – 145 тыс. руб.

Расположите оборотные активы по мере увеличения ликвидности, определите структуру оборотных активов.

Задача 5.

Имеются следующие данные о работе СПК «Михайловское»:

- Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей – 83 157 тыс. руб.;

Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг – 63 228 тыс. руб.;

Проценты к уплате – 2 796 тыс. руб.;

Прочие доходы – 4439 тыс. руб.;

Прочие расходы – 6885 тыс. руб.;

Налоговые платежи из прибыли – 142 тыс. руб.

Рассчитайте прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль. Определите уровень рентабельности продаж и чистую рентабельность. Предложите мероприятия по увеличению рентабельности хозяйства.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

Имеются следующие данные о работе предприятия:

- Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей – 106 491 тыс. руб.;

Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг – 77 196 тыс. руб.;

Проценты к получению – 29;

Проценты к уплате – 6253 тыс. руб.;

Прочие доходы – 9553 тыс. руб.;

Прочие расходы – 5001 тыс. руб.;

Налоговые платежи из прибыли – 1143 тыс. руб.

Рассчитайте прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль. Определите уровень рентабельности продаж и чистую рентабельность. Предложите мероприятия по увеличению рентабельности хозяйства.

Задача 2.

На основании приведенных данных определите достоинство средней купюры, выпущенной в обращение.

Достоинство купюр	1	2	5	10	50	100	500	1000
Число купюр в обращении	350	300	250	400	100	150	70	60

Задача 3.

Векселедержатель представил в банк 1 марта текущего года на учет вексель номиналом в 100 тыс. руб., со сроком платежа 1 июня того же года. Банковская учетная годовая ставка 18%. Определите размер дисконта в пользу банка и денежную сумму, получаемую векселедержателем после учета векселя.

Задачи творческого уровня

Задача 1.

Проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса ООО «Агрохолдинг Корочанский». Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, тыс. руб.

АКТИВ	На начало отчетного года	На конец отчетного года
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	-	-
Основные средства	26 409	31 510
Незавершенное строительство	3 451	3 451
ИТОГО по разделу I	29 860	34 961
II. Оборотные активы		
Запасы	53 342	59 879
в том числе:		
сырье, материалы и др. аналогичные ценности	5 214	3 794
животные на выращивании и откорме	-	-
затраты в незавершенном производстве	15 305	22 283
готовая продукция и товары для перепродажи	32 725	33 736
расходы будущих периодов	98	66
НДС по приобретенным ценностям	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной доты)	7 024	12 500
в том числе покупатели и заказчики	6 382	11 545
Краткосрочные финансовые вложения	-	4 000
Денежные средства	268	20
Прочие оборотные активы	168	111
ИТОГО по разделу II	60 802	76 510
БАЛАНС	90 662	111 471
ПАССИВ		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	10	10
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	31 284	57 764
ИТОГО по разделу III	...	...
IV. Долгосрочные обязательства		
Займы и кредиты	31 020	18 834
Прочие долгосрочные обязательства	1136	698
ИТОГО по разделу IV		
V. Краткосрочные обязательства		
Займы и кредиты	25 000	23 000
Кредиторская задолженность	2212	11 165
ИТОГО по разделу V	27 212	34 165
БАЛАНС	90 662	111 471

Задача 2.

В таблице приведены следующие данные об источниках средств банка.

Источники средств коммерческого банка (тыс. руб.)

Показатели	На начало периода		На конец периода		Отклонение	
	сумма	в % к итогу	сумма	в % к итогу	тыс. руб.	%
Собственные источники:						
в том числе:						
- Уставный капитал	1000		3500			
- Нераспределенная прибыль текущего года и прошлых лет	407,0 435,8		1250 350			
Обязательства:						
- Кредиты, полученные от других банков	2124,4		6624,1			
- Остатки средств на расчетных, текущих счетах предприятий и граждан	4650,7		12763,4			
- Средства на срочных депозитах предприятий и граждан	382,0		1906,6			
- Кредиторы по внутренним банковским операциям	40,9		68,4			
Всего источников средств	9130,8	100,0	26462,5			

Проанализируйте структуру источников средств банка в динамике и сделайте выводы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена неверно.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине **«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Раздел 1. Деньги и денежная система страны

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции.

1. История развития денег в России и за рубежом.
2. История развития пластиковых карт.
3. Современные деньги и особенности их применения.
4. Роль денег в воспроизводственном процессе.

Тема 1.2 Денежное обращение. Денежная система

1. Нормативно-правовая база организации налично-денежного и безналичного оборотов.
2. Характеристика основных форм безналичных расчетов.
3. Особенности вексельной формы расчетов.
4. Денежный мультипликатор.
5. Формы безналичных расчетов, применяемые в платежной системе РФ.
6. Структура наличного денежного обращения в России.

Тема 1.3. Инфляция, ее виды и особенности.

1. Платежный кризис и направления его смягчения в современных условиях.
2. Инфляция спроса и предложения.
3. Формы и методы стабилизации денежного обращения в России и за рубежом.
4. Денежные реформы, проводимые в России.
5. Инфляционные процессы, характерные для России до 1998 г.
6. Показатели инфляции.

Раздел 2. Финансы и кредит

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции. Финансовая система

1. История возникновения и развития финансов.
2. Общественное назначение финансов.
3. Роль финансов в экономике.
4. Этапы развития финансовой системы России и ее отличительные особенности.
5. Финансовая система зарубежных стран.

Тема 2.2. Основы организации финансов предприятий

1. Формирование уставного капитала предприятий и организаций.
2. Специфика деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Тема 2.3. Личные финансы

1. Управление личными финансами.
2. Личные финансы как инвестиционный потенциал.
3. Личный финансовый план.
4. Эффективное управление доходами.

Тема 2.4. Государственный бюджет и бюджетная система

1. Особенности построения и функционирования бюджетной системы Великобритании.
2. Бюджетная система зарубежных стран.
3. Бюджетная система РФ, ее строение и особенности функционирования. Консолидированный бюджет Белгородской области.

Тема 2.5. Налоги и налогообложение

1. Развитие налоговой системы в РФ: проблемы теории и практики.

2. Налоговое право и налоговое законодательство.
3. Развитие налоговой системы России: проблемы теории и практики.
4. Зарубежный опыт развития налоговых систем.

Тема 2.6. Страхование

1. Страховой рынок России: его становление и развитие.
2. Развитие страхового дела в России.
3. Деятельность страховых организаций Белгородской области.
4. Особенности страхового рынка зарубежных стран.
5. Отечественный страховой рынок, его место на европейском рынке.
6. Международные финансово-кредитные институты и их роль на мировом финансовом рынке.

Тема 2.7. Кредит и кредитная система

1. Этапы развития банковской системы России.
2. Особенности банковской системы зарубежных стран (США, Германии, Японии).
3. Банк России и его роль в развитии кредитной системы России.
4. Небанковские кредитно-финансовые институты в России, их роль и основные операции на финансовом рынке.
5. История развития ЦБ в России.
 1. Особенности функционирования ЦБ зарубежных стран.
 2. Особенности развития банковского законодательства.
 3. Банк России и его роль в развитии кредитной системы России.

Тема 2.8. Рынок ценных бумаг

1. История возникновения фондовых бирж в России.
2. Особенности организации внебиржевого рынка ценных бумаг.
3. Оценка современного состояния рынка ценных бумаг.
4. Этапы становления и развития рынка ценных бумаг в России.

Критерии оценки реферата

1) Критерии оценки введения:

- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.

2) Критерии оценки основной части:

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

3) Критерии оценки заключения:

- наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Оценка 5- ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат студентом не представлен.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Необходимой основой, базой существования денег являются:
 1. Финансовые нужды государства.
 2. Внешнеэкономическая деятельность.
 3. Товарное производство и обращение товаров.
 4. Потребности центрального и коммерческих банков.
2. К непосредственным предпосылкам появления денег относится:
 1. Открытия золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров.
 2. Переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров.
 3. Формирование централизованных государств и открытие золотых местонахождений.
 4. Наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.
3. Деньги являются всеобщим эквивалентом:
 1. Меновой стоимости.
 2. Стоимости товаров и услуг.
 3. Потребительской стоимости.
 4. Веса полноценных денег.
4. Полноценные деньги – это деньги, у которых номинальная стоимость:
 1. Устанавливается стихийно на рынке.
 2. Ниже реальной стоимости.
 3. Превышает реальную стоимость.
 4. Соответствует реальной стоимости.
5. Товарообменная сделка с передачей права собственности на товар без оплаты деньгами:
 1. Форфейтинг.
 2. Демпинг.
 3. Бартер.
 4. Факторинг.
6. Знаки стоимости – это деньги, у которых номинальная стоимость:
 1. Не устанавливается.
 2. Соответствует реальной стоимости.
 3. Ниже реальной стоимости.
 4. Превышает реальную стоимость.
7. К знакам стоимости относятся:
 1. Металлические деньги, у которых номинальная стоимость соответствует реальной стоимости.
 2. Бумажные и кредитные деньги.
 3. Золотые деньги.
 4. Только кредитные деньги.
8. Денежным выражением стоимости товаров выступает:
 1. Прибыль.
 2. Доход.
 3. Рентабельность
 4. Цена.
9. Для функционирования денег как капитала характерна формула:
 1. Деньги – товар – деньги.
 2. Товар – деньги – товар.

3. Товар – товар – деньги.
4. Деньги – долговое обязательство – товар.
10. Деньги сохраняются до тех пор, пока будет существовать:
 1. Товарное производство.
 2. Валютный рынок.
 3. Фондовый рынок.
 4. Вексельное обращение.
11. Функции денег – это:
 1. Результаты применения и воздействия денег на различные стороны деятельности и развития общества.
 2. Конкретное внешнее проявление их сущности как всеобщего эквивалента стоимости.
 3. Условия, необходимые для правильного функционирования денег.
 4. Цена денег, предоставленные в кредит.
12. Сущность функции меры стоимости проявляется в том, что деньги выступают:
 1. Посредником при обмене товаров.
 2. Средством оплаты долговых обязательств.
 3. Всеобщим стоимостным эквивалентом.
 4. Средством накопления и сбережения.
13. Сущность функции средства обращения проявляется в том, что деньги выступают:
 1. Посредником при обмене товаров.
 2. Средством оплаты долговых обязательств.
 3. Средством накопления и сбережения.
 4. Всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров.
14. Функция мировых денег проявляется во взаимоотношениях:
 1. Только между коммерческими банками разных стран.
 2. Между юридическими и физическими лицами внутри страны.
 3. Между странами или между юридическими и физическими лицами, находящимися в разных странах.
 4. Только между валютно-финансовыми организациями и правительствами государств.
15. Деньги выполняют функцию платежного средства:
 1. Только в сфере товарного обращения.
 2. В сфере товарного обращения и нетоварного платежа.
 3. Только в сфере нетоварного платежа.
 4. Только при совершении финансовых операций.
16. Деньги, находящиеся в обороте, выполняют:
 1. все функции денег;
 2. функцию средства обращения и платежа;
 3. функцию средства обращения, платежа и накопления;
 4. все функции, кроме меры стоимости.
17. Банкноты центрального банка обеспечены:
 1. его золотовалютным резервом;
 2. золотым запасом центрального банка;
 3. объемом товаров и услуг;
 4. активами центрального банка в форме золотовалютного резерва, государственных ценных бумаг, кредитов коммерческим банкам под залог государственных ценных бумаг.
18. Прямое влияние на увеличение количества денег в обращении оказывает:
 1. увеличение безналичных расчетов
 2. увеличение скорости оборота денег
 3. снижение количества выпускаемых товаров
 4. рост цен выпускаемых товаров.
19. Денежная масса – это:

1. сумма платежных средств в экономике страны;
 2. совокупность наличных денег в обороте;
 3. сумма денег на банковских счетах.
20. К увеличению общего объема денежной массы приводит:
1. эмиссия;
 2. выпуск денег;
 3. предоставление кредитов банками.
21. Денежная система, основанная на использовании двух металлов в качестве денег:
1. дуализм;
 2. биметаллизм;
 3. двойной монетаризм.
22. Денежная система:
1. система организации обращения безналичных денег;
 2. не включает систему безналичных расчетов;
 3. не включает систему наличных расчетов;
 4. состоит из подсистемы безналичных расчетов и подсистемы наличных расчетов.
23. Эмиссию безналичных денег осуществляет:
1. государство;
 2. система коммерческих банков;
 3. ЦБ РФ.
24. Монополия на эмиссию наличных денег принадлежит:
1. государству;
 2. системе коммерческих банков;
 3. ЦБ РФ.
25. Платежи за товары и услуги внутри страны производятся:
1. в иностранной и национальной валютах;
 2. в иностранной валюте;
 3. исключительно в национальной валюте;
 4. в международных счетных единицах.
26. Золотодевизный стандарт предусматривал:
1. размен банкнот на золотые литки большого веса;
 2. обращение золотых монет, выполняющих все денежные функции;
 3. обмен банкнот на иностранные валюты, беспрепятственно разменные на золото;
 4. одновременное обращение золотых и серебряных монет.
27. Золотослитковый стандарт предусматривает:
1. одновременное обращение золотых и серебряных монет;
 2. размен банкнот на золотые слитки большого веса;
 3. размен банкнот на бумажные и кредитные деньги;
 4. размен банкнот на дивизы – иностранную валюту, беспрепятственно разменную на любое количество золота.
28. При функционировании биметаллизма система двойной валюты предусматривала, что соотношение между золотыми и серебряными монетами устанавливается:
1. стихийно;
 2. по согласованию хозяйствующих субъектов;
 3. государством;
 4. коммерческими банками.
29. В рыночной модели экономики Центральный банк обычно предоставляет денежные средства правительству:
1. в порядке кредитования под определенное обеспечение;
 2. на безвозмездной основе;
 3. только при наличии гарантий международных валютно-финансовых организаций;

4. на кредитной основе без всякого обеспечения.
30. Управление денежной системой осуществляется:
 1. децентрализованно;
 2. в централизованном порядке в любой модели экономики;
 3. стихийно;
 4. только в плановой модели экономики.
31. Российские рубли в настоящее время обеспечиваются:
 1. всеми активами коммерческих банков;
 2. запасом товарных ценностей хозяйствующих субъектов;
 3. всеми активами банка России;
 4. всеми доходами государственного бюджета.
32. Обращение денег, изготовленных из одного металла, характерно для денежной системы:
 1. биметаллизма;
 2. бумажного обращения;
 3. монометаллизма;
 4. кредитного обращения.
33. Биметаллизм и монометаллизм являются типами денежной системы ... обращения:
 1. бумажного;
 2. кредитного;
 3. металлического;
 4. бумажно-кредитного.
34. Инфляция:
 1. влияет на использование денег в качестве средства обращения;
 2. влияет на использование денег в качестве средства платежа;
 3. влияет на функцию денег как меры стоимости.
35. Инфляция выражается в:
 1. росте цен на отдельные товары;
 2. снижении покупательной способности национальной денежной единицы;
 3. снижении среднего уровня заработной платы.
36. Открытая инфляция характеризуется:
 1. постоянным повышением цен;
 2. ростом дефицита;
 3. увеличением денежной массы.
37. Подавленная инфляция проявляется в:
 1. росте цен;
 2. обострение товарного дефицита;
 3. искусственном снижении цен.
38. Инфляция спроса обусловлена:
 1. снижением цен на товары высокого спроса;
 2. превышением спроса на товары над их предложением;
 3. превышением предложения товаров над их спросом.
39. Что такое стагфляция:
 1. рост цен, сопровождаемый увеличением производства;
 2. увеличение денежной массы при стабильных ценах;
 3. увеличение общего уровня цен с одновременным сокращением производства.
40. Официальное снижение курса национальной валюты по отношению к иностранной – это:
 1. деноминация;
 2. девальвация;
 3. ревальвация.

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Деловая игра

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Тема: «Финансовая грамотность»

2. Концепция игры. Деловая игра нацелена на повышение уровня финансовой грамотности участников в процессе поиска ответов на интересные вопросы. Проведение деловой игры подразумевает активную роль ведущего, использование электронной презентации, а также музыкального сопровождения.

3. Команда модераторов должна состоять минимум из двух человек. Однако наиболее комфортно проводить деловую игру силами трех модераторов со следующим распределением ролей:

➤ **Ведущий** организует конструктивные коммуникации, процесс общения с участниками. Его главная задача – за короткий промежуток времени сформировать у участников интерес к теме игры, а по ее окончании – базовое понимание собственных прав в сфере потребления финансовых услуг. Ведущий должен донести до участников правила игры, легко управлять вниманием аудитории, быть беспристрастным и корректным.

➤ **Технический ассистент** настраивает мультимедийное оборудование и управляет им. Он знает сценарий мероприятия, вовремя меняет кадры презентации, следит за соблюдением временного регламента, включает музыку в нужные моменты, осуществляет подсчет правильных ответов команд в каждом раунде.

➤ **Помощник ведущего** ассистирует в подготовке мероприятия, распечатывает все необходимые материалы, активно участвует в организации общения. Он знает правила и сценарий мероприятия, в любой момент готов помочь участникам в вопросах: как технических, так и содержательных. Помощник готовит реквизит и в нужный момент раздает необходимые материалы.

4. Ожидаемые результаты:

- ✓ познакомить обучающихся с основными понятиями сферы банковских услуг;
- ✓ углубить их знания о существующих финансовых организациях;
- ✓ побудить обучающихся задуматься о достоинствах и недостатках таких финансовых услуг, как: вклады, кредиты, банковские карты;
- ✓ предоставить обучающимся возможность потренироваться в выборе наиболее выгодных условий вклада;
- ✓ познакомить обучающихся с примерами кредитных договоров;
- ✓ сформировать у обучающихся представление о мерах безопасности при пользовании банковскими картами;
- ✓ развить у обучающихся навыки работы в команде.

Порядок проведения деловой игры

1. Раунд №1 «Викторина»

Краткое описание:

Формат викторины подразумевает ответ на открытые вопросы ведущего о финансовых услугах и позволяет в динамичной и интересной форме ознакомиться с различными аспектами мира финансов.

За каждый верный ответ команда получает 1 балл. В этом раунде можно заработать максимум 5 баллов.

Порядок проведения:

Задаваемые вопросы:

1) **Как называется начисление процентов на проценты?** (Ответ: *капитализация процентов*)

2) **В каком размере АСВ (Агентство по страхованию вкладов) возмещает гражданам средства на счете в случае банкротства банка?** (Ответ: *до 1,4 миллиона рублей*)

- 3) С какого возраста разрешается брать кредиты? (Ответ: с 18 лет)
- 4) Что можно назвать «вкладом наоборот»? (Ответ: кредит)
- 5) Помимо возврата долга, что еще должен заплатить банку человек, взявший кредит? (Ответ: процент)

2. Раунд №2 «100 к 1»

Краткое описание:

Раунд «100 к 1» проводится по мотивам одноименного телешоу. Задача команд – после небольшого обсуждения угадать наиболее популярные ответы своих ровесников на 3 вопроса, связанные с использованием финансовыми услугами.

Порядок проведения:

Список вопросов и ответы в том порядке, в каком они расположены на табло, представлены ниже:

1. Почему люди берут кредиты?

- А) Не хватает денег
- Б) Деньги нужны срочно
- В) Хотят то, чего не могут себе позволить
- Г) Крупная покупка
- Д) Мало зарабатывают
- Е) На нужды бизнеса

2. Чем следует руководствоваться при выборе вклада?

- А) Процентной ставкой
- Б) Надежностью банка
- В) Головой / здравым смыслом
- Г) Целью вклада
- Д) Курсом валюты
- Е) Репутацией банка

3. В каких ситуациях банковская карта удобнее, чем наличные деньги?

- А) Крупная сумма
- Б) Защита от кражи
- В) Поездка за границу
- Г) Всегда
- Д) Покупки в интернете
- Е) Маленький кошелек

Раунд №3 «Словарик»

Краткое описание:

В раунде «Словарик» команды должны предложить свои определения сложных финансовых терминов. Суть в том, чтобы участники потренировались давать определения различным финансовым терминам и познакомились с новыми для них понятиями.

Порядок проведения:

Список финансовых терминов и их определений в том порядке, как они появляются на экране, представлены ниже:

- 1) **Аннуитет** – одинаковый по сумме ежемесячный платеж или принцип погашения кредита одинаковыми ежемесячными платежами.
- 2) **Льготный период** – определенный договором срок, в течение которого проценты за пользование средствами по кредитной карте не начисляются.
- 3) **Овердрафт** – дополнительная опция к дебетовым картам, предусматривающая перерасход средств за счет кредитного лимита, одобренного банком.
- 4) **CVV2** – трехзначный код проверки подлинности карты платежной системы Visa, последние 3 цифры на обратной стороне банковской карты (у платежной системы Master Card этот код называется CVC2).

В конце раунда технический ассистент объявляет результаты.

Раунд № 4 «Мир финансовых организаций»

Краткое описание:

«Мир финансовых организаций» – это задание на логическое мышление и осмысленное восприятие информации. Задача команд – соотнести 6 типов финансовых организаций с выполняемыми ими функциями.

Порядок проведения:

В начале раунда ведущий выдает каждой команде «Бланк с финансовыми организациями», на котором изображена символика шести финансовых организаций (то же изображение выводится на экран), и поясняет их названия.

Задача команд – правильно определить, о какой организации идет речь в каждой из фраз.

Таблица 1. Функции финансовых организаций

Финансовая организация	Функции организации
Коммерческий банк	предоставляет финансовые услуги для юридических и физических лиц (расчетные, платежные операции, привлечение вкладов, предоставление ссуд, а также операции на рынке ценных бумаг и посреднические операции)
Банк России (он же ЦБ РФ)	осуществляет надзор за деятельностью кредитных организаций, проводит денежно-кредитную политику государства
Федеральная антимонопольная служба (ФАС)	пресекает недобросовестную рекламу финансовых организаций в публичных местах, в частности, в общественном транспорте
Агентство по страхованию вкладов (АСВ)	защищает сбережения населения, размещаемые во вкладах и на счетах в российских банках
Бюро кредитных историй (БКИ)	хранит информацию о заемщиках банков
Микрофинансовая организация (МФО)	выдает займы населению под высокие проценты в размере до 1 000 000 рублей и принимает сбережения от населения вне системы страхования вкладов

Раунд №5 «Правда или ложь»

Краткое описание:

В раунде «Правда или ложь» командам предстоит оценить верность предложенных суждений о финансовых услугах.

Порядок проведения:

В начале раунда ведущий кратко объясняет его суть и выдает командам карточки «правда» и «ложь» для голосования.

Ведущий предлагает командам определить правдивость следующих суждений:

1) Подросток шестнадцати лет может открыть вклад в банке и положить туда свои сбережения. (ПРАВДА, вклады доступны потребителям с 14 лет, в то время как кредиты только с 18).

2) Доступ к информации бюро кредитных историй есть только у банков. (ЛОЖЬ, заемщик также может по запросу получить свою кредитную историю. Один раз в год эту услугу ему предоставят бесплатно).

3) Брать кредит с размером ежемесячного платежа в половину ежемесячного дохода – разумная финансовая стратегия. (ЛОЖЬ, рекомендуется, чтобы размер платежа не превышал 30% дохода)

4) Банковских карт в России больше, чем людей. (ПРАВДА, людей 143 миллиона, а банковских карт - 169 миллионов. При этом картами пользуются не все, а только около 60 миллионов человек).

5) При наличии задолженности по дебетовой карте с овердрафтом банк вправе списать средства в счет погашения задолженности при первом поступлении денег на счет. (ПРАВДА, как только потребитель положит деньги на такую карту, они могут

быть списаны в счет погашения овердрафта)

Раунд №6 «Кроссворд»

Краткое описание:

Раунд представляет собой командное разгадывание кроссворда, в котором зашифрованы ключевые финансовые понятия.

Порядок проведения:

В начале раунда ведущий кратко объясняет его суть, после чего выдает командам листы с кроссвордом. Засекает 5 минут, звучит веселая музыка, игроки решают кроссворд. По истечении времени капитаны команд сдают заполненные кроссворды, а технический ассистент осуществляет подсчет результатов. Ведущий разбирает с игроками правильные ответы.

В кроссворде командам предлагаются следующие вопросы:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Свойство клиента, подтверждающее его возможность платить по своим обязательствам (*кредитоспособность*)
2. Вид карты, расходы по которой ограничены суммой собственных средств клиента на карточном счете (*дебетовая*)
3. Вид финансовых санкций за неисполнение обязательств (*пени*)

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Шкала, характеризующая надежность банков (*рейтинг*)
 2. Соглашение между банком и клиентом об оказании каких-либо финансовых услуг (*договор*)
 3. Финансовая организация, предоставляющая финансовые услуги людям и организациям (*банк*)
 4. Вознаграждение банку, которое придется заплатить за пользование кредитом (*процент*)
 5. Кредит на приобретение недвижимости под ее залог (*ипотечный*)
- В конце раунда технический ассистент объявляет баллы.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему вопросы дисциплины, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если вопросы имеют практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает вопросы с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на вопросы.

**Примерный перечень экзаменационных вопросов
по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»**

1. Исторические предпосылки развития денег.
2. Функции денег и их содержание.
3. Виды денег и особенности их развития.
4. Денежное обращение, его структура.
5. Денежная масса, ее показатели.
6. Принципы безналичных расчетов.
7. Эмиссия денег, ее виды.
8. Понятие денежной системы, типы денежных систем.
9. Принципы организации денежной системы.
10. Денежная система России и ее элементы.
11. Сущность инфляции и факторы ее определяющие.
12. Основные типы и виды инфляции.
13. Социально-экономические последствия инфляции.
14. Меры регулирования инфляции.
15. Понятие валютного рынка, его классификация и структура.
16. Основные операции, осуществляемые на валютном рынке.
17. Валютный курс, его определение и факторы, влияющие на него.
18. Сущность и функции финансов.
19. Понятие финансовой системы, ее элементы и их взаимосвязь.
20. Сущность финансовой политики, ее цели и задачи.
21. Финансовая политика, ее составляющие.
22. Управления финансами, органы управления финансами.
23. Принципы организации финансового контроля и методы его проведения.
24. Финансовое планирование и прогнозирование.
25. Финансовый контроль, его виды.
26. Сущность и функции финансов предприятий.
27. Принципы организации финансов предприятий.
28. Состав и структура финансовых ресурсов предприятия.
29. Прибыль и рентабельность деятельности предприятия.
30. Сущность и функции личных финансов.
31. Финансовые ресурсы домашних хозяйств.
32. Бюджет домашнего хозяйства.
33. Сущность бюджета, его функции и значение на современном этапе.
34. Бюджетная система и принципы ее построения.
35. Доходы и расходы государственного бюджета.
36. Бюджетный процесс.
37. Внебюджетные фонды социального назначения, их необходимость.
38. Экономическое содержание налогов и сборов, функции налогов.
39. Элементы налогообложения.
40. Классификация налогов.
41. Принципы организации налоговой системы России.
42. Сущность, принципы и функции страхования.
43. Основные участники страховых отношений.
44. Страхование: сущность, отрасли.
45. Кредитная система, ее структура.
46. Цели деятельности и функции Центрального банка РФ.
47. Операции ЦБ РФ.
48. Денежно-кредитная политика ЦБ РФ.
49. Коммерческие банки: функции и принципы деятельности.
50. Кредит: функции кредита, принципы кредитования.
51. Сущность, функции и элементы кредита.
52. Организация кредитного процесса.

53. Понятие банковской системы, ее элементы.
54. Принципы деятельности коммерческих банков.
55. Ресурсы коммерческих банков.
56. Международные кредитные отношения.
57. Сущность и функции рынка ценных бумаг.
58. Участники рынка ценных бумаг.
59. Основные виды ценных бумаг, их характеристика.
60. Понятие дохода по ценным бумагам.

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Задача 1.

Объем производства в стране увеличился в 1,5 раза, денежная масса сократилась на 2,6% , скорость оборота денег снизилась на 12,7%. Как изменился уровень цен?

Задача 2.

Уровень цен в стране увеличился на 4,2%, объема производства сократился на 7,6%. Как изменилось номинальное предложение денег, если скорость оборота денег неизменна?

Задача 3.

Скорость оборота денег снизилась на 11%, денежная масса увеличилась на 17%, объем производства сократился на 15,5%. Как изменится уровень цен?

Задача 4.

Форфетор купил у клиента партию из четырех векселей, каждый из которых имеет номинал 650 тыс. руб. Платеж по векселям производится каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 4 льготных дня. Учетная ставка по векселю 7,5% годовых.

Определите величину дисконта по формуле дисконта.

Задача 5.

Форфетор купил у клиента партию из четырех векселей, каждый из которых имеет номинал 650 тыс. руб. Платеж по векселям производится каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 4 льготных дня. Учетная ставка по векселю 7,5% годовых.

Определите величину дисконта по процентным номерам.

Задача 6.

Форфетор купил у клиента партию из четырех векселей, каждый из которых имеет номинал 650 тыс. руб. Платеж по векселям производится каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 4 льготных дня. Учетная ставка по векселю 7,5% годовых.

Определите величину дисконта по среднему сроку форфетирования.

Задача 7.

На акцию выплачен дивиденд в размере 87 руб. На предприятии темп прироста дивиденда составляет 1,9%. Определите размер дивиденда через 5 лет.

Задача 8.

Приросты цен по месяцам составят 0,6; 0,4 и 0,9%. Определите, как изменится сумма денежных средств в размере 12000 руб. через квартал.

Задача 9.

На предприятии на одну акцию выплачен дивиденд в размере 125 руб. Доходность данной акции составила 14,7%. Определите рыночную стоимость одной акции, если темп прироста дивиденда составил 2,4%.

Задача 10.

Предприятию «Лика» предоставлен кредит в сумме 250 тыс. руб. под 11,6% годовых на срок с 1 января по 1 ноября текущего года. Определите, сколько составит сумма задолженности заемщика, если долг гасится единовременным платежом.

Задача 11.

ООО «Вектор» предоставлен кредит в сумме 380 тыс. руб. под 12,45 % годовых на срок с 1 января по 1 ноября текущего года. Определите, сколько составит сумма задолженности заемщика, если долг гасится единовременным платежом.

Задача 12.

На основании данных таблицы рассчитайте:

- 1) скорость обращения денежной массы;
- 2) коэффициент монетизации;
- 3) денежный мультипликатор.

Сделайте выводы о динамике скорости денежного оборота и коэффициента

монетизации в РФ за рассматриваемый период.

Таблица - Данные для расчета, млрд. руб.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонения	
				+; -	%
ВВП	79199,7	83232,6	85880,6		
Денежная масса	31 615,7	35 179,7	38 417,8		
Денежная база (в широком определении)	10503,9	11332,0	11043,8		
Скорость оборачиваемости денежных средств (V), обороты					
Продолжительность 1 оборота (t), дни					
Коэффициент монетизации (Км), %					
Денежный мультипликатор					

Задача 13.

Банк выдал кредит предприятию в размере 320 тыс. руб. на 4 года по 13,6 % годовых. Определите доход банка от проведения кредитной операции, если используется формула сложных процентов.

Задача 14.

Банк выдал кредит в 500 тыс. руб. на 3 месяца под 15,6% годовых с условием использования формулы простых процентов. Определите доход банка от проведения кредитной операции.

Задача 15.

На основании данных таблицы рассчитайте структуру денежной массы, проанализируйте ее динамику и изменения.

Таблица - Динамика денежной массы (M2) в Российской Федерации в 2013–2017 гг., млрд.руб. *

Показатели	на 1.01.2016г.	на 1.01.2017г.	на 1.01.2018г.	на 1.01.2019г.	на 1.01.2020г.	темп роста, %
Денежная масса всего	27 164,6	31 155,6	31 615,7	35 179,7	38 417,8	
в т.ч. наличные деньги (M0)	6 430,1	6 985,6	7 171,5	7 239,1	7 714,7	
Безналичные средства	20 734,6	24 170,0	24 444,3	27 940,5	30 703,1	

* По статистическим данным Банка России

Задача 16.

На основании данных таблицы рассчитайте: показатели оборачиваемости денежной массы: а) скорость оборота (количество оборотов) денежной массы; б) продолжительность одного оборота; в) изменения показателей денежной массы;

1. показатели оборачиваемости наличных денег: а) скорость оборота (количество оборотов) наличных денег; б) продолжительность одного оборота; в) изменения показателей наличной денежной массы;

2. долю наличных денег в общем объеме денежной массе.

3. абсолютные и относительные отклонения показателей.

Сделайте выводы о динамике скорости денежного оборота в РФ за рассматриваемый период.

Таблица 3 - Данные для расчета, млрд. руб.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонения	
				+; -	%
ВВП	79199,7	83232,6	85880,6		

Денежная масса	31 615,7	35 179,7	38 417,8		
Наличные деньги	7 171,5	7 239,1	7 714,7		
Скорость обращения денег (V), обороты					
Продолжительность 1 оборота (t), дни					
Скорость обращения наличных денег (V), обороты					
Продолжительность 1 оборота (tнал), дни					
Доля наличных денег в общем объеме денежных средств					

Задача 17.

Банк выдал кредит в сумме 360 тыс. руб. на три квартала по простой ставке процентов, которая составила 15% годовых. Определите:

- 1) погашаемую сумму;
- 2) сумму процентов за пользование кредитом.

Задача 18.

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 3 млн. руб. на пять лет по годовой ставке процентов 12% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока; банк использует формулу сложных процентов. Определите:

- 1) погашаемую сумму;
- 2) сумму полученных процентов.

Задача 19.

Физическое лицо планирует через три года за 3 млн. 800 тыс. руб. купить квартиру. Какую сумму он должен разместить в банке в виде депозита при процентной ставке 13,5 % годовых.

Задача 20.

Банк желает приобрести здание под новый филиал, стоимость которого составляет 5 млн. руб. На сегодняшний день у банка есть на эту цель 3,8 млн. руб. Определите временной период, в течение которого 3,8 млн. руб. увеличатся до 5 млн. руб. при процентной ставке 18% годовых.

Задача 21.

Вкладчик, решивший положить на депозит 350 тыс. руб., желает накопить через год не менее 420 тыс. руб. Определите, при какой процентной ставке он может получить требуемую сумму.

Задача 22.

Заемщик берет кредит в размере 250 тыс. руб. сроком на восемь месяцев. Через восемь месяцев заемщик возмещает 275 тыс. руб., т.е. кредит – 250 тыс. руб. и проценты – 25 тыс. руб. Определите годовую процентную ставку по ссуде.

Задача 23.

Предприятие осуществило депозитный вклад в коммерческий банк в размере 3 млн. руб. на 8 месяцев под 9% годовых. Инфляция составляет 0,7% в месяц. Определите реальную сумму, накопленную в банке с учетом и без учета инфляции.

Задача 24.

Инвестор купил акцию на РЦБ за 2354 руб., а через 180 дней продал ее за 2443 руб. За этот период был выплачен дивиденд в размере 55 руб. Определите доходность операции инвестора.

Задача 25.

Инвестор купил акцию на РЦБ за 1225 руб., продал через 4 года за 2550 руб. За первый год выплачен дивиденд в размере 87 руб., за второй – 102 руб., за третий – 127 руб., за четвертый – 148 руб. Определите доходность данной операции.

Задача 26.

Номинал облигации составляет 900 тыс. руб. Купонная ставка облигации – 18,2%. Определите рыночную стоимость облигации, если ее доходность составляет 12,6%.

Задача 27.

Определите сумму годовой прибыли от реализации продукции и уровень рентабельности продукции предприятия за предыдущий и отчетный годы на основании

нижеприведенных данных. Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы.

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		Динамика		Отклонение тыс. руб.
	Предыдущий год	Отчетный год	тыс. руб.	%	
Выручка от реализации продукции	60241	87689	...	...	...
Себестоимость реализованной продукции	53961	54815	...	...	...
Прибыль от реализации продукции (рассчитать)	...	...	...	...	...
Уровень рентабельности, %					

Задача 28.

На основании нижеприведенных данных рассчитайте продолжительность финансового цикла предприятия. Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы.

Анализ производственно-финансового цикла, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2019 г.	2020 г.	Отклонение 2020г. от 2019 г.	
				(+;-)	%
1.	Запасы:				
	на начало года	38640	53 342		
2.	на конец года	53342	59 879		
	Дебиторская задолженность:				
3.	на начало года	10170	7 024		
	на конец года	7024	12 500		
4.	Кредиторская задолженность:				
	на начало года	10421	2 212		
5.	на конец года	2212	11 165		
	Выручка от продажи	40591	106 491		
6.	Затраты на производство	38730	77196		
	Длительность финансового цикла, дней				

Задача 29.

На основании Отчета о финансовых результатах (форма 2) рассчитайте валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль, уровень рентабельности продаж, чистую рентабельность ЗАО «Нива». Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы.

Показатели, тыс. руб.	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	Отклонение	
			(+;-)	%
Доходы и расходы по обычным видам деятельности (выручка от продажи продукции, работ, услуг)	106 491	98 269		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	77 196	75 371		

Валовая прибыль	...	...
Коммерческие расходы	-	-		
Управленческие расходы	-	-		
Прибыль (убыток) от продаж	...	...
Прочие доходы и расходы				
Проценты к получению	29	30		
Проценты к уплате	6253	6480		
Прочие доходы	9 553	12 155		
Прочие расходы	5 001	6 116		
Прибыль (убыток) до налогообложения	...	...
Отложенные налоговые активы	-	-		
Отложенные налоговые обязательства	-	-		
Текущий налог на прибыль	-	-		
Иные платежи из прибыли	1 143	904		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	...	...

Задача 30.

На основании нижеприведенных данных рассчитайте продолжительность финансового цикла ОПХ «Белгородское». Рассчитайте динамику показателей и сделайте выводы.

Анализ производственно-финансового цикла ОПХ «Белгородское»

№ п/п	Показатели	2020 г.
1.	Запасы: на начало года на конец года	34888 39653
2.	<i>Ср. запасы</i>	
3.	Дебиторская задолженность: на начало года на конец года	856 4043
4.	<i>Ср. дебиторская задолженность</i>	
5.	Кредиторская задолженность: на начало года на конец года	19752 16210
6.	<i>Ср. кредиторская задолженность</i>	
7.	Выручка от продажи	91823
8.	Затраты на производство	81156
9.	Длительность финансового цикла, дней	

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка **«хорошо»** - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка **«удовлетворительно»** - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка **«неудовлетворительно»** - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Налоги и налогообложение

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Налоги и налогообложение**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
2	Тема 2. Участники налоговых правоотношений и исполнение обязанности по уплате налогов и страховых взносов	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
3	Тема 3. Налоговый контроль	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
4	Тема 4. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
5	Тема 5. Региональные и местные налоги в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
6	Тема 6. Специальные налоговые режимы	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10, ОК11, ПК 3.2, ПК 3.4	Устный опрос. Тесты. Реферат. Разноуровневые задачи и задания. Деловая игра.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задачи	<p>Задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
5	Устный опрос	Позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.	Вопросы для устного опроса
6	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к контрольной работе

**Комплект разноуровневых задач и заданий
по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Стоимость валового регионального продукта субъекта РФ в текущем году составила 750320 тыс. руб., начисления налоговых платежей в этом налоговом периоде - 281375 тыс. руб.

Рассчитайте налоговое бремя региона.

Задача 2. Рассмотрите показатели региона, сложившиеся в базисном и отчетном налоговых периодах. Используя приведенные данные, определите налоговое бремя и коэффициент эластичности. Дайте аналитическую оценку ситуации:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Стоимость произведенного общественного продукта региона (определяющий фактор), тыс. руб.	675780	715435
Налоговые поступления в бюджет региона, тыс. руб.	258750	279150

Задача 3. Рассчитайте налоговое бремя и коэффициент эластичности исходя из показателей, сложившихся на предприятии в базисном и отчетном периодах, дайте оценку ситуации.

Годы	Выручка, тыс. руб.	Налоговые платежи, тыс. руб.
Базисный год	37780	13487
Отчетный год	38575	13785

Задача 4. Проанализируйте сложившиеся условия налогообложения предприятия исходя из приведенных данных, сделайте соответствующие выводы.

Валовая выручка предприятия

в налоговом периоде 42372 тыс. руб.

Сумма исчисленных налоговых платежей

15339 тыс. руб.

Фактические взносы налоговых платежей во все уровни бюджета

14275 тыс. руб.

Задача 5. Определите, имеет ли предприятие право на освобождение по начислению НДС, если в IV квартале предыдущего года объем реализации с НДС составил: в октябре 1152 тыс. руб., в ноябре - 1165 тыс. руб., в декабре - 1274 тыс. руб.

Задача 6. Расходы на оплату труда в налоговом периоде составили 733310 руб. На представительские расходы потрачено 39195 руб., которые отражены в прочих расходах предприятия.

Определите правомерность указанной операции, сумму допустимых расходов на эти цели исходя из законодательства, какую поправку следует внести в расчет облагаемой прибыли.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. В налоговом периоде организацией оплачены (с учетом НДС) и оприходованы:

- материальные ресурсы на 6450 тыс. руб.
- основные средства стоимостью 3170 тыс. руб.
- материалы для непроизводственных целей на 650 тыс. руб.
- услуги производственного характера 1450 тыс. руб.

Стоимость реализуемых товаров без НДС составила в этом периоде 10240 тыс. руб.

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате (возмещению) в данной ситуации произведя последовательно все необходимые операции.

Задача 2. Выручка от продажи товара в налоговом периоде составила 21380 тыс. руб. На рекламу этого товара организация израсходовала 135700 руб. Кроме того, на рекламные призы потрачено 25000 руб.

Как следует отразить рекламные расходы в целях налогообложения? За счет, какого источника покрывается перерасход?

Задача 3. Предприятием в налоговом периоде получена выручка от реализации 15750 тыс. руб., в т.ч. косвенные налоги 2175 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции 8225 тыс. руб. Доходы от внереализационных операций 1230 тыс. руб., в т.ч. дивиденды от участия в деятельности других организаций 309 тыс. руб. Сумма убытка, полученная по результатам предыдущего налогового периода 2570 тыс. руб.

Определите облагаемую базу, исчислите налог на прибыль и распределите по уровням бюджета.

Задача 4. Согласно инвентаризации на конец налогового периода сумма невозвращенных (сомнительных) долгов предприятию составила: до 45 дней - 138 тыс. руб.; от 45 до 90 дней - 218 тыс. руб. и свыше 90 дней - 235 тыс. руб.

Определите сумму резерва по сомнительным долгам, возможную для принятия в расходах при формировании облагаемой прибыли. Справочно: выручка от реализации в отчетном налоговом периоде составила 3515 тыс. руб.

Задача 5. Сумма от продажи продукции и услуг в отчетном периоде составила 3750 тыс. руб., в т.ч. НДС 575 тыс. руб., акцизы 285 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции составляет 2115 тыс. руб., расходы по реализации 75 тыс. руб.

Рассчитайте результат от реализации, учитываемый при налогообложении прибыли.

Задача 6. Предприятие в отчетном периоде произвело 500 тыс. пачек сигарет с фильтром и 800 тыс. пачек без фильтра. Цена сигарет без налогов составляет соответственно за 1 пачку 64 руб. 50 коп. и 62 руб. 50 коп.

Определите сумму акциза, используя действующие ставки на сигареты и учитывая, что содержимое пачки в среднем 20 шт. сигарет.

Задача 7. Оплата труда Астафьева И.А. за январь-март текущего года составила 75500 руб. Кроме того, ему выплачены:

- премиальные исходя из условий трудового соглашения 7430 руб.
- компенсированы командировочные расходы 1480 руб.
- компенсированы расходы по использованию в целях производства собственного автотранспорта 4350 руб.

Определите сумму доходов работника, включаемых в облагаемую базу НДФЛ в этой ситуации. Исчислите сумму налога.

Задача 8. Заработная плата Сидоровой А.В. ежемесячно составляет 17000 руб. На ее иждивении находится 1 ребенок школьного возраста.

Определите облагаемую сумму для исчисления НДФЛ за период январь-июнь в этой ситуации и исчислите сумму налога.

Задача 9 Ежемесячная заработная плата работника, являющегося участником событий во время аварии на Чернобыльской АЭС 25300 руб., кроме того по итогам года

выплачивается премия по условиям трудового соглашения в сумме 13500 руб. На его иждивении имеется ребенок 16 лет- учащийся колледжа дневной формы обучения .

Рассчитайте облагаемую базу работника за полугодие и произведите исчисление налога на его доходы в этом периоде.

Задача 10. Борисову И.Ф. предоставлена ссуда предприятием в размере 150000 руб. сроком на год с оплатой 5 % годовых. Ставка рефинансирования в течение налогового периода не менялась и составляла 10 % годовых. Определите выгоду работника, подлежащую обложению налогом на доход физического лица в этой ситуации.

Задача 11. Балансовая стоимость основных средств облагаемых налогом на имущество на начало года составила 19200 тыс. руб. В январе поступило оборудование, первоначальная стоимость которого 3450 тыс. руб., с суммой начисленной амортизации - 650 тыс. руб., в марте проданы основные средства с первоначальной стоимостью 4850 тыс. руб. и суммой начисленной амортизации 1520 тыс. руб.

Рассчитайте облагаемую базу и исчислите налог на имущество организации за первый квартал.

Задача 12. Обувная фабрика имеет основные фонды на 13450 тыс. руб., в т.ч. помещения 8250 тыс. руб., оборудование 2200 тыс. руб., из которого часть стоимостью 480 тыс. руб. используется для производства ортопедической обуви для инвалидов по специальным заказам. Определите стоимость имущества фабрики, включаемого в облагаемую базу.

Задача 13. Организация имеет в пользовании 10 легковых автомобилей, в т.ч. мощностью 90 л.с. - 5 и 120 л.с. - 5. Три автомобиля мощностью 120 л.с. зарегистрированы 20 марта текущего года. Кроме того, организация имеет 4 автобуса мощностью 200 л.с, один из которых нуждается в ремонте и не эксплуатируется.

Произведите исчисление транспортного налога учитывая, что налоговые ставки по легковому транспорту мощностью до 100 л.с. - 15 руб. л.с, свыше 100 до 150 л.с. - 50 руб. л.с, автобусам мощностью до 200 л.с. - 80 руб.

Задача 14. Сельскохозяйственное предприятие имеет 7 грузовых автомобилей мощностью 160 л.с, из которых 2 оборудованы под скотоводы и один для технического обслуживания.

Кроме того предприятие располагает тремя легковыми автомобилями мощностью 110 л.с. и одним автобусом мощностью свыше 200 л.с. Произведите начисление транспортного налога. Ставки по легковому транспорту от 100 до 150 л.с. - 50 руб. л.с, грузовым автомобилям мощностью 150-200 л.с. - 80 руб. л.с, автобусам мощностью 200 л.с. - 80 руб. л.с.

Задача 15. Кадастровая оценка земельного участка 700000 руб., ставка 1,5 %. Участок оформлен в собственность в феврале текущего года. Произведите исчисление земельного налога, учитывая, что взносы производятся поквартально.

Задача 16. Доходы сельскохозяйственного предприятия, принимаемые в целях налогообложения, составляют 13285 тыс. руб. Расходы, признаваемые при формировании облагаемой базы - 8765 тыс. руб. Убытки, сложившиеся по результатам предыдущего налогового периода, 1270 тыс. руб.

Рассчитайте облагаемую базу для исчисления единого сельскохозяйственного налога за текущий налоговый период.

Задача 17. Доходы, признаваемые при налогообложении единым сельскохозяйственным налогом, составили 18250 тыс. руб., расходы 10135 тыс. руб. Рассчитайте сумму единого сельскохозяйственного налога.

Задача 18. Выручка от продажи продукции предприятия в налоговом периоде составила 38335 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции с учетом расходов по реализации сложилась в сумме 24865 тыс. руб. По внереализационным операциям получено доходов 655 тыс. руб. и произведено расходов 765 тыс. руб.. От продажи оборудования, срок эксплуатации которого 10 лет, а предприятие пользовалось им 6 лет,

получен убыток 415 тыс. руб. Определите облагаемую базу для исчисления единого сельскохозяйственного налога в этой ситуации.

Задача 19. За первый квартал текущего года предприятие имеет доходы 615 тыс. руб., расходы составляют 505 тыс. руб., в т.ч. оплата труда, на которую начисляются страховые платежи - 118 тыс. руб.

Произведите расчеты по налогу в условиях УСН исходя из облагаемой базы «доходы, уменьшенные на величину расходов». Определите сумму страховых платежей, подлежащих уплате предприятием.

Задача 20. Доходы предприятия, осуществляющего платежи по налогам в режиме УСН, в налоговом периоде составили 3375 тыс. руб., расходы - 2018 тыс. руб. Непокрытый убыток за предыдущий налоговый период составляет 340 тыс. руб. облагаемая база, выбранная предприятием «доходы». Сумма начисленных страховых взносов составила 115 тыс. руб.

Произведите расчеты с бюджетом в этой ситуации.

Задача 21. Рассчитайте сумму вмененного дохода по предприятию, осуществляющему услуги по охране транспортных средств на платной стоянке, учитывая, что площадь стоянки 14550 м², численность работников 3 чел. с месячной оплатой каждого по 18500 руб. Корректирующие коэффициенты имеют значения; К₁ - 1,798; К₂ - 0,95. Базовая доходность - 50 руб. в месяц.

Задача 22. Парикмахерская имеет численность работников 10 человек. Средняя зарплата одного работника 16400 руб. в месяц. Базовая доходность 7500 руб. К₁ = 1,798; К₂ = 1,0. Произведите расчеты по единому налогу на вмененный доход с учетом причитающихся страховых платежей.

3 Задачи творческого уровня

Задача 1. Рассчитайте сумму налога на доходы физического лица и произведите расчеты с бюджетом исходя из следующей ситуации. - работнику предприятия начислена оплата труда:

за январь 26500 руб.	за июль 28680 руб.
за февраль 28800 руб.	за август 29130 руб.
за март 28950 руб.	за сентябрь 28850 руб.
за апрель 28700 руб.	за октябрь 28780 руб.
за май 28200 руб.	за ноябрь 29250 руб.
за июнь 28850 руб.	за декабрь 29750 руб.

В марте работнику выдана материальная помощь на погребение матери 8500 руб., в декабре им оплачено за обучение сына в колледже 35750 руб. Справочно: Работник имеет 2-х детей - школьного возраста и учащегося колледжа. Документы на право предоставления вычета имеются,

Задача 2. Художник, осуществляющий свою деятельность на индивидуальной основе, получил годовой доход от продажи своих произведений 435700 руб. По заявлению художника расходы, связанные с получением его дохода, составляют 65530 руб., однако документально подтверждены расходы в сумме 47910 руб. Предельная норма профессионального вычета по этой категории предпринимателей 30 %. Право на получение стандартного вычета подтверждено документами, согласно которым художник имеет 2-х детей до 18 летнего возраста. Произведите расчет по налогу на доход физического лица в этой ситуации.

Задача 3. Работнику сельскохозяйственного предприятия начислена денежная оплата труда 282550 руб. Кроме того, начислена натуроплата зерном в количестве 10 ц и зерноотходами - 3 ц. Рыночная цена зерна 530 руб./ц и зерноотходов 380 руб./ц, цена отпуска предприятием соответственно 450 и 250 руб./ц. Определите доход работника и исчислите НДФЛ учитывая, что работник имеет несовершеннолетнего ребенка.

Определите облагаемую базу и исчислите НДФЛ.

Задача 4. Доход Иванова С.Н. по всем источникам в налоговом периоде составил 381500 руб. Право на стандартные вычеты составило на ребенка 14000 руб. В текущем налоговом периоде гражданином продана квартира, находившаяся в собственности 7 лет, за 2750000 руб. и куплена большая за 3150000 руб. Произведите начисление НДФЛ и перерасчет в связи с предоставлением имущественного вычета в сложившейся ситуации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Темы рефератов
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Подати и сборы Древнерусского государства в IX-XV вв.
2. Подати и сборы в России в XV- XVII вв.
3. Налоги Российской империи (XIX- начало XXв.)
4. Развитие налоговой системы СССР.
5. Основные налоговые теории XVII-XX веков, их использование на современном этапе.
6. Участники налоговых отношений и их взаимодействие.
7. Порядок привлечения к административной ответственности за налоговые правонарушения.
8. Порядок привлечения к уголовной ответственности за налоговые правонарушения.
9. Федеральные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ.
10. Региональные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ.
11. Местные налоги, их место и роль в налоговой системе РФ.
12. Налоговый потенциал Белгородской области.
13. Исторический аспект прямого налогообложения.
14. Исторический аспект косвенного налогообложения.
15. Налоговая проверка как основная форма проведения налогового контроля.
16. Налоговая нагрузка и проблемы ее регулирования.
17. Налоговая реформа в РФ: необходимость и последствия.
18. Налоговый кодекс РФ в системе законодательства о налогах и сборах.
19. Роль и значение налоговой декларации в системе налогового контроля.
20. Сравнительный анализ налоговых систем России и зарубежных стран.
21. Особенности исчисления налога на добычу полезных ископаемых по нефти.
22. Проблемы исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами.
23. Система имущественных налогов в РФ.
24. Налогообложение имущества физических лиц и тенденции его развития.
25. Подоходное налогообложение граждан и история его развития в России.
26. Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ.
27. Место и роль НДС в налоговой системе России.
28. Проблемы исчисления и уплаты НДС по внешнеэкономической деятельности.
29. Место и роль акцизов в налоговой системе России.
30. Проблемы исчисления и уплаты акцизов.
31. Проблемы исчисления и уплаты налога на землю.
32. Проблемы налогообложения сельскохозяйственных организаций .
33. Режимы налогообложения и их роль в развитии малого бизнеса.
34. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: преимущества и недостатки применения.
35. Преимущества и недостатки применения упрощенной системы налогообложения.
36. Влияние налогов на поведение хозяйствующих субъектов.

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Фонд тестовых заданий по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- А) НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
- В) федеральных законов и законов субъектов РФ о налогах и сборах;
- С) федеральных законов, Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ;

2. Региональными признаются налоги и сборы:

- А) уплачиваемые на территории субъектов РФ и зачисляемые в их бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством;
- В) уплачиваемые в бюджеты субъектов РФ в соответствии с законами субъектов РФ
- С) установленные НК РФ и законами субъектов РФ о налогах и обязательны к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ, если иное не предусмотрено пунктом 7 статьи 12 НК РФ;

3. Налог считается установленным:

- А) лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно: объект налогообложения; налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок исчисления налога; порядок и сроки уплаты налога;
- В) с момента вступления в силу федерального закона или закона субъекта РФ о налоге;
- С) с момента включения налога в перечень налогов и сборов в НК РФ;

4. Нарушение налогоплательщиком срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке влечет взыскание штрафа:

- А) 5 000 рублей;
- В) 10 000 рублей и приостановление операций по счету;
- С) 5 000 рублей и приостановление операций по счету;

5. Доходы, получаемые лицами, не являющимися налоговыми резидентами, облагаются по ставке:

- А) 30%;
- В) 35%;
- С) 13%;

6. Налогоплательщиками налога на имущество организаций признаются:

- А) российские организации;
- В) российские и иностранные организации, ведущие деятельность в РФ и владеющие на праве собственности недвижимым имуществом;
- С) иностранные организации, ведущие деятельность в РФ и владеющие на праве собственности недвижимым имуществом, находящимся на территории РФ;

7. В соответствии со ст. 145 НК РФ освобождаются от уплаты НДС организации при условии, если:

- А) за три предыдущих месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 миллиона рублей (за вычетом НДС);
- В) за три предыдущих месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 3 миллиона рублей (за вычетом НДС);
- С) за три предыдущих месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 5 миллионов рублей (за вычетом НДС);

8. Счет-фактура должен быть выставлен со дня отгрузки товара или получения аванса не позднее:

- А) 3-х дней;
- В) 5-ти дней;
- С) 7-ми дней;

9. Относится ли к специальным налоговым режимам система налогообложения в виде ЕНВД:

- А) да;
- В) нет;
- С) иногда

10. В соответствии со ст. 17 НК РФ налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения. Что является элементом налогообложения:

- А) налоговый период;
- В) налоговая фаза
- С) налоговый проект

11. Налоги и сборы делятся на:

- А) федеральные, региональные, общие;
- В) федеральные, региональные, местные;
- С) федеральные, региональные.

12. К специальным налоговым режимам относится:

- А) Упрощенная система налогообложения;
- В) Общая система налогообложения;
- С) Нормальная система налогообложения

13. Налогоплательщиками и плательщиками сборов являются:

- А) организации;
- В) организации и физические лица на которые в соответствии с НК РФ возложена обязанность по уплате налогов и сборов;
- С) физические лица;

14. В налоговую базу по налогу на доходы физических лиц включаются:

- А) пособия по безработице, беременности и родам;
- В) установленные законодательными актами субъектов РФ компенсационные выплаты (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством РФ), связанные бесплатным предоставлением жилых помещений и коммунальных услуг;
- С) компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника;

15. Оплата сумм исчисленных страховых взносов производится:

- А) ежегодно;
- В) ежеквартально;
- С) ежемесячно;

16. Налоговый период устанавливается для НДС как:

- А) год;
- В) квартал;
- С) месяц;

17. Для налогоплательщиков, утвердивших в учетной политике для целей налогообложения момент определения налоговой базы по мере отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов, если иное не предусмотрено статьей 167 НК РФ, датой определения налоговой базы для исчисления НДС является:

- А) день отгрузки (передачи) товара (работ, услуг);
- В) день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- С) передача покупателем векселя третьего лица;

18. При применении НДС - доходом от реализации признается выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных:

- А) да;
- В) нет;
- С) редко

19. В соответствии со ст. 17 НК РФ налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения. Что является элементом налогообложения:

- А) налоговая база;
- В) налоговая фаза;
- С) налоговый проект;

20. В соответствии со ст. 17 НК РФ налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения. Что является элементом налогообложения:

- А) порядок и сроки уплаты налога;
- В) порядок минимизации налога
- С) порядок оптимизации налога

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 86%
Хороший результат	Выполнение от 71% до 86% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 51 до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 51% тестовых заданий

Деловая игра **по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

Игра проводится на последнем занятии в форме обобщающего повторения изученного курса.

Цель игры - обобщение и закрепление знаний обучающихся по пройденным темам курса, выявление практических умений, формирование устойчивых интересов к выбранной специальности, воспитание творческой активности, дисциплинированности, потребности в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Задача игры - научить обучающихся в игровой форме логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

ПРАВИЛА ИГРЫ

Обучающиеся (группа) делятся на 2 команды - налоговые инспекции.

Преподаватель знакомит участников игры с правилами игры и с членами комиссии (студенты и преподаватели).

Преподаватель объясняют ситуацию: государственная казна (бюджет) нуждается в дополнительных поступлениях денежных сумм, поэтому в налоговую инспекцию прислали комиссию по налогам и сбором с целью - проверить правильность исчисления и регулярность поступления налоговых сборов. И одновременно провести аттестацию налоговых работников, т.е. все ли они соответствуют своим занимаемым должностям

Игра состоит из 5 раундов-заданий.

1 раунд- Мини – викторина «Своя игра»

Цель первого раунда - проверка знаний по всем темам курса.

Каждому члену команды задаётся вопрос, а он должен дать правильный ответ. Сколько правильных ответов, столько и команде присуждается баллов.

Примечание: *Первый раунд выполняется при помощи компьютерной игры «Своя игра», которая состоит из игрового поля где обозначены области знаний и стоимость вопроса. Цена вопроса зависит от сложности. Обучающийся выбирает область знаний и стоимость вопроса, например (История налогов 100)*

Преподаватель нажимает любую выбранную цифру например налоги 100 , тем самым перенесемся на слайд с вопросом стоимость которого 100 рублей. На слайде вопрос и под рамкой со знаком вопроса ответ. Щелкнув мышкой на рамку с вопросом произойдет его растворение и появится ответ. При нажатии на стрелку в левом углу мы обратно перенесемся на игровое поле.

2 раунд - «Федеральные налоги»

Соотнести каждому из 5 налогов свои элементы налогообложения.

Цель второго раунда - проверка знаний по темам “Федеральные налоги”.
Задание в виде теста.

3 раунд - «Расчёт налогов»

Цель третьего раунда - проверка умений производить расчеты по налогам.

Задание состоит из 3 задач. Каждая команда делится на 3 подгруппы и решает свою задачу.

Одновременно проводится **конкурс капитанов** – «Расчет налогового

вычета по НДФЛ». Капитан каждой команды решает задачу по налоговому вычету по НДФЛ на имущество - приобретение недвижимости (квартиры).

4 раунд - Мини - проект «Свой налог»

Цель четвертого раунда - применение знаний курса в жизненных ситуациях.

В этом раунде обучающимся дано задание - придумать новый налог для пополнения бюджета города и его презентовать, опираясь на теоретические знания курса и применение этих знаний в жизненных ситуациях. Это задание на активизацию мыслительной деятельности студентов.

После проведения игры подводятся итоги.

Члены жюри объявляют игровые результаты.

Участники игры - учащиеся дают самооценку своих действий в плане исполнения игровой роли.

Таким образом, используя игровые технологии, систему разработанных проблемных задач на занятии позволяет

- формировать экономическое мышление обучающихся и профессионально важные свойства и качества;
- помогают им адаптироваться в современном мире и ориентироваться в сфере налоговых систем;
- применять полученные знания в решении жизненных проблем и задач.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы занятия

Организационная часть:

- наличие студентов в группе (отметить отсутствующих)
- обозначение темы занятия

Вступительное слово преподавателя

- о роли налогов и налоговой службы в жизни страны

Правила проведения игры

- знакомство участников игры с правилами игры и с членами комиссии (преподаватели).

Представление команд и их капитанов (начальников налоговых инспекций):

- эмблема;
- приветствие.

Игра:

- 1 раунд – мини-викторина «Своя игра».

Если команда затрудняется дать ответ, то право ответа переходит команде соперника.

- 2 раунд – «Федеральные налоги»

Тестирование

- 3 раунд – «Расчет налогов»

Решение задач. Конкурс капитанов.

- 4 раунд – мини-проект «Свой налог»

Создание нового налога.

Презентация.

Заключительная часть

- подведение итогов

1 РАУНД - «СВОЯ ИГРА»

(выполняется в компьютерной игре, созданной в программе Power Point)

Вопросы:

Группа «ИСТОРИЯ НАЛОГОВ»:

1. 1 июня 1648 года в Москве вспыхнул Соляной бунт. Разъяренная толпа громила и грабила “многие боярские дворы и окольных, и дворянские, и гостиные”. Царь со слезами на глазах просил народ пощадить его”. Но повышение этого налога привело к сокращению поступлений в казну. Что это был за налог и почему его введение привело к сокращению поступлений в казну? (налог на соль) -100 баллов;

2. Какой русский правитель ввёл в нашей стране самое большое количество странных налогов (на бороды, на глаза, на одежду т.д.) (Петр 1) – 50 баллов;

3. Налог, который в 1954 году разработал французский экономист М. Лоре? (НДС)- 90 баллов;

4. В какой стране и почему вы можете встретить вот такие дома?



Ответ: Во времена правления британского короля Уильяма III был введен налог на дома, в которых было больше шести окон. – 150 баллов;

5. Какому ученому экономисту принадлежит труд «История о природе и причинах богатства народов»? (А. Смит) – 80 баллов.

Группа «ВИДЫ НАЛОГОВ»:

1. Эти налоги устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований (Местные) – 50 баллов;

2. Какой налог называют налогом на грехи? (Акциз) – 100 баллов;

3. К каким налогам следует отнести транспортный налог? (Имущественным, региональным, прямым, смежным) – 90 баллов;

4. В продаже появились фальсифицированные фрукты, употребление которых приводит к негативным последствиям, таким, как продолжительный летаргический сон. Прежде, чем приобретать фрукты, требуйте сертификат соответствия и лицензию на право торговли. Назовите сказку Пушкина А.С. и предполагаемые виды налога. (Сказка о мертвой царевне и семи богатырях. НДС, акцизы) – 80 баллов;

5. В Швеции налог на них зависит от их роста, а в Норвегии - от длины. О ком идет речь? (Налог на собак) - 150 баллов;

Итого – 470 баллов.

Группа «ЭЛЕМЕНТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»:

1. Источник налога – это ... (Экономический показатель, за счет которого уплачивается налог) – 90 баллов;

2. Совокупность действий налогоплательщика по определению суммы налога, налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот (Порядок исчисления налога)– 150 баллов;

3. Письменное заявление налогоплательщика (Декларация) – 80 баллов;

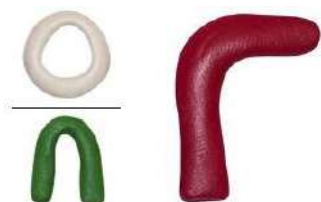
4. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы (Налоговая ставка)– 100 баллов;

5. Физическое или юридическое лицо, на которое законом возложена обязанность уплачивать налог (Налогоплательщик) – 50 баллов

Итого – 470 баллов.

Группа «НАЛОГОВЫЕ РЕБУСЫ»:

1. – 50 баллов;



налог

2. – 100 баллов;



платёж

3. – 80 баллов;



ставка

4. – 90 баллов;



период

5. - 150 баллов;



декларация

Итого – 470 баллов.

Группа «РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ»

1. Региональные налоги – это ... (налоги, устанавливаемые НК РФ и вводимые в действие законами субъектов РФ, обязательные к уплате на территории соответствующих субъектов) – 100 баллов;

2. Назовите сроки представления налоговых деклараций организациями по региональным налогам за налоговый период (транспортный налог – не позднее 1 февраля следующего года, налог на имущество организаций – не позднее 30 марта следующего года, налог на игорный бизнес – не позднее 20 числа следующего месяца) – 150 баллов;

3. Налоговая база по налогу на имущество организаций (Кадастровая стоимость, средняя (среднегодовая) стоимость исходя из остаточной стоимости) – 80 баллов;

4. Назовите величину ставок земельного налога, указанных в НК РФ (0,3% и 1,5%) – 90 баллов;

5. Какие налоги относятся к местным налогам? (Налог на имущество физических лиц, земельный налог, торговый сбор) – 50 баллов

Итого – 470 баллов.

2 РАУНД - «ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ»

Тестирование – за каждый правильный ответ 1 балл.

Задание:

Соотнести каждому налогу свои элементы налогообложения.

НДС -...; НДФЛ -...; Акцизы -...; Налоговые вычеты -...; Страховые взносы -...

1. Высокорентабельные и “социально опасные” товары;
2. Пенсионный фонд, Фонд медицинского страхования, Фонд социального страхования;
3. 18,10,0 %;
4. Резидент, нерезидент;
5. Мясо и мясопродукты, кроме деликатесных, молоко и молокопродукты, яйца и яйцопродукты, товары для детей, медицинские товары;
6. 35;30;13;9 %;
7. Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные;
8. Спиртосодержащая продукция, ГСМ, алкогольная продукция, пиво, табачные изделия, легковые автомобили;
9. Зарплата, премии, дивиденды, призы, выигрыши;
10. 3000; 500; 1400 рублей;
11. Государственные пособия, материальная помощь, страховые платежи, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам;
12. Налоговая база определяется отдельно по каждому виду товара;

13. Работы (услуги), выполненные в космическом пространстве;
14. Лица, производящие выплаты физическим лицам и индивидуальные предприниматели, адвокаты;
15. Благотворительность, лечение, обучение, приобретение недвижимости.

Ответ

Налог

Элементы налогообложения

НДС

3,5,13

НДФЛ

4,6,9

Акцизы

1,8,12

Налоговые вычеты

7,10,15

Страховые взносы

2,11,14

КОНКУРС КАПИТАНОВ

(один балл за одну задачу)

Задача. Приобретена недвижимость (квартира) стоимостью 2500000 рублей в январе 2016г. Среднемесячная зарплата (начисленная) за:

- 2016г – 22600 руб.;
- 2017г.– 29300 руб.;
- 2018г.– 33400 руб.

Определить налоговый вычет общий и полученный за указанные налоговые периоды?

Решение:

- 1) Общий = $2000000 * 13\% = 260000$ руб.
- 2) 2016 г. = $22600 * 13\% * 12 = 35256$ руб.
- 3) 2017 г. = $29300 * 13\% * 12 = 45708$ руб.
- 4) 2018 г. = $33400 * 13\% * 12 = 52104$ руб.

Итого полученный: 133068 рублей.

Ответ: Налоговый вычет общий – 260000 рублей, полученный – 133068 рублей.

3 РАУНД: РАСЧЁТ НАЛОГОВ

(один балл за одну задачу)

Задача №1. Доходы семьи в декабре месяце:

- зарплата – 52860 руб.,
- премия – 25000 руб.,
- пенсия – 4620 руб.,
- дивиденды – 24700руб.,
- выигрыш – 16800 руб.,
- стипендия – 550 руб.

Рассчитать: НДФЛ (налог на доходы физических лиц) и чистый доход семьи.

Решение:

1) НДСФЛ: $13\% = (52860+25000)*13\% = 10122$ руб.

$35\% = (16800-4000) *35\%/100\% = 4480$ руб.

$13\% = 24700* 13\% /100\%= 3211$ руб.

Итого: 17813 руб.

2) Доход: $(52860+25000+4620+24700+16800+550) - 17813= 106717$ руб.

Ответ:

- НДСФЛ – 17813 рубля,

- чистый доход – 106717 рублей.

Задача №2. Оплачено родителями за обучение ребенка 20 лет в ВУЗе, сумма - 72500 рублей. Рассчитать налоговый вычет.

Решение: $50000*13\% = 6500$ руб.

Ответ: Налоговый вычет – 6500рублей.

Задача №3. Бизнесмен решил часть доходов выделить на благотворительные цели,

Доход - 36000000 рублей. Определить какую сумму (max) можно выделить на благотворительность и налоговый вычет?

Решение:

1) Сумма: $25\% *3600000 = 900000$ руб.

2) налоговый вычет: $900000*13\% = 117000$ руб.

Ответ: Сумма (max) на благотворительные цели – 900000 руб., налоговый вычет - 117000 рублей.

4 РАУНД «СВОЙ НАЛОГ»

В процессе создания своего налога следует отразить основные элементы налога:

1. Название налога;
2. Объект налогообложения;
3. Сроки уплаты налога;
4. Налогоплательщики налога;
5. Налоговая ставка (или определенная сумма или процент);
6. Налоговые поступления (на какие цели пойдет налог);
7. История налога.

За каждый показатель – 1(один) балл.

ПРИМЕР:

«Налог с посетителей ночных клубов (заведений)»

- *налогоплательщики* – посетители ночных клубов старше 18 лет;

- *объект налогообложения* – посещение ночного клуба;

- *налоговая ставка* – 10% от стоимости входного билета (например: стоимость входного билета - 200 руб., сумма налога – 20 руб.; итого стоимость билета – 220 руб.);

- *сроки уплаты* – не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем в налоговые органы;

- *расход налоговых поступлений* – часть налоговых поступлений пойдет на благотворительность: клиники для больных СПИДом (наркоманов), раковыми заболеваниями; в детские дома, приюты.

- *история налога* - налог стали взимать (применять) в нашем городе, когда стали открываться (работать) ночные клубы (заведения).

Мышление обучающихся развивается в процессе построения ими разного

рода доказательств, решения всевозможных проблемных заданий, в поисках объяснения разного рода явлений, в выборе путей и форм своего собственного поведения. На данном занятии дается возможность высказаться всем обучающимся: и тем, кто мыслит правильно, и тем кто ошибался, т.е обучающиеся сами дошли до истины, которая надолго укрепитя в их сознании. Мышление обучающихся идет от реальности к возможности и обратно - от возможности к реальности. В мыслительной деятельности обучающихся большую роль играют умозаключения по аналогии. Это просматривается во время презентации, где обучающиеся отстаивают свою точку зрения, приводят доводы, и учатся правильно вести спор.

С помощью умозаключений по аналогии обучающиеся на основании полученных знаний на занятиях дисциплины, строят различные объяснения и доказательства в игровой форме.

Важнейшую роль в игровой модели обучения принадлежит заключительному этапу – ретроспективному обсуждению хода и результатов игры. Игра рассматривается в 2 планах – содержательном и социально-психологическом. Обучающиеся вместе с преподавателем обсуждают трудности, возникшие по ходу игры, эмоциональные переживания, идеи, которые приходили в голову, и полученный опыт.

Особое внимание уделяется обсуждению соотношений игровой ситуации с реальностью, возможности использования полученного игрового опыта в других ситуациях. Но не все участники, проходя через одну и ту же процедуру, оценят её одинаково и получат одинаковый опыт. Одним из результатов рефлексии игры может быть и внесение в неё поправок, изменений.

Критерии оценивания деловой игры:

– «отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; активность в игре;

– «хорошо» - ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; активность в игре, при этом допущены две-три несущественные ошибки;

– «удовлетворительно» при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, пассивность в игре;

– «неудовлетворительно» - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), ответ не по существу задания или отсутствие ответа. пассивность в игре.

Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Сущность налогов как финансово-экономической категории.
2. Каковы основные функции налогов.
3. Основные отличительные черты налогов и сборов.
4. Критерии классификации налогов.
5. Содержание основных понятий и терминов, используемых в налогообложении (налоговые элементы).
6. Охарактеризуйте понятия «объект» и «субъект» налогообложения.
7. Облагаемая база: понятие, условия формирования.
8. Виды налоговых ставок, условия их применения.
9. Концептуальные основы, содержание, принципы и направления налоговой политики.
10. Какие типы налоговой политики вам известны.
11. Составляющие налогового механизма. Их содержание.
12. Налоговое бремя и коэффициент эластичности, их использование в налоговой политике государства.
13. Когда и в каких формах зародилось налогообложение.
14. Принципы налогообложения, вошедшие в основу теории налогообложения А.Смита.
15. Особенности развития налогообложения в России.
16. Характерные черты налогообложения в России в эпоху царствования Петра I.
17. Дайте определение понятию «налоговая система РФ».
18. Рассмотрите классификацию и охарактеризуйте виды налогов и сборов по уровню управления.
19. Налоговый кодекс РФ, его предназначение.
20. Компетенция органов государственной власти всех уровней в сфере налогообложения РФ.
21. Организация налоговой службы РФ.
22. Права и обязанности налоговых органов.
23. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
24. Раскройте порядок учета налогоплательщиков в налоговых органах.
25. Понятие «налоговая проверка», виды налоговых проверок.
26. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
27. Последовательность проведения выездной налоговой проверки.
28. Оформление результатов налоговых проверок.
29. Виды налоговых правонарушений и ответственность за них.
30. История возникновения НДС.
31. В каких случаях налогоплательщики освобождаются от обязанностей по исчислению и уплате НДС.
32. В каких случаях налогообложение НДС осуществляется по ставке, равной 0%.
33. Операции, облагаемые по ставке 10%.
34. В каких случаях и на каких условиях налогоплательщик получает право на возмещение НДС.
35. Условия предоставления налогового вычета при исчислении НДС.
36. Какие операции освобождаются от налогообложения НДС?
37. Налоговый период и сроки уплаты НДС.
38. Возникновение акцизов в России и их актуальность на современном этапе.
39. Перечень подакцизных товаров, действующий на территории РФ.
40. Взаимозависимость облагаемой базы и применяемых ставок при формировании акцизов.

41. Операции, облагаемые акцизами.
42. Операции с подакцизными товарами, не подлежащие налогообложению акцизом.
43. Формирование облагаемой базы для исчисления акцизов.
44. Порядок применения комбинированных ставок при исчислении акцизов по табачным изделиям.
45. Условия определения облагаемой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
46. Особенности предоставления вычетов при определении платежа по акцизам.
47. Порядок и условия предъявления акциза покупателям.
48. Исчисление акцизов.
49. Налоговый период, условия расчетов по акцизам с бюджетом.
50. Кто относится к плательщикам налога на прибыль?
51. Охарактеризуйте объект налогообложения по налогу на прибыль.
52. Виды доходов организации для целей налогообложения прибыли.
53. Какие доходы относятся к внереализационным?
54. Какие виды доходов не учитываются при налогообложении прибыли?
55. Как классифицируются расходы по производству и реализации в целях налогообложения прибыли.
56. Какие виды расходов относятся к внереализационным расходам?
57. Каковы отличия начисления амортизации линейным и нелинейным способами?
58. Какие расходы не учитываются при налогообложении прибыли?
59. Процентные ставки, применяемые при исчислении налога на прибыль, в том числе на доходы от участия в деятельности других организаций (дивиденды).
60. Порядок и условия уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
61. Налоговый и отчетный периоды, условия расчетов и представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
62. Понятия «резиденты» и «нерезиденты», их характеристики.
63. Доходы физических лиц, включаемых в облагаемую базу по НДФЛ.
64. Выплаты физическим лицам, необлагаемые НДФЛ.
65. Основные условия предоставления стандартных вычетов при наличии детей у налогоплательщиков.
66. Категории налогоплательщиков, имеющих право на стандартные вычеты в размере 3000 и 500 руб.
67. Виды социальных вычетов и условия их предоставления.
68. Налоговые ставки, применяемые к доходам физических лиц.
69. Порядок предоставления имущественных вычетов по НДФЛ.
70. Профессиональные вычеты по НДФЛ, условия их предоставления.
71. Кто относится к плательщикам налога на добычу полезных ископаемых.
72. Назовите виды добываемых полезных ископаемых, облагаемых налогом.
73. Каков порядок формирования облагаемой базы в зависимости от видов полезных ископаемых?
74. Сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых и представления налоговой декларации.
75. Назовите плательщиков водного налога.
76. Что является объектом налогообложения по водному налогу?
77. Как рассчитывается налоговая база.
78. Налоговый период и сроки уплаты по водному налогу.
79. Как устанавливаются налоговые ставки по водному налогу?
80. Как рассчитывается сумма водного налога?
81. Каков порядок представления налоговых деклараций по водному налогу.
82. Назовите плательщиков сбора за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
83. Объекты, облагаемые сборами.
84. В каких единицах устанавливаются ставки сбора.

85. Порядок и сроки уплаты сборов.
86. Назовите известные вам юридически значимые действия.
87. Условия формирования государственной пошлины.
88. От чего зависит размер взимаемой государственной пошлины?
89. Каково предназначение региональных налогов?
90. Объект налогообложения и плательщики налога на имущество организаций.
91. Условия и порядок формирования облагаемой базы налога на имущество организаций.
92. Ставка налога на имущество организаций и порядок ее применения.
93. Налоговый и отчетный периоды по налогу на имущество организаций.
94. Порядок исчисления налога на имущество организаций.
95. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций порядок ее представления.
96. Налоговый и отчетный периоды, установленные для транспортного налога.
97. Порядок исчисления транспортного налога налогоплательщиками – организациями.
98. Порядок расчетов по налогу с физическими лицами.
99. Условия применения налоговых ставок по транспортному налогу.
100. Условия применения коэффициента владения транспортным средством.
101. Роль органов государственной регистрации транспортных средств в налогообложении юридических лиц транспортным налогом.
102. Порядок формирования облагаемой базы и расчетов по транспортному налогу.
103. Условия формирования расчетов по авансовым платежам и годовым суммам транспортного налога.
104. Льготы по транспортному налогу и условия их предоставления.
105. Плательщики налога на игорный бизнес согласно законодательству.
106. Объекты налогообложения по налогу на игорный бизнес.
107. Особенности формирования налогооблагаемой базы.
108. Условия учета облагаемых объектов по срокам их поступления и выбытия в течение налогового периода.
109. Порядок уплаты налоговых платежей и подачи налоговой декларации.
110. Порядок установления местных налогов и сборов. Их назначение.
111. Плательщики налога на имущество физических лиц.
112. Какие вы знаете объекты обложения налогом на имущество физических лиц?
113. Как исчисляется налоговая база по налогу на имущество физических лиц?

114. Категории граждан, освобождаемые от налогообложения имущества.
115. Каков порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц?
116. Отличия порядка взимания земельного налога с юридических и физических лиц.
117. Налоговый и отчетный периоды по земельному налогу.
118. Ставки земельного налога и порядок их установления.
119. Льготы по земельному налогу, условия их предоставления.
120. Права органов муниципальной власти в сфере обложения земельным налогом.
121. Порядок расчета налога по участкам, приобретаемым и выбывающим в течение года.
122. Условия расчета и уплаты земельного налога.
123. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по земельному налогу.
124. Плательщики торгового сбора.
125. Объекты обложения торговым сбором.
126. Порядок исчисления и уплаты торгового сбора.
127. Порядок и условия перехода на условия налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
128. Порядок формирования облагаемой базы ЕСХН.
129. Особенности формирования доходов в целях налогообложения ЕСХН.
130. Расходы, принимаемые в целях формирования облагаемой базы ЕСХН.
131. Каков порядок переноса убытков прошлых лет для предприятий, работающих в условиях ЕСХН?
132. Налоговый период, порядок расчетов, уплаты и отчетность по единому сельскохозяйственному налогу.
133. Организации, имеющие право перехода на систему налогообложения по УСН.
134. Критерии, соответствие которым должны иметь организации и предприниматели при переходе на УСН.
135. Определение объекта и база налогообложения в режиме упрощенной системы налогообложения.
136. Ставки, используемые при УСН, порядок их применения.
137. Порядок применения минимальной ставки УСН.
138. Налоговый период и условия расчетов с бюджетом по УСН.
139. Представление налоговой отчетности, ведение налогового учета при УСН.
140. Кто имеет право перейти на патентную систему налогообложения?
141. Виды деятельности для применения ПСН.
142. Критерии, соответствие которым должны иметь ИП при переходе на ПСН.
143. Порядок оплаты патента.
144. Каковы отличия единого налога на вмененный доход от других форм налогообложения специальных режимов?
145. Сущность вмененного дохода и порядок его расчета.
146. От каких налогов освобождаются организации, работающие в режиме единого налога на вмененный доход?
147. Ставка, порядок исчисления налога по ЕНВД.
148. Налоговый период и порядок расчетов с бюджетом по ЕНВД.
149. Налоговая отчетность по ЕНВД, условия ее представления.
150. Необходимость введения специального налогового режима при реализации соглашений о разделе продукции (СРП).
151. Особенности системы налогообложения при выполнении СРП.

Критерии оценивания устного опроса:

– ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный – «отлично»;

– ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – «хорошо»;

– при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа – «неудовлетворительно».

Перечень вопросов для контрольной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Понятие, сущность и значимость налогов в жизни общества.
2. История возникновения, этапы эволюционного развития налогообложения.
3. Исторические этапы развития налоговых отношений на территории России.
4. Функции налогов, их содержание.
5. Принципы налогообложения.
6. Классификация налогов.
7. Элементы налогов, их характеристика.
8. Формы и виды налоговых ставок, условия их применения.
9. Налоговая политика государства, ее цели и задачи, влияние на формирование финансовых ресурсов государства.
10. Налоговая система РФ, ее структура.
11. Принципы формирования налоговой системы РФ. Особенности развития налогообложения в России.
12. Участники налоговых отношений, их права и обязанности.
13. Функции федеральных, региональных и местных органов законодательной и исполнительной власти в области налогообложения.
14. Налоговое бремя: сущность, определение, экономическая значимость.
15. Коэффициент эластичности, порядок расчета, использование в анализе налоговых отношений.
16. Налог на прибыль, его экономическая сущность.
17. Плательщики налога на прибыль. Особенности формирования облагаемой базы.
18. Классификация доходов, формирующих облагаемую базу налога на прибыль.
19. Расходы, признаваемые в целях налогообложения прибыли.
20. Ставки по налогу на прибыль.
21. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
22. Налог на добавленную стоимость, экономическая характеристика и значимость.
23. Плательщики, объект и условия налогообложения НДС.
24. Особенности формирования налоговой базы по НДС.
25. Налоговые ставки по НДС.
26. Порядок определения суммы НДС, уплачиваемой в бюджет, условия представления отчетности.
27. Объект налогообложения, плательщики и условия расчетов по НДФЛ.
28. Налоговая база, налоговые ставки, условия расчетов по налогу на доходы физических лиц.
29. Вычеты, применяемые при налогообложении доходов физических лиц, условия их предоставления.
30. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, определение облагаемой базы, порядок расчетов по налогу.
31. Акцизы, их экономическая и социальная значимость, объект налогообложения и плательщики.

32. Особенности формирования облагаемой базы, ставки, предоставление вычетов и порядок расчетов по акцизам.
33. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
34. Формирование и порядок расчетов по водному налогу.
35. Государственная пошлина.
36. Налогоплательщики, база налогообложения и условия расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых.
37. Таможенные платежи.
38. Специальные режимы налогообложения, цель, формы и методы их введения.
39. Единый налог на вмененный доход: плательщики, налоговая база, порядок и условия расчетов с бюджетом.
40. Упрощенная система налогообложения: сфера и условия применения, особенности расчетов с бюджетом.
41. Единый сельскохозяйственный налог: условия перевода, плательщики, формирование доходов и принятие расходов в целях налогообложения.
42. Режим налогообложения в условиях «соглашения о разделе продукции».
43. Патентная система налогообложения.
44. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, формирование облагаемой базы, условия расчетов с бюджетом.
45. Налог на игорный бизнес: сфера применения, порядок расчетов с бюджетной системой РФ.
46. Земельный налог: экономическая сущность, плательщики, налоговая база, условия начисления и расчетов.
47. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, определение облагаемой базы, порядок расчетов по налогу.
48. Торговый сбор: сфера и условия применения, особенности расчетов с бюджетом.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

(код и наименование специальности)

(наименование профиля подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Основы бухгалтерского учета
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11.	Тесты; Реферат.
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11.	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат
3	Тема 3. Балансовое обобщение	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11.	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат.
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.4	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат; Деловая игра
5	Тема 5. Учет хозяйственных процессов	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.4	Разноуровневые задачи и задания; Тесты;
6	Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.4	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат
7	Тема 7. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	ОК 1-5; ОК 9 - ОК 11;	Тесты; Реферат

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Разноуровневые задачи и задания	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Экзамен	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов, билеты и задачи к экзаменационным билетам

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Условие: Остатки по бухгалтерским счетам на начало учетного периода.

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	18200
20	Основное производство	42400
51	Расчетные счета	55300
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	68700
68	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	12500
80	Уставный капитал	34700

2. Хозяйственные операции за учетный период:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Поступили материалы от поставщиков	35 000		
2.	Погашена задолженность перед поставщиками путем перечисления денежных средств с расчетного счета	35 000		
3.	Приобретены материалы за счет подотчетных сумм	4 800		
4.	Перечислена с расчетного счета задолженность в бюджет по налогам и сборам	150		
5.	Списана стоимость материалов, израсходованных в основном производстве	24 000		
6.	Перечислена с расчетного счета часть задолженности перед поставщиком	12000		

Задание: Открыть бухгалтерские счета, записать остатки на начало учетного периода (начальное сальдо); указать корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции; записать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах; составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задача 2.

Отразить на синтетических и аналитических счетах следующие хозяйственные операции:

Остатки по аналитическим счетам:

Бензин – 5 т – 1830 руб.

Дизельное топливо – 3 т – 2400 руб.

1. От АО «Тюменская нефтяная компания» получено:

- бензина 30 т – 11000 руб.

- дизтоплива 10 т – 8000 руб.

2. На транспортных работах тракторами израсходовано:

- бензина 5 т – 1800 руб.

- дизтоплива 2 т – 1600 руб.

3. На основное производство отпущено:

- бензина – 20 т – 7300 руб.

4. На работу грузового автотранспорта списано

- дизтоплива – 6 т – 4800 руб.

Сделать оборотную ведомость по аналитическим счетам.

Задача 3.

1. На основании приведенных остатков открыть счета бухгалтерского учета:

- Касса – 5000 руб.
- Расчетный счет – 320000 руб.
- Задолженность подотчетных лиц – 4000 руб.
- Задолженность по краткосрочному кредиту – 329000 руб.

2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям, отразить их на счетах бухгалтерского учета.

а) поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 350000 руб.

б) Выдана из кассы заработная плата – 240000 руб.

в) Выданы из кассы денежные средства в подотчет для приобретения канцтоваров – 3200 руб.

г) Остаток денежных средств из кассы зачислен на расчетный счет предприятия (сумму определить)

По счетам подсчитать обороты и вывести конечные остатки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задача 4.

Условие: В АО «Восход» остатки по следующим счетам составили:

Материалы – 18300 рублей

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 25150 рублей

Основное производство – 3100 рублей

Расчетный счет – 1250 рублей

Касса – 2500 рублей.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму 10200 рублей.
2. Использованы материалы в производстве – 3200 рублей.
3. Перечислена из кассы задолженность поставщикам в размере 1650 рублей.
4. Перечислены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 260 рублей.

Задание: Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 5.

Условие: На 01.10.2011г. остатки по синтетическим счетам составили:

Материалы – 8400 рублей

Расчеты с подотчетными лицами (по зав. складом Петровой Л.Н.) – 2500 рублей

Касса – 18150 рублей

Общехозяйственные расходы – 11200 рублей

Расчеты с персоналом по оплате труда – 40250 рублей.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Выдано из кассы в подотчет на сумму 14950 рублей, в т.ч.
 - Петровой Л.Н. зав. складом – 4600 руб.

- Поповой К.А. гл. экономист – 8300 руб.
- Сидорову Н.М. гл. механик – 2050 руб.
- 2. Приобретены Поповой К.А. материалы за счет подотчетных сумм – 3600 руб.
- 3. Списываются командировочные расходы в размере 10650 руб:
 - зав. складом Петровой К.А. – 4100 руб.
 - гл. экономиста Поповой К.А. – 4500 руб.
 - гл. механика Сидорова Н.М. – 2050 руб.
- 4. Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм в сумме 700 рублей:
 - Петровой Л.Н. – 500 руб.
 - Поповой К.А. – 200 руб.

Задание: Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

Задача 6.

Условие: В АО «Восход» остатки на 01.01.2010 г. составили:

Материалы (гвозди 900 шт.) – 3100 руб.

Расчеты с поставщиками -26000 руб., в т.ч. АО «Агропромстрой» - 13100 руб.,
Белгородский металлургический завод – 12900

Расчетный счет -22900 руб.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведена поставка материалов от АО «Агропромстрой»:
 - гвоздей в количестве 1000 шт. по цене 3.40 руб.
 - болтов в количестве 1500 шт. по цене 4.80 руб.
2. Поступили 2000 шт. шурупов от Белгородского металлургического завода по цене 2.50 руб.
3. Израсходованы материалы во вспомогательном производстве на сумму 5140 руб.:
 - гвозди -500 шт на сумму 1700 руб.
 - болты – 300 шт. на сумму 1440 руб.
 - шурупы – 800 шт на сумму 2000 руб.
- 4 Произведена оплата поставщикам в размере 15600 руб.:
 - АО «Агропромстрой» - 10600 руб.
 - Белгородскому металлургическому заводу – 5000 руб.

Задание: Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.

Задача 7.

Условие. В АО «Прогресс» остатки по синтетическим счетам составили:

Основное производство – 2300 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 18900 руб.

Касса – 25000 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 8400 руб.

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата работникам основного производства в размере 28600 руб.
2. Выдана заработная плата из кассы – 24100 руб.
3. Возвращена переплата по заработной плате в кассу - 1200 руб.
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы – 3200 руб.

Задание: Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

3. Задачи творческого уровня

Задача 8.

Имеются следующие данные об остатках на синтетических счетах АО «Рассвет»:

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	13500
51	Расчетные счета	197500
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
80	Уставный капитал	199000

За отчетный период были произведены следующие операции:

- Поступили от поставщиков запасные части на сумму 14500 руб.
- Поступили от поставщиков строительные материалы на сумму 5670 руб.
- Оплачено поставщикам с расчетного счета 20170 руб.
- Списаны материалы в основное производство 10200 руб.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, составить оборотно-сальдовую ведомость.

Задача 9.

Имеются следующие данные об остатках на синтетических и аналитических счетах СПК «Дружба»:

№ счета	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	863900
10	Материалы	18500
51	Расчетный счет	145600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	78000
80	Уставный капитал	950000

Аналитические счета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование аналитического счета	Сумма, руб.
1	АО «Юкос»	34700
2	Торговый дом «Ермак»	21300
3	АО «Сириус»	22000
	Итого	78000

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

- Поступили ГСМ от АО «Юкос» на сумму 9560 руб.
- Поступили запасные части от торгового дома «Ермак» на сумму 6540 руб.
- Поступили строительные материалы от АО «Сириус» на сумму 7650 руб.
- Оплачено поставщикам с расчетного счета в погашение задолженности:
 - а) АО «Юкос» - 19560 руб.
 - б) Торговому дому «Ермак» - 17500 руб.
 - в) АО «Сириус» - 25800 руб.

Требуется: отразить на счетах аналитического и синтетического учета хозяйственные операции; составить оборотно-сальдовые ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

Задача 10.

Имеются следующие данные об остатках на синтетических счетах ОАО «Контакт»:

№ счета	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	67000
10	Материалы	13000
20	Основное производство	4300
50	Касса	3000
51	Расчетный счет	178000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	76000
68	Расчеты по налогам и сборам	24500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	12000
80	Уставный капитал	152800

За отчетный период были произведены следующие хозяйственные операции:

- Поступили материалы от поставщиков на сумму 25000 руб.
- Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками в сумме 30000 руб.
- Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом в сумме 15000
- Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы в сумме 45000 руб.
- Начислена оплата труда работникам основного производства в сумме 50000 руб.
- Выплачена из кассы оплата труда 45000 руб.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции; составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Темы рефератов

по дисциплине Основы бухгалтерского учета
(наименование дисциплины)

1. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России.
3. Бухгалтерский учет и его связь с другими науками.
4. Бухгалтерская информация как основа принятия управленческого решения.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Возникновение и становление профессии бухгалтера и ее роль в современных условиях.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.
9. Функции бухгалтерского учета
10. Понятие и виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и отличительные особенности.
11. Права, обязанности и ответственность бухгалтера за ведение бухгалтерского учета.
12. Имущество как объект бухгалтерского учета.
13. Источники образования имущества как объект бухгалтерского учета.
14. Классификация имущества организации.
15. Классификация источников образования имущества.
16. Элементы метода бухгалтерского значения, их взаимосвязь и значение в учете.
17. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Значение бухгалтерского баланса в оценке платежеспособности предприятия.
19. Виды балансов в отечественной практике.
20. Виды балансов в международной практике.
21. Ликвидационный баланс: особенности составления.
22. Реформирование бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО.
23. Значение баланса в системе управления предприятием
24. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и балансом.
25. Необходимость классификации счетов бухгалтерского учета, ее принципы и содержание.
26. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
27. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
28. Субсчета: их сущность и назначение.
29. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.
28. Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской документации.
29. Понятие и организация документооборота.
30. Классификация документов.
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.

32. Этапы составления бухгалтерских документов.
33. Хранение документов в бухгалтерском учете.
34. Документооборот и его значение для организации учета.
35. Понятие инвентаризации, ее цели и необходимость проведения.
36. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002г № 135Н) как основным нормативный документ, регулирующий проведение инвентаризации.
37. Виды инвентаризации.
38. Результаты проведения инвентаризации и порядок их отражения в учете.
39. Пересортица: причины возникновения и порядок отражения ее в учете.
40. Особенности оценки материально-производственных запасов.
41. Особенности оценки объектов основных средств.
42. Особенности оценки нематериальных активов.
43. Основные этапы калькулирования себестоимости продукции.
44. Виды калькуляции.
45. Взаимосвязь оценки и калькуляции – как элементов метода бухгалтерского учета
46. Этапы эволюции учетных регистров и форм бухгалтерского учета.
47. Ошибки в учетных записях: причины и последствия.
48. Учетные регистры автоматизированной формы бухгалтерского учета.
49. Формы учета, применяемые субъектами малого предпринимательства.
50. Основные компьютерные бухгалтерские программы: преимущества и недостатки.
51. Учетная политика, как элемент нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
52. Факторы, оказывающие влияние на выбор учетной политики.
53. Методика бухгалтерского учета как направление в учетной политике предприятия.
54. Методологические аспекты учетной политики.
55. Организационно-технические аспекты учетной политики.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при

его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

1. Основным измерителем для бухгалтерского учета является:
 - а) денежный;
 - б) трудовой;
 - в) натуральный;
 - г) количественный.

2. Какие измерители применяются для учета рабочего времени:
 - а) натуральный и трудовой;
 - б) натуральный;
 - в) трудовой;
 - г) трудовой и денежный.

3. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:
 - а) получение прибыли;
 - б) осуществление благотворительной деятельности.

4. Натуральные измерители информации об имуществе предприятия представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.

5. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
 - а) в единицах времени;
 - б) счетом, мерой, весом;
 - в) в стоимостной оценке.

6. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
 - а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на 1-е число месяца.

7. Сколько уровней регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:
 - а) 5;
 - б) 4;
 - в) 3.

8. В системе нормативного регулирования график документооборота организации – это документ:
 - а) первого уровня;
 - б) второго уровня;
 - в) третьего уровня;
 - г) четвертого уровня.

9. Для организации «А» организация «В» является поставщиком сырья. Следовательно, для организации «А» она будет:
 - а) внешним пользователем с прямым финансовым интересом;
 - б) внешним пользователем с косвенным финансовым интересом;
 - в) внешним пользователем как с прямым, так и с косвенным финансовым интересом.

10. Аудиторская фирма, проводящая проверку достоверности финансовой отчетности организации, является по отношению к этой организации:
 - а) внутренним пользователем;

- б) внешним пользователем с прямым финансовым интересом;
- в) внешним пользователем с косвенным финансовым интересом;
- г) внешним пользователем без финансового интереса.

11. Бухгалтерский учет в организации может вестись

- а) структурным подразделением – бухгалтерской службой;
- б) штатным бухгалтером;
- в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом;
- г) лично руководителем организации;
- д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

12. Что такое бухгалтерский учет:

- а) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями процессом на предприятии;
- б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) система отражения массовых (количественных) хозяйственных процессов в целях обобщения, изучения и выявления закономерностей и тенденций их развития.

13. Объектом хозяйственного учета выступают:

- а) внеоборотные и оборотные активы и хозяйственные операции;
- б) собственный и заемный капитал и хозяйственные операции;
- в) внеоборотные и оборотные активы, собственный и заемный капитал и хозяйственные операции.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. К имуществу предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

2. Имущество организации по источникам образования подразделяется на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и заемные.

3. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

4. Калькуляция как метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

5. К имуществу предприятия относят:

- а) основные средства;
- б) прибыль отчетного года;
- в) целевое финансирование.

6. Что относится к средствам в расчетах:

- а) задолженность по кредитам;
- б) задолженность покупателей;
- в) расчетный счет;
- г) расчеты с кредиторами.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс – это:

- а) отражение системы показателей, отвечающих определенным условиям;
- б) двойственное отражение системы показателей, сгруппированных по определенным признакам;
- в) способ группировки и отражения имущества по составу и размещению и по источникам на определенную дату.

2. Основное балансовое уравнение имеет вид:

- а) $A = П$;
- б) $A = K - O$;
- в) $A = K + O$;
- г) «а» и «в».

3. Поступила денежные средства в кассу от покупателей готовой продукции в качестве погашения задолженности. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П - x$;
- б) $A - x = П + x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

4. Вызовет ли хозяйственная операция «Начислена амортизация по оборудованию производственного цеха» изменение валюты баланса:

- а) нет;
- б) да.

5. Погашен кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Какое изменение в балансе вызовет данная хозяйственная операция:

- а) $A + x = П - x$;
- б) $A - x = П + x$;
- в) $A + x - x = П$;
- г) $A = П + x - x$;
- д) не вызовет изменений.

6. Определите операцию, в результате которой изменится валюта баланса:

- а) выпущена из производства готовая продукция;
- б) основное средство внесено учредителем в счет погашения задолженности по взносам в уставный капитал;
- в) оплачена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам.

7. Валюта баланса – это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

8. Основой построения бухгалтерского баланса является двойственная группировка объектов бухгалтерского учета (имущества организации):

- а) по составу;
- б) по функциональной роли;

- в) по источникам образования;
- г) по целевому назначению;
- д) все ответы правильные.

9. Нематериальные активы и основные средства оцениваются в балансе по стоимости:

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;
- в) согласованной;
- г) остаточной.

10. В первом разделе актива баланса представлены:

- а) капитал и резервы;
- б) оборотные активы;
- в) долгосрочные обязательства;
- д) внеоборотные активы.

11. Во втором разделе актива баланса представлены:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) оборотные активы;
- д) долгосрочные обязательства.

12. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

13. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

14. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

15. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций

1. Счет, предназначенный для учета имущества

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

2. Сальдо – это:

- а) дебет счета
- б) остаток счета
- в) оборот

3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

4. Счета, предназначенные для учета источников образования имущества:

- а) активно-пассивные
- б) активные
- в) пассивные

5. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию по дебету и кредиту разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) производить документальное оформление операций

6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов высшей организации

7. Простые бухгалтерские проводки – это:

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими

10. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) на синтетических счетах

11. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банке, конкурентах
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

12. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу
- б) к бланкам строго отчетности
- в) к субсчетам и синтетическим счетам

13. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

14. Счета второго порядка – это:

- а) синтетические
- б) аналитические
- в) субсчета

15. Синтетические счета называют счетами:

- а) первого порядка
- б) второго порядка
- в) субсчетами

16. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации
- б) показателей счетов
- в) бухгалтерских проводок

17. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период
- б) остатки и обороты за период
- в) остатки на начало и конец учетного периода

18. Главная особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- а) неравенство итогов колонок и строк
- б) попарное равенство итогов строк
- в) попарное равенство итогов колонок

19. Оборотная ведомость по аналитическим счетам составляется:

- а) по всем аналитическим счетам
- б) по каждой группе аналитических счетов
- в) по одному аналитическому счету

20. Оборотные ведомости по аналитическим счетам бывают:

- а) суммовые
- б) количественно-суммовые
- в) количественно-суммовые и суммовые

21. Итоговая строка оборотной ведомости по аналитическим счетам должна быть равна:

- а) строке по соответствующему синтетическому счету
- б) итоговой строке в оборотной ведомости по синтетическим счетам
- в) сумме, отраженной в соответствующем документе

22. По экономическому содержанию счета классифицируются:

- а) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества
- б) счета для учета процессов
- в) счета для учета имущества; для учета источников образования имущества; для учета процессов

23. Основные счета:

- а) инвентарные, фондовые, расчетные
- б) дополняющие, контрарные
- в) собирательно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

24. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- а) балансовые счета
- б) балансовые и забалансовые
- в) забалансовые

25. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) в семи разделах
- б) в восьми разделах
- в) в девяти разделах

Тема 5. Документация

1. Арифметическая проверка документов – это проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) проверки их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;

г) законности совершенствования операций.

2. Первичный документ – это письменное доказательство, что:

- а) хозяйственная операция совершена;
- б) хозяйственная операция будет совершена;
- в) разрешение на проведение хозяйственной операции получено.

3. По месту составления документы подразделяются на:

- а) первичные;
- б) внутренние;
- в) внешние;
- г) накопительные;
- д) разовые;
- е) внешние;
- ж) сводные.

4. Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

5. Что такое документ?

- а) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
- б) источник информации о совершении хозяйственной операции;
- в) сведения о факте хозяйственной операции;
- г) основание для проведения хозяйственных операций.

6. Что такое документооборот?

- а) организационная система создания, проверки и обработки бухгалтерских документов;
- б) путь прохождения бухгалтерских документов с момента их составления до сдачи в архив;
- в) группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию;
- г) способ первичного наблюдения за движением хозяйственных средств.

7. По назначению документы бывают:

- а) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- б) первичные, сводные, внутренние и внешние;
- в) разовые, накопительные, комбинированные, бухгалтерского оформления;
- г) первичные, сводные, разовые, накопительные.

8. Что понимают под стандартизацией?

- а) установление одинаковых по содержанию бланков для однородных операций в различных отраслях народного хозяйства;
- б) установление одинаковых размеров бланков однотипных документов.

9. Кто составляет график документооборота?

- а) руководитель;
- б) главный бухгалтер;
- в) материально-ответственные лица;
- г) аудитор.

10. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением о бухгалтерской отчетности;
- в) Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- г) Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению.

11. Движение документов от момента их составления до сдачи в архив называется:

- а) документацией;
- б) документооборотом;
- в) таксировкой.

12. По способу использования документы классифицируются на:

- а) разовые и накопительные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления;
- в) первичные и сводные.

Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организации
- в) главным бухгалтером

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные
- б) частичные
- в) выборочные

4. Каково значение инвентаризации?

- а) контроль за сохранностью собственности организации
- б) для своевременного отражения в учете недостач и излишков
- в) в помощь работникам бухгалтерии

5. Полная инвентаризация подразумевает:

- а) проверку всего имущества организации
- б) всех обязательств организации
- в) всего имущества, источников его образования, расчетов с предприятиями, лицами и т.д.

6. Для проведения инвентаризации создается:

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8. Может ли материально ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии?

- а) да
- б) нет
- в) по решению председателя инвентаризационной комиссии

9. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку

- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают доверенность

10. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

11. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в учете:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

13. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли относятся:

- а) на убытки предприятия
- б) на виновное лицо
- в) на издержки производства

14. Суммы недостачи сверх норм естественной убыли относятся на виновное лицо по:

- а) рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) производственной себестоимости

15. Суммы недостачи, во взыскании которой отказано судом отражаются по дебету счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 20 «Основное производство»

Тема 7. Оценка и калькуляция

1. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

2. Какие материально-производственные запасы оцениваются только по себестоимости каждой единицы:

- а) драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) топливо;
- в) запасные части;
- г) специи в колбасном производстве?

3. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство или ином выбытии не применяются для следующих видов запасов:

- а) топливо;
- б) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- в) строительные материалы;
- г) товары.

4. Варианты метода списания материально-производственных запасов в производство отражены в:

- а) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;

- б) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- в) Методических указаниях по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) система счетов;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

6. Калькуляция – это способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- д) группировки затрат, их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

7. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:

- а) снабжения;
- б) производства;
- в) реализации.

8. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

9. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию, различают калькуляции:

- а) производственной себестоимости;
- б) плановые;
- в) отчетные;
- г) полной себестоимости.

10. На стадии процесса продажи калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции (работ, услуг);
- в) полная фактическая себестоимость проданной себестоимости.

Тема 8. Учет хозяйственных процессов

1. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:

- а) необходимыми кредитными ресурсами;
- б) средствами труда;
- в) трудовыми ресурсами;
- г) предметами труда.

2. На стадии процесса снабжения калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная себестоимость проданной продукции.

3. Затраты по приобретению организацией средств труда отражаются на счете:

- а) 01 «Основные средства»;

- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 20 «Основное производство».

4. Затраты по приобретению организацией предметов труда отражаются на счетах:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 20 «Основное производство»;
- д) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- е) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

5. При отпуске предметов труда в производство они могут быть оценены по:

- а) средней себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) себестоимости первых по времени приобретения;
- г) себестоимости последних по времени приобретения;
- д) инвентарной стоимости;
- е) себестоимости каждой единицы.

6. Хозяйственная операция «Получили по счету материалы от поставщиков» отражается корреспонденцией:

- а) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60; Дт 19 Кт 60.

7. Приобретена партия материалов. Определите статьи расходов, не включаемых в фактическую стоимость материалов:

- а) стоимость материалов исходя из условий договора поставки;
- б) расходы по транспортировке материалов в места хранения;
- в) расходы по страхованию партии материалов на период транспортировки;
- г) заработная плата менеджера, заключившего договор поставки.

8. Что представляют собой транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления:

- а) это покупная стоимость приобретенных материалов;
- б) это покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке;
- в) это потери материалов в пути в результате естественной убыли;
- г) это затраты по доставке материалов от поставщиков железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов.

9. Что означает хозяйственная операция Дт 60 Кт 51:

- а) оплачено поставщикам наличными за материалы;
- б) оплачено поставщикам с расчетного счета;
- в) поступили материалы от поставщиков.

10. Начисление оплаты труда работникам за погрузку и выгрузку топлива отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 10;
- б) Дт 10 Кт 70;
- в) Дт 10 Кт 60;
- г) Дт 60 Кт 10.

11. Процесс производства – это совокупность операций, связанных с:

- а) заготовлением предметов труда;
- б) производством продукции, работ, услуг;

- в) заготовлением средств труда;
- г) продажей продукции, работ, услуг.

12. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 01 «Основное производство»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

13. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного года;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

14. Под накладными расходами понимают:

- а) расходы, непосредственно связанные с технологическим процессом;
- б) расходы по управлению и обслуживанию производства и предприятия в целом.

15. Счета для учета процесса производства это счета:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства:

- а) Дт 02 Кт 01
- б) Дт 20 Кт 02
- в) Дт 23 Кт 02

17. Оприходуется готовая продукция из производства:

- а) Дт 43 Кт 20
- б) Дт 10 Кт 20
- в) Дт 10 Кт 23

18. Дебетовый оборот по счету 20 показывает величину:

- а) затрат в производстве;
- б) выхода продукции;
- в) оприходование готовой продукции.

19. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство»:

- а) предназначен для учета всех затрат на производство продукции и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции;
- б) для учета затрат на производство готовой продукции;
- в) для определения финансового результата.

20. По кредиту счета 90 учитывают:

- а) расходы на продажу;
- б) выручку;
- в) полную коммерческую себестоимость.

21. Производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта включает процессы:

- а) заготовление, производство, продажу;

- б) строительство, обмен, потребление;
- в) распределение, обмен, заготовление.

22. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 90 Кт 62
- в) Дт 62 Кт 43

23. Запись Дт 90 Кт 43 означает:

- а) продажу продукции;
- б) возврат продукции покупателем
- в) выпуск продукции из производства.

24. Поступила на расчетный счет от покупателей выручка за проданный скот:

- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 51 Кт 76
- в) Дт 51 Кт 62

25. Каково назначение счета 90 «Продажи»:

- а) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции;
- б) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- в) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

26. Что означает кредитовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:

- а) задолженность данного предприятия бюджету по налогам;
- б) задолженность бюджета данному предприятию;
- в) величину начисленного налога.

27. В каком случае предприятие получает прибыль от реализованной продукции:

- а) если полная фактическая себестоимость реализованной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам;
- б) если выручка от реализации превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции;
- в) если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость реализованной продукции вместе с НДС.

28. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции:

- а) на сумму расходов на продажу;
- б) на сумму НДС.

Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.

2. При способе исправления ошибок «красное» сторно одновременно делается:

- а) две бухгалтерские записи: одна красными чернилами, другая – обычными чернилами;
- б) одна запись: обычными чернилами;
- в) одна запись: красными чернилами;

г) возможно как «а», так и «б».

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при записи суммы. Способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) дополнительной записи;
- в) «красное» сторно;
- г) нет правильного ответа.

4. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на:

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) систематические и аналитические;
- г) хронологические и систематические.

5. В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- а) произвольный;
- б) кредитовый;
- в) дебетовый.

6. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются:

- а) в журналах-ордерах;
- б) в ведомости аналитического учета;
- в) в Главной книге.

7. Аналитический учет при мемориально-ордерной форме учета:

- а) ведется параллельно синтетическому;
- б) не ведется;
- в) неразрывно связан с синтетическим учетом.

8. Достоинство применения мемориально-ордерной формы учета:

- а) отсутствие дублирования записи одной и той же операции в разных регистрах;
- б) наглядность;
- в) раздельное ведение синтетических и аналитических счетов.

9. Форма «Журнал-Главная» является разновидностью:

- а) журнально-ордерной формы учета;
- б) мемориально-ордерной формы учета;
- в) журнально-мемориальной формы учета.

10. В основе компьютерной формы бухгалтерского учета заложен следующий метода бухгалтерского учета:

- а) инвентаризация;
- б) документация;
- в) калькуляция;
- г) баланс;
- д) нет правильного ответа.

Тема 10. Учетная политика организации

1. Под учетной политикой организации понимается:

- а) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- б) рабочий документ организации

в) первичная документация организации

2. Основы формирования и раскрытия учетной политики организации устанавливает:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129
- б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34-н от 29.07.98г

3. Кем утверждается учетная политика организации:

- а) главным бухгалтером организации
- б) руководителем организации
- в) главным экономистом организации

4. При утверждении учетной политики одновременно утверждается:

- а) штатное расписание
- б) должностная инструкция руководителя
- в) рабочий план счетов

5. Учетная политика должна обеспечивать требование:

- а) полноты
- б) аналитичности
- в) детализации

6. Требование приоритета содержания над формой означает:

- а) отражение фактов хозяйственной деятельности исходя не с только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов
- б) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов

7. Требование осмотрительности означает:

- а) отражение фактов хозяйственной деятельности исходя не с только из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов
- б) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации
- в) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов

8. При формировании учетной политики организации по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета выбор одного из нескольких вариантов осуществляется исходя из:

- а) особенностей и специфики деятельности организации
- б) допускаемых законодательством и нормативными актами вариантов
- в) законодательных актов органов местного самоуправления

9. Изменение в учетной политике организации может производиться в следующих случаях:

- а) изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету
- б) смене руководителя организации
- в) смене главного бухгалтера организации

10. Изменения условий деятельности в связи с реорганизацией влечет изменение учетной политики:

- а) нет

- б) да
- в) по решению главного бухгалтера организации

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

Название игры «Угадай проводку»

1. Тема: Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

Концепция научно-образовательной деловой игры предполагает:

- необходимость формирования грамотного подхода к использованию изученного материала;
- создание психологических условий для быстрого и качественного усвоения сложного материала.

3. Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известной телепередачи «Своя игра» в соответствии с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Одна из команд (по заранее проведенной жеребьевке) выбирает бухгалтерскую проводку из игрового табло, исходя из сложности. На табло представлены снежинки, за которой скрыт вопрос по корреспонденции счетов по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» по 3 проводки - всего 12 снежинок. Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на

размышление. За правильный ответ на вопрос команда получает один балл. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

**Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»**

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.
3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования.
7. Задачи бухгалтерского учета и его нормативная база.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
9. Классификация имущества организации по составу и размещению.
10. Классификация источников образования имущества.
11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
12. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
13. Структура баланса.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Влияние хозяйственных операций на баланс.
16. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
17. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.
18. Понятие и назначение синтетического и аналитического учета.
19. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.
20. Обратные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное и аналитическое значение.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. План счетов бухгалтерского учета, его значение.
24. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации.
25. Классификация документов бухгалтерского учета.
26. Правила составления и оформления бухгалтерских документов. Порядок приема, проверки и обработки документов бухгалтерского учета.
27. Организация документооборота, пути его совершенствования и сокращения.
28. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
29. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
30. Учетные регистры, их виды и содержание.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Формы бухгалтерского учета, их историческое развитие и совершенствование.
33. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
34. Характеристика и построение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
35. Формы бухгалтерского учета на основе использования ЭВМ.
36. Учет процесса заготовления.
37. Учет процесса производства.
38. Учет процесса реализации (продажи) продукции.
39. Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете.
40. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
41. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете.
42. Учетная политика организации.

*Перечень задач к экзаменационным билетам по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»*

ЗАДАЧА № 1

По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов и выявить финансовый результат от продажи молока:

1. Оприходован надой молока – 45000 руб.
2. Продано 978 ц молока заготовительной организации по плановой себестоимости – 44010 руб.
3. Списана стоимость услуг автотранспорта, связанных с продажей молока – 300 руб.
4. Начислена заработная плата работникам, занятым на работах по продаже молока – 4500 руб.
5. Начислена выручка, причитающаяся от заготовительной организации за проданное молоко – 59000 руб.
6. Начислен НДС по проданному молоку в размере 10 % - ?
7. Поступили денежные средства на расчетный счет от заготовительной организации – 64900 руб.
8. Корректируется плановая себестоимость молока до фактической себестоимости - ? (фактическая себестоимость 1 ц молока – 50 руб.)
9. Включаются в полную себестоимость молока расходы на продажу - ?
10. Списан в конце года результат от продажи молока -?

ЗАДАЧА № 2

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования и обеспечения.
2. Израсходованы семена на посев подсолнечника.
3. Продана готовая продукция заготовительным организациям.
4. Начислена выручка, причитающаяся от мясокомбината за проданных животных.
5. Распределяются и списываются общепроизводственные расходы между видами продукции отрасли животноводства.
6. Получены на расчетный счет излишки кассовой наличности.
7. Оприходованы на склад материалы, приобретенные завхозом за счет подотчетной суммы.
8. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту.
9. Поступили от поставщика минеральные удобрения.
10. Начислена заработная плата работникам, занятым на выращивании овощей.

ЗАДАЧА № 3

На основании ниже приведенных данных составить корреспонденцию счетов и распределить транспортно-заготовительные расходы:

Остатки на начало учетного периода – материалов всего – 13000 руб.

в том числе: - минеральные удобрения – 3500 руб.

- строительные материалы – 7500 руб.

- транспортно-заготовительные расходы – 2000 руб.

1. Поступили от поставщика материалы на сумму 50000 руб.

в том числе: - минеральные удобрения – 15000 руб.

- строительные материалы – 35000 руб.

2. Оказаны услуги сторонней автотранспортной организации по доставке материалов – 4000 руб.

3. Начислена оплата труда экспедитору – 500 руб.

4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам – 54500 руб.

5. Списаны минеральные удобрения на выращивание сахарной свеклы по планово-учетным ценам на сумму – 12000 руб.

6. Израсходованы на строительство бани строительные материалы на сумму – 8000 руб.

7. Отнесена сумма транспортно-заготовительных расходов на:

а) выращивание сахарной свеклы - ?

б) строительство бани - ?

ЗАДАЧА № 4

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена амортизация по основным средствам животноводческой фермы.

2. Оказаны услуги автотранспортным предприятием по доставке материалов на склад.

3. Оприходована на склад готовая продукция промышленных производств.

4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих и служащих.

5. Остаток подотчетных сумм сдан в кассу.

6. Включаются в полную себестоимость проданной продукции расходы на продажу.

7. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателей.

8. Израсходованы медикаменты на лечение поголовья овец.

9. Выдана из кассы заработная плата рабочих и служащих.

10. Списывается убыток от продажи зерна.

ЗАДАЧА № 5

Определите содержание хозяйственных операций по следующим бухгалтерским проводкам:

1. Дебет счета 10 «Материалы» субсчет 4 «Топливо»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Кредит счета 50 «Касса».
3. Дебет счета 43 «Готовая продукция»
Кредит счета 20 «Основное производство».
4. Дебет счета 51 «Расчетный счет»
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
5. Дебет счета 23 «Вспомогательные производства»
Кредит счета 10 «Материалы» субсчет 6 «Запасные части».
6. Дебет счета 90 «Продажи»
Кредит счета 43 «Готовая продукция».
7. Дебет счета 44 «Расходы на продажу»
Кредит счета 23 «Вспомогательные производства» субсчет 4 «Автомобильный транспорт».
8. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

ЗАДАЧА № 6

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности.
2. Начислена заработная плата работникам растениеводства.
3. Перечислены взносы органам социального страхования с расчетного счета.
4. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения.
5. Использован навоз на подкормку подсолнечника.
6. Продана готовая продукция животноводства покупателям.
7. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим.
8. Оприходовано молоко по плановой себестоимости.
9. Списаны семена на посев яровых культур.
10. Выданы деньги из кассы на командировочные расходы.

ЗАДАЧА № 7

На основании ниже приведенных данных сделать группировку имущества организации и источников их образования. Подсчитать итоги.

1. Основные средства – 75000 руб.
2. Расчеты по налогам и сборам – 10100 руб.
3. Корма – 8100 руб.
4. Уставный капитал – 105000 руб.
5. Запасные части – 4500 руб.
6. Нефтепродукты – 5550 руб.
7. Затраты по растениеводству – 45000 руб.
8. Расчеты с персоналом по оплате труда – 6500 руб.
9. Готовая продукция – 10500 руб.
10. Лицензия – 3550 руб.
11. Расчеты по краткосрочному кредиту – 20000 руб.
12. Касса – 1500 руб.
13. Расчетный счет – 13000 руб.
14. Задолженность покупателей за продукцию – 9500 руб.
15. Задолженность перед поставщиками – 8450 руб.
16. Резервный капитал – 19050 руб.
17. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения – 7100 руб.

ЗАДАЧА № 8

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Зачислены на расчетный счет платежи от покупателей за готовую продукцию.
2. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
3. Израсходованы корма на содержание крупного рогатого скота.
4. Оприходовано на склад зерно озимой пшеницы.
5. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту.
6. Получена прибыль от продажи сахарной свеклы.
7. Поступили от поставщика минеральные удобрения.
8. Выдано из кассы завхозу денежные средства в подотчет.
9. Распределены и списаны общепроизводственные расходы растениеводства между видами продукции.
10. Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы по приобретению запасных частей.

ЗАДАЧА № 9

По приведенным ниже данным составить баланс предприятия. Сгруппировать статьи актива и пассива в разделы, подсчитать итоги.

1. Животные на выращивании и откорме – 50400
2. Основные средства – 20200
3. Касса – 300
4. Прибыль – 50700
5. Задолженность по краткосрочному кредиту – 5000
6. Корма – 33200
7. Затраты по капитальному строительству – 4400
8. Доходы будущих периодов - 1400
9. Резервный капитал – 8400
10. Задолженность поставщикам – 5600
11. Топливо – 500
12. Затраты по растениеводству – 2000
13. Задолженность подотчетных лиц – 800
14. Уставный капитал – 40000
15. Задолженность перед персоналом по оплате труда – 700 руб.

ЗАДАЧА № 10

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Поступили от ООО «ЭЛИТ-Семена» сортовые семена.
2. Израсходованы медикаменты на лечение поголовья коров.
3. Проданы животные.
4. Пополняется уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.
5. Списываются услуги автотранспорта, оказанные при продаже зерна
6. Списывается убыток от продажи подсолнечника.
7. Приобретены материалы за счет подотчетных сумм.
8. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников.
9. Начислена амортизация по основным средствам, используемых во вспомогательных производствах.
10. Зачислены в доход организации излишки наличных денежных средств в кассе, выявленные при инвентаризации.

ЗАДАЧА № 11

Отразить на синтетических и аналитических счетах следующие хозяйственные операции:

1. От Бессоновской нефтебазы получено:
 - бензина 10 т – 7000 руб.
 - дизтоплива 20 т – 6000 руб.
 2. На полевых работах тракторами израсходовано:
 - бензина 4 т – 2800 руб.
 - дизтоплива 10 т – 3000 руб.
 3. От Алексеевской нефтебазы получили:
 - бензина 5 т – 3500 руб.
- Сделать оборотную ведомость по аналитическим счетам.

ЗАДАЧА № 12

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена заработная плата рабочим вспомогательных производств.
2. Оприходовано молоко от надоя.
3. Израсходованы семена на посев зерновых культур.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит.
5. Начислена амортизация по основным средствам животноводческой фермы.
6. Выдано из кассы в подотчет главному инженеру на командировочные расходы.
7. Оказаны услуги автотранспортным предприятием за доставку материалов на склад.
8. Оплачено с расчетного счета автотранспортному предприятию.
9. Получена прибыль от продажи продукции.
10. Оприходован приплод ягнят.

ЗАДАЧА № 13

1. На основании приведенных остатков открыть счета бухгалтерского учета:

- Касса – 3000 руб.
 - Расчетный счет – 500000 руб.
 - Задолженность подотчетных лиц – 1000 руб.
 - Задолженность перед персоналом по оплате труда – 504000 руб.
2. Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям, отразить их на счетах бухгалтерского учета.
- а) поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 400000 руб.
 - б) Выдана из кассы заработная плата – 380000 руб.
 - в) Выданы из кассы денежные средства в подотчет для приобретения канцтоваров – 1500 руб.

г) Остаток денежных средств из кассы зачислен на расчетный счет предприятия(сумму определить)

По счетам подсчитать обороты и вывести конечные остатки. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

ЗАДАЧА № 14

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту.
2. Оприходованы излишки денежных средств в кассе, выявленные при инвентаризации.
3. Списывается стоимость проданной озимой пшеницы.
4. Перечислены с расчетного счета взносы органам социального страхования и обеспечения.
5. Списываются услуги автотранспорта на отрасль животноводства.
6. Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения.
7. Оприходован приплод зверей.
8. Выставлен с расчетного счета аккредитив.
9. Выявлена недостача молодняка крупного рогатого скота.
10. Выдана из кассы сумма в подотчет.

ЗАДАЧА № 15

Определить типы изменений баланса в результате следующих хозяйственных операций:

1. Начислена заработная плата работникам растениеводства на уборке сахарной свеклы.
2. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников.
3. Перечислена задолженность по налогам и сборам с расчетного счета.
4. Выдано из кассы в подотчет.
5. Оприходована продукция растениеводства.
6. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам.
7. Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала.
8. За счет долгосрочного кредита приобретены материалы.

ЗАДАЧА № 16

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Оплачено с расчетного счета поставщикам.
2. Приобретены запасные части за счет подотчетных сумм.
3. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
4. Списаны горюче-смазочные материалы на работу грузового автотранспорта.
5. Начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды работникам машино-тракторного парка.
6. Оприходован на склад урожай яблок.
7. Корректируется в конце года себестоимость проданного молока.
8. Списан убыток от продажи животных.
9. Получена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов.
10. Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма.

ЗАДАЧА № 17

На основании приведенных данных исчислить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода и произвести корректировку плановой себестоимости продукции основного стада до фактической.

Исходные данные:

1. Оприходовано от молочного стада КРС: молока – 9800 ц приплода – 380 гол. навоза – 1200 т
2. Затраты на содержание основного стада КРС составили – 3120000 руб.
3. Стоимость навоза по фактическим затратам составили – 3500 руб.
4. Плановая себестоимость 1 ц молока – 220 руб., 1 гол. приплода – 1000 руб.
5. Каналы выбытия молока:
 - продано – 9000 ц,
 - отпущено на выпойку поросятам – 800 ц.
6. Приплод оставлен на предприятии на доращивании.

ЗАДАЧА № 18

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит
2. Погашена задолженность перед подрядчиком за счет краткосрочного кредита.
3. Списаны минеральные удобрения на выращивание овощей.
4. Начислена амортизация по тракторам и прицепным машинам.
5. Списаны услуги машино-тракторного парка на выращивание сахарной свеклы.
6. Начислена заработная плата работникам, занятым при продаже молока.

7. Оприходован настриг шерсти.
8. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.
9. Начислена выручка, причитающаяся от мясокомбината, за проданных животных.
10. Списано молоко на выпойку телятам.

ЗАДАЧА № 19

По приведенным ниже данным составить баланс предприятия. Сгруппировать статьи актива и пассива в разделы, подсчитать итоги.

1. Расчетный счет – 19000 руб.
2. Расчеты с прочими кредиторами – 2000 руб.
3. Незавершенное производство – 21000 руб.
4. Топливо – 6000 руб.
5. Задолженность по краткосрочному кредиту – 25000 руб.
6. Уставный капитал – 90000 руб.
7. Основные средства – 62000 руб.
8. Готовая продукция – 18000 руб.
9. Сырье и материалы – 8000 руб.
10. Резервный капитал – 30000 руб.
11. Задолженность перед персоналом по оплате труда – 15000 руб.
12. Животные на выращивании и откорме – 13000 руб.
13. Незавершенное капитальное строительство – 15000 руб.

ЗАДАЧА № 20

Определите корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам за разгрузку поступивших материалов.
2. Зачислены на расчетный счет платежи от покупателей.
3. Списан убыток от продажи продукции.
4. Оприходованы излишки запасных частей, выявленные при инвентаризации.
5. Списана стоимость проданной готовой продукции.
6. Получены наличные деньги с расчетного счета.
7. Поступило дизельное топливо от поставщика.
8. Перечислены с расчетного счета платежи по налогам и сборам.
9. Начислен налог на добавленную стоимость по проданной продукции.
10. Списан кирпич на строительство коровника хозяйственным способом.

ЗАДАЧА № 21

На основании приведенных данных исчислить фактическую себестоимость 1 ц зерна озимой пшеницы и 1 ц зерноотходов и произвести корректировку плановой себестоимости продукции выращивания зерновых культур до фактической.

Исходные данные:

1. Оприходовано от урожая:
 - зерна озимой пшеницы – 40000
 - зерноотходов (40 %) – 5000 ц.
 - соломы – 22000 ц
2. Затраты по выращиванию озимой пшеницы составили – 3340000 руб.
3. Стоимость соломы по фактическим затратам составили – 264000 руб.
4. Плановая себестоимость 1 ц зерна – 70 руб., 1 ц зерноотходов – 25 руб.
5. Каналы выбытия зерна:
 - продано – 30000 ц,
 - остаток на складе – 10000 ц.

ЗАДАЧА № 22

Определить типы изменений баланса в результате следующих хозяйственных операций:

1. Куплены у поставщиков материалы.
2. Продана готовая продукция.
3. Возвращена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата.
4. Зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка.
5. За счет долгосрочного кредита погашена задолженность перед поставщиками.
6. Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту.
7. Израсходованы минеральные удобрения на подкормку сахарной свеклы.
8. Списываются строительные материалы, израсходованные на строительство коровника.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АУДИТ

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
АУДИТ**

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест
2	Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; реферат; тест
3	Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест
4	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Деловая игра; разноуровневые задачи; реферат; тест
5	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; реферат; тест
6	Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест
7	Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест
8	Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест

9	Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; реферат; тест
10	Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации.	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; тест
11	Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	ОК 01.-05; ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1 -2.7; ПК 3.1. – 3.4; ПК 4.1. – 4.7.	Разноуровневые задачи; реферат; тест

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Разноуровневые задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы для зачета

Деловая игра

по дисциплине АУДИТ
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)

Деловая игра «Аудит кассовых операций» проводится на занятии, после изучения темы 3.1. «Аудит денежных средств и операций в валюте» и предназначена для контроля и оценки знаний изученного материала.

Деловая игра:

- способствует активизации знаний и навыков в области бухгалтерского учета, аудита, документационного обеспечения, налогообложения, которые были получены на теоретических и практических занятиях по этим дисциплинам;
- умению коллективной выработке и принятию решений в условиях неопределенности, недостаточности информации;
- позволяет определить и оценить знания и навыки студентов по дисциплине «Аудит».

Так как кассовые документы характеризуют деятельность конкретной организации, рассматриваемая ситуация является конкретной. В этом случае метод игрового моделирования позволяет обучающимся не только лучше усвоить учебный материал, но и приобрести навыки решения практических вопросов, таких как:

- реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;
- определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации;
- использование игровых возможностей для выработки коллективного решения;
- выявление степени ориентации студентов в многообразии специальной учебной и научной литературы по дисциплине «Аудит».

2. Концепция игры

В деловой игре, которая проводится под руководством преподавателя, участвует группа обучающихся, которая делится на две команды. Каждая команда обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

Игра делится на этапы:

- 1) консультация игровых групп;
- 2) работа с методическими указаниями и документацией;
- 3) фиксирование выявленных ошибок;
- 4) сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы;
- 5) подведение результатов игры.

Условия деловой игры:

В связи с выявленными злоупотреблениями служебным положением кассир организации Морозова И.Н. была уволена и руководство предприятия приняло на работу нового сотрудника – кассира Ельцову А.В. В связи со сменой кассира проведена инвентаризация денежных средств в кассе.

Для проведения инвентаризации приказом руководителя была назначена комиссия в следующем составе: председатель – зам. директора организации; главный

бухгалтер; экономист.

По результатам проверки комиссия составила Акт по форме ИНВ-15, согласно которому фактический остаток денежных средств в кассе превысил остаток по кассовой книге.

Поэтому, руководство организации приняло решение о проверке ведения кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины в организации. При этом, следует проверить игровую документацию, выявить ошибки и разработать рекомендации по их устранению.

Перед началом игры представителям аудиторской фирмы выдается игровая документация: кассовая книга организации за месяц (ведется автоматизированным способом); отчеты кассира; приходные и расходные кассовые ордера; журнал регистрации кассовых ордеров; журнал регистрации выданных доверенностей; объявление на взнос наличными; авансовый отчет подотчетного лица; платежная ведомость; акт инвентаризации денежных средств в кассе; договор о полной материальной ответственности кассира.

Многочисленные и разнообразные операции движения денежных средств в кассе предприятия находят своё отражение в бухгалтерской отчетности и регистрах синтетического учета.

Ошибки, обнаруженные командой при проверке кассовых операций, необходимо зафиксировать в рабочих документах аудитора. Результатом проверки аудиторами является отчет и аудиторское заключение.

3. Роли:

Группы обучающихся (2 команды):

- 1) представители внешней аудиторской фирмы;
- 2) представители внутреннего аудита организации.

4. Ожидаемый результат

Итоги подводятся в конце деловой игры. При выявлении командой методологической ошибки в велении бухгалтерского учета и документальном оформлении кассовых операций присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки – 2 балла.

Если команда не обнаружила ошибку методологического характера, то оценка снижается на 1 балл за каждую ошибку; за пропуск арифметической ошибки оценка снижается на 0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки (отчета и аудиторского заключения) команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ команда наказывается снижением оценки на 3 балла. Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры.

Подводя итоги деловой игры, преподаватель дает оценку работы каждой команде и отмечает лучших участников.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине АУДИТ
(наименование дисциплины)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. АО «Импульс» обратилось в банк с просьбой в январе 2018 г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2017г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Однако, бухгалтерская отчетность организации по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке.

В ноябре 2017 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности АО «Импульс» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Задание. Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления организации коммерческого кредита на цели развития производства.

Задача 2. Производственное предприятие «Глобус» в 2017г. было перерегистрировано в акционерное общество. Сумма активов баланса на 1 января 2018г. составила 25,8 млн. руб.; объем продаж составил 61 млн. руб.

Требуется: Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность предприятия за 2017г.

Задача 3. В ноябре 2017г. производственное предприятие «Глобус» в связи со сбоями в программе, используемой для ведения бухгалтерского учета, обратилось в аудиторскую фирму с просьбой о предоставлении услуг по восстановлению аналитического и синтетического учета за 2017г.

После заключения договора и оплаты услуг аудиторской фирмы в декабре 2017г. учет на предприятии был восстановлен.

В январе 2018г. производственное предприятие «Глобус» обратилось в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение аудиторской проверки за 2017г.

Требуется: Установить, может ли принять данное предложение аудиторская фирма.

Задача 4. Транспортное объединение «Речной порт» по итогам деятельности за т.г. имеет следующие показатели:

- Объем выручки от реализации услуг за год составляет 26980 тыс. руб.;
- Сумма активов предприятия на конец года 6725 тыс. руб.

Требуется: определить подлежит ли транспортное объединение обязательному аудиту?

Задача 5. В ходе, проведения аудиторской проверки АО «Самсон» аудитор выявил большую сумму дебиторской задолженности покупателей. Для выяснения причин неплатежей аудитор потребовал от руководства проверяемого предприятия сведения о покупателях и имеющиеся первичные документы. Однако руководство отказало аудитору в предоставлении такого рода информации.

Требуется: Обосновать действия аудитора в данной ситуации.

Задача 6. Коммерческий банк обратился к аудиторской фирме с просьбой о проведении аудиторской проверки. Однако, среди ее сотрудников нет аттестованных специалистов по банковской деятельности.

Требуется: Определить, может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Задача 7. Крупная коммерческая компания пригласила аудиторскую фирму для проведения проверки за 2017 г. Начальником отдела по связям с общественностью в данной компании работает жена одного из аудиторов.

Требуется: Определить, примет ли аудиторская фирма это предложение.

Задача 8. Аудиторская фирма «Информ-аудит» создана несколько лет назад. За этот период работы на рынке аудиторских услуг фирма значительно расширилась и имеет сеть филиалов в различных регионах России.

Помимо оказания аудиторских услуг, фирма дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем доля данных услуг является наибольшей в общем объеме оказываемых аудиторских услуг.

Требуется: Определить, правомерна ли деятельность аудиторской фирмы.

Задача 9. Сотрудник аудиторской фирмы А. И. Никонов проводит масштабную рекламную акцию в средствах массовой информации оказываемых им аудиторских услуг, публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими конкретными аудиторскими фирмами.

Требуется:

Определить, этично ли поступает Никонов А. И. в рамках своей профессиональной деятельности.

Задача 10. Жена директора производственного предприятия «Курс» Леванова И. В., имея высшее бухгалтерское образование и квалификационный аттестат аудитора, работает в аудиторской фирме, которая осуществляет аудит данного производственного предприятия. Леванова И. В. входит в состав аудиторской группы, проводящей проверку.

Требуется:

Определить, правомерно ли проведение аудиторской проверки.

Задача 11. Приведите перечень процедур, которые должен выполнить аудитор, чтобы получить сведения о судебных делах и претензионных спорах, в которых участвует аудируемое лицо. С какой целью должна быть получена такая информация? Регламентированы ли действия аудиторов по получению указанной информации?

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Аудитор полагает, что неотъемлемый риск в ООО «Рассвет» составляет 90%, риск средств контроля 50%, а риск не обнаружения 10%.

Требуется рассчитать приемлемый аудиторский риск.

Задача 2. В ООО «Лига» лимит остатка кассы установлен в размере 17000 руб. Согласно данным бухгалтерского учета на 30.11.20_ г. величина наличных денег составила 25000 руб.

Требуется определить характер нарушений. Сформулировать записи для письменной информации к руководству ООО «Лига».

Задача 3. При аудиторской проверке кассовых операций АО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

а) приходный кассовый ордер № 18 от 01.11.2017 отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2400руб. за перевозку автомобилем личного имущества;

б) приходный кассовый ордер № 19 от 01.11.2017 на поступление денег от слесаря Миронова А.Л. в сумме 3550 тыс. руб. за отпущенные материалы;

в) расходный кассовый ордер № 20 от 04.11.2017 на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 6 тыс. руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.2016. Приказ о принятии на работу составлен 20.03.2016. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.2016.

Последняя инвентаризация кассы проведена в АО «Прогресс» по состоянию на 24.12.2017г. комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Задание.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Предложите рекомендации по устранению нарушений.

Задача 4. Организацией АО «Инкассация» приобретен автомобиль «Шевроле-Нива» для перевозки наличных денежных средств. Цена поставщика составила 715000 руб., в том числе НДС, командировочные расходы по сопровождению автомобиля - 3800 руб., стоимость работ по бронированию кузова - 85 000 руб., государственная пошлина при регистрации в ГИБДД - 1200 руб., страхование обязательной автогражданской ответственности - 5400 руб.

Требуется оказать услугу: сделать расчет первоначальной стоимости полученного объекта и отразить операции по его приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5. Организацией был приобретен легковой автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 182900 руб., в том числе НДС 27900 руб. Организацией счет оплачен. Автомобиль оприходован, при этом в учете были сделаны следующие записи:

Д-т 60 К-т 51 – 182900 руб. – оплачен счет

Д-т 08 К-т 60 – 155000 руб. – приобретен автомобиль

Д-т 08 К-т 19 – 27900 руб. – начислен НДС

Д-т 01 К-т 08 – 182900 руб. – принят автомобиль к учету в составе ОС

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 6. В сентябре 2017 года вследствие морального износа демонтирован и списан станок шлифовальный стоимостью 60 000 руб., по которому в октябре 2017 года начислена амортизация в сумме 834 руб.

Срок эксплуатации станка – 8 лет.

Рыночная стоимость деталей, которые остались после разборки станка, составила 6000 руб.

В сентябре в бухгалтерии ООО «Магнат» были сделаны проводки:

1. Дт. 91 Кт. 01 – 60 000 руб.

2. Дт. 02 Кт. 01 – 6672 руб.

3. Дт. 10 Кт. 91 – 6000 руб.

4. Дт. 99 Кт 91 – 54 000 руб.

В октябре была составлена проводка: Дт. 20 Кт. 02 – 834 руб.

По данным задания требуется проверить правильность отражения в бухгалтерском учете движения основных средств организации.

Результаты оформить в ведомости выявленных ошибок и нарушений

Задача 7. Партия просо весом 5200 т и стоимостью 6400 руб. за тонну поступила на склад организации ООО «Колосок» 07.09.17г. Она хранится на складе насыпью. По состоянию на 30.11.17 г. остаток зерна составил 4244 т.

За этот период было реализовано 1000 т зерна.

Норма естественной убыли 0,11 % от общего запаса.

Определить величину естественной убыли; отразить списание недостачи в учете, если:

А) виновное лицо не установлено;

Б) виновное лицо установлено.

Задача 8. При аудите финансовой отчетности АО «Восток» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 м³ тарной дощечки на сумму 50 тыс. руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

В феврале 2017 г. были получены от акционера ООО «Темп» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 30 тыс. руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 2017 г.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

Поступление: Дт.10 Кт. 83 - 30 тыс. руб.

Использование: Дт. 20 Кт. 10 - 30 тыс. руб. Других проводок по данной операции не составлено.

Задание. Охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Задача 9. ООО «Колибри» в январе 2017 г. получило безвозмездно материалы: мебельный шпон 150 м³ рыночной стоимостью 350 руб. за 1 м³, что подтверждено прайс-листом компании-производителя. В этом же месяце на производство отпущено 70 м³.

Требуется оказать услугу: отразить факты хозяйственной жизни в учете.

Задача 10. АО «Восход» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом следующего содержания.

Списаны с баланса два компьютера, первоначальной стоимостью 27600 руб. каждый, вследствие преждевременного износа. По одному компьютеру амортизационные отчисления составили 21300 руб., по второму - 19600 руб. В акте на ликвидацию компьютеров указаны причины невыполнения амортизации - несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия необходимых деталей. Акт утвержден руководителем. За разбор компьютеров начислена оплата труда рабочим в размере 2230 руб. Оприходованы детали на сумму 8240 руб.

Требуется оказать услугу, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 11. При аудите финансовой отчетности АО «Победа» аудиторы проверили правильность отражения результатов инвентаризации МПЗ.

Установлено следующее: в ноябре отчетного года проведена инвентаризация на складе материальных ценностей № 2. Основание - приказ директора от 3 ноября текущего года № 19, сроки проведения - с 10 по 15 ноября т.г., причина - смена материально ответственного лица.

Состав инвентаризационной комиссии: заместитель директора по финансовым вопросам А.М. Леонов, товаровед О.П. Сизова, кладовщик склада № 2 - Р.Л. Боброва.

По результатам инвентаризации комиссия решила:

- излишек бумаги в пачках на сумму 25 тыс. руб. отразить по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;

- недостачу блокнотов в сумме 3 тыс. руб. – отнести в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Задание. Охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

3. Задачи творческого уровня

Задача 1. Учитывая требования, предъявляемые МСА «Документирование аудита», требуется спроектировать рабочий документ аудитора по результатам проверки материального отчета предприятия. В документе необходимо предусмотреть:

- 1) возможность быстрого нахождения записи;
- 2) отражение нарушений количественного и качественного характера;
- 3) рекомендации по исправлению нарушений.

Задача 2. Составьте аудиторское заключение, содержащее мнение с оговоркой.

При оформлении заключения используйте нижеприводимую информацию. При проверке установлено завышение прибыли в связи с не начислением амортизации по основным средствам на сумму 76,3 тыс.руб. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на сумму 213 тыс. руб. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 125 тыс.руб.

Другие показатели годового баланса, отчета о финансовых результатах соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим свое отражение в журналах-ордерах и Главной книге.

Допущены отступления в учетной политике организации в части наличной денежной выручки и ее использовании на текущие расходы.

Задача 3. Согласно кассовым отчетам организации:

5 августа получено по чеку № 398017 для выплаты заработной платы работникам в сумме 210 000 руб.;

6 августа выдано по платежной ведомости № 141 — 160 500 руб.;

7 августа выдано по платежной ведомости № 3142 — 38 000 руб.;

8—12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам: Беляеву И.Ф. — 1350 руб., Синяеву О.Д. — 800 руб.;

13 августа остаток в сумме 9000 руб. сдан в банк.

Задание: требуется оказать услугу, записать данные фактов хозяйственной жизни, придав им смысловое значение.

Задача 4. В кассе организации «Орбита» при проверке 27 марта 2017г. обнаружена недостача рублевой наличности в размере 500 руб.; конверт с долларами США пять купюр по 100 долларов; расписка диспетчера Соболева А.И. о получении от кассира Борисовой Т.А. в долг суммы 3000 руб. сроком на один месяц.

Требуется:

- определить какие нарушения в кассовой дисциплине допущены в организации «Орбита»;
- указать, как исправить эти нарушения, в том числе на счетах бухгалтерского учета;
- какие санкции за эти нарушения предусматривает законодательная база РФ;
- сформулировать запись в Отчет аудитора.

Задача 5. У аудитора после проведения проверки имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

- 1) инвентаризационные описи материально-производственных запасов;
- 2) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- 3) первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4) акты сверок с поставщиками, полученные в результате проведения аудиторской проверки.

Требуется: Распределить доказательства по степени надежности.

Задача 6. Составьте вопросник аудитора для проверки кассовых операций.

Примерный макет вопросника представлен в таблице 1.

Таблица 1. Вопросы для проверки кассовых операций

№ п/п	Вопрос	Информация или документ, который следует запросить

Задача 7. Со склада организации похищены материалы на сумму 14500 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов составляет 15000 руб. По решению, сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Требуется: оказать услугу, отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 8. Аудиторская фирма осуществляла проверку производственного предприятия «Кросс» и получила следующие доказательства:

- 1) акт инвентаризации имущества, проводимой с участием аудитора;
- 2) анализ выручки от продажи продукции, подготовленный плановым отделом предприятия;
- 3) учредительный договор и акты оценки имущества, вносимого учредителями, подписанные независимыми оценщиками.

Требуется: Распределить доказательства по степени их значимости.

Задача 9. В аудиторскую фирму «Аудит - сервис» обратилось руководство ОАО «Квилл», занимающееся производством лакокрасочных материалов с предложением провести обязательную ежегодную проверку по итогам деятельности общества за отчетный год. В ходе предварительного планирования аудитор установил, что организация системы внутреннего контроля находится на низком уровне.

Задание. Требуется разработать Программу аудиторской проверки учета материалов, в которой детализировать необходимые аудиторские процедуры для подтверждения данных.

Задача 10. Подготовьте письмо о согласии на проведение аудита в ООО «Ритм». В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- ответственность руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- законодательные акты и нормативные документы, которые будут использоваться аудитором;
- форму отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- возможность не обнаружения при аудите отдельных ошибок в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

Задача 11. Составьте программу аудита в части учета расчетов с покупателями в ООО «Рассвет», предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения дебиторской задолженности и заключения договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов.

Следует также учесть время, необходимое для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

Критерии оценки:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Темы рефератов

по дисциплине

АУДИТ

(наименование дисциплины)

1. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.
2. Анализ взаимосвязи и различий международных стандартов аудита и международных стандартов финансовой отчетности.
3. Организация создания международных стандартов аудита.
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
5. Методы оценки независимости.
6. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности.
7. Сообщение информации, полученной по результатам аудита.
8. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем последующих событий.
9. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.
10. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.
11. Дополнительные требования к аудиторским доказательствам.
12. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Нормативное регулирование учета и аудита операций с денежными средствами.
14. Аудит переводов в пути.
15. Аудит денежных средств на специальных счетах в банке.
16. Проверка экспортных и импортных товарных операций.
17. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей.
18. Проверка правильности налогообложения операций с товарно-материальными ценностями.
19. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
20. Аудит налогообложения при формировании уставного капитала и расчетов с учредителями.
21. Проверка правильности отражения в учете продаж продукции.
22. Аудит документального оформления учета готовой продукции.
23. Проверка учета коммерческих расходов.
24. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки реализованной продукции.
25. Аудит формирования финансовых результатов.

26. Аудит налогообложения прибыли.

27. Проверка и подтверждение достоверности данных Отчета о финансовых результатах.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал реферата, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине АУДИТ
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита

1. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- А) тождественны;
- Б) различны.

2. Аудит:

- А) функция управления деятельностью экономических субъектов;
- Б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- В) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

3. Основной целью аудита является:

- А) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- Б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- В) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

4. Аудиторские фирмы возникли в России:

- А) как независимые органы;
- Б) как подразделения государственных структур;
- В) как подразделения государственных структур, которые впоследствии стали независимыми.

5. К какой группе пользователей информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации относятся администрация, учредители, сотрудники, инвесторы:

- А) непосредственно заинтересованные; Б) косвенно заинтересованные;
- В) нейтральная группа.

6. К числу негосударственных контролирующих организаций относятся:

- А) казначейство;
- Б) счетная палата;
- В) контрольно-ревизионное управление;
- Г) аудиторская организация.

7. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- А) проверять;
- Б) слышать, выслушивать, слушать; В) удостоверять.

8. Основная цель аудиторской проверки:

- А) выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета;
- Б) дать положительное аудиторское заключение;
- В) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
- Г) определить финансовую устойчивость предприятия;
- Д) установить возможные факты мошенничества.

9. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других. Это критерий:
- А) общая компетентность;
 - Б) должная профессиональная добросовестность;
 - В) независимость;
 - Г) владение техническими профессиональными приемами.
10. Исторической родиной аудита является:
- А) Россия;
 - Б) Англия;
 - В) Франция;
 - Г) США.

Тема 1.2. Законодательство и нормативная база аудита

1. За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:
- А) руководитель аудиторской организации;
 - Б) руководитель аудируемого лица;
 - В) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.
2. Квалификационный аттестат аудитора действует:
- А) пять лет;
 - Б) три года;
 - В) бессрочно.
3. Аудитор имеет право при аудите финансовой отчетности:
- А) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
 - Б) требовать применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
 - В) привлекать эксперта без согласования с экономическим субъектом.
4. Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:
- А) оплатить услугу аудиторов;
 - Б) отказаться от оплаты за аудит;
 - В) обратиться к другой аудиторской организации.
5. Назначать проверку качества аудиторского заключения имеет право:
- А) только аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
 - Б) орган, выдавший лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и (или) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение;
 - В) орган государственного налогового контроля по месту регистрации.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

1. Рабочие документы аудитора являются собственностью:
- А) аудируемого лица;
 - Б) аудитора;
 - В) аудитора и аудируемого лица.
2. После окончания аудиторской проверки рабочая документация должна храниться в аудиторской организации:
- А) все время, пока существуют договорные отношения аудиторской организации с экономическим субъектом;

- Б) не менее трех лет;
- В) не менее пяти лет.

3. Требования к рабочим документам установлены в:

- А) МСА 500;
- Б) МСА 230;
- В) МСА 300;
- Г) ФЗ «об аудиторской деятельности».

4. Ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях – это:

- А) инспектирование;
- Б) запрос;
- В) подтверждение.

5. Отслеживание аудитором процесса или процедуры, которая выполняется другими лицами, представляет собой:

- А) инспектирование;
- Б) наблюдение;
- В) допрос.

6. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:

- А) органами статистики;
- Б) налоговыми органами;
- В) аудиторской фирмой

7. Риск при выборке – это:

- А) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- Б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- В) опасность составления неверного заключения о результатах проверки бухгалтерской отчетности;
- Г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

8. Если аудитор хочет проверить операции по покупкам на полноту, то какая из данных выборочных совокупностей даст ему наибольшую уверенность:

- А) выборка по документам на оплату, сверенная с актом о приемке товаров;
- Б) выборка по актам о приемке товаров, сверенная со счетами-фактурами на покупки;
- В) выборка по документам на получение товаров, сверенная с заказами.

9. Аудиторской выборкой является:

- А) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- Б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- В) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности.

10. Выборка, которая предполагает предварительное ранжирование единиц проверяемой совокупности – это:

- А) возвратная выборка;
- Б) серийная выборка;
- В) безвозвратная выборка;
- Г) механическая выборка.

11. Требование того, что все элементы изучаемой совокупности должны иметь равную вероятность быть отобранными в выборку называется:

- А) репрезентативность;Б)
- толерантность;
- В) равномерность;
- Г) нейтральность.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте

1. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- А) приходный кассовый ордер;
- Б) расходная накладная;
- В) расходный кассовый ордер.

2. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:

- А) Д-т 50 «Касса» К-т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
- Б) Д-т 50 «Касса» К-т 40 «Готовая продукция»;
- В) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 50 «Касса».

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Аудиторские доказательства по учету налогов и сборов получают в результате проведения:

- А) только тестов средств внутреннего контроля;
- Б) только процедур проверки по существу;
- В) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу.

Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

1. Какой нормативный документ относится к основным при проверке расчетов по налогам и сборам?

- А) Налоговый кодекс РФ;Б)
- Трудовой кодекс РФ;
- В) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Г) Учетная политика предприятия.

2. Выдача денежных средств из кассы в подотчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- А) Д-т 50 К-т 71;
- Б) Д-т 71 К-т 50;
- В) Д-т 51 К-т 71.

Тема 3.4 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

1. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:

- А) 10 «Материалы»;
- Б) 20 «Основное производство»;
- В) 26 «Общехозяйственные расходы»;Г)

44 «Расходы на продажу».

Тема 3.5. Аудит готовой продукции и ее продажи

1. Аудитор признает правильным, что по дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- А) нормативная производственная себестоимость готовой продукции;
- Б) фактическая производственная себестоимость готовой продукции;
- В) фактическая себестоимость проданной продукции.

Тема 3.6. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

1. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

- 1) на выплату дивидендов акционеров;
- 2) увеличение уставного капитала общества;
- 3) покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций общества в случае отсутствия иных средств.

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1. Обязательная аудиторская проверка бухгалтерской отчетности проводится:

- А) в случаях, прямо установленных актами законодательства Российской Федерации
- Б) по поручению судебных и правоохранительных органов для проверки достоверности баланса и налоговой отчетности;
- В) по решению руководителя предприятия.

Критерии оценки:

- 86-100 % правильных ответов – отлично;
- 70-85 % правильных ответов – хорошо;
- 51-69 % правильных ответов – удовлетворительно;
- ниже 51% - неудовлетворительно.

Перечень вопросов к зачету

по дисциплине

АУДИТ

(наименование дисциплины)

1. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности.
3. Виды и методы контроля.
4. Цель и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
5. Принципы аудита.
6. Виды и классификация аудита.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
9. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
10. Саморегулируемые организации аудиторов, их назначение и функции.
11. Права и обязанности аудиторов.
12. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов.
13. Организация контроля за качеством аудиторских услуг. Ответственность аудиторов.
14. Международные стандарты аудиторской деятельности.
15. Профессиональный Кодекс этики и поведения аудиторов.
16. Этапы проведения аудита. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.
17. Письмо о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание.
18. Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки.
19. Планирование аудита, его значение и принципы.
20. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию в проведении аудиторских проверок.
21. Аудиторский риск, его компоненты.
22. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления и хранения.
23. Понятие и виды аудиторской выборки.
24. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения и виды.
25. Проверка формирования капитала и резервов.
26. Методика аудита учета денежных средств и операций в валюте.
27. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
28. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.

31. Аудиторская проверка кредитных операций.
32. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
33. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.
34. Методика аудиторской проверки операций с нематериальными активами.
35. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
36. Аудит учета готовой продукции и ее продажи.
37. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
38. Аудит финансовых результатов.
39. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
40. Основные пользователи аудиторской информации.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
(наименование дисциплины)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)
(код и наименование специальности)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Документационное обеспечение управления**
(наименование дисциплины)

**для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации.	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1.-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
2	Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы.	ОК 2- ОК 9	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
3	Тема 1.3. Кадровая документация.	ОК 1 – ОК 9	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест Деловая игра
4	Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	ОК 6; ПК 1.1 -ПК 1.4; ПК 2.1.- ПК-2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 – ПК 4.4.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
5	Тема 1.5. Договорно-правовая документация	ПК 1.1 ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2 ПК 3.4	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
6	Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов.	ОК 3; ПК1.1; ПК 1.3.; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.2.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
7	Тема 2.2. Подготовка документов к архивному хранению.	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.;	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
8	Тема 2.3. Использование ПЭВМ в делопроизводстве.	ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Документационное обеспечение управления»
для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый
уровень)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект разноуровневых задач
2	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Фонд тестовых заданий
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Темы рефератов
5	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Документационное обеспечение управления

(наименование дисциплины)

1. Задачи репродуктивного уровня

Задание 1. Разработать бланк документа, установить поля, интервал строк (подготовить справку с места учебы о том, что Вы являетесь студентом названного вуза; подготовить справку с места работы, указать занимаемую должность, с какого времени работает на предприятии и какова месячная заработная плата работника).

При оформлении справок обращать внимание на правила оформления реквизитов.

Задание 2. Составить любой документ, чтобы он обладал юридической силой. В документе указать обязательные восемь реквизитов.

Копию документа предоставить для проверки преподавателю.

Задание 3. Разработать и оформить на выбор два документа из группы организационных документов. Обратить внимание на оформление титульного листа и оформления необходимых реквизитов.

Задание 4. Разработать и оформить приказ о приеме на работу сотрудника. Разработать и оформить приказ о переводе работника на другую работу в той же организации.

При оформлении приказов обращать внимание на правила оформления реквизитов.

Задание 5. Разработать и оформить информационно-справочные документы (телефонограмму, акт, протокол, служебную записку и другие документы по выбору студента).

При оформлении информационно-справочных документов обращать внимание на правила оформления реквизитов.

Задание 6. Разработать последовательность оформления документов при приеме на работу. Указать особенности оформления основных и дополнительных документов. В каких случаях оформляется автобиография и другие дополнительные документы? Последовательность оформления документов показать схематически.

Задание 7. Разработать и оформить бланк трудового договора. В документе указать обязательные реквизиты и правильно их оформить.

Задание 8. Трудовая дисциплина. Рассмотреть правила внутреннего трудового распорядка конкретного предприятия, выделить виды поощрений и взысканий, применяемых на предприятии.

Задание 9. Разработать и оформить документы при поощрении работника (разработать представление).

Задание 10. Разработать и оформить документы при взысканиях работника (разработать объяснительную и докладную записки, составить приказ о наложении дисциплинарного взыскания).

Задание 11. Заполнить бланк личной карточки работника. Обратить внимание на оформление реквизитов по каждому пункту карточки.

Предоставить информацию о правилах оформления и ведения личных дел работников.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задание 12. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявления и доверенности. Отредактируйте тексты.

Текст 1

*Декану факультета
от Ульяновой Е. В.*

заявление.

Уважаемый декан, к вам обращается студентка 2-го курса по личному вопросу. В связи с тем, что я амбулаторно лечусь в поликлинике, мне приходится пропускать некоторые занятия. Справку могу показать. Очень прошу вас освободить меня от занятий на один месяц.

Ульянова Е. В. 10 октября 2014 года.

Текст 2

*Ректору
студента 1 курса Соловьева М. И.*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу представить мне академический отпуск сроком на 1 год по семейным обстоятельствам.

Заранее благодарен.

Соловьев М. И.

15.12.2014 г.

Текст 3

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Фролов Л. А., доверяю моей сокурснице Шевчуку И. С. получить мою стипендию за текущий месяц с.г., ввиду моего отсутствия в течение месяца в командировке.

16.11.14.

Л. Фролов

Задание 13. Прочитайте автобиографию, составленную А. П. Чеховым. Докажите, используя текстовый материал, что данная биография написана не в официально-деловом, а в художественно-литературном стиле.

Автобиография

Я, А. П. Чехов, родился 17 января 1860 г. в Таганроге.

В 1878 г. поступил в Московский университет на медицинский факультет. Уже на первом курсе стал печататься в еженедельных журналах и газетах, и эти занятия литературой уже в начале восьмидесятых годов приобрели постоянный, профессиональный характер.

Не считая рецензий, фельетонов, заметок, всего, что писалось изо дня в день мною за 20 лет литературной деятельности, было написано и напечатано более 300 печатных листов повестей и рассказов. Писал я и театральные пьесы.

Не сомневаюсь, занятия медицинскими науками имели серьезное влияние на мою литературную деятельность, они значительно раздвинули область моих наблюдений, обогатили меня знаниями, истинную цену которых для меня как для писателя может понять только тот, кто сам врач. Они имели также направляющее влияние и, вероятно, благодаря близости к медицине

мне удалось избежать многих ошибок. Знакомство с естественными науками, с научным методом всегда держало меня настороже, и я старался, где было возможно, соотноситься с научными данными, а где невозможно — предпочитал не писать вовсе. К беллетристам, относящимся к науке отрицательно, я не принадлежу, и к тем, которые до всего доходят своим умом, не хотел бы принадлежать.

Что касается практической медицины, то еще студентом я работал в Воскресенской земской больнице, потом недолго был врачом в Звенигородской больнице.

В холерные годы заведовал Мелиховским участком Серпуховского уезда.

Задание 14. Составьте по указанной форме биографию близкого Вам человека (отца, матери, брата, сестры) по схеме:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- состав семьи;
- образование (где и когда учился, специальность);
- трудовая деятельность (где, когда и кем работал, занимаемая должность, служил ли в армии, награды и поощрения — в хронологическом порядке);
- семейное положение.

Задание 15. Найдите и исправьте ошибки в оформлении автобиографии. Отредактируйте текст.

Автобиография

Я, Алексина Нина Тимофеевна, русская, родилась 16 января 1995г. в г. Киев в семье известных врачей. Мой отец, Алексин Т. Б., 1953 г. рождения, главврач в больнице. Мать, Алексина Г. Г., учительница в младших классах, она работает в Московской школе № 1512. Моя сестра, Тимофеева Даша, замужем и живет отдельно. В 2000 году мы переехали в Москву, и я пошла в школу № 1512. Училась на хорошо и отлично, участвовала в городских олимпиадах по математике и английскому языку. В 2012 г. закончила среднюю школу и пыталась поступить в ВУЗ, но провалилась и пошла работать лаборанткой на кафедру МГТУ.

В этом году поступила в Российскую Академию Народного Хозяйства и Государственной службы, где и учусь в настоящее время.

1. 10. 2014 года

(подпись)

Задание 16. Найдите и исправьте ошибки в оформлении резюме. Отредактируйте текст.

РЕЗЮМЕ

Суханов Антон

*Россия, Москва, Ул. Вельяминовская, д. 6, кв. 135-
Тел. 8-495-369-64-20*

Личные данные: Стрелец. Здоровье хорошее.

Цель: Найти работу в качестве консультанта по налогообложению, где смогу в полной мере проявить себя (согласен на любую другую работу).

Образование: Средняя Общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов экономического цикла № 135. Финансовая Академия при Правительстве Р. Ф. (2012 — по настоящее время).

Опыт работы: К сожалению, пока не имею.

Навыки: Немного говорю по-английски, но зато опытный пользователь ПК.

Личные качества: Способен работать с любыми людьми, характер уживчивый, бесконфликтный.

Увлечения Путешествия, история, машины, кулинария, астрология, могу предсказывать надвигающиеся события.

Р. С. Очень Вас прошу не отказать в моей просьбе в связи с трудным материальным положением моей семьи. Буду очень благодарен.

01.09 2014

А. Суханов

Задание 17. По ключевым словам определите характер данных писем. Разделите тексты писем на смысловые части. Исправьте подчеркнутые в тексте ошибки.

Текст 1

По полученной на отзыв Инструкции по работе с обращениями граждан в Префектурах административных округов и Администрациях районов г. Москва имеется следующее замечание: обращения одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, находящиеся на исполнении (не сданные в дело), считаются вторичными обращениями. В остальном с проектом инструкции согласны. В связи с тем, что редакторы окружных и районных СМИ нашего округа в 2014 г. были участниками семинара для руководителей СМИ, их повторное участие в подобном семинаре считаем нецелесообразным.

Текст 2

Посылаем Вам для рассмотрения и заключения проект методических рекомендаций «Унификация текстов управленческих документов». Замечания и предложения по проекту просим отправить по нашему адресу до 28 февраля 2014 г. Приложение: на 38 л. в 1 экз.

Текст 3

Об участии в работе совещаний.

10—15 декабря 2014 г. в Торгово-Промышленной палате РФ ежедневно с 10 утра до 15 час, дня будут проводиться совещания с торговыми и промышленными компаниями, в том числе зарубежными, специализирующимися на поставке продтоваров. На совещаниях будет обсуждаться вопрос их вхождения в состав участников АО «МТА». Совещания будут проводиться в Голубом зале ТПП (Биржевая пл., д. 2). Справки по телефону. (495) 221-23- 12

Задание 18. По ключевым словам определите характер письма. Найдите и исправьте логико-смысловые ошибки. Обратите внимание на порядок слов в предложениях. Исправьте подчеркнутые ошибки.

В сентябре 2014 г. в микрорайоне «Выхино-Жулебино» Департамент строительства Правительства Москвы и совместное российско-турецкое Акционерное общество «Строй-Москва» приступили к реализации проекта строительства торгового комплекса. Разработанным московскими и турецкими архитекторами проектом предусмотрено сооружение отвечающего мировым стандартам здания с трехэтажным, подземным гаражом-стоянкой, помещениями многоцелевыми, сервисными, офисными и жилыми.

Просим Вас, учитывая, что в ходе реализации этого проекта будет изучена возможность крупно масштабных инвестиций в экономику Москвы и России, а сама реализация совместного проекта станет важным фактом для привлечения международных деловых кругов к участию в развитии экономики Москвы, рассмотреть представление некоторых льгот для турецких и российских осуществляющих этот проект партнеров.

Задание 19. По ключевым словам определите характер письма. Правильно ли сделана рубрикация в тексте? Вместо точек вставьте необходимые прилагательные. Исправьте подчеркнутые ошибки.

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки РФ приглашает Вас принять участие в 4-ой Международной выставке «Московская ярмарка образования», которая будет проходить во Всероссийском Выставочном центре с 22 до 25 марта 2014 года.

Программа выставки будет охватывать... спектр системы образования.

- среднее;
- среднетехническое;
- высшее образование;

- *повышение квалификации;*
- *переподготовка кадров.*

Экспозиция будет состоять из следующих разделов:

- *образовательные услуги;*
- *производители и дистрибьюторы продукции для системы образования;*
- *печатные издания (монографии, журналы, учебники, методические рекомендации).*

Ярмарка образования предоставит участникам ... шанс получить ... информацию о системе образования в нашей стране и за рубежом, узнать о ... тенденциях и перспективах в этой области.

Ждем Вас на ярмарке и желаем вам ... встреч и ... контактов!

Задание 20. По ключевым словам определите характер письма. Найдите и исправьте фактологические и смысловые ошибки. Обратите внимание на неправильное употребление производных предлогов. Исправьте подчеркнутые ошибки.

В связи с п. 10 Постановления Правительства Российской Федерации № 498 «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий» просим Вас сообщить о размере доли государства в уставном капитале ОАО «Московский хлебозавод № 18», расположенного на Никитской ул.

По случаю, если пакет данного предприятия продан, просим сообщить дату и способ продажи.

Задание 21. По ключевым словам определите характер писем. Вместо точек вставьте необходимые глаголы в нужной форме. Найдите и объясните ошибки в постановке знаков препинания. Замените подчеркнутую действительную конструкцию страдательной.

Текст 1

Уважаемый господин Соколов!

... Вас за интерес, проявленный к нашей компании, желание ... выставку «Автосервис-2007» и ... с продукцией, представленной на нашем стенде. Однако, мы не можем ... Вашу делегацию 29 августа и ... ее плодотворную работу, так как это последний рабочий день выставки, на которой дирекция запланировала заключительные мероприятия технического характера, в том числе, с участием нашей компании.

...Вам ... дату посещения выставки на любой другой день, начиная с 20-го августа. Мы будем готовы ... любую интересующую Вас информацию.

С уважением,

Генеральный директор А. Г. Юрский

Текст 2

... готовность к сотрудничеству нашего факультета и объединения «Москомбанк», и привлечению преподавателей, сотрудников, и студентов факультета для работы в различных отраслях финансового рынка.

Готовы на деловой встрече ... конкретные направления сотрудничества и ... с вашим объединением протокол о сотрудничестве.

Задание 22. Прочитайте тексты писем и сформулируйте наиболее подходящие обращения. Разделите тексты поздравительных писем на следующие части: поздравление, комплимент, пожелание. Замените, если это возможно, подчеркнутые слова другими столь же устойчивыми словосочетаниями.

Текст 1

... (обращение)

В канун Дня российской печати примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником и пожелания счастливого творческого долголетия, ощущения важности совместной ответственной работы во благо могучей, талантливой России. Пусть каждое слово ваших публикаций рождает у людей потребность сделать окружающий мир лучше!

Текст 2

... (обращение)

Сердечно поздравляем вас с Днем города! Стало доброй традицией отмечать день рождения Пензы в первый день лета. Этот праздник любим и почитаем всеми горожанами. Он является символом единения разных поколений, разных национальностей, культур и религий. От всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия и счастья. Пусть наш город всегда остается таким же красивым, спокойным и уютным.

Текст 3

... (обращение)

От имени компании « ... » и от себя лично поздравляю вас с праздником — Днем Великой Победы! Этот праздник всегда останется символом доблести и непобедимости русского оружия, мужества и отваги солдат и офицеров — защитников отечества, героического труда рабочих, ковавших победу на заводах тыла, символом величия страны, перенесшей все тяготы большой войны. День Победы — это общий праздник, вне времени, границ и политической конъюнктуры. Это праздник нескольких поколений, объединяющий отцов, детей и внуков. Хочу пожелать ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла здоровья, бодрости духа и веры. Ваш подвиг не будет забыт, потомки по достоинству оценят ваш вклад в историю, в приумножение славы Отечества!

Текст 4

... (обращение)

Поздравляем Вас с замечательным юбилеем — 70-летием! Вся Ваша трудовая деятельность связана с металлургическим производством. Вы внесли огромный вклад в дело развития металлургии в целом ряде развивающихся стран, работая на руководящих постах в Государственном комитете по внешним экономическим связям. В настоящее время Вы

активно работаете над новыми проектами строительства уникального завода по производству чугуна. Мы искренне желаем Вам доброго здоровья и дальнейших творческих успехов.

Текст 5...(адресат)

От имени Правительства Российской Федерации и от себя лично поздравляю с 50-летием со дня основания вашего учебного заведения. Ваш университет является одним из ведущих учебных заведений России.

Выпускников МЭСИ всегда отличала хорошая подготовка в области применения математических методов и информационных технологий в экономике, статистике и управлении. Многие из них занимают ведущие позиции в государственных и коммерческих структурах, общественных и международных организациях. Сегодня, когда наша экономика прочно встает на рыночные рельсы, спрос на специалистов, владеющих современными знаниями, экономическими инструментами, навыками менеджмента, особенно высок. Университет занимает ведущие позиции в развитии дистанционного образования, несет экономические знания в регионы страны. Студенты и сотрудники МЭСИ известны своей инициативностью и постоянной готовностью оказать посильное содействие в решении важных общественных, социальных и государственных задач, что показала проведенная Всероссийская перепись населения. Желаю дружному коллективу вашего Университета творческих успехов и новых достижений в благородном труде на ниве образования и науки.

Задание 23. По ключевым словам определите характер писем. Найдите и исправьте речевые ошибки, нарушающие этикет официально-деловой переписки.

Текст 1

Глубокоуважаемый Петр Андреевич!

В сентябре сего года в вашем институте проходил научно-практический семинар «Современные проблемы психологии детства», в котором приняли участие и преподаватели нашего института.

Семинар прошел на высочайшем научном уровне, привлек очень широкий круг участников из научных учреждений и вузов страны. Участники семинара с удовольствием ознакомились с современными достижениями в области психологии, рассмотрели, и это важно, не только проблемы психологического образования, но и актуальнейшие проблемы подготовки кадров преподавателей.

Нижайше благодарим коллектив Института за прекрасную организацию и проведение научно-практического семинара. Особая благодарность М. Ф. Кукурузе, доктору псих. наук, за содержательный и интересный доклад, осветивший с новой стороны вопросы психологии детства.

Желаем всем Вам дальнейших творческих успехов и надеемся на продолжение сотрудничества!

Текст 2

Уважаемые господа!

Пожалуйста, примите мои искренние извинения за нетактичные высказывания в адрес вашей компании, сделанные 28.10.2005 во время выступления на конференции.

Извиняюсь еще раз и признаю свои обвинения в ваш адрес не совсем справедливыми и обоснованными, а также заявляю, что не имею никаких претензий к работе сервисной службы вашей компании.

Надеюсь, что вы меня простите.

Задание 24. Отредактируйте текст служебного письма. Определите характер допущенных ошибок.

Уважаемый Андрей Петрович,

Настоящим уведомляю Вас, что Управление кадрами Президента Российской Федерации, Канадское агентство по реализации российско-канадской программы под названием Демократы-стипендиаты и Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ 18 февраля 2014 года проводит семинар на тему «Проблемы повышения эффективности стажировок госслужащих в Канаде». В программу семинара включили: основные факторы, которые влияют на эффективность стажировок, а так же обмен нужной информацией о практике использования в России канадского опыта государственного управления. Семинар состоится в зале Ученого Совета РАГС и ГС (пр. Вернадского, 84), начало в 10.00. Оплату проезда, проживания в гостинице РАГС и питание иногородних участников берет на себя канадская сторона. Убедительно прошу вас послать на семинар выпускника Программы Веселова Александра Ивановича — Директора департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ярославской области и до первого февраля подтвердить его участие в работе данного семинара.

(контактный телефон 436-35-12, факс 436-55-80).

*Первый заместитель
начальника Управления
01.12.14.*

И. Фамилия

3. Задачи творческого уровня

Задание 25. Дать определение документооборота предприятия. Сделать анализ организации документооборота (на примере конкретного предприятия Белгородской области). Представить информацию о подразделении, которое выполняет функции по делопроизводству; его численный состав; образование, стаж работы сотрудников, выполняемые ими функции.

Задание представить в виде реферата и заслушать на практическом занятии.

Задание 26. На основании конкретных предприятий Белгородской области сделать анализ кадровой работы (обязательно указать наименование структурного подразделения, осуществляющего кадровое делопроизводство,

численный состав подразделения, наименование должностей, образование, стаж работы и выполняемые функции).

Задание представить в виде реферата и заслушать на практическом занятии.

Задание 27. На основании проведенного анализа работы службы персонала (кадровой службы) разработать Положение о службе персонала, включив основные разделы данного документа.

При оформлении данного документа обратить внимание на оформление титульного листа документа, обязательно оформить реквизит «Гриф утверждения» и другие обязательные реквизиты.

Задание 28. Подготовить документооборот по оформлению отпусков (разработать и оформить график отпусков, заявление о предоставлении отпуска (учебного, по уходу за ребенком и др.)).

Разработанные и оформленные документы предоставить преподавателю для проверки.

Задание 29. Документооборот по оформлению служебных командировок. На основании предоставленных копий бланков оформить документы для командировки.

Задание 30. На основании проведенного анализа деятельности кадровых служб предприятий Белгородской области, предоставить информацию о ведении, учете и хранению трудовых книжек. Выявить положительные и отрицательные стороны в ведении, учете и хранении трудовых книжек на предприятии.

Задание 31. На основании проведенного анализа деятельности кадровых служб предприятий разработать номенклатуру дел, с указанием сроков хранения документов.

Разработанную и оформленную номенклатуру предоставить на проверку преподавателю.

Задание 32. Документооборот по оформлению перевода работника на другую работу. Предоставить информацию о подготовке и оформлении документов при переводе работника на другую работу, на основании анализа конкретного предприятия.

Задание 33. На основании данных конкретного предприятия предоставить информацию о формировании и хранению кадровых документов.

Информацию предоставить в виде доклада, заслушать на практическом занятии и выявить положительные и отрицательные стороны в формировании и хранении кадровой документации на предприятии.

Задание 34. На основании проведенного анализа работы кадровых служб конкретных предприятий Белгородской области разработать (по выбору студента) должностную инструкцию одного из сотрудников службы. При оформлении должностной инструкции включить обязательные четыре раздела (общие положения; обязанности; права; ответственность).

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Вопросы по темам дисциплины

«Документационное обеспечение управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации

1. Что понимают под «документом», каково его значение в управлении.
2. Свойства и функции документа
3. Дайте определение термина «документирование».
4. Дайте определение документационного обеспечения управления.
5. Что понимают под «классификацией документов» и какие группы документов вы знаете?
6. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.
7. Какие законы РФ, регламентирующие вопросы ДОУ, вы знаете?
8. Что такое унифицированные системы документации и какими нормативно-методическими документами регламентируется их использование?
9. Какими нормативными документами регламентируются вопросы архивного хранения документов в стране?
10. Какими ГОСТами следует пользоваться при оформлении организационно-распорядительных документов?
11. С какой целью разработаны общероссийские классификаторы и какие из них используются в ДОУ?

12. В чем суть Инструкции по делопроизводству и каковы ее основные разделы?

13. В чем суть Федерального закона «О персональных данных»?

14. Что понимают под персональными данными?

Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы

1. Перечислите организационные документы, регламентирующие деятельность службы управления персоналом.

2. Назовите документы, относящиеся к информационно-справочным.

3. Какие виды документов составляют группу организационной документации?

4. Почему документы по личному составу выделены в отдельную группу организационно-распорядительной документации?

Тема 1.3. Кадровая документация

1. Понятие, значение и классификация кадровой документации.

2. Порядок подготовки и оформления документов, сопровождающих трудовые отношения.

3. Комплектование личного дела.

4. К какой группе кадровых документов относятся приказы по личному составу?

5. С какой целью и какими органами осуществляется государственный контроль ведения кадровой документации?

6. Какими законодательными и другими нормативными актами руководствуются при осуществлении контроля ведения кадровой документации?

7. Какие виды документов включает в себя группа документации по личному составу?

8. Какие виды документов составляют группу документов по трудоустройству, учету и работе с кадрами?

9. Назовите нормативный акт, в котором представлены формы кадровых документов и содержатся рекомендации по их заполнению.
10. Какой правовой акт определяет порядок ведения трудовых книжек?

Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы

1. Виды денежных и финансово-расчетных документов.
2. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
3. Перечислите учетные документы, создаваемые в службе управления персоналом.

Тема 1.5. Договорно-правовая документация

1. Договор: понятие, виды, типовая структура.
2. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
3. Исковое заявление: требования к оформлению и особенности отзыва.

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов. Исполнение документов. Контроль исполнения. Организация оперативного хранения документа

1. Принципы организации документооборота.
2. Технология работы с документами.
3. Формирование и хранение дел в делопроизводстве.
4. Соотнесите между собой понятия «делопроизводство» и «документооборот».
5. Как рассчитывается объем документооборота в организации?
6. Какие способы регистрации документов используются в организации и чем обусловлен выбор того или иного способа?

7. В чем состоит предварительное рассмотрение входящих документов и какова его цель?

Тема 2.2. Подготовка документов к архивному хранению

1. Экспертиза ценности документов.
2. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив
3. Каковы основные требования к режиму хранения документов?

Тема 2.3. Использование ПЭВМ в делопроизводстве

1. Что такое электронный документ?
2. Компьютеризация делопроизводства на предприятии.
3. Что такое шаблон? Что могут включать в себя шаблоны?
4. Что такое форма?
5. Шаблоны каких документов входят в пакет Microsoft Word?
6. Как можно использовать таблицу для создания документов?

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Документационное обеспечение управления
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Ведение. Документ и система документации

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Сведения о лицах, фактах, событиях и явлениях независимо от формы их представления – это:
 - А) документ;
 - Б) информация;
 - В) реквизит;
 - Г) бланк.

2. Документированная информация – это:
 - А) информация, которая предназначается для оценки правильности функционирования подсистем в системе управления;
 - Б) информация, которая не выражена или не может быть выражена в количественной форме;
 - В) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
 - Г) сведения о лицах, фактах, событиях и явлениях независимо от формы их представления.

3. Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это:
 - А) документ;
 - Б) информация;
 - В) реквизит;
 - Г) бланк.

4. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов – это:
 - А) делопроизводство;
 - Б) документирование;
 - В) сбор информации;
 - Г) контроллинг.

5. Основным объектом делопроизводства является:
 - А) бланк;
 - Б) реквизит;
 - В) документ;
 - Г) архив.

6. Документы, затрагивающие интересы определенного лица – это:

- А) унифицированные документы;
- Б) личные документы;
- В) внутренние документы;
- Г) срочные документы.

7. Документ, в котором часть документа отпечатана, а часть заполняется при составлении – это:

- А) официальный документ;
- Б) срочный документ;
- В) трафаретный документ;
- Г) личный документ.

8. Официальный документ – это:

- А) документ, составляемый работниками данного предприятия;
- Б) документ, поступающий из других предприятий, организаций и от частных лиц;
- В) документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке;
- Г) документ, затрагивающий интересы определенного лица.

9. Документы постоянного хранения подлежат хранению:

- А) 5 лет;
- Б) до 10 лет;
- В) 15 лет;
- Г) свыше 10 лет.

10. Обязательные для исполнения документы – это:

- А) информационные документы;
- Б) первичные документы;
- В) унифицированные документы;
- Г) директивные документы.

11. Функция документа, которая заключается в фиксации, хранении и передаче информации:

- А) коммуникативная
- Б) информационная
- В) правовая
- Г) социально – культурная
- Д) отчетно-контрольная
- Е) организационная
- Ж) учебная
- З) учетно-кадровая
- И) мемориальная

12. Функция документа, которая заключается в установке правовых отношений:

- А) коммуникативная

- Б) информационная
- В) правовая
- Г) социально – культурная
- Д) отчетно-контрольная
- Е) организационная
- Ж) учебная
- З) учетно-кадровая
- И) мемориальная

13. Функция документа, которая заключается в передаче, обмене информацией:

- А) коммуникативная
- Б) информационная
- В) правовая
- Г) социально – культурная
- Д) отчетно-контрольная
- Е) организационная
- Ж) учебная
- З) учетно-кадровая
- И) мемориальная

14. Функция документа, которая заключается в передаче исторических сведений:

- А) коммуникативная
- Б) информационная
- В) правовая
- Г) социально – культурная
- Д) отчетно-контрольная
- Е) организационная
- Ж) учебная
- З) учетно-кадровая
- И) мемориальная

15. Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов - это

- А) распорядительные документы;
- Б) организационные документы;
- В) отчетные документы;
- Г) информационно-справочные документы

16. Система документации – это

А) совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности

- Б) совокупность реквизитов
- В) документ, содержащий первичную информацию
- Г) система документации, созданная по единым правилам и

требованиям

17. В настоящее время в РФ требования к оформлению организационно-распорядительной документации содержатся в:

А) Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.06.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Б) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

В) ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

Г) Трудовом кодексе РФ.

Выбрать правильные варианты ответов:

18. По срокам исполнения документы классифицируются на:

А) унифицированные;

Б) срочные;

В) несрочные;

Г) временного хранения;

Д) постоянного хранения.

19. По срокам хранения различают документы:

А) временного хранения;

Б) срочные;

В) несрочные

Г) директивные;

Д) постоянного хранения.

20. По грифу ограничения доступа (степени гласности) различают документы:

А) открытые;

Б) с грифом ограничения доступа;

В) срочные;

Г) несрочные;

Д) копии;

Е) подлинники.

21. Свойства документов:

А) временные;

Б) типовые;

В) информационные;

Г) эксплуатационные;

Д) аналитические.

23. По месту составления документы классифицируются на:

А) первичные;

Б) сводные;

- В) внутренние;
- Г) внешние;
- Д) унифицированные;
- Е) трафаретные.

24. По типу носителей документы классифицируются на:

- А) бумажные,
- Б) магнитные,
- В) первичные;
- Г) оптические,
- Д) кинофотодокументы,
- Е) трафаретные.

25. По содержанию документы классифицируются на:

- А) первичные;
- Б) сводные;
- В) срочные;
- Г) несрочные;
- Д) унифицированные;
- Е) трафаретные.

Установить соответствие:

26. Установить соответствие между видом документа и его характеристикой:

Документы:

1. Оригинал (подлинник)
2. Копия
3. Дубликат
4. Заверенная копия
5. Выписка

Характеристика документа:

- А) выдаются при утере или уничтожении подлинника;
- Б) копии с необходимыми реквизитами, придающими им юридическую силу;
- В) первые или единственные экземпляры официальных документов, подписанные автором;
- Г) части документа с указанием, из какого документа сделана выписка, заверенные должностным лицом и имеющие печать;
- Д) документы, полностью воспроизводящие информацию подлинников и все его внешние признаки, не имеющие юридической силы.

27. Установить соответствие между видом документа и его характеристикой:

Документы:

1. Индивидуальные
2. Трафаретные
3. Типовые
4. Примерные

5. Унифицированные

Характеристика документа:

- А) входящие в какую-либо унифицированную систему документации;
- Б) содержание каждого документа имеет свои особенности;
- В) созданные для группы однородных предприятий;
- Г) используются для составления и оформления документов по аналогии
- Д) часть документа отпечатана, а часть заполняется при составлении.

Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции организации, принципы организации ее работы, права, обязанности, сферу ответственности ее руководства и специалистов – это:

- А) организационные документы;
- Б) распорядительные документы;
- В) информационно-справочные документы;
- Г) нормативно-правовые документы.

2. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения - это

- А) Объяснительная записка;
- Б) Докладная записка;
- В) Информационное письмо;
- Г) Письмо-извещение.

3. Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью - это

- А) Должностная инструкция;
- Б) Приказ руководителя;
- В) Штатное расписание;
- Г) Устав организации.

4. Письмо, своевременно информирующее заинтересованное должностное лицо или организацию о свершившемся факте - это

- А) Акт;
- Б) Докладная записка;
- В) Информационное письмо;
- Г) Справка.

5. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины - это

- А) Докладная записка;
- Б) Объяснительная записка;
- В) Акт о нарушении трудовой дисциплины;
- Г) Письмо-извещение.

6. Правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности - это

- А) Штатное расписание;
- Б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- В) Инструкция организационно-методического назначения;
- Г) Положение об организации.

7. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках - это

- А) Приказ по основной деятельности;
- Б) Деловое (служебное) письмо;
- В) Служебная записка;
- Г) Справка.

8. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия:

- А) Устав;
- Б) Инструкция;
- В) Положение.

9. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения»:

- А) структура организации;

- Б) права и обязанности должностных лиц;
- В) цели и задачи организации.

10. Какие из перечисленных документов относятся к организационным:

- А) письмо, положение;
- Б) устав, инструкция;
- В) устав, указ.

11. Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений - это

- А) Диктофон;
- Б) Постановление;
- В) Акт;
- Г) Протокол.

12. Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей, прием законченных работ и т. д. - это

- А) Протокол;
- Б) Решение;
- В) Деловое (служебное) письмо;
- Г) Акт.

13. Правовой акт руководителя предприятия - это

- А) Реакция на забастовку;
- Б) Лишение премии;
- В) Приказ;
- Г) Любые действия руководителя.

14. Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении - это

- А) Служебная записка;
- Б) Объяснительная записка;
- В) Докладная записка;
- Г) Электронное письмо.

15. Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой - это

- А) Распорядительные документы;
- Б) Деловые (служебные) письма;
- В) Организационные документы;
- Г) Информационно-справочные документы.

16. Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи - это

- А) Факс;
- Б) Телеграмма;
- В) Телекс;
- Г) Телефонограмма.

17. Устав организации утверждается:

- А) Генеральным директором;
- Б) Руководителем налоговой инспекции;
- В) Протоколом собрания трудового коллектива;
- Г) Учредителями (участниками).

18. Должностные инструкции разрабатываются:

- А) только для административно-управленческого персонала;
- Б) только для специалистов;
- В) только для служащих;
- Г) на все должности, предусмотренные штатным расписанием.

19. Указание, Постановление, Решение, Распоряжение относят к:

- А) Организационным документам;
- Б) Распорядительным документам;
- В) Оперативно-информационным документам;
- Г) Информационно-справочным документам.

20. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа:

- А) письме;
- Б) должностной инструкции;
- В) Уставе.

21. Документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации:

- А) должностная инструкция;
- Б) штатное расписание;
- В) Устав.

22. На каком документе нет грифа утверждения:

- А) приказе;
- Б) положении;

В) уставе.

23. К группе входящих документов можно отнести:

- А) деловые письма;
- Б) организационные документы;
- В) приказы организации.

24. С какого момента распорядительный документ вступает в силу:

- А) с момента создания;
- Б) с момента подписания;
- В) с момента утверждения.

25. К внутреннему документообороту относят:

- А) официальные письма;
- Б) внешние докладные записки, справки;
- В) приказы, распоряжения организации.

26. Документ, адресованный должностному лицу и содержащий суть обращения работника – это:

- А) акт;
- Б) протокол;
- В) заявление;
- Г) справка.

Тема 1.3. Кадровая документация

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Совокупность форм (документов), отражающих наличие и движение персонала – это:

- А) отчетная документация;
- Б) финансовая документация;
- В) кадровая документация;
- Г) статистическая документация.

2. Изменение списочной численности работников организации в связи с увольнением и приемом на работу – это:

- А) движение персонала;
- Б) сокращение персонала;
- В) подбор персонала;
- Г) перепись персонала.

3. Приказы о приеме на работу, переводе на другую работу, предоставлении отпуска, увольнении, личная карточка работника относятся к документам:

- А) документам, связанным с осуществлением функций по управлению персоналом и организацией труда;
- Б) документации по оформлению отпусков;
- В) документам по учету личного состава работников;

Г) документации по оформлению поощрений.

4. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении, должностные инструкции, Структура и штатная численность, Штатное расписание относятся к документам:

- А) документам, связанным с осуществлением функций по управлению персоналом и организацией труда;
- Б) документации по оформлению отпусков;
- В) документам по учету личного состава работников;
- Г) документации по оформлению поощрений.

5. Основным законодательным актом, которым руководствуется в своей работе кадровая служба – это:

- А) Уголовный кодекс РФ;
- Б) Трудовой кодекс РФ;
- В) Гражданский кодекс РФ;
- Г) Жилищный кодекс РФ.

6. Трудовой договор должен быть заключен в:

- А) устной форме;
- Б) письменной форме;
- В) это не имеет никакого значения.

7. Прием на работу оформляется:

- А) заявлением о приеме на работу;
- Б) приказом о приеме на работу;
- В) должностной инструкцией;
- Г) протоколом.

8. Соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности – это:

- А) заявление о приеме на работу;
- Б) штатное расписание;
- В) автобиография;
- Г) трудовой договор;

9. Основным документом по учету персонала предприятия является:

- А) трудовая книжка;
- Б) приказ о приеме на работу;
- В) личная карточка;
- Г) приказ об увольнении.

10. Срок хранения личных карточек:

- А) 10 лет;
- Б) до 5 лет;
- В) от 30 до 50 лет;

Г) 75 лет.

11. Перевод сотрудника на другую должность оформляется:

- А) заявлением о переводе на другую работу;
- Б) приказом о переводе на другую должность;
- В) актом;
- Г) справкой.

12. В течение, какого периода работник должен написать заявление об увольнении:

- А) за 2 месяца;
- Б) за 2 недели;
- В) за 2 дня;
- Г) срок не установлен законодательно.

13. Комплекс документов, характеризующих трудовые отношения работника с работодателем, трудовой процесс и другие подобные аспекты – это:

- А) трудовая книжка;
- Б) трудовой договор;
- В) личное дело работника;
- Г) автобиография;
- Д) резюме.

14. Учет труда и его оплаты оформляется:

- А) документами произвольной формы;
- Б) унифицированными формами первичной учетной документации;
- В) оба варианта ответов верны.

Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы

1. Документ, показывающий движение денежных средств – это:

- А) документ по кадровому учету;
- Б) сводный документ;
- В) денежный документ;
- Г) организационный документ.

2. Кассовые операции оформляются:

- А) унифицированными формами первичной учетной документации;
- Б) разработанными самостоятельно формами первичной учетной документации;
- В) по усмотрению руководителя.

3. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичных документах по учету финансово-расчетных операций (выбрать несколько вариантов ответа):

- А) наименование документа;
- Б) дата составления документа;

- В) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- Г) содержание факта хозяйственной жизни;
- Д) логотип организации;
- Е) величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- Ж) наименование должности лица, совершившего сделку и ответственного за правильность ее оформления;
- З) номер телефона директора;
- И) подписи ответственных должностных лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц;
- К) адрес электронной почты.

4. Первичные учетные документы по учету финансово-расчетных операций принимаются к учету, если они:

- А) составлены в электронной форме;
- Б) составлены на бумажном носителе;
- В) имеют все обязательные реквизиты.

5. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются (выбрать несколько возможных вариантов ответа):

- А) секретарем;
- Б) делопроизводителем;
- В) руководителем организации;
- Г) главным бухгалтером и уполномоченными ими на то лицами.

6. Исправления в кассовые и банковские документы:

- А) допускаются;
- Б) не допускаются;
- В) законодательством этот вопрос не регулируется.

7. Документы, которые являются письменным доказательством действительного осуществления финансово-расчетной операции или права на ее совершение – это:

- А) учетно-кадровые документы;
- Б) отчетно-статистические документы;
- В) организационно-распорядительные документы;
- Г) финансово-расчетные документы.

8. Операции по поступлению и выдаче наличных денег оформляются:

- А) приходными и расходными кассовыми ордерами;
- Б) платежными поручениями;
- В) инкассовыми поручениями;
- Г) платежными требованиями.

9. Денежный чек – это:

А) распоряжение плательщика о перечислении с его расчетного счета определенной суммы на счет получателя;

Б) распоряжение предприятия банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств;

В) расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях;

Г) расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке

10. Расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях – это:

А) расчетный чек;

Б) платежное поручение;

В) инкассовое поручение;

Г) платежное требование.

11. Расчетный чек – это:

А) распоряжение плательщика о перечислении с его расчетного счета определенной суммы на счет получателя;

Б) распоряжение предприятия банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств;

В) расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях;

Г) расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке.

12. Платежное поручение – это:

А) это распоряжение предприятия учреждению банка о списании с его расчетного счета определенной суммы (согласно прилагаемым документам) в погашение своих обязательств;

Б) распоряжение предприятия банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств;

В) расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях;

Г) расчетный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке.

13. Какой документ служит основанием для списания денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке:

- А) расчетный чек;
- Б) платежное поручение;
- В) инкассовое поручение;
- Г) платежное требование.

14. Какой документ выписывается при вносе наличных денег на расчетный счет:

- А) расчетный чек;
- Б) платежное поручение;
- В) денежный чек;
- Г) платежное требование;
- Д) объявление на взнос наличными.

Тема 1.5. Договорно-правовая документация

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это:

- А) акт;
- Б) справка;
- В) договор;
- Г) служебное письмо.

2. Порядок заключения договоров регулируется:

- А) Гражданским кодексом РФ;
- Б) Уголовным кодексом РФ;
- В) Кодексом об административных нарушениях;
- Г) Налоговым кодексом РФ.

3. Установить соответствие между видом договора и его характеристикой:

Виды договоров:

1. Договор односторонний
2. Договор двусторонний
3. Договор многосторонний

Характеристика:

А) содержит взимосогласованные права и обязанности контрагентов;
Б) содержит обязанности только одной стороны и права требования, другой;

В) договор с участием трех или более сторон; заключается обычно при осуществлении товарообменных операциях, сооружения объектов, создания совместных предприятий.

4. Договор, по которому имущественное предоставление одной стороны обуславливает встречное имущественное предоставление с другой стороны – Это:

- А) реальный договор;
- Б) возмездный договор;
- В) безвозмездный договор;
- Г) консесуальный договор.

5. Документ, заключение которого начинается с того времени, когда было выполнено определенное действие по передаче имущества – это:

- А) реальный договор;
- Б) возмездный договор;
- В) безвозмездный договор;
- Г) консесуальный договор.

6. Гражданско-правовой договор, который признаётся заключенным с момента согласования существенных условий сторонами – это:

- А) реальный договор;
- Б) возмездный договор;
- В) безвозмездный договор;
- Г) консесуальный договор.

7. Договор, в котором имущественное предоставление производится только одной из сторон без получения встречного имущественного предоставления от другой стороны – это:

- А) реальный договор;
- Б) возмездный договор;
- В) безвозмездный договор;
- Г) консесуальный договор.

8. Договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную сумму – это:

- А) договор купли-продажи;
- Б) договор мены;
- В) договор дарения;
- Г) договор аренды;
- Д) договор безвозмездного пользования.

9. Договор, по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или состоянии, обусловленном договором – это:

- А) договор купли-продажи;
- Б) договор мены;
- В) договор дарения;
- Г) договор аренды;
- Д) договор безвозмездного пользования.

10. Договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату имущество во временное владение и пользование либо только во временное пользование – это:

- А) договор купли-продажи;
- Б) договор мены;
- В) договор дарения;
- Г) договор аренды;
- Д) договор безвозмездного пользования.

11. По договору подряда – это:

А) договор, по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или состоянии, обусловленном договором;

Б) договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную сумму;

В) договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;

Г) договор, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

12. Письмо, отправляемое виновной стороне в случае невыполнения ею заключенных ранее договоров и разного рода обязательств, попытке изменить их условия в одностороннем порядке – это:

- А) личное письмо;
- Б) претензионное письмо;
- В) исковое письмо.

13. Документ, подающийся в суд в письменной форме, содержащий просьбу об удовлетворении требований стороны-заявителя в случае нарушения или угрозы нарушения ее прав, свобод или иных законных интересов – это:

- А) личное письмо;
- Б) претензионное письмо;
- В) исковое заявление.

14. Для приобретения товаров стороны вступают в отношения по поставке продукции организацией – поставщиком организации-потребителю. Эти отношения оформляются...

- А) договором сбыта;
- Б) договором поставки;
- В) договором купли-продажи.

15. Договор считается заключенным, когда между сторонами...

- А) нет претензий;
- Б) достигнуто соглашение по всем пунктам;
- В) не существует разногласий.

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов. Исполнение документов. Контроль исполнения. Организация оперативного хранения документа

1. Документооборот – это...

А) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;

Б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;

В) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Основными характеристиками документооборота являются (выбрать несколько вариантов ответа):

- А) скорость движения;
- Б) маршрут движения;
- В) время движения;
- Г) периодичность движения.

3. Все инстанции на пути движения документа от создания черновика (или получения) до подшивки в дело – это:

- А) скорость движения документа;
- Б) периодичность движения документа;
- В) маршрут движения документа;
- Г) время движения документа.

4. Время, затрачиваемое на прохождение документов по маршруту от создания черновика (или получения) до подшивки в дело – это:

- А) скорость движения документа;
- Б) периодичность движения документа;
- В) маршрут движения документа;

Г) время движения документа.

5. Сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении – это:

- А) документоанализ;
- Б) документопоток;
- В) делопроизводство;
- Г) документирование.

6. Общее количество документов, поступивших или созданных организацией за определенный период времени – это:

- А) объем документооборота;
- Б) скорость документооборота;
- В) оборачиваемость документооборота;
- Г) периодичность документооборота;

7. Объем документооборота (V) рассчитывается по формуле:

А) $V = \frac{\text{количество копий}}{\text{количество подлинников}}$

Б) $V = \frac{\text{количество подлинников}}{\text{количество копий}}$

В) $V = \text{количество подлинников} + \text{количество копий}$;

Г) $V = \text{количество подлинников} - \text{количество копий}$;

8. По направлению различают документопотоки (выбрать несколько вариантов ответов):

- А) горизонтальные;
- Б) входящие;
- В) исходящие;
- Г) вертикальные.

9. Документы, направляемые вышестоящими органами власти и управления подчиненным организациям – это:

- А) горизонтальный документопоток;
- Б) восходящий документопоток;
- В) нисходящий документопоток;
- Г) внутренний документопоток.

10. По отношению к управленческому объекту различают документопотоки (выбрать несколько возможных вариантов ответа):

- А) внутренний;
- Б) горизонтальный;
- В) входящий;
- Г) исходящий.

11. Технология работы с документами, которая заключается в проверке правильности доставки, целостности упаковки, сохранности печатей, вскрытии конвертов и проверке комплектности и целостности вложений, в обработке сопроводительной документации, сортировке документов – это:

- А) регистрация;
- Б) исполнение;
- В) первичная обработка;
- Г) контроль за исполнением.

12. Запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения – это:

- А) регистрация;
- Б) исполнение;
- В) первичная обработка;
- Г) контроль за исполнением.

13. Регистрационные формы документов могут быть следующих видов:

- А) журнальная;
- Б) карточная;
- В) автоматизированная;
- Г) все варианты ответов верны.

14. Подготовка проекта ответного документа, его согласование с соисполнителями – это:

- А) регистрация;
- Б) исполнение;
- В) первичная обработка;
- Г) контроль за исполнением.

15. Деятельность, направленная на обеспечение своевременного и качественного исполнения поручений и решения вопросов – это:

- А) регистрация;
- Б) исполнение;
- В) первичная обработка;
- Г) контроль за исполнением.

16. Документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку – это:

- А) архив;
- Б) дело;
- В) подборка;
- Г) опись.

17. Утвержденный систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это:

- А) структура дел;
- Б) номенклатура дел;
- В) подборка дел;
- Г) архивирование дел.

18. Группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела – это:

- А) контроль за исполнением;
- Б) регистрация дела;
- В) формирование дела.

19. Учетный документ, содержащий перечень документов дела с указанием порядковых номеров документов, их индексов, названий, дат, номеров листов – это:

- А) обложка дела;
- Б) внутренняя опись документов дела;
- В) акт на списание дела в архив.

20. Документопоток, который состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы – это:

- А) горизонтальный документопоток;
- Б) внутренний документопоток;
- В) исходящий документопоток;
- Г) все варианты ответов верны.

Тема 2.2. Подготовка документов к архивному хранению

Тест

1. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение – это:

- А) регистрация документов;
- Б) контроль исполнения документов
- В) экспертиза ценности документов;
- Г) формирование дела.

2. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации создается:

- А) экспертная комиссия;
- Б) совет директоров;
- В) ревизионная комиссия;
- Г) заседание суда.

3. Дела постоянного хранения подлежат:

- А) хранению в организации;
- Б) уничтожению;
- В) передаче Госархиву Российской Федерации.

4. Подготовка исполненных документов к хранению включает (выбрать возможные варианты ответов):

- А) экспертизу ценности документов;
- Б) внесение исправлений в документы;
- В) оформление документов, сдаваемых в архив;
- Г) составление описи документов постоянного и долговременного хранения;
- Д) обеспечение сохранности дел;
- Е) передачу дел в архив.

5. Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов – это:

- А) склад;
- Б) бухгалтерия;
- В) архив;
- Г) отдел кадров.

6. Архивный документ –

- А) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению;
- Б) документ досоветского периода;
- В) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.

7. Документ Архивного фонда Российской Федерации –

- А) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать;
- Б) архивный документ досоветского периода;
- В) архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

8. Архивный фонд –

- А) коллекция архивных документов по определенной теме;
- Б) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;
- В) совокупность архивных документов, хранящаяся в отдельном архивном учреждении.

9. Временное хранение архивных документов –
- А) хранение архивных документов в архиве организации;
 - Б) хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами;
 - В) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока.

10. Опись дел, документов, как учетный документ архива, используется для –
- А) суммарного учета архивных документов и закрепления порядка их систематизации;
 - Б) поиска документов для их дальнейшего использования;
 - В) поединичного и суммарного учета архивных документов, закрепления порядка их систематизации, учета изменений в составе и объеме архивных документов.

Тема 2.3. Использование ПЭВМ в делопроизводстве

Тест

1. Установить последовательность компьютерной подготовки документов:

Последовательность	Этап подготовки документа
	Редактирование введенного текста
	Сохранение подготовленного документа в виде файла в памяти ЭВМ
	Набор текста
	Форматирование (оформление) компонентов текста
	Печать подготовленного документа

2. Соблюдение установленных в законодательных актах и нормативно - методических документах Российской Федерации требований к документам в ходе их составления, подготовки, перепечатки, согласования, удостоверения – это:

- А) редактирование документов;
- Б) оформление документов;
- В) печать документов.

3. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД

- А) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
- Б) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)
- В) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
- Г) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)

4. Обязательный признак на документе, установленный законом – это

- А) интервал
- Б) реквизит
- В) положение табулятора

Г) эмблема

5. Реквизит - это

А) обязательный признак на документе, установленный законом

Б) система документации

В) служебное поле

Г) рабочее поле

6. Реквизит «виза ознакомления» выглядит следующим образом:

А) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00

Б) юрист л/п 00.00.00

В) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00

Г) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00

7. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации - это

А) выписка

Б) формуляр-образец

В) бланк

Г) документ

8. Установить соответствие между форматами бумаги:

Формат бумаги:

1. А3

2. А4

3. А5

Размер:

А) 210x297 мм

Б) 297x420 мм

В) 148x210 мм

9. Стандартные размеры полей:

А) верхнее - не менее 30 мм; левое - не менее 10 мм; правое - не менее 15 мм; нижнее - не менее 20 мм;

Б) верхнее - не менее 30 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; нижнее - не менее 40 мм;

В) верхнее - не менее 20 мм; левое - не менее 20 мм; правое - не менее 10 мм; нижнее - не менее 20 мм;

Г) верхнее - не менее 40 мм; левое - не менее 20 мм; правое - не менее 15 мм; нижнее - не менее 25 мм;

10. Символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления – это:

А) переменные реквизиты;

Б) продольные реквизиты;

- В) постоянные реквизиты;
- Г) угловые реквизиты.

11. Реквизиты делятся на:

- А) угловые и продольные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) нормативные и ведомственные;
- Г) однократные и многократные.

12. Символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом – это:

- А) угловые реквизиты;
- Б) продольные реквизиты;
- В) постоянные реквизиты;
- Г) переменные реквизиты.

13. Требования к составу реквизитов документов, их оформлению устанавливаются:

- А) инструкцией по делопроизводству;
- Б) положение об архивном фонде РФ;
- В) ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- Г) ГОСТ 16.48.7-70;
- Д) нет правильного варианта ответа.

14. Название организации, составившей документ, название документа (исключение составляют письма), заголовок текста, дата, индекс, текст, подпись, отметка об исполнении документа и направлении его в дело – это:

- А) угловые реквизиты;
- Б) продольные реквизиты;
- В) постоянные реквизиты;
- Г) переменные реквизиты.

15. Варианты расположения реквизитов:

- А) угловое и продольное;
- Б) постоянное и переменное;
- В) нормативное и ведомственное;
- Г) горизонтальное и вертикальное.

Темы рефератов

по дисциплине Документационное обеспечение управления
(наименование дисциплины)

1. Терминология, используемая в области документационного обеспечения управления.
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
4. Система министерского делопроизводства XIX-начала XX
5. Особенности управления и делопроизводства в советские годы.
6. Учет количества документов.
7. Информационно-поисковая система (ИПС).
8. Правила регистрации и индексирования документов.
9. Организация контроля за исполнением документов. Виды контроля.
10. Хранение документов.
11. Составление номенклатуры дел.
12. Общие правила формирования дел.
13. Экспертиза ценности документальных материалов.
14. Виды конфиденциальной документации.
15. Функции документов: общие и специфические.
16. Реквизиты документов: понятие реквизита, его роль в документировании. Правила оформления реквизитов.
17. Требования к оформлению информационно-справочных документов.
18. Оформление организационно-правовых документов.
19. Правила оформления распорядительных документов.
20. Требования к языку и стилю документов.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на

дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Деловая (ролевая) игра

«Оформление кадровых документов»

Методическое обоснование занятия

Для личного и профессионального самоопределения студентов используют разнообразные способы и методы, и одним из наиболее эффективным, является деловая игра.

Деловая игра это целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и направленная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков. В деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной.

Одновременно наряду с профессиональными знаниями студенты приобретают специальную компетенцию – навыки специального взаимодействия и управления людьми, коллегиальность, умение руководить и подчиняться, следовательно, деловая игра воспитывает личностные качества, ускоряет процесс социализации.

Деловая игра требует от своих участников (особенно для преподавателя) интеллектуальной высоты и актерского мастерства, развивает способности генерировать новые идеи, творчески мыслить и грамотно работать с информацией.

В основе деловой игры лежит совместная деятельность педагогов и учащихся, благодаря которой в группе устанавливаются более теплые и конструктивные взаимоотношения.

СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «ОФОРМЛЕНИЕ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ».

План «Деловая игра»

Методическая цель – «Использование деловых игр при закреплении материала на занятиях учебной практики»

Тема: Оформление документации по личному составу

Тема занятия: Отработка навыков оформления кадровых документов

Цели занятия:

Образовательная – студенты смогут определить вид документа, последовательность его составления, объяснить расположение реквизитов, оценить правильность составления и оформления.

Развивающая – способствовать развитию наглядно-действенного мышления, анализа и систематизации документов.

Воспитательная – способствовать воспитанию познавательной потребности к обучению.

Необходимые учебные материалы: образцы резюме, карточки-задания, компьютер.

Последовательность видов учебной деятельности:

1. Деловая игра.
2. Анализ выполненных заданий.

Продолжительность занятия: 40 мин.

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ:

1. Составить и оформить документы по личному составу в виде деловой игры.

Каждый студент получает карточку-задание с производственной ситуацией. По карточкам-заданиям необходимо определить перечень документов, соответствующих производственной ситуации.

С учетом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в течение учебного года, а также с учетом индивидуальных особенностей каждого студента на карточке дано дифференцированное задание. Объяснение хода игры и правил выполнения задания.

Производственная ситуация

Смирнова Марина Александровна 15.03.95 года рождения была принята на работу делопроизводителем в канцелярию ОАО «Химпром», через три месяца после окончания Профессионального училища № 50 по специальности «Делопроизводитель».

При поступлении на работу Марина представила характеристику из училища.

Проработала год, а затем была переведена секретарем начальника цеха №5. Через полгода была командирована в г. Иркутск на один месяц на курсы повышения квалификации для изучения новых компьютерных технологий.

За добросовестный труд была премирована единовременным поощрением в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

Проработав 5 лет на предприятии, уволилась в связи с переменой места жительства.

1. Дифференцированное задание:

1. для первого варианта – оформить характеристику
2. для второго варианта – заявление и приказ о приеме на работу
3. для третьего варианта – заявление и приказ о переводе
4. для четвертого варианта – приказ о поощрении
5. для пятого варианта – приказ о командировании для повышения квалификации
6. для шестого варианта – заявление и приказ об увольнении
7. для получения оценки «3» - заявление о приеме и переводе

2. Консультирование и наблюдение за ходом выполнения задания

- Проверка правильности составления и оформления документов.
- Анализ самостоятельной работы студентов; акцентирование внимания на особенности оформления документации по личному составу.
- Анализ работы студентов по достижению поставленной цели.
- Оценка положительных и отрицательных моментов.

2. Рефлексия

- Проверка правильности выполнения задания осуществляется путем коллективного обсуждения и путем проверки правильности ответов с помощью эталонов-образцов документов.

Образцы-эталоны документов для самостоятельной проверки студентов:

Образец-эталон для первого варианта

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗАЛАРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГАПОУ ИО «ЗАПТ»**

666321 Иркутская обл., п. Залари, ул. Матросова, 3,
тел. (839552) 2-30-20, факс (839552) 2-30-20

ХАРАКТЕРИСТИКА

25.06.2012 № 135

Смирнова Марина Александровна 15.03.95 года рождения, образование начальное профессиональное: в 2012 году окончила Профессиональное училище № 50 по специальности «Делопроизводитель».

В училище Марина обучалась с 2011 по 2012 на дневном отделении в группе № 23. За время обучения неоднократно награждалась грамотами за успехи в учебе и активное участие в жизни училища.

За период обучения в училище Марина проявила себя как грамотная, внимательная, очень добросовестно относящаяся к учебе девушка. По результатам промежуточных аттестаций показывала только хорошие и отличные результаты. Для нее характерно пытливые изучение всех предметов, использование дополнительной литературы, самостоятельная подготовка интересного и познавательного материала к наиболее трудным темам. Она всегда добросовестно выполняла домашнее задание, проявляла активность на занятиях, аккуратно оформляла конспекты по всем предметам. Никогда не опаздывала на занятия, не имела пропусков без уважительных причин. Внешний вид - всегда опрятен. Вежлива с преподавателями, дружеские отношения со сверстниками.

На основании вышеизложенного, считаем, что Марина может успешно работать делопроизводителем, так как обладает необходимыми личными качествами и профессиональными навыками.

Директор

подпись

А.В. Козьмин

Мастер группы

подпись

М.М. Смоляк

М.П.

Образец-эталон для второго варианта

Директору ОАО «Химпром»
Петрову А.М.
Смирновой Марины Александровны
проживающей по адресу: 666321
п. Залари, ул. Заводская, д. 8 кв. 12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу делопроизводителем в канцелярию с 01.10.2012.

25.09.2012 подпись

Образец-эталон для второго варианта

ОАО «Химпром»

ПРИКАЗ

30.09.2012 №128ок

г. Саянск

О приеме на работу

ПРИНЯТЬ:

Смирнову Марину Александровну делопроизводителем в канцелярию с 01.10.2012 на постоянную работу. Оплата труда согласно штатному расписанию.

Основание: личное заявление Смирновой М.А. от 25.09.2012 с визой начальника отдела кадров И.В. Иванова.

Директор подпись А.М.Петров

С приказом ознакомлена подпись М.А.Смирнова
01.10.2012

Образец-эталон для третьего варианта

Начальнику канцелярии
Михайловой А. П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня делопроизводителя канцелярии секретарем начальника цеха № 5 с 10.10.2013 в связи с вакансией.

Делопроизводитель подпись М.А.Смирнова

05.10.2013

Образец-эталон для третьего варианта

ОАО «Химпром»

ПРИКАЗ

06.10.2013 № 138ок

г. Саянск

О переводе

ПЕРЕВЕСТИ:

Смирнову Марину Александровну делопроизводителя канцелярии секретарем начальника цеха № 5 с 10.10.2013 на постоянную работу. Оплата труда согласно штатному расписанию.

Основание: личное заявление Смирновой М.А. от 05.10.2012 с визой начальника цеха № 5 Прохорова С.С.

Директор подпись А.М.Петров

С приказом ознакомлена подпись М.А.Смирнова
07.10.2013

Образец-эталон для четвертого варианта
ОАО «Химпром»

ПРИКАЗ

05.03.2014 № 55ок

г. Саянск

О поощрении

За добросовестное отношение к работе и в преддверии праздника 8 марта

ПООЩРИТЬ:

Смирнову Марину Александровну секретаря начальника цеха № 5
единовременным вознаграждением в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

Директор подпись А.М.Петров

Гл. бухгалтер подпись З.И. Васина

Образец-эталон для пятого варианта

ОАО «Химпром»

ПРИКАЗ

10.04.2013 № 112ок

г. Саянск

О командировании сотрудника

Для повышения квалификации

КОМАНДИРОВАТЬ:

Смирнову Марину Александровну, секретаря начальника цеха № 5 в Иркутский политехнический университет на курсы изучения новых компьютерных технологий с 15.04.2013г. по 15.05.2013г.

Оплата труда и командировочных расходов согласно ст. 168 КЗоТ.

Директор подпись А.М.Петров

Гл. бухгалтер подпись З.И. Васина

С приказом

ознакомлена подпись М.А. Смирнова

10.04.2013

Образец-эталон для шестого варианта

Начальнику цеха № 5
Прохорову С.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня по собственному желанию с 25.11.2016 в связи с переменной места жительства.

Секретарь подпись М.А. Смирнова
11.11.2016

Образец-эталон для шестого варианта

24.11.2016 № 143ок

ОАО «Химпром»

ПРИКАЗ

г. Саянск

Об увольнении

УВОЛИТЬ:

Смирнову Марину Александровну секретаря начальника цеха № 5 с 25.11.2016.
Основание: личное заявление Смирновой М.А. от 11.11.2016 с визой начальника цеха № 5 Прохорова С.С.

Директор подпись А.М.Петров

С приказом ознакомлена подпись М.А. Смирнова

25.11.2016

Самостоятельная работа студентов по составлению и оформлению кадровых документов оценивается:

за правильный комплекс используемых реквизитов – 5 баллов;

2 ошибки – 4 балла; 3-4 ошибки – 3 балла.

- Анализ работы учащихся по достижению поставленной цели.
- Оценка положительных и отрицательных моментов.
- Объявление оценок и комментарии к ним.
- Уборка рабочего места.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый
уровень)

1. История развития делопроизводства в России
2. Особенности организации современного делопроизводства в РФ
3. Государственное регулирование делопроизводства в РФ
4. Реквизиты документов, правила оформления
5. Бланки документов, виды бланков
6. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа
7. Юридическая сила документа
8. Типология документов
9. Общие требования к составлению и оформлению документов
10. Требования к составлению и оформлению организационных документов
11. Распорядительные документы
12. Роль и значение информационно-справочных документов в управленческой деятельности.
13. Понятие, значение и классификация кадровой документации
14. Порядок подготовки и оформления документов по приему на работу.
15. Порядок подготовки и оформления документов при переводе работника.
16. Порядок подготовки и оформления документов при увольнении работника.
17. Оформление документов при взысканиях и поощрениях.
18. Личная карточка работника.
19. Трудовой договор: понятие виды и типовая структура.
20. Трудовая книжка: понятия и требования к оформлению.
21. Комплектование личного дела.
22. Виды денежных и финансово-расчетных документов.
23. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
24. Договор: понятие, виды, типовая структура.
25. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
26. Исковое заявление: требования к оформлению и особенности отзыва.
27. Документооборот: понятие, основные характеристики. Объем документооборота.
28. Документопоток: понятие и виды.
29. Технология работы с входящими документами.
30. Технология работы с документами.
31. Исполнение и контроль за исполнением документов.
32. Понятие номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел.
33. Формирование и хранение дел в делопроизводстве.
34. Экспертиза ценности документов
35. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив

36. Компьютеризация делопроизводства на предприятии
37. Виды обращения граждан: предложения, заявления, жалобы, их определения и требования к составлению.
38. Документы личного характера.
39. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.
40. Содержание и область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)
(код и наименование специальности)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Основы предпринимательской деятельности**
(наименование дисциплины)

**для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и значение предпринимательской деятельности	ОК 1- ОК 9;	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
2	Виды предпринимательской деятельности	ОК 2- ОК 9	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
3	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	ОК 1 – ОК 9	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест Деловая игра
4	Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	ОК 6 ; ПК 4.5, ПК 4.6.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
5	Создание собственного дела	ПК 4.5, ПК 4.6.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
6	Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	ОК 3; ПК4.5; ПК 4.6.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
7	Коммерческая деятельность предпринимателя	ПК4.5; ПК 4.6.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.
8	Риски предпринимательской деятельности	ОК 5; ОК 9; ПК4.5; ПК 4.6.	Устный опрос; Разноуровневые задачи; Реферат; Тест.

Перечень оценочных средств
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(базовый уровень)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Задача (практическое задание)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект разноуровневых задач
2	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.	Вопросы по темам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Фонд тестовых заданий
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Темы рефератов
5	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. После тщательного исследования рынка руководство предприятия поставило цель: увеличить объем реализации продукции на 60% за счет: 1) снижения продажной цены единицы продукции на 5 тыс. рублей; 2) увеличения расходов на рекламу на 10 000 тыс. руб.

Необходимо: провести анализ, выполнить расчеты и установить, выгодны ли для предприятия предполагаемые действия руководства, если известно, что предприятие продает ежегодно по 15 000 единиц изделий по цене 25 тыс. руб. за единицу. Переменные расходы в расчете на единицу продукции ($K_{уд}$) составляют 10 тыс. руб. Постоянные расходы предприятия равны 150 000 тыс. руб.

Задача 2. Руководство предприятия поставило цель - в следующем году увеличить выручку от реализации продукции на 40 000 тыс. руб. за счет увеличения расходов на рекламу на 10 000 тыс. руб. Требуется проанализировать данную ситуацию и определить: будет ли выгодно для предприятия увеличить расходы на рекламу на указанную сумму, если известно, что коэффициент маржинальной прибыли на данном предприятии составляет 0,7.

Задача 3. Объем продаж равен 1000 единиц, цена реализации единицы продукции - 60 руб., а переменные затраты на единицу продукции - 35 руб. Предполагаемое повышение цены реализации на 10% не создаст дополнительных постоянных и переменных затрат. Определить процент безубыточного изменения объема продаж.

Задача 4. Требуется определить безопасность коммерческой деятельности предприятия, а также установить влияние на безопасность коммерческой деятельности следующих факторов:

- увеличения выручки от реализации продукции на 10%;
- уменьшения постоянных расходов предприятия на 10%.

Исходные данные для решения задачи

<i>Показатель</i>	<i>Численное значение</i>
1. Выручка от реализации продукции, млн руб.	350
2. Переменные расходы предприятия, млн руб.	230
3. Маржинальная прибыль, млн руб.	120
4. Постоянные расходы, млн руб.	100
5. Прибыль, млн. руб.	20
6. Продажная цена единицы продукции, тыс. руб./шт.	350
7. Объем реализации, шт.	1000
8. Переменные затраты в расчете на единицу продукции, тыс.руб./шт.	230

Задача 5. АО ожидает в 1 год дивиденд 1000 рублей на акцию, предполагается рост дивиденда на 7 % в год в течение 3 лет по истечению которых прогнозируемая цена составит 14 тыс.рублей, если норма дохода на инвестированный рубль равна 15%, какова будет цена акции в начале первого года ?

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Ежемесячный выпуск продукции требует следующих затрат, тыс. руб.:

Затратная статья	Базовый вариант	Первый планируемый вариант	Второй планируемый вариант
Основные производственные материалы	550	605	605
Электроэнергия, необходимая на производственные нужды	14	15,4	15,4
Вспомогательные производственные материалы	110	121	121
Заработная плата (сдельная) производственных рабочих	120	132	132
Электроэнергия, необходимая на непроизводственные нужды	5	5	5
Аренда	110	110	110
Амортизационные отчисления	69	119	69
Транспортные издержки, связанные с перевозкой продукции на склад, разложенный вне территории предприятия	18	-	-
Административные издержки	45	45	45
Заработная плата служащих	65	65	65
Услуги консигнанта	-	-	20

Объем производства — 5000 изделий. Отпускная цена изделия — 400 руб. Планируется увеличить объем производства на 10% и реорганизовать производство. По одному из предложенных вариантов реорганизации производства в результате строительства склада на территории предприятия сумма амортизационных отчислений увеличится на 50 тыс. руб. Другой вариант не предполагает строительства. По этому варианту на основании договора поручения вывоз товара будет осуществлять консигнант; стоимость услуги консигнант оценивает в 20 тыс. руб. Заполните таблицу и рассчитайте общие (валовые) издержки и бухгалтерскую прибыль для обоих вариантов. Какой вариант выгоднее?

Задача 2. Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 150 тыс. руб. в проект, который через два года принесет доход 200 тыс. руб. Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 10 %, который можно получить, если положить деньги в банк. Для того чтобы через два года получить 200 тыс. руб., компания сейчас должна вложить под 10 % годовых 165 тыс. руб. $(200 \cdot 1 / 1,1^2)$ Проект дает доход в 200 тыс. руб. при меньшей сумме инвестиций (150 тыс. руб.), это значит, что ставка дохода превышает 10 %, следовательно, проект является выгодным.

ДДП положено в основу методов определения чистой (приведенной) текущей стоимости проектов и уровня их рентабельности.

Задача 3. Проект предусматривает инвестиции в сумме 500 тыс. руб. Ожидаемая годовая прибыль — 120 тыс. руб. на протяжении шести лет. Альтернативная доходность капитала равна 15 %. Выгоден ли этот проект? Обеспечит ли он необходимую отдачу капиталу?

Задача 4. На предприятии возникла идея диверсификации производства (закупка миниперерабатывающего молоко комплекса). На основе разработки бизнес-плана было установлено, что на приобретение комплекса потребуются инвестиции в размере 1,5 млн.руб, а доходы по годам составят:

1 год- 0,5 млн.руб

- 2 год – 1 млн.руб
- 3 год – 1,7 млн.руб
- 4 год -2,5 млн.руб.
- 5 год- 3,2 млн.руб.

Нормативный срок службы 5 лет. Ставка дисконта принимается на уровне 12% годовых. Определите показатели эффективности инвестиций на приобретение комплекса?

Задача 5. Менеджер с-х предприятия рассматривает вопрос о необходимости покупки нового оборудования для животноводческой фермы, которое стоит 100 тыс.д.е. и прослужит в течение 3 лет. Использование этого оборудования позволит сэкономить 40 тыс. д.е. за первый год, 40 тыс. д.е. за второй и 20 тыс. д.е. за третий. После этого оборудование может быть продано на вторичном рынке за 10 тыс. д.е. Существует альтернативный вариант: вместо покупки этого оборудования инвестировать деньги с гарантированной процентной ставкой 10%. Что выгоднее для с-х предприятия: купить данное оборудование или инвестировать деньги под 10%, если исходить из критерия максимизации прибыли.

Задача 6. Пусть на реализацию проекта необходимы инвестиции в размере 1200 тыс.руб. Ожидаемые доходы по годам составят: 1-й год - 250 тыс. рублей, 2-й год - 350 тыс. руб., 3-й год - 480 тыс. руб. и 4 год - 520 тыс.руб. Темп изменения денег $K=0,1$.

Рассчитать срок окупаемости инвестиций без учета и с учетом дисконтирования и сделать вывод о целесообразности инвестирования, если приемлемый срок окупаемости для инвесторов составляет 3,5 года.

Задача 7. Ваше предприятие рекламирует новый сорт семян томатов. У вас есть возможность опубликовать рекламное объявление на 1/6 полосы или в общероссийской ежедневной газете, или в ежемесячном журнале «Приусадебное хозяйство» Какой канал распространения рекламы выбрать?

Исходные данные:

- рекламное объявление размером в 1/6 полосы в ежедневной газете стоит - 45 тыс.руб; а в журнале «Приусадебное хозяйство» - 25 тыс. руб.;
- тираж газеты 3 млн.экз.; тираж журнала 600 тыс.экз
- бесполезная аудитория в газете - 1,5. млн. чел; в журнале - 50 тыс.чел.

3. Задачи творческого уровня

Тематика учебного бизнес-плана

1. Бизнес-план создания мельничного комплекса по переработке пшеницы в муку и крупу

Составить бизнес-план создания мельничного комплекса по переработке пшеницы в муку и крупу.

Исходные данные:

- 1) структура продукции переработки пшеницы:
Мука высшего сорта - 45%
Манная крупа - 3%
Мука первого сорта - 20%
Мука второго сорта - 10%
Отруби - 22 %
- 2) Годовая потребность в зерне составляет 25 440 тонн. Средняя закупочная цена на зерно составит 4000 рублей за тонну.
- 3) Имеются производственные помещения площадью 800 м²
- 4) Обменный курс на 15.04.17: 1 Евро = 64 рубля. Контрактная стоимость мельничного комплекса с монтажом - 230 000 Евро;
- 5) Максимальная проектируемая мощность – 80 тонн зерна в сутки.
- 6) Процентная ставка за пользование кредитом – 9,5% годовых в течение 5 лет.
- 7) Численность персонала мельницы 32 чел.
- 8) **Учредители:** ООО «Осколец» Иванов И.П., Сидоров П.А. Уставный капитал составляет 40 тыс. руб, разделенный на доли, которые выражены соответствующим

процентом в уставном капитале Общества. Размеры долей учредителей Общества в его уставном капитале составляют: Иванов И.П. - 50%, Сидоров П.А. - 50%.

9) Общество владеет правом пользования земельным участком площадью 4,5 га.

10) Совет директоров ООО «Осколец» состоит из 6 человек

9) Возможные партнеры: Проведены предварительные переговоры с фирмой Германии на предмет поставки и монтажа оборудования для мельничного комплекса по переработке продовольственной пшеницы.

Инициатор проекта имеет хорошую репутацию в органах управления, деловых и финансовых кругах, что может служить предпосылкой успешной реализации поставленных целей.

10) Сырье (зерно) для мукомольного производства будет поступать из следующих источников: сельскохозяйственные предприятия Белгородской области - 50%; сельскохозяйственные предприятия Краснодарского и Ставропольского краев (имеется предварительная договоренность) - 50%

11) Потребляемая электроэнергия 427 КВТ/сутки

12) Расходы воды 1 т/сутки

Требования: Бизнес-план должен быть оформлен в виде электронной презентации MS PowerPoint. Количество слайдов в презентации – 10-15 слайдов. На первом слайде – название учебного проекта и имя студента, его выполнившего. На втором слайде – план проекта, раскрывающий конкретные вопросы исследования. Слайды должны содержать следующие разделы

- 1) Резюме
- 2) Общее описание компании
- 3) Описание продукции
- 4) Маркетинг-план
- 5) Производственный план
- 6) Управление и организационная структура
- 7) Капитал и юридическая форма компании
- 8) Финансовый план

Последний слайд должны содержать выводы по проведённому исследованию с указанием расчета уровня доходности проекта и срока окупаемости.

Студент должен уметь изложить содержание своего доклада без опоры на презентацию. Презентация должна быть понятна без пояснений.

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Вопросы по темам дисциплины

«Основы предпринимательской деятельности»

Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности

1. Какова сущность, цели и задачи предпринимательской деятельности
2. Назовите основные условия, принципы, функции предпринимательской деятельности.
3. Назовите основные признаки классификации предпринимательства
4. Укажите основные виды предпринимательской деятельности
5. Классификационные признаки малого предпринимательства. Назовите достоинства и недостатки малого предпринимательства

Тема 2. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности

1. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
2. Укажите субъекты предпринимательского процесса.
3. Каковы организационно-правовые формы предпринимательского процесса.
4. Назовите характерные особенности коллективного предпринимательства
5. Какие виды хозяйственных товариществ Вы знаете? Расскажите о порядке создания и деятельности хозяйственных товариществ в сельском хозяйстве
6. Определите место хозяйственных обществ в предпринимательской деятельности на селе. Какие виды хозяйственных обществ Вы знаете, в чем их отличительные особенности?
7. Какие отличительные особенности имеет сельскохозяйственный кооператив? В чем отличия производственного и потребительского кооперативов?
8. Какие виды унитарных предприятий Вы знаете? В чем их отличия и особенности функционирования?

Тема 3. Виды предпринимательской деятельности

1. Производственное предпринимательство
2. Финансовое предпринимательство
3. Коммерческое предпринимательство
4. Консультационное предпринимательство
5. Коммерческое предпринимательство.
6. Определение расчетной цены товара.
7. Влияние изменений цены реализации на объем продаж.

Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности

1. Какова роль государства в экономическом регулировании и стимулировании предпринимательской деятельности?
2. Назовите основные направления, способы и методы экономического регулирования предпринимательской деятельности.
3. Какие неблагоприятные последствия для властных органов и предпринимателей влечет за собой нарушение законодательства, регулирующего их отношения.
4. Какие действия хозяйствующих субъектов и властных органов считаются направленными на ограничение конкуренции?
5. Направления и методы регулирования, антимонопольное регулирование
6. Государственное регулирование цен на товары, работы и услуги
7. Регулирование качества продукции, работ и услуг
8. Налоговое регулирование

Тема 5. Создание собственного дела

1. Условия, необходимые для создания собственного дела, стадии предпринимательской деятельности.

2. Формы создания предприятия (бизнеса).
3. Лицензирование отдельных видов деятельности.
4. Прекращение деятельности предпринимательской организации.
5. Определение стоимости лицензии.
6. Расчет рыночной арендной цены.
7. Прогнозирование банкротства предприятия.

Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

1. Функции бизнес-планирования.
2. Значение бизнес-плана.
3. Структура бизнес-плана.
4. Исходная информация для составления бизнес-плана.
5. Структура и методика составления бизнес-плана.

Тема 7. Коммерческая деятельность предпринимателя

1. Виды коммерческих сделок.
2. Методы проведения коммерческих сделок.
3. Этапы осуществления сделок.
4. Порядок осуществления коммерческих сделок.
5. Виды договоров на предприятиях АПК.
6. Договор купли-продажи.
7. Способы обеспечения обязательств по договорам.

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
2. Классификация рисков.
3. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, Методы управления рисками.
4. Управление информационными рисками,
5. Методы финансирования рисков.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности

1. Определить какие положения относятся к задачам предпринимательской деятельности

1. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму.

2. Поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам.

3. Обоснование и выбор наиболее приемлемой организационно-правовой формы предпринимательства.

4. Самоутверждение в обществе и своем непосредственном окружении в более значимом социальном статусе.

5. Соблюдение экологических и этико-социальных требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениям

6. Надежда заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника.

7. Изучение рыночной ситуации и оценка возможностей действующих и потенциальных конкурентов.

8. Обоснование и практическое освоение оптимального производственного направления, размера и построения собственного дела.

2. Определить какие положения относятся к стимулам предпринимательской деятельности

1. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму.

2. Поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам.

3. Самоутверждение в обществе и своем непосредственном окружении в более значимом социальном статусе.

4. Соблюдение экологических и этико-социальных требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениям.

5. Надежда заработать в «собственном деле» больше, нежели это удастся в качестве наемного работника.

6. Изучение рыночной ситуации и оценка возможностей действующих и потенциальных конкурентов.

3. Выбрать один правильный ответ Коммерческая информация представляет собой:

- а) совокупность знаний для участников рынка, имеющих коммерческую ценность, отчужденных от первоначального носителя информации и ставшая сообщениями в результате сбора, накопления и анализа информации;
- б) совокупность знаний для участников рынка, имеющих экономическую ценность и защищенная от внешнего доступа;
- в) совокупность знаний для участников рынка, доступных всем и всегда, распространяемая в сети Интернет;
- г) совокупность знаний для участников рынка, имеющих экономическую ценность, отчужденных от первоначального носителя информации в результате сбора информации;
- д) сведения о сложившейся ситуации на рынке различных товаров и услуг.

4. Выбрать один правильный ответ. Внутренняя предпринимательская среда представляет собой:

- а) совокупность информационных потоков, возникающих между предприятиями рынком;
- б) совокупность информационных потоков, возникающих внутри предприятия;
- в) совокупность информации о рыночных процессах;
- г) совокупность информации, отражающей уровень конкурентоспособности предприятия.

5. Установите 2 источника первичной информации для предпринимательских формирований:

- а) информация, полученная во время деловых контактов
- б) информация статистического, обзорного характера
- в) письменная служебная информация
- г) информация общеэкономического характера
- д) бухгалтерская отчетность

6. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- а) четкая направленность на получение финансового результата
- б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке

Тема 2. Виды предпринимательской деятельности

1. В этом виде деятельности определяющую роль играют товарно-денежные и торгово-обменные операции:

- а) финансовая;
- б) производственная;
- в) коммерческая;
- г) консультативная.

2. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- а) Четкая направленность на получение финансового результата
- б) Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- в) Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

3. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- а) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- б) Личных интересов каждого из них
- в) Равноценного участия в деятельности предприятия

4. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- а) Материальное производство
- б) Материальное производство и оказание услуг
- в) Материальное, интеллектуальное и духовное производство

5. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

- а) Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
- б) Юридически подтвержденных родственных связей
- в) Долевого владения производительными силами

6. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

- а) Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- б) Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
- в) Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

7. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:

- а) Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
- б) Стремление к успеху, внедрение инноваций
- в) Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

8. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а) Коммерческое
- б) Финансовое
- в) Производственное

Тема 3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности

1. К некоммерческим организациям относятся:
 - а) союз экспортеров металлопродукции;
 - б) товарищества на вере;
 - в) общества с дополнительной ответственностью.

2. Хозяйственное товарищество основано на:
 - а) объединении капиталов;
 - б) объединении лиц;
 - в) объединении граждан для совместной трудовой деятельности.

3. Коммерческая организация – это:
 - а) любые организации, имеющие самостоятельный бухгалтерский баланс;
 - б) организации, имеющие основной целью получение прибыли;
 - в) все организации, зарегистрированные в установленном порядке.

4. К мелким предприятиям относятся предприятия:
 - а) с численностью занятых до 50 чел.;
 - б) с объемом продаж до 500 тыс. руб.;
 - в) с чистой прибылью до 250 тыс. руб.

5. Предприятие:
 - а) имеет обособленное имущество;
 - б) обладает производственно-экономическим единством;
 - в) является юридическим лицом;
 - г) все вышеперечисленное.

6. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:
 - а) государственные, муниципальные, частные;
 - б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
 - в) иностранные, национальные, совместные предприятия;
 - г) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

7. К элементам внутренней среды предприятия относятся:
 - а) средства производства, персонал, маркетинг;
 - б) информация, деньги, организация управления;
 - в) готовая продукция, производство, организация управления, маркетинг;
 - г) готовая продукция, организация управления, маркетинг;
 - д) производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура и имидж работников.

8. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:
 - а) потребители продукции;
 - б) органы власти;
 - в) средства производства;
 - г) поставщики ресурсов.

9. Субъекты предпринимательского права - это:
 - а) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
 - б) индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности

1. Предпринимательское право - это:

- а) комплексная отрасль права;
- б) самостоятельная отрасль права;
- в) подотрасль гражданского права.

2. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ...

- а) норм морали;
- б) религиозных догм;
- в) норм права.

3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- а) обычаем
- б) правом
- в) законом

4. Закон – это...

- а) которому придан нормативный характер
- б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- в) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
- г) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?

- а) законодательные акты;
- б) подзаконные акты;
- в) морально-нравственные правила;
- д) договоры и деловые обыкновения;

6. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности ...

- а) государства;
- б) общества;
- в) маркетинговой фирмы.

7. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...

- а) арендованным имуществом
- б) только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности
- в) всем своим имуществом

Тема 5. Создание собственного дела

1. К формам создания собственного дела не относят...

- а) покупку предприятия-банкрота
- б) франчайзинг
- в) факторинг
- г) аренду предприятия

2. К формам создания собственного дела не относят...

- а) покупку предприятия-банкрота
- б) франчайзинг
- в) факторинг
- г) лизинг

3. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре
- в) утверждения устава данного юридического лица

4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:

- а) народное предприятие
- б) полное товарищество
- в) унитарное предприятие

5. Обязательства со множественностью лиц подразделяются на:

- а) долевые
- б) паевые
- в) магнатные

6. Обязательства со множественностью лиц подразделяются на:

- а) паевые
- б) солидарные
- в) экономные

7. Сделка, недействительная в силу нормы права в момент ее совершения – это такая сделка:

- а) мнимая
- б) ничтожная
- в) свободная

8. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

- а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав
- б) наличие обособленного имущества
- в) единоличный неменяемый руководитель

9. Причины прекращения деятельности предприятия:

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;
- в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

1. Укажите, кто не принимает участие в разработке бизнес-плана
 - а) юрист предприятия;
 - б) привлеченные эксперты;
 - в) экономическая и финансовая службы предприятия;
 - г) федеральные и муниципальные органы;

2. Бизнес-план имеет следующие два направления:
 - а) внутреннее и внешнее
 - б) долгосрочное и краткосрочное
 - в) стратегическое и тактическое.
 - г) техническое и экономическое

3. Возможной функцией упаковки конкретного товара, которые необходимо привести в бизнес-плане, является:
 - а) обеспечение качества самого товара
 - б) обеспечение роста продаж товара
 - в) обеспечение удобства использования товара

4. Бизнес-план – это документ описывающий:
 - а) социальный состав фирмы
 - б) основные аспекты будущей деятельности фирмы
 - в) систему налоговых льгот

5. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) только организационный;
 - г) только финансовый;

6. Достаточный бизнес-план содержит:
 - а) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам
 - б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
 - в) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов

7. Инновационные бизнес-проекты классифицируются следующим образом:
 - а) нет верного варианта.
 - б) социальные, организационные, коммерческие
 - в) технические, коммерческие, социальные
 - г) экономические, социальные, организационные

Тема 7. Коммерческая деятельность предпринимателя

1. Под коммерческой сделкой понимают:
 - а) деятельность, направленную на получение прибыли посредством купли-продажи товаров;
 - б) деятельность, обеспечивающую процесс товародвижения и направленную на получение прибыли;
 - в) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров (продукции, работ или услуг) в соответствии с условиями, установленными в соглашении

2. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные

торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а) коммерческое
- б) финансовое
- в) производственное

3. Предпринимателю необходимы навыки:

- а) экономические, производственные, концептуальные
- б) экономические, коммуникативные, технологические
- в) коммуникативные, экономические

4. Финансовыми ресурсами производства являются:

- а) здания и оборудование
- б) трудоспособное население
- в) деньги

5. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- а) валоризация
- б) предпринимательский доход
- в) обеспечение

6. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- а) производительность труда
- б) рентабельность
- в) себестоимость
- г) чистый дисконтированный доход.

7. Поток реальных денег представляет собой:

- а) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной и операционной деятельности на каждом шаге расчета;
- б) разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционной, производственной и финансовой деятельности на каждом шаге расчета
- в) чистый дисконтированный доход
- г) чистый поток реальных денег на стадии ликвидации объекта

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

1. Что такое риск?

- а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
- б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
- в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

2. У любого риска есть:

- а) причины и последствия
- б) только причины и вероятность
- в) только последствия и ущерб
- г) факторы и следствия

3. По сфере возникновения риски подразделяются:

- а) внешние
- б) внутренние
- в) специальные
- г) личные

4. Неизбежный элемент принятия хозяйственного решения

- а) случайность
- б) риск
- в) ситуация

5. Величина характеризующая эффективность предпринимательской деятельности

- а) убыток
- б) внутренний риск
- в) доходность

6. Риск, связанный с опасностью потерь в размере ожидаемой прибыли предприятия – это:

- а) критический;
- б) допустимый;
- в) постоянный;
- г) катастрофический.

7. Факторы, которые влияют на уровень финансовых рисков подразделяются на:

- а) объектные и субъектные;
- б) позитивные и негативные;
- в) простые и сложные.

Темы рефератов

по дисциплине **Основы предпринимательской деятельности**

(наименование дисциплины)

Темы рефератов

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
5. История российского предпринимательства.
6. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
7. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
9. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
10. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
11. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
12. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идеи в современных условиях развития экономического пространства.
13. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
14. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
15. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.
16. Анализ конкретной ситуации в рыночных секторах.
17. Технично-экономическое обоснование коммерческого проекта и его структура (на примере конкретного коммерческого проекта).
18. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
19. Равновесие предпринимательской фирмы.
20. Эффективное ценообразование в условиях рыночных отношений.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Деловая (ролевая) игра

Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы

Цель деловой игры - базируясь на многообразии форм собственности предприятий, выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его.

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства.

При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса;
- обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности;
- показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий);
- предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности;
- определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей;
- предусмотреть технику деловых переговоров;
- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта;
- представить «визитную карточку» предприятия.

Участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;
- ООО;
- АО;
- производственный кооператив;
- унитарное предприятие.

Каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса:

- общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности);
- особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда);
- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними;
- сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;
- способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).

Команды заполняют анкету по оценке текущей деятельности.

Таблица 1

Юридические лица

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов
-----------------------	------------	--------------------------------

Таблица 2

Виды предпринимательства

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки
-------------------------	-------------	------------

Таблица 3

Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма	Преимущества	Недостатки
-------------------------------	--------------	------------

Таблица 4

Анкета по оценке текущей деятельности

1	ФИО	
2	Должность	
3	Требования к работе	
4	Функции, задачи работы	
5	Дополнительные требования	
6	Дата реализации проекта	

В анкете указать, какой сферой деятельности будут заниматься участники. После выступления участников жюри принимает решение и выбирает команду-победителя.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

для студентов факультета среднего профессионального образования,
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)

1. Сущность, цели, задачи и важнейшие черты предпринимательства.
2. Условия, принципы, функции предпринимательства.
3. Особенности развития предпринимательства в России.
4. Признаки классификации предпринимательства, важнейшие черты предпринимательства
5. Сущность производственного предпринимательства.
6. Сущность финансового предпринимательства его сферы деятельности
7. Сущность консультативного предпринимательства, этапы и методы оказания консалтинговых услуг.
8. Сущность коммерческого предпринимательства, условия его развития, виды коммерческой профессиональной деятельности.
9. Малое предпринимательство. Его задачи достоинства и недостатки.
10. Объекты предпринимательской деятельности. Классификация товаров.
11. Субъекты предпринимательского процесса, их характеристики.
12. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
13. Направления и методы регулирования предпринимательской деятельности.
14. Сущность антимонопольного регулирования и монополистической деятельности.
15. Государственное регулирование цен на товары, работы и услуги.
16. Регулирование качества продукции, работ и услуг.
17. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности
18. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей
19. Условия, необходимые для создания предпринимательской деятельности. Стадии предпринимательской деятельности
20. Формы создания предпринимательской деятельности.
21. Сущность и принципы лицензирования отдельных видов деятельности.
22. Франчайзинг как форма организации бизнеса. Типы и виды франчайзинга
23. Государственная регистрация нового предприятия и постановке на учет в налоговом органе.
24. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
25. Значение и содержание бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана.
26. Сущность коммерческой сделки, виды и методы поведения коммерческих сделок.
27. Виды договоров на предприятиях АПК. Структура договора купли-продажи.
28. Формы расчетов предпринимателей, при осуществлении коммерческих сделок
29. Виды цен, применяемых в договорах. Условия и сроки платежей.
30. Способы обеспечения обязательств по договорам.
31. Сущность предпринимательского риска. Потери от риска в с/х предпринимательстве.
32. Классификация рисков, процесс управления рисками.
33. Оценка рисков и принятия предпринимательских решений в условиях риска.
34. Выбор стратегии в предпринимательской деятельности.
35. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда,
36. Понятие коммерческой информации, требования предъявляемые к ней.
37. Организация информационного обеспечения предпринимателя. Особенности информационных услуг.
38. Сущность и виды инвестиций, принципы инвестирования.
39. Источники формирования инвестиционного капитала.
40. Формирование инвестиционного портфеля, принципы формирования
41. Формы сотрудничества в сфере производства.

42. Формы сотрудничества в сфере торговли и товарооборота.
43. Формы сотрудничества в сфере финансовых и страховых отношений.
44. Виды налогов и сборов предпринимателей.
45. Обслуживание с/х предпринимателей в банке.
46. Сущность и значение культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций.
47. Предпринимательская этика и этикет. Предпринимательский успех.
48. Сущность и виды ответственности.
49. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих гражданских обязательств.
50. Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
51. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(код и наименование специальности)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины/МДК)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные технологии			
1	Тема 1.1. Современные информационные технологии	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 4.7	Собеседование, реферат
2	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 4.7	Собеседование, реферат, деловая игра
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 4.7	Реферат
Раздел 2. Технологии обработки информации			
4	Тема 2.1. Обработка текстовой информации	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.7	Реферат, тестирование
5	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.7	Реферат, тестирование
6	Тема 2.3. Системы управления базами данных	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.7	Реферат, тестирование
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии			
7	Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.7	Реферат, собеседование
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность			
8	Информационная и компьютерная безопасность	ОК 1 – ОК 11, ПК 1.1, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.7	Реферат, собеседование

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре

Вопросы собеседования

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Раздел 1. Информационные технологии

1. Современные информационные технологии
 - 1.1. Назначение и виды ИТ.
 - 1.2. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
 - 1.3. Основные этапы развития средств ИТ.
2. Технические средства информационных технологий
 - 2.1. Архитектура компьютера. Структура компьютера.
 - 2.2. Классификация персональных компьютеров.
 - 2.3. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.
 - 2.4. Устройства ввода-вывода информации.
3. Программное обеспечение информационных технологий
 - 3.1. Классификация программного обеспечения.
 - 3.2. Системное программное обеспечение.
 - 3.3. Назначение и функции операционной системы.
 - 3.4. Операционная система Windows.
 - 3.5. Сервисное программное обеспечение.
 - 3.6. Программы диагностики компьютера.

Раздел 2. Технологии обработки информации

1. Обработка текстовой информации
 - 1.1. Текстовые редакторы.
 - 1.2. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.
 - 1.3. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.
 - 1.4. Выбор шрифта, выравнивание, списки.
 - 1.5. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов.
 - 1.6. Создание таблиц, диаграмм.
 - 1.7. Внедрение объектов.
2. Технология обработки числовой информации
 - 2.1. Электронные таблицы, их назначение, основные понятия.
 - 2.2. Редактирование структуры таблицы.
 - 2.3. Виды вводимых данных. Способы адресации.
 - 2.4. Ввод и редактирование формул.
 - 2.5. Функции MS Excel.
 - 2.6. Графическое представление данных.
3. Системы управления базами данных

- 3.1. Общие сведения о базах данных.
- 3.2. Этапы проектирования баз данных.
- 3.3. Создание БД средствами MS Access.
- 3.4. Основные объекты базы данных.

Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии

1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии

- 1.1. Классификация компьютерных сетей.
- 1.2. Топология локальных сетей.

Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность

- 1.1. Информационная безопасность.
- 1.2. Классификация средств защиты.
- 1.3. Антивирусные средства защиты.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении, отвечает на заданные ему вопросы мотивированно, дополняет ответы других студентов;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не готов отвечать на вопросы, отвечает неправильно.

Темы докладов, рефератов, сообщений

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

1. Характеристика основных этапов работы с информацией.
2. Защита информации.
3. Представление об информационном процессе.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Хранение информации; выбор способа хранения информации.
6. Аппаратное обеспечение компьютера.
7. Архитектуры современных компьютеров. Основные принципы организации компьютера.
8. Устройства памяти.
9. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации.
10. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации.
11. Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.
12. Классификация программного обеспечения.
13. Системное программное обеспечение. Операционная система.
14. Информационная технология работы с объектами текстового документа.
15. Действия с фрагментами текстового документа.
16. Графические объекты в текстовых документах.
17. Таблицы в текстовом документе.
18. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов.
19. Программные средства обработки числовой информации.
20. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей).
21. Базы данных. Системы управления базами данных.
22. Этапы разработки базы данных.
23. Поиск в базе данных.
24. Обработка данных с помощью запросов.
25. Компьютерные телекоммуникации.
26. Информационные сервисы глобальной сети Интернет.
27. Организация поиска информации.
28. Технология поиска информации в Интернете.
29. Информационная безопасность.
30. История развития компьютерной техники. Перспективы развития компьютерных систем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема реферата раскрыта

полно и последовательно, при написании реферата использованы разнообразные литературные источники, реферат оформлен в соответствии с соответствующими требованиями;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, реферат оформлен небрежно.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Тема 2.1 «Обработка текстовой информации»

1. Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...

1. Microsoft Equation
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Graph
4. Microsoft Access

2. Определите, какой команды нет в Word:

1. вставить
2. копировать
3. вырезать
4. удалить

3. Абзац – это:

1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками

4. Отступ – это:

1. Сдвиг части текста относительно общего края листа
2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу)
3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо
4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево

5. Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:

1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов
2. для создания и несложного редактирования рисунков
3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов

6. В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

7. Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:

1. установки курсора в определенное положение
2. сохранения файла

3. распечатки файла
4. выделения фрагмента текста

8. Какая часть текста называется абзацем:

1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
3. участок текста между двумя пробелами
4. участок текста между двумя точками

9. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

10. Основные параметры абзаца:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

11. В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

12. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

13. Что понимается под термином "Форматирование текста"?

1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
3. процесс оформления документа
4. проверка текста при подготовке к печати

14. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

15. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1. печать текста
2. удаление в тексте неверно набранного символа
3. вставка пропущенного символа
4. замена неверно набранного символа

16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1. "слово";
2. "абзац";
3. "страница";
4. "текст".

17. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...

1. Пробелы между словами
2. Невидимые символы
3. Знаки препинания
4. Признак конца абзаца или пустой абзац

18. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

19. Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш...

1. Shift+F4
2. Alt+F4
3. Ctrl+F4
4. Alt+F10

20. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1. обработки информации
2. хранения информации
3. передачи информации
4. уничтожение информации

Тема 2.2 «Технологии обработки числовой информации»

1. Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:

1. по центру
2. по центру выделения
3. по правому краю
4. по левому краю

2. В электронной таблице невозможно удалить:

1. строку
2. столбец
3. содержимое ячейки
4. имя ячейки

3. Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:

1. в поле имени
2. в строке состояния
3. в строке формул

4. В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

1. 4
2. 5
3. 3
4. 6

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?

1. E12:F12
2. C1:D10
3. C3:F8
4. A10:D15

6. В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:

1. A1:B3
2. A1: B 4
3. A1:C3
4. A1:C4

7. Абсолютные ссылки в формулах используются для...

1. Копирования формул
2. Определения адреса ячейки
3. Определения фиксированного адреса ячейки
4. Нет правильного варианта ответа

8. Из ячейки D10 формулу $=(A4+\$A5)/\$F\$3$ скопировали в ячейку D13. Какая формула находится в ячейке D13?

1. $=(A7+\$A8)/\$F\$3$
2. формула не изменится
3. $=(A6+\$A8)/\$F\$2$
4. $=(B7+\$A8)/\$F\$3$

9. К какому типу ссылок относится запись A\$5

1. Относительная
2. Смешанная
3. Абсолютная
4. Нет правильного варианта ответа

10. Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?

1. Числовой
2. Денежный
3. Экспоненциальный
4. Финансовый

11. Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5. Выберите правильный вариант заполнения таблицы изменения аргументов в Excel?

1. Ответ: -8 -10,5 -13 ...
2. Ответ: -8 -7,5 -6 ...
3. Ответ: -8 -5,5 -3 ...
4. Ответ: -8 -9,5 -10 ...

12. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:

1. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
2. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
3. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
4. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$

13. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1. $C3+4*D4$
2. $C3=C1+2*C2$
3. $A5B5+23$
4. $=A2*A3-A4$

14. Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2. все ячейки одной строки
3. все ячейки одного столбца
4. множество допустимых значений

15. Активная ячейка - это ячейка:

1. для записи команд
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
4. в которой выполняется ввод команд

14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1. $=A1*A2+B2$
2. $=A$1*A$2+B$2$
3. $=A$1*A3+B3$
4. $=A$2*A3+B3$
5. $=B$2*A3+B4$

15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:

	A	B	C
1		20 =A1/2	

1. 20
2. 15
3. 10

4. 30

16. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

1. 280
2. 140
3. 40
4. 35

17. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
4. редактирования графических представлений больших объемов информации

18. Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

19. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
3. специальным кодовым словом
4. именем, произвольно задаваемым пользователем

20. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных

Тема 2.3 «Системы управления базами данных»

1. База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4. определенная совокупность информации

2. Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных
2. иерархические базы данных
3. сетевые базы данных
4. реляционные базы данных

3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных
2. вектор
3. генеалогическое дерево
4. двумерная таблица

4. Таблицы в базах данных предназначены:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

5. Что из перечисленного не является объектом Access:

1. модули
2. таблицы
3. макросы
4. ключи
5. формы
6. отчеты
7. запросы

6. Для чего предназначены запросы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий
6. для вывода обработанных данных базы на принтер

7. Для чего предназначены формы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

8. Для чего предназначены модули:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

9. Для чего предназначены макросы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:

1. в проектировочном
2. в любительском
3. в заданном
4. в эксплуатационном

11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

1. таблица связей
2. схема связей
3. схема данных
4. таблица данных

12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

1. недоработка программы
2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

13. Без каких объектов не может существовать база данных:

1. без модулей
2. без отчетов
3. без таблиц
4. без форм
5. без макросов
6. без запросов

14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

1. в полях
2. в строках
3. в столбцах
4. в записях
5. в ячейках

15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит ни какой информации
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях
4. таблица без записей существовать не может

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

1. содержит информацию о структуре базы данных
2. не содержит ни какой информации
3. таблица без полей существовать не может
4. содержит информацию о будущих записях

17. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

18. В чем состоит особенность поля "memo"?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

19. Какое поле можно считать уникальным?

1. поле, значения в котором не могут повторяться
2. поле, которое носит уникальное имя
3. поле, значение которого имеют свойство наращивания

20. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

1. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
2. логические выражения, определяющие условия поиска
3. поля, по значению которых осуществляется поиск
4. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
5. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется студентом на 51-100%;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется студентом менее чем на 51%.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

Занятие - деловая игра «Сборка компьютера»

Тема: Основные внешние устройства ПК.

Идея занятия.

Студентам предлагается деловая игра. *Ситуация деловой игры* следующая: «В поселке Майский работают несколько фирм — обществ с ограниченной ответственностью (ООО) — по сборке компьютеров на заказ.

Работа каждой из фирм в течение одного конкретного дня протекает следующим образом. Начинается рабочий день. С утра еще нет заказов и можно заняться чем-нибудь на досуге, например составлением кроссворда из тех слов, которые используются в работе.

Затем поступает заказ: заказчик хочет купить компьютер, но точно не знает, какой конфигурации должен быть этот компьютер и какое дополнительное оборудование к компьютеру ему понадобится. Надо ему в этом помочь».

Имитационной моделью в данном случае выступает работа фирмы по сборке и продаже компьютеров.

Игровой моделью является рабочий день такой фирмы.

Занятие содержит два основных этапа, на каждом из которых выполняется определенное задание.

Задание 1 — составление кроссворда.

На этом этапе студенты знакомятся с новыми понятиями темы и составляют кроссворд с использованием данных понятий.

Задание 2 — сборка компьютера (определение конфигурации компьютера).

Выполняя данное задание, студенты узнают определения новых понятий, функциональные возможности составляющих частей компьютера, разновидности этих комплектующих. В конце выполнения задания студенты должны представить вариант конфигурации компьютера с обоснованием, почему они предлагают именно такой вариант.

Организация занятия.

Учебная группа разбивается на несколько игровых групп (команд) по 2-4 человека в каждой. Один из членов группы выбирается на роль инженера (капитана команды), остальные выступают в роли техников. Необходимо заранее пригласить 3-4 экспертов из числа старшекурсников или преподавателей, которые будут помогать как игрокам, так и ведущему в

процессе игры: давать консультации, проверять выполнение заданий, следить за правильностью ответов и оценивать работу групп.

Ведущим является преподаватель дисциплины, организовавший игру и преподающий в данной группе.

Обязательно до начала игры нужно решить, как будут размещаться участники игры в помещении: кто, где будет находиться.

Оснащение занятия.

Каждая игровая группа должна иметь листочки с правилами игры, системой оценивания, карточки с изображениями комплектующих и периферийных устройств, опорный конспект, прайс-лист, памятку по ведению беседы с заказчиком.

Эксперты должны иметь листочки с правилами игры, системой оценивания, памятку по ведению беседы с работниками фирмы.

Кроме того, должны быть подготовлены полоски со словами-компьютерными терминами, а также лист для составления кроссворда.

Изображения комплектующих и периферийных устройств можно скопировать из Интернета (картинки ищутся с помощью поисковой системы), тем самым, получив их в электронном виде. Чтобы иметь картинки на бумажном носителе, их можно распечатать или найти и вырезать подходящие из каких-либо журналов.

Прайс-лист можно взять в любом магазине компьютерной техники.

Правила игры.

Игра проходит в форме соревнования между игровыми группами, задача которых — набрать максимальное количество баллов, которые начисляются за правильно выполненные задания и тактичное поведение во время игры.

Игроки могут обращаться за консультацией к экспертам.

Ведущий может влиять на ход игры, участвовать в дискуссии, подавая реплики и задавая вопросы. Роль преподавателя в игре должна быть минимальной. В хорошо подготовленной деловой игре преподаватель в основном действует до начала игры. Чем меньше он вмешивается в процесс игры, тем больше в ней элементов саморегулирования и взаимоконтроля студентов и тем выше обучающая ценность игры.

По окончании игры подсчитываются общие баллы, набранные группами за всю игру, и за определенную сумму баллов (которую устанавливает ведущий) каждый игрок получает положительную оценку.

Система оценивания.

Правильность выполнения заданий оценивается по следующим критериям:
задание 1:

- компактность структуры кроссворда;
- правильность;
- рациональность;
- аккуратность;

задание 2:

- ориентация в материале;
- культура речи;
- краткость;
- логичность и убедительность;
- выделение существенного;
- умение заинтересовать слушателей.

Максимальное количество баллов за выполнение каждого из заданий — 5 баллов.

Поведение участников игры оценивается по следующим критериям:

- взаимопомощь в группе;
- умение общаться с коллегами;
- умение организовать работу в группе;
- умение уложиться во времени при решении задач;
- умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.

Количество баллов, которое начисляется за тактичное поведение во время игры, — 5, и еще несколько баллов могут быть добавлены на усмотрение ведущего и экспертов.

За нарушение дисциплины взимаются штрафы:

- каждое замечание ведущего или эксперта-консультанта — 1 балл;
- несоблюдение правил игры — 2 балла;
- грубое нарушение — до 5 баллов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Тема: Основные внешние устройства ПК.

Цели:

1. Дидактические:

- в игровой форме познакомить студентов с основными устройствами компьютера, их функциями и информационным взаимодействием;
- научить студентов составлять кроссворд, искать информацию в литературных источниках.

Дидактические задачи.

- приобретение навыков самостоятельной и творческой работы;
- выработка умения логически мыслить, обобщать и делать выводы;
- активизация творческого мышления;
- привитие студентам навыков самообразования и самовоспитания;

2. Воспитательные:

- приобретение студентами навыков общения при совместной работе;
- усиление личностной заинтересованности студентов;
- привитие навыков самообразования и самовоспитания;

Обеспечение занятия:

- листочки с правилами игры, системой оценивания;
- карточки с изображениями комплектующих и периферийных устройств;
- опорный конспект;
- прайс-лист;
- памятка по ведению беседы с заказчиком;
- памятка по ведению беседы с работниками фирмы.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Подготовительный этап.

Вступительная беседа преподавателя. Сообщение темы, цели и задач занятия – 5 мин.

2. Составление кроссворда – 30 мин.

3. Сборка компьютера – 50 мин.

Для каждой группы: подготовка сборки компьютера — 10 мин, разговор с заказчиком — 10 мин.

4. Итоги занятия – 5 мин.

Ход занятия

1. Подготовительный этап

Участники занимают места в зависимости от распределенных ранее ролей: игровые группы, эксперты-консультанты, ведущий.

Ведущий сообщает участникам дидактическую цель игры.

Ведущий. Каждая из ваших групп организовала общество с ограниченной ответственностью. Дайте, пожалуйста, название своему предприятию.

Студенты придумывают названия своих фирм-команд.

Ведущий. У вас начинается первый рабочий день. Пока заказы не поступили, можно провести свободное время с пользой — попробовать составить кроссворд из компьютерных терминов.

2. Составление кроссворда

Игроки каждой команды получают полоски со словами для составления кроссворда. Полоски двусторонние: с одной стороны слово написано по горизонтали, с другой стороны это же слово — по вертикали. Игроки складывают кроссворд из этих слов-полосок на столе. Затем они перерисовывают получившийся кроссворд на лист бумаги, заранее подготовленный преподавателем, нумеруют слова и составляют вопросы к кроссворду в виде картинок. Эти картинки присутствуют на столе, и студентам остается только правильно их расположить и пронумеровать.

По истечении времени, отведенного на выполнение данного задания, ведущий сообщает о завершении этапа. Свои решения команды передают экспертам, которые во время выполнения игроками задания следующего этапа проверяют и оценивают работу каждой из команд.

3. Сборка компьютера

Ведущий. В вашу фирму поступил заказ. Заказчик просит вас собрать для него компьютер, но точно не знает, какой конфигурации должен быть этот компьютер, и какое дополнительное оборудование ему понадобится. Этот компьютер заказчик хочет использовать как для работы, так и для игр. Он может заплатить не более 700 долларов (*это задание для 1-й команды, для других команд это может быть, например, 750, 800 и т. д. долларов*).

Ваша задача: помочь заказчику в определении конфигурации компьютера, т. е. помочь ему определить мощность компьютера, объем жесткого диска, оперативной памяти, видеокарты, тип и размер монитора, тип CD-дисководов, вид мыши и клавиатуры, тип принтера, наличие колонок, сканера, цифровой камеры и т. п.

Условия выполнения заказа следующие:

с одной стороны, заказчик не должен приобрести ненужную вещь, т. е. если работник фирмы считает, что сам заказчик выбрал какой-то предмет, который ему на самом деле не пригодится, то работник должен толково и убедительно это доказать;

с другой стороны, надо столь же толково и убедительно доказать заказчику, что ему потребуется именно такой-то предмет.

Каждая команда получает несколько картинок с изображениями

комплектующих и периферийных устройств. Игроки, пользуясь материалом конспекта, должны подготовиться к тому, чтобы вразумительно рассказать о том, что изображено на каждой картинке, является ли изображенный предмет необходимым для работы компьютера, представить его функциональные возможности и разновидности.

Далее команды предлагают вариант конфигурации компьютера на заданную сумму (используются реальные прайс-листы) и убеждают заказчика приобрести компьютер именно такой конфигурации.

Разговоры представителей фирм-команд с заказчиками происходят по очереди, друг за другом. Другие команды могут вносить предложения или замечания после окончания беседы заказчика с фирмой.

В качестве заказчиков выступают эксперты. С каждой командой беседует один заказчик. У него есть памятка о том, как себя вести, о чем спрашивать и для каких целей требовать компьютер. Заказчик должен общаться со всеми членами игровой группы, каждый должен что-то ему объяснить. В конце данного этапа заказчик объявляет, удовлетворен ли он сервисом данной фирмы.

Пример памятки для работников фирмы.

«На всю сумму, которой располагает покупатель, вам нужно предложить товар. У вас в наличии остались только процессоры Celeron 1200. Пришла большая партия струйных принтеров Epson, и вам нужно их срочно продать. У вас нет в наличии колонок, есть только наушники. Оперативной памяти у вас осталось только на 128 Мб».

Пример памятки для заказчика.

«Вам известно, что последняя марка компьютера — это Pentium 4. Вы хотите печатать фотографии, используя компьютер, и слушать музыку через колонки. А мышку вы хотите с большим шаром наверху.

Вы спрашиваете:

- Pentium - это название фирмы, выпускающей компьютеры?
- Что такое память и для чего она нужна?
- Какая разница между CD-ROM и DVD-ROM?
- Чем отличаются большие мониторы, похожие на куб, от тонких мониторов?
- На чем можно распечатывать плакаты больших размеров?

Вы постоянно интересуетесь, почему вам предлагают именно этот предмет, а не другой».

4. Подведение итогов занятия

Ведущий дает общую оценку всем участникам игры и каждому в отдельности; разбирает весь ход игры, акцентируя внимание на удачных и

неудачных решениях; оценивает общую манеру поведения участников игры — интерес, взаимопомощь, нестандартность мышления, дисциплину и т. д.

Кроме того, желательно, чтобы сами игроки высказали свое мнение об игре — о ее содержании, организации, а также внесли предложения по ее усовершенствованию.

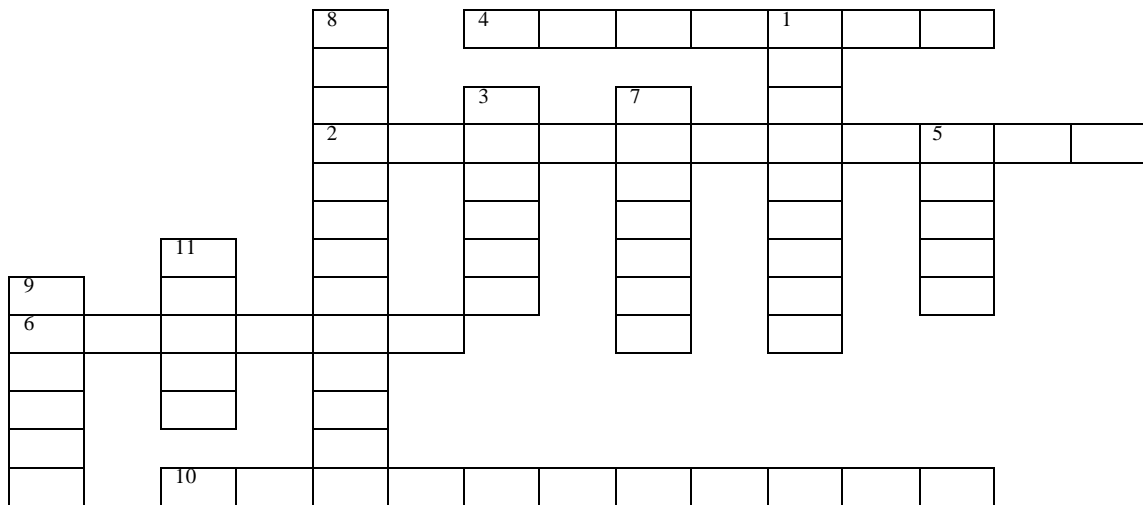
Таблички

ЭКСПЕРТ-КОНСУЛЬТАНТ

ТЕХНИК

ИНЖЕНЕР

Кроссворд 1
Тема «Графический редактор»



По горизонтали:

- 2. Какой редактор предназначен для создания различного рода изображений с использованием надписей.
- 4. Позволяет закрасить основным цветом любую замкнутую область.
- 6. Позволяет рисовать кривые линии заданной толщины и цвета.
- 10. Какой прямоугольник позволяет рисовать прямоугольники, закрашенные выбранным основным цветом и имеющие границу цвета фона.

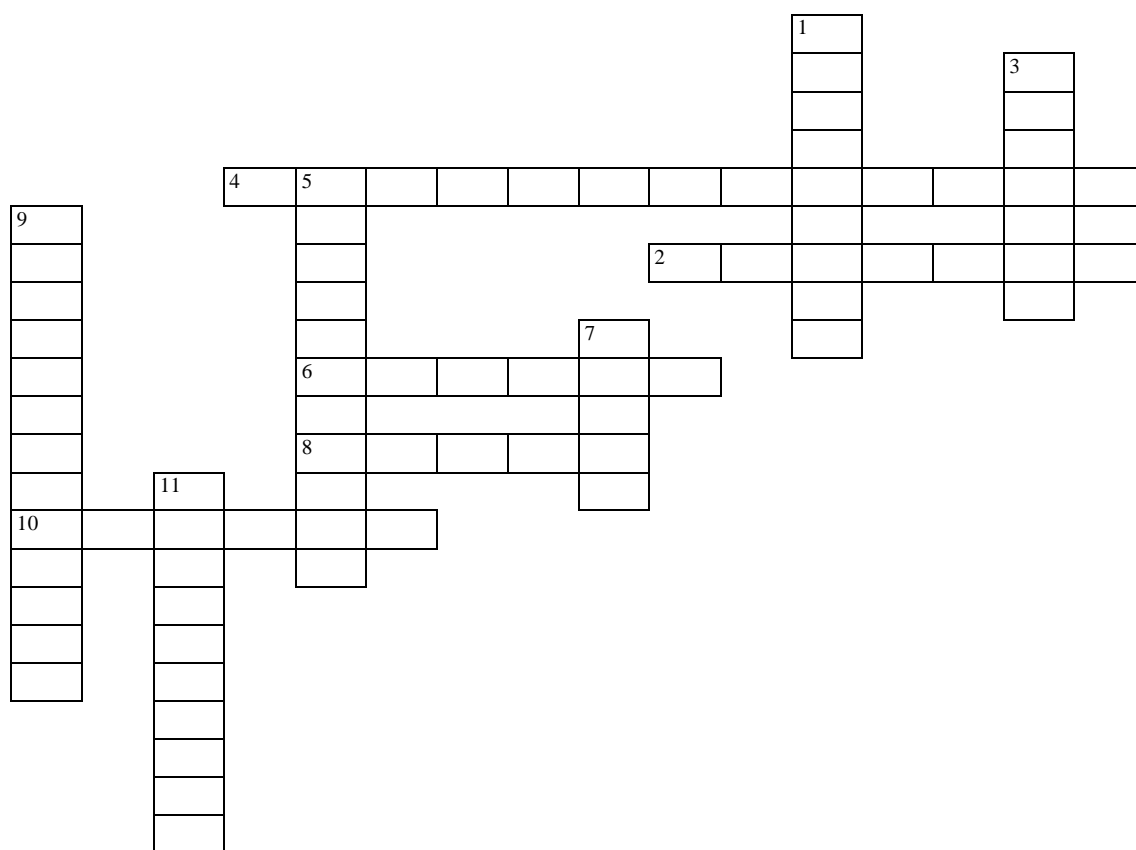
По вертикали:

- 1. Позволяет переносить изображение в нужное место и создавать копии изображения.
- 3. Позволяет стирать части изображения.
- 5. Используется для рисования предметов от руки.
- 7. Позволяет рисовать прямые линии заданной толщины и цвета.
- 8. Позволяет рисовать ломанные линии и прямоугольники.
- 9. Позволяет рисовать окружности.
- 11. Этот инструмент позволяет разместить на рисунке надпись.

Ответы к кроссворду 1

				М			З	А	Л	И	В	К	А						
				Н							Ы								
				О		Л			Л		Д								
				Г	Р	А	Ф	И	Ч	Е	С	К	И	Й					
				О		С		Н		Л		И							
				У		Т		Е		Е		С							
		Т		Г		И		Й		Н		Т							
Э		Е		О		К		К		И		Ь							
Л	Е	К	А	Л	О			А		Е									
Л		С		Ь															
И		Т		Н															
П				И															
С		З	А	К	Р	А	Ш	Е	Н	Н	Ы	Й							

Кроссворд 2
Тема «Графический редактор»



По горизонтали:

2. Позволяет рисовать прямые линии заданной толщины и цвета.
4. Позволяет составлять прямые углы.
6. Позволяет стирать части изображения.
8. Этот инструмент позволяет сделать надпись на рисунке.
10. Позволяет рисовать кривые линии.

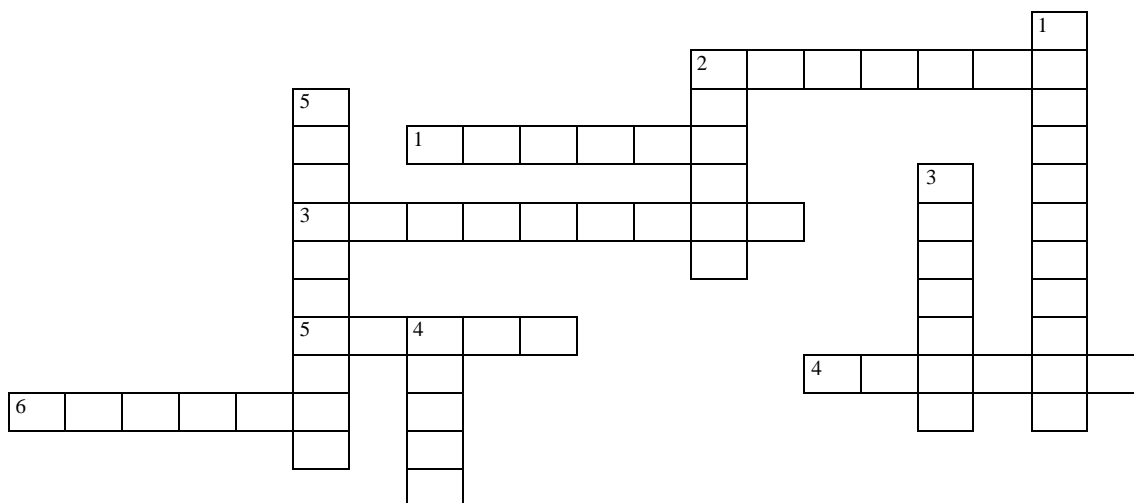
По вертикали:

1. Что позволяет перенести изображение в нужное место и создать копии изображения?
3. Позволяет красить основным цветом любую замкнутую область.
5. «... краски» – напыляет точки основного цвета, размер которого зависит от толщины выбранной линии.
9. Позволяет рисовать ломанные линии.
7. Используется для рисования предметов от руки.
11. Позволяет рисовать эллипсы.

Ответы к кроссворду 2

													В																								
													Ы												З												
													Д												А												
													Е												Л												
													П	Р	Я	М	О	У	Г	О	Л	Ь	Н	И	К												
М													А												Е												В
Н													С												Л	И	Н	Е	Й	К	А						
О													П												И												А
Г													Ы												К												Е
О													Л	А	С	Т	И	К																			
У													И												С												
Г													Т	Е	К	С	Т																				
О													Е												Ь												
Л	Е	К	А	Л	О																																
Ь													Ь																								
Н													У																								
И													Ж																								
К													Н																								
													О																								
													С																								
													Т																								
													Ь																								

Кроссворд 3
Тема «Графический редактор»



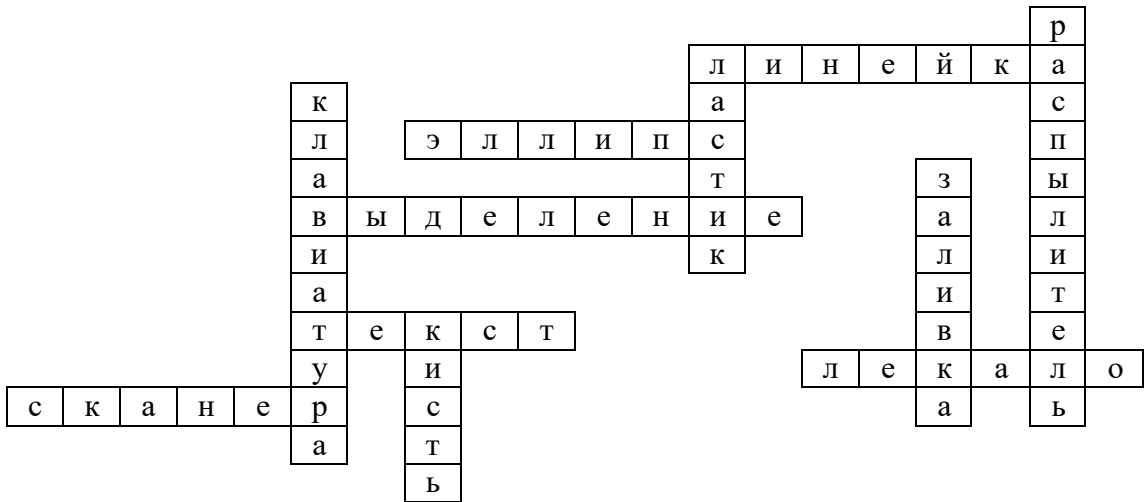
По горизонтали:

1. Что позволяет рисовать круги?
2. Каким инструментом можно рисовать прямые линии?
3. Что может переносить изображения в нужное место и создавать копии изображения.
4. Что за инструмент позволяет рисовать кривые линии?
5. Что можно разместить на рисунке?

По вертикали:

1. Что может напылять точки основного цвета?
2. Что за инструмент может стирать ошибки на изображении?
3. Что позволяет закрасить определенным цветом замкнутую часть рисунка?
4. Какой инструмент можно использовать для рисования от руки?
5. На какой составляющей компьютера расположен алфавит и математические знаки?

Ответы к кроссворду 3



Оценочная ведомость

№ п/п	Фамилия и имя студента	Кроссворд	Сборка компьютера
1. 2. 3. 4.	<i>Фирма 1:</i>		
5. 6. 7. 8.	<i>Фирма 2:</i>		
9. 10. 11. 12.	<i>Фирма 3:</i>		
13. 14. 15. 16.	<i>Фирма 4:</i>		
17.	Эксперт-консультант:		

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если при подведении итогов деловой игры он получает 11-20 баллов;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если при подведении итогов деловой игры он получает 10 и менее чем 10 баллов.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Безопасность жизнедеятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Чрезвычайные ситуации (ЧС) и Гражданская оборона (ГО)	ОК 4-ОК 8, ПК 4.7.	Перечень вопросов к устному опросу, перечень вопросов к зачету, кейс-задача, реферат
2	Основы военной службы	ОК 4-ОК 8, ПК 4.7.	Перечень вопросов к устному опросу, перечень вопросов к зачету, реферат
3	Основы медицинских знаний	ОК 4-ОК 8, ПК 4.7.	Перечень вопросов к устному опросу, перечень вопросов к зачету, ролевая игра, реферат

Перечень вопросов к устному опросу

Раздел №1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) и Гражданская оборона (ГО)

1. Назовите признаки и причины чрезвычайных ситуаций.
2. Какие экологические чрезвычайные ситуации вам известны.
3. Выделите общие закономерности природных чрезвычайных ситуаций.
4. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера.
5. Чем характеризуются наводнение.
6. Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
7. Назовите основные виды экологических чрезвычайных ситуаций.
8. Каковы причины аварий и катастроф на транспорте.
9. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
10. Назовите причины аварий на объектах коммунального хозяйства.
11. Охарактеризуйте аварии на радиационно-опасных объектах.
12. Какие объекты называются химически опасными.
13. На какие группы подразделяются опасности социального характера.
14. Назовите возможные пути снижения социальных опасностей.
15. В чем заключаются основные задачи гражданской обороны.
16. Как организуется работа гражданской обороны объекта.
17. Что такое очаг ядерного взрыва.
18. Каковы основные средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного оружия.
19. Расскажите о химическом оружии, его составе, способах применения.
20. Назовите БТХВ, при поражении которыми наблюдается период скрытого действия.
21. Каковы действия населения в очаге химического поражения.
22. Какие биологические агенты используются для боевого применения.
23. Каковы основные средства защиты населения от биологического оружия.
24. Что такое дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Раздел №2. Основы военной службы

1. Состав и организационная структура Вооруженных сил России.
2. Виды Вооруженных Сил и рода войск.
3. Военские формирования
4. Система руководства и управления Вооруженными Силами

5. Военная обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом
6. Порядок прохождения военной службы
7. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
8. Боевые традиции и символы воинской чести
9. Организация и порядок призыва граждан на военную службу
10. Охрана труда и производственная безопасность
11. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
12. Права, свободы и обязанности военнослужащих

Раздел №3. Основы медицинских знаний

1. Факторы риска для здоровья.
2. Факторы, формирующие здоровье
3. Основы реанимации.
4. Правила проведения непрямого массажа сердца.
5. Правила проведения искусственного дыхания.
6. Оказание первой помощи при отравлениях.
7. Оказание первой помощи при ожогах.
8. Оказание первой помощи при кровотечениях.
9. Оказание первой помощи при ушибах
10. Оказание первой помощи при переломах
11. Виды кровотечений.
12. Правила наложения медицинского жгута.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей

учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов к зачету

1. Признаки и причины чрезвычайных ситуаций.
2. Чрезвычайные ситуации по масштабам распространения и тяжести последствий.
3. Экологические чрезвычайные ситуации.
4. Чрезвычайные ситуаций природного характера.
5. Общие закономерности природных чрезвычайных ситуаций.
6. Факторы, вызывающие оползни и сели.
7. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера.
8. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера.
9. Признаки, классифицирующие природные пожары.
10. Определение «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
11. Чрезвычайные ситуации, угрожающие человеку из космоса.
12. Основные виды экологических чрезвычайных ситуаций.
13. Противоэпидемические (противоэпизоотические) и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.
14. Причины аварий и катастроф на транспорте.
15. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
16. Характеристика аварий на гидротехнических сооружениях.
17. Классификация помещений по взрыво- и пожарной опасности.
18. Аварии на радиационно-опасных объектах.
19. Поражающие факторы при выбросе химически опасных веществ.
20. Опасности социального характера.
21. Способы избежать заражения инфекционными заболеваниями.
22. Возможные пути снижения социальных опасностей.
23. Признаки, классифицирующие современный терроризм.
24. Опасность терроризма и способы его искоренения.
25. Основные средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного оружия.
26. Химическое оружие, его состав и способы применения.
27. Действия населения в очаге химического поражения.
28. Основные средства защиты населения от биологического оружия.
29. Признаки применения противником биологического оружия.
30. Единая Российская государственная система предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.
31. Режимы функционирования РСЧС.
32. Силы и средства РСЧС.
33. Руководство гражданской обороной (ГО) в Российской Федерации.
34. Основные задачи гражданской обороны.

35. Работа гражданской обороны объекта.
36. Устойчивость работы объекта экономики.
37. Основные этапы исследования устойчивости объекта экономики.
38. Объекты экономики, относящиеся к категории опасных производственных объектов.
39. Общие факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики.
40. Мероприятия по защите работников в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера.
41. Факторы, влияющие на устойчивость объектов.
42. Мероприятия, способствующие повышению устойчивости инженерно-технического комплекса и технологического оборудования.
43. Мероприятия, направленные на повышение устойчивости управления производством.
44. Мероприятия, включающие в себя организацию обороны государства.
45. Роль Вооруженных Сил РФ в обеспечении национальной и военной безопасности страны.
46. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации.
47. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации.
48. Особенности военной службы.
49. Порядок призыва на воинскую службу.
50. Символы воинской чести, их актуальность в настоящее время.
51. Факторы, влияющие на здоровье человека.
52. Основные составляющие здорового образа жизни.
53. Факторы, влияющие на работоспособность человека.
54. Роль физической культуры в обеспечении здорового образа жизни.
55. Задачи первой медицинской помощи.
56. Основные виды повязок.
57. Виды кровотечений.
58. Случаи наложения медицинского жгута.
59. Медицинская помощь и особенности транспортировки при различных видах переломов.
60. Первая помощь при электротравмах.

Критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- оценка «не зачтено» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Ролевая игра

1. Тема: «Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев»

2. Концепция игры:

Для проведения этой игры студенческая группа подразделяется на подгруппы по 3 - 4 человека. Одна подгруппа имитирует оказание первой помощи - это группа «свидетелей произошедшего несчастного случая», другая подгруппа выступает в качестве экспертов - представляя собой «приехавшую» на место происшествия скорую помощь. В это время остальные студенты наблюдают происходящее, фиксируя обнаруженные ошибки в тетрадях. Никто, кроме студента (или студентов), которые изображают «интеллектуальную жертву», не знают, что произошло с пострадавшим. Они должны определить это только по косвенным признакам – краткое описание состояния пострадавшего преподавателем, те пояснения (часто специально запутанные), которые дает сам «пострадавший», а также те действия, которые совершает пострадавший, например, вскрикивает «от боли» при прикосновении к сломанной ноге, или «задыхается», если при пневмотравме его кладут на спину и т.д.

3. Роли:

Преподаватель формулирует следующую проблемную задачу для команды:

Грузовым автомобилем на проезжей части дороги сбит пешеход. Пострадавший обнаружен в полусидячем положении у обочины (студент может сидеть на стуле, но лучший вариант – изображать пострадавшего на физкультурных матах, старом одеяле и т.д.). Он в сознании, заторможен, на вопросы отвечает с трудом.

Пострадавший стонет, жалуется на тошноту, сильные боли в животе, просит пить. Кожные покровы бледные и влажные, дыхание поверхностное, частое, пульс поверхностный, 120 ударов в минуту (эту информацию сообщает преподаватель). Видимых повреждений нет. Если студенты правильно производят осмотр пострадавшего, они получают от преподавателя дополнительную информацию о наличии гематом и множественных ссадин в верхней части живота и в области нижних ребер.

Свидетели происшествия (подгруппа 1) должны дать следующее заключение:

- Закрытая травма живота;
- Внутреннее кровотечение;
- Травматический шок;
- Состояние тяжелое.

Далее они должны обеспечить помощь по следующему алгоритму оказания помощи:

1. Обеспечить безопасность оказания помощи.
2. Срочно вызвать скорую медицинскую помощь.
3. Уложить пострадавшего на спину, ноги поднять.
4. Зафиксировать шейный отдел позвоночника шейной шиной.
5. На область живота положить гипотермический охлаждающий пакет.
6. Укрыть пострадавшего теплой одеждой и обеспечить покой.
7. Смочить губы пострадавшего водой.
8. До приезда скорой помощи контролировать состояние пострадавшего

4. Ожидаемый результат:

Вторая подгруппа «Эксперты», прибывшие на место происшествия, должны оценить правильность алгоритма оказания помощи и дать свое заключение. Общее обсуждение действий всех подгрупп проводится преподавателем. Основные моменты занятия фиксируются в тетрадях.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент уверенно и правильно выполняет задачи, поставленные в ролевой игре, показывая хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует действия ролевой игры; полностью раскрывает смысл предлагаемой задачи; владеет основными терминами и понятиями задач изученного курса; показывает теоретические знания и практический опыт.

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе выполнения поставленных задач ролевой игры; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные вопросы ролевой игры; при условии отсутствия ответа на поставленные задачи.

Кейс-задача

Задание (я):

Задача № 1

В 1997 году на город Краснодар обрушился шквальный ветер со скоростью 35 м/с. Он срывал с крыш шифер, рвал линии электропередач.

1. Бури, ураганы, смерчи относятся к таким видам ЧС, как:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| а) гидрометеорологические | б) метеорологические |
| в) геофизические | г) гидрологические |

2. Укажите последовательность действий во время бури, если Вы оказались в помещении:

- | | |
|------------------------|--|
| а) отойдите от окон | б) получите информацию по радио или телевизору |
| в) спуститесь в подвал | г) закройте окна и двери |

3. Сопоставьте по шкале Бофорта ветровой режим и его скорость (км/ч):

- | | |
|------------------|----------------|
| 1) буря | а) более 120,7 |
| 2) шторм | б) 51,5-61,1 |
| 3) сильный ветер | в) 62,8-74,0 |
| 4) ураган | г) 103,0-120,7 |

4. Смерч (торнадо) - чрезвычайно быстро вращающаяся воронка, свисающая из кучево-дождевого облака и наблюдающаяся как "воронкообразное облако" или "труба". Укажите первичные поражающие факторы смерчей:

- а) пониженное давление воздуха в воронке
- б) ливни
- в) разрушение объектов при боковых ударах
- г) грозы
- д) затопление территории

Задача № 2

7 декабря 1988 года произошло катастрофическое землетрясение в Армении. Погибло – 25000 человек. Осталось без крова 514000 человек. Разрушен полностью город Спитак. Разрушены частично города Ленинакан, Кировокан.

1. Землетрясения и извержения вулканов относятся к таким видам ЧС:

- | | |
|------------------|------------------|
| а) геологические | б) геофизические |
|------------------|------------------|

в) гидрологические

г) метеорологические

2. По причине возникновения землетрясения делятся на:

а) тектонические

б) цунами

в) взрывные

г) вулканические

д) краевые

3. Внезапное освобождение потенциальной энергии земных недр, которое приобретает форму ударных волн и упругих колебаний (сейсмические волны), распространяющиеся во всех направлениях, называется _____.

4. Соотнесите характеристику землетрясения по международной сейсмической шкале MSK:

1) ощущается лишь небольшой частью людей

2) трещины на крутых склонах гор и сырой почве, дома сильно повреждаются

3) изменения в почве достигают огромных размеров, многочисленные трещины, обвалы, оползни, возникают отклонения в течении рек, ни одно сооружение не выдерживает

4) ощущаются всеми, картины падают со стен, откалываются куски штукатурки, легкое повреждение зданий

а) сильно катастрофические (12 баллов)

б) слабые (1-3 балла)

в) разрушительные (8 баллов)

г) сильные (6 баллов)

5. Укажите первичные поражающие факторы землетрясений:

а) смещение, коробление, вибрация почвогрунтов

б) взрывы, пожары

в) обрушение сооружений

г) разломы в скальных породах

д) выброс природных подземных газов

Задача № 3

АБУ-ДАБИ, 8 мая. По меньшей мере два человека погибли, сотни домов разрушены в результате наводнения в провинции Баглан на севере Афганистана. По данным представителей местной власти, в район бедствия направлены отряды спасателей, так как многие жители остаются заблокированными в своих жилищах. Очевидцы говорят о десятках пропавших без вести.

1. Соотнесите характеристику с видами наводнений:

1) низкие

2) высокие

3) выдающиеся

4) катастрофические

а) затапливаются обширные территории в пределах нескольких речных систем

б) затапливается не более 10 % земель, расположенных в низких местах

в) затапливаются большие площади в долинах рек

г) затапливаются целые речные бассейны

2. Наводнение относят к такому виду ЧС:

- а) метеорологические
- б) гидрологические
- в) геологические
- г) геофизические

3. Затопление водой местности в пределах речной долины и населенных пунктов, расположенных выше ежегодно затопляемой поймы, вследствие обильного притока воды в результате снеготаяния или дождей, или загромождение русла льдом, шугой называется _____.

4. Что относится к первичным поражающим факторам наводнения:

- а) аварии на транспорте
- б) размыв и смыв грунта в зонах затопления
- в) оползни, обвалы
- г) скорость нарастания уровня паводковых вод; скорость движения воды до 4 м/с

5. Выберите правильные действия при внезапном наводнении:

- а) забраться на крышу дома
- б) прятаться в замкнутых помещениях
- в) прыгать в воду
- г) оставаться вблизи того места, где вас настигла вода
- д) подавать сигналы спасателям

Задача № 4

Вместе с жарой лесные и торфяные пожары пришли на Урал - горят леса и местами торфяники в Свердловской, Челябинской и Курганской областях. Один крупный торфяной пожар на площади в несколько гектаров действует в северной части самого Екатеринбурга на торфяных полях вблизи поселка Калиновка - его уже несколько дней тушат городские пожарные, курсанты Уральского института ГПС МЧС России, военные и работники коммунальных служб. По не подтвержденной пока информации, еще один торфяник горит на юго-западной окраине города, о действиях по его тушению пока ничего не известно. Скорее всего, в ближайшее время в Свердловской области ситуация с торфяными пожарами будет ухудшаться (на 16.07.2012 г)

1. Неконтролируемое горение растительности, распространяющееся по лесной территории называется _____.

- а) лесной пожар
- б) степные и полевые пожары;
- в) торфяной пожар
- г) подземные пожары полезных ископаемых.

2. Соотнесите поражающие факторы пожара и их характеристики:

- 1. Первичные
- 2. Вторичные

- а) выгоревшие пустоты при торфяных пожарах
- б) огонь
- в) обрушающиеся деревянные опоры линий электропередач и связи
- г) ядовитые газы (продукты задымления)

- д) высокая температура воздуха
- е) пожары и взрывы на промышленных объектах и в жилых зданиях

3. Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможные уменьшения риска возникновения ЧС, а также на сохранение жизни и здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде, и материальных потерь в случае их возникновения называется _____.

4. Основными причинами возникновения пожаров считаются

- а) неосторожное обращение с огнём
- б) подводное землетрясение
- в) поджоги
- г) самовозгорание веществ и материалов

5. При приближении фронта пожара к населенному пункту необходимо:

- а) спрятаться в доме
- б) создать запасы воды и песка
- в) увеличить противопожарные просветы между лесом и строениями
- г) вывести домашний скот
- д) складировать имущество в защищенных от огня местах

Задача № 5

Эпидемия сибирской язвы в Свердловске - вспышка заболеваний сибирской язвой, произошедшая в Свердловске (ныне Екатеринбург) в 1979 году. Согласно официальной версии, эпидемия (как и большинство других случаев заражения, сибирской язвой в мире) была вызвана мясом заражённого скота. Однако ряд исследователей, и непосредственные участники событий уверены, что эпидемия была вызвана случайным выбросом в атмосферу облака спор сибирской язвы из военно-биологической лаборатории военного городка № 19, расположенного в Чкаловском районе города. Свердловск-19 входил в строго засекреченную систему Биопрепарат, занимавшуюся разработкой и производством биологического оружия, запрещенного международной конвенцией, к которой в 1972 г. присоединился и СССР. Другие считают её следствием диверсионно-террористического акта со стороны иностранных государств с целью провокации против указанной лаборатории и проверки эффективности отечественных средств защиты от иностранного бактериологического оружия.

1. Эпизоотия-это:

- а) массовое распространение инфекционных болезней сельскохозяйственных животных
- б) медленное распределение в пределах определенного региона инфекционных болезней среди животных
- в) массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений
- г) массовое инфекционное заболевание людей

2. Биологические опасности - это опасности, происходящие от:

- а) бактерий и вирусов
- б) ядовитых растений
- в) хищных животных
- г) любых живых объектов

3. Процесс уничтожения насекомых-переносчиков болезней и вредителей сельского хозяйства называется _____.

4. Соотнесите понятия и их определение:

а) эпидемический очаг б) панфитотия в) панзоотия г) эпизоотический очаг

1) высшая степень развития эпизоотии. Характеризуется необычайно широким распространением инфекционной болезни, охватывающей одно государство, несколько стран, материк

2) место пребывания источника возбудителя инфекции на определенном участке местности, где при данной ситуации возможна передача возбудителя болезни восприимчивым животным

3) массовое заболевание, охватывающее несколько стран или континентов.

4) место заражения и пребывания заболевшего, окружающие его люди и животные, а также территория, в пределах которой возможно заражение людей возбудителем инфекционных болезней

5. Среди приведенных ниже организмов, укажите те, которые используются в качестве бактериологического оружия:

а) возбудитель чумы

б) молочнокислые бактерии

в) холерный вибрион

г) возбудитель сибирской язвы

д) возбудитель гриппа

Задача №6

23.07.2013 г. В Хабаровском крае продолжает распространяться опасное заболевание - вирусный менингит. 70 человек получили лабораторно подтвержденный диагноз "энтеровирусная инфекция", у 40 из них выявлен серьезный вирусный менингит. Среди заболевших больше всего детей в возрасте до 14 лет.

1. Быстрое и широкое распространение острозаразных болезней среди животных называется:

а) эпидемия

б) пандемия

в) эпизоотия

г) эпифитотия

2. Сопоставьте виды инфекционных заболеваний людей и способы их распространения:

1) кишечная

2) дыхательных путей

3) кровяная

4) контактная

а) малярия

в) коклюш

б) рожа

г) холера

3. Система противоэпидемических и режимных мероприятий, направленных на полную изоляцию очага бактериологического поражения с находящимися на его территории людьми и животными от окружающего населения и ликвидацию заболеваний в самом очаге называется _____.

4. Распределите болезни биоты, биосферы по виду возбудителя:

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) вирус | 2) бактерия |
| а) ящур | б) сибирская язва |
| в) псевдочума птиц | г) бруцеллез |
| д) классическая чума свиней | |

5. Из приведенного списка болезней человека, выберите те, которые распространяются путем инфекции дыхательных путей:

- | | |
|---------------|---------------|
| а) туберкулез | б) дизентерия |
| в) чума | г) корь |
| д) ангина | |

Задача №7

Извержение вулкана Кракатау в Индонезии в 1883 году вызвало самый громкий рокот, когда-либо услышанный в истории; звук был слышен на расстоянии более 4800 км от вулкана. Атмосферные ударные волны обошли Землю семь раз и в течение 5 дней все ещё были заметны. Вулкан унёс жизни более 36 000 человек, снёс с лица Земли 165 деревень и нанёс урон ещё 132 (в основном с помощью цунами, которые последовали за извержением). Извержения вулкана после 1927 года образовали новый вулканический остров под названием Анак-Кракатау («Ребёнок Кракатау»).

1. Сопоставьте вид и признаки вулкана:

- | | |
|----------------|--|
| 1) действующий | |
| 2) уснувший | |
| 3) потухший | |
-
- | | |
|---|--|
| а) сильно размытые или разрушенные | |
| б) нет сведений об извержениях, но сохранена форма и происходят локальные землетрясения | |
| в) нет сведений об извержениях, но выделяются горячие газы или воды | |

3. Процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы называется _____.

4. Укажите правильные первичные поражающие факторы извержения вулкана:

- | |
|-------------------------------------|
| а) лавовые фонтаны |
| б) камнепады |
| в) взрывы, пожары |
| г) разломы в скальных породах |
| д) выброс природных подземных газов |

Задача №8

Цунами в Индийском океане. 26 декабря 2004 года. Пострадавших: 150 тыс. Погибших: 230 тыс. Цунами, вызванное подводным землетрясением в Индийском океане в 2004 году, на настоящий момент признано самым смертоносным стихийным

бедствием на планете. Произошедшее в конце декабря, оно застало в Индонезии, Шри-Ланке, Таиланде, на Мальдивах, в Сомали, Мьянме и Малайзии не только местных жителей, но и приехавших со всего света на новогодние каникулы туристов.

1. Длинные волны, порождаемые мощным воздействием на всю толщу воды в океане или другом водоёме это - ...

- а) буря
- б) цунами
- в) ураган
- г) гроза

2. Укажите последовательность действий во время цунами:

- а) подавать сигналы спасателям
- б) выслушать сообщение по телевизору или радио
- в) переместится в менее опасное место (возвышенность, гора)
- г) покинуть помещение, выключив газ и свет

3. Укажите правильные действия населения после цунами:

- а) сообщите в комиссию по чрезвычайным ситуациям о состоянии Вашего дома
- б) создавайте панику
- в) входя в дом, проверьте его прочность
- г) ждите сигнал отбоя тревоги
- д) воспользуйтесь обязательно лифтом

Задача №9

Великий чикагский пожар. Произошел в Чикаго в 1871 году. Количество погибших человек составило 300 человек. Считается одной из главных катастроф XIX века и одним из самых главных пожаров в истории человечества. Пожар уничтожил большую часть города. Были полностью уничтожены почти 18 тысяч зданий, треть жителей города остались без крова, а ущерб от пожара составил 222 миллиона долларов.

1. Неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей, интересам общества и государства это

- а) ураган
- б) пожар
- в) оползень
- г) взрыв

2. Укажите последовательность действий при пожаре:

- а) плотно закрыть двери и окна горящей комнаты
- б) покинуть помещение
- в) вызвать пожарную охрану
- г) забрать документы и деньги

3. Сопоставьте поражающие факторы пожара:

- 1. Первичные
- 2. Вторичные

- а) падающие части зданий, сооружений, агрегатов, установок и систем
- б) дым и плохая видимость
- в) открытый огонь и искры

г) токсические вещества и материалы из разрушенных механизмов и агрегатов

4. Основные причины возникновения пожаров:

- а) неосторожное обращение с огнём
- б) подводное землетрясение
- в) поджоги
- г) самовозгорание веществ и материалов

Задача №10

Сели в Узбекистане (4 мая 1927 г.), когда через 1,5 ч после прошедшего в горах ливня с градом послышался шум, напоминающий артиллерийскую канонаду. Через 30 мин после этого в ущелье хлынул грязекаменный поток высотой до 15 м, который поглотил более 100 арб с грузами и паломниками, находившимися в селении. Через 10 ч уже ослабленный сель достиг Ферганы (в городе погибло более 800 голов скота).

1. Скользящее смещение (сползание) масс грунтов и горных пород вниз по склонам гор и оврагов, крутых берегов морей, озер и рек под влиянием силы тяжести это

- а) лавина
- б) оползень
- в) паводок
- г) обвал

2. Укажите последовательность действий при заблаговременном оповещении при оползнях:

- а) отключить электроприборы, газ
- б) выслушать сообщение по телевизору или радио
- в) эвакуироваться
- г) взять документы, ценные вещи, теплые вещи и продукты

3. Временный поток смеси воды и большого количества обломков горных пород называется _____.

4. Сопоставьте поражающие факторы селей:

- 1. Первичные
- 2. Вторичные

- а) обрыв ЛЭП
- б) размывы
- в) быстрое перемещение огромных масс грязи, воды, камней
- г) затопление территории
- д) разрушение и снос зданий

5. Выберите природные причины оползней:

- а) вырубка лесов
- б) землетрясения
- в) выветривание твердых пород
- г) переувлажнение склонов, подмыв
- д) распахивание склонов

Задача №11

«Кыштымская авария» - крупная радиационная техногенная авария, произошедшая 29 сентября 1957 года на химкомбинате «Маяк», расположенном в закрытом городе «Челябинск-40». Сейчас этот город называется Озёрск. Авария называется Кыштымской ввиду того, что город Озёрск был засекречен и отсутствовал на картах до 1990 года. Кыштым - ближайший к нему город. 29 сентября 1957 года в 16:22 из-за выхода из строя системы охлаждения произошёл взрыв ёмкости объёмом 300 кубических метров, где содержалось около 80 м³ высокорadioактивных ядерных отходов. Взрывом, оцениваемым в десятки тонн в тротиловом эквиваленте, ёмкость была разрушена, бетонное перекрытие толщиной 1 метр весом 160 тонн отброшено в сторону, в атмосферу было выброшено около 20 млн кюри радиоактивных веществ.

1. Территория, на которой доза облучения за год может превышать нижний предел для потребления пищевых продуктов, называется:

- | | |
|--|---|
| а) зона радиационной аварии | в) зона ограничений |
| б) зона возможного опасного радиоактивного загрязнения | г) зона экстренных мер защиты населения |

2. Единицей измерения эквивалентной доза излучения является:

- | | |
|------------|---------|
| а) рентген | в) бэр |
| б) рад | г) грей |

3. Любой производственный объект, использующий ядерные материалы, а также место их хранения, транспортное средство, при аварии, на которой может облучение, радиоактивное заражение людей, сельскохозяйственных животных и растений, а также загрязнение окружающей среды в опасных дозах называется _____.

4. Соотнесите источники ионизирующих излучений с конкретными примерами:

- | | |
|-----------------|------------------|
| 1. Естественные | 2. Искусственные |
|-----------------|------------------|

- | | |
|---|--|
| а) космическое излучение | |
| б) атомная энергетика | |
| в) радиационные стерилизаторы медицинских инструментов | |
| г) радиоактивные вещества на поверхности и в недрах Земли | |
| д) рентгеновские аппараты | |
| е) радиационные дефектоскопы | |

5. В хозяйственной деятельности человек применяет различные химические вещества. Из приведенного перечня, выберите области применения хлора:

- | | |
|---------------------------------|--|
| а) производство удобрений | |
| б) в ЖКХ | |
| в) в системах очистки воды | |
| г) обработка вагонов | |
| д) отбеливатель | |
| е) в текстильной промышленности | |

Задача №12

Серьезная авария произошла в японском городе Ханамаки. По территории химического завода разлилось более пяти тонн отходов, которые содержали цианид натрия. Известны лишь предварительные причины случившегося. По некоторым данным, виновником инцидента стал водитель снегоуборочной машины, который случайно сорвал вентиль с цистерны с отходами. Последствия утечки цианида уже ликвидированы, проверяется, не попали ли отходы в грунтовые воды. Как сообщают местные СМИ, пяти тонн пролившихся отходов с цианидом с лихвой бы хватило, чтобы убить 125 тысяч человек.

1. Степень лучевой болезни, при которой доза облучения составляет 200-400 Рад:

- а) легкая
- б) средняя
- в) тяжелая
- г) крайне тяжелая

2. Выберите химические вещества, которые относятся к высоко опасным:

- а) кислоты - соляная, азотная, серная
- б) щелочи (аммиак, едкий натр)
- в) карбонилы металлов (железа, никеля)
- г) бордосская жидкость
- д) аминопласты
- е) некоторые спирты и альдегиды кислот (формальдегид, метиловый спирт)

3. Количество энергии ионизирующих излучений, поглощенной единицей массы облучаемой среды, называется ...

4. Соотнесите виды РОО с конкретными примерами

- 1. Атомные станции
- 2. Предприятия по изготовлению ядерного топлива
- 3. Транспортные средства
- 4. Стационарные военные объекты

- а) суды, космические корабли с ядерными установками
- б) хранилища ядерных боеголовок, ракетные старты
- в) ядерные реакторы и хранилища радиоактивных отходов
- г) урановые рудники, радиохимические заводы и захоронения радиоактивных отходов

5. Установите последовательность действия населения при аварии на РОО:

- а) уточнение местоположения РОО
- б) выяснение в территориальном управлении по делам ГО ЧС способов и средств оповещения при аварии
- в) получение информации о степени опасности объекта
- г) подготовка к эвакуации (документы, деньги, ценные вещи, наряды, плащи, резиновые сапоги, запас продуктов на 1 день, белье)
- д) изучение инструкции о порядке действий в случае аварии на РОО
- е) создание запасов необходимых средств при аварии (герметизирующих материалов, йодных препаратов, продовольствия, воды и т.д.)

Задача №13

10 октября 1957 года в Великобритании в Виндскейле произошла крупная авария на одном из двух реакторов по наработке оружейного плутония. Вследствие ошибки, допущенной при эксплуатации, температура топлива в реакторе резко возросла, и в активной зоне возник пожар, продолжавшийся в течение 4 суток. Получили повреждения 150 технологических каналов, что повлекло за собой выброс радионуклидов. Всего сгорело около 11 тонн урана. Радиоактивные осадки загрязнили обширные области Англии и Ирландии; радиоактивное облако достигло Бельгии, Дании, Германии, Норвегии.

1. При избыточном давлении в 40-60 кПа ударной волны характер повреждения людей носит:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| а) легкие поражения | в) тяжелые травмы |
| б) средние поражения | г) смертельные травмы |

2. Вещество, используемое в производстве удобрений, тканей, соды, зеркал и холодильных установках – это

- | | |
|-----------|-----------------|
| а) фосген | в) формальдегид |
| б) аммиак | г) сероводород |

3. Территория, зараженная ядовитыми веществами в опасных для людей пределах, называется...

4. Соотнести дозу излучения с ее определением.

1. Экспозиционная
2. Поглощенная
3. Эквивалентная
4. Эффективная

- | |
|--|
| а) поглощенная доза в органе или ткани, умноженная на коэффициент качества |
| б) суммарный электрический заряд всех ионов одного знака, образованных в единице массы воздуха |
| в) количество энергии, поглощенной единицей массы облучаемого вещества |
| г) сумма произведенной эквивалентной дозы в органе на коэффициент радиационного риска для этого органа |

5. Выберите поражающие факторы радиационных аварий:

- а) радиационное внешнее облучение
- б) пищевое отравление
- в) давление
- г) высокая температура, ударная волна
- д) внутреннее облучение от попавших в человека радионуклидов

Задача №14

Поезд сошел с рельсов в Нью-Йорке. Трагедия произошла в районе Бронкса. Компания-оператор поезда сообщила, что тормозная система не сработала. Ранее очевидцы аварии сообщали, что поезд проезжал поворот на повышенной скорости. Число пострадавших при крушении пассажирского поезда в Нью-Йорке возросло

до 63, из них 11 находятся в критическом состоянии, сообщает телеканал NBC. Погибли, по последним данным, четыре человека. Известно, что инцидент произошел с поездом компании Metro-North в районе Бронкса. Ряд СМИ первоначально сообщил, что несколько вагонов упали в воду, однако по данным представителя пожарной части города, пять вагонов упали с железнодорожных путей в овраг.

1. Экстремальное событие техногенного происхождения или являющееся следствием случайных внешних воздействий, приведших к повреждению и разрешению технических устройств, транспортных средств, зданий, сооружений и к человеческим жертвам, называется:

- а) ЧС
- б) ЧП
- в) авария
- г) катастрофа

2. Сколько аварий и катастроф техногенного характера выделяет классификация по характеристикам явлений:

- а) 5
- б) 6
- в) 7
- г) 8

3. Лица, принимающие непосредственное участие в процессе движения, называются участниками транспортного _____ потока.

4. Выберите факторы активной безопасности на транспортных средствах:

- а) тормозные качества
- б) производитель модели
- в) уровень шума
- г) обзорность
- д) цвет транспортного цвета
- е) степень токсичности выхлопных газов

Задача №15

11 сентября 2012 года рейсовый самолет Ан-28, принадлежащий ФГУП "Камчатское авиапредприятие", пропал со связи в районе поселка Палан. На борту самолета, выполнявшего рейс Петропавловск-Камчатский - Палана, находились 13 человек. Самолет был обнаружен лежащим на боку в зарослях кедрового стланника в десяти километрах от Паланы. При крушении погибли десять человек.

1. Совокупность конструктивных и эксплуатационных свойств, направленных на предотвращение усугубляющих последствий транспортных аварий, называется...

- а) транспортно-дорожная безопасность
- б) активная безопасность
- в) пассивная безопасность
- г) послеаварийная безопасность

2. Система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей называется _____.

3. Соотнесите виды ЧС с количеством пострадавших человек:

- 1. Местные

2. Региональные
3. Территориальные
4. Локальные
5. Федеральные

- а) не более 10
- б) свыше 10, но не более 50
- в) свыше 50, но не более 500
- г) свыше 500

Задача №16

г. Краснодар, 8 ноября 2013 г. Пожарные локализовали крупное возгорание на вещевом рынке в Краснодаре, жертв и пострадавших нет, сообщил РИА Новости представитель ГУМЧС РФ по региону. Одноэтажное торговое здание на рынке загорелось около 04.30 мск пятницы. В 06.55 мск пожар локализован на площади 1 тысяча квадратных метров. Погибших и пострадавших нет. Обстоятельства происшествия уточняются", — сказал собеседник.

1. Реакция окисления с выделением тепла и свечения называется:

- | | |
|------------|------------------|
| а) горение | в) воспламенение |
| б) пожар | г) взрыв |

2. Предприятия, на которых производятся, хранятся, транспортируются взрывоопасные и пожароопасные продукты или продукты, приобретающие при определенных условиях способность к возгоранию или взрыву называются _____.

3. Соотнесите виды взрывов с природой высвобождаемой ими энергии:

- 1) взрывы взрывчатых веществ
- 2) ядерный взрыв
- 3) искровой разряд
- 4) взрыв сосудов под давлением

- а) энергия сжатых газов
- б) электромагнитная энергия
- в) внутриядерная энергия
- г) химическая энергия

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется студенту, если студент уверенно и правильно отвечает на вопросы кейс-задач, показывая хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы кейс-задач; полностью раскрывает смысл предлагаемой задачи; владеет основными терминами и понятиями задач изученного курса; показывает теоретические знания и практический опыт.

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется при наличии серьезных упущений в процессе ответа на кейс-задачу; в случае отсутствия знаний основных

понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные кейс-задачи; при условии отсутствия ответа на задачи.

Темы для рефератов

1. Пожарная и взрывная безопасность. Показатели пожароопасности веществ и материалов. Горючесть. Огнегасительные вещества
2. Пожарная безопасность в жилых помещениях
3. Безопасность при работе с компьютером. Параметры микроклимата в помещениях.
4. Безопасность при работе с компьютером. Рабочее место оператора. Режим труда и отдыха
5. Оказание первой медицинской помощи при ранениях
6. Техногенные катастрофы, их стадии и последствия. Ликвидация последствий
7. Принципы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях
8. Экологическое право. Правовой режим природопользования и охраны окружающей среды
9. Экологическое право. Экологическое преступление. Виды ответственности за экологические правонарушения
9. Причины и профилактика ЧС. Понятие риска для жизни.
10. Основные группы ЧС природного характера.
11. Общие закономерности природных ЧС.
17. Признаки, по которым классифицируются природные пожары.
18. Средства тушения пожаров и их применение.
19. Действия педагога во время стихийных бедствий.
20. Группы ЧС техногенного происхождения?
21. Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
22. Радиация, её разновидности, источники радиационной опасности.
23. Пути проникновения излучения в организм человека и механизм действия ионизирующего излучения.
24. Лучевая болезнь.
25. Допустимые дозы облучения.
26. Защита от облучения при радиационной аварии.
27. Характеристика аварий на химически опасных объектах.
28. Характеристика химических веществ по степени их опасности.
29. Характеристика аварий на пожаро- и взрывоопасных объектах и особенности их воздействия на население и окружающую среду.
30. Действие педагога во время аварий и катастроф.
31. Классификация социальных опасностей.
32. Причины социальных опасностей.
57. Основные светотехнические понятия и единицы.
58. Основные зрительные функции и их зависимость от освещения.
59. Гигиенические требования к производственному освещению.
60. Виды производственного освещения.
61. Нормирование производственного освещения.
62. Производственная пыль. Производственные яды, профилактика профессиональных отравлений.
63. Шум как вредный фактор производственной среды.

64. Требования, предъявляемые к уровню шума в учебно-производственных помещениях.

65. Меры защиты от воздействия производственного шума.

70. Первая (доврачебная) помощь при следующих несчастных случаях:

70.1. Ранения (проникающие ранения грудной клетки и живота).

70.2. Артериальное кровотечение.

70.3. Термические ожоги.

70.4. Поражение электрическим током.

70.5. Падение с высоты.

70.6. Утопление.

70.7. Переохлаждение и обморожение.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СТАТИСТИКА

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Статистика**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
2	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты.
3	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Реферат; Тесты; Разноуровневые задачи.
4	Статистическая сводка и способы ее организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.6, ПК 4.7.	Тесты.
5	Метод группировки в статистике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.3, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Разноуровневые задачи.
6	Ряды распределения в статистике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
7	Статистические таблицы и способы их построения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Реферат.
8	Статистические графики и способы их построения	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Реферат.
9	Абсолютные и относительные величины в статистике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Разноуровневые задачи.
10	Средние величины в статистике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Разноуровневые задачи.

11	Вариационный анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Реферат; Тесты; Разноуровневые задачи.
12	Классификация рядов и показателей уровней рядов динамики.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Реферат; Тесты; Разноуровневые задачи.
13	Виды индексов в статистике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат. Разноуровневые задачи.
14	Экономические индексы и их взаимосвязь	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат. Разноуровневые задачи.
15	Способы формирования выборочной совокупности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
16	Виды, формы и методы определения взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и процессами	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
17	Методы определения парной и множественной взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.	Тесты; Реферат; Разноуровневые задачи; Деловая игра.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Разноуровневые задачи	Разноуровневые задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект разноуровневых задач
	Устный опрос	Устный опрос предназначен для закрепления изученного материала. Устный опрос проводится как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, и т.п	Вопросы для устного опроса
3.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре
5.	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Задания для выполнения контрольной работы

Темы рефератов по дисциплине Статистика

1. Социально-экономическая статистика на рубеже 17–18 вв.
2. Зарубежная статистика 19 века.
3. Статистика в Российском государстве до реформы 1861 г.
4. Статистика России в период 1861–1917 гг.
5. Статистика на рубеже 1917–1930 гг.
6. Становление статистики как науки в России.
7. Статистика на современном этапе.
8. Связь статистики с другими науками, ее место в системе наук.
9. Роль и значение статистических методов в прогнозировании социально-экономических процессов.
10. Статистическое наблюдение как необходимый этап в процессе изучения социально-экономического явления.
11. Основные принципы составления программы статистического наблюдения.
12. Значение группировок и классификаций в социально-экономической статистике.
13. Статистические таблицы.
14. Использование статистических графиков в экономико-статистическом анализе.
15. Статистика рынка труда.
16. Система показателей макроэкономической статистики.
17. Статистика населения, трудовых ресурсов и экономически активного населения.
18. Статистика уровня жизни населения.
19. Миграция населения и факторы её вызывающие.
20. Миграция и экономика.
21. Показатели оценки демографической ситуации.
22. Связь уровня экономического развития общества и демографической ситуации.
23. Национальное богатство как объект статистического наблюдения.
24. Статистика показателей производства продукции растениеводства и животноводства.
25. Система показателей статистики финансов.
26. Статистика денежного обращения.
27. Статистика кредита.
28. Статистика страхового рынка и рынка ценных бумаг.
29. Методологические основы национального счетоводства.
30. Основные показатели системы национальных счетов.

Методические рекомендации для написания рефератов

Требования к выполнению реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТ 7.32 - 2001.

При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения.

Реферат считается списанным, если в нем присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания ссылки на источник в тексте.

Немаловажным моментом является выступление с рефератом. Ваш текст реферата должен быть продуманным, понятным для слушателей, желательно сопровождение текста презентацией.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля границы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см. Текст печатается через 1-1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: TimesNewRoman или ArialСyr, размер шрифта - 14 пт. При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 1-1,5 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Номера страниц ставятся вверху или внизу в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Этапы работы над рефератом

- 1) Формулирование темы (тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10-и).
- 2) Составление библиографии.
- 3) Обработка и систематизация информации.
- 4) Разработка плана реферата.
- 5) Написание реферата.
- 6) Публичное выступление с результатами исследования.

Структура и правила оформления реферата

Структура

- Титульный лист.
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.

Введение

Введение – своеобразная презентация работы. Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы. Здесь дается краткая характеристика исследуемой темы, обосновывается ее актуальность и личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая ценность ее содержания. В разделе указываются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. Здесь необходимо полностью изложить накопленный и проанализированный материал, суть проблемы, точки зрения других исследователей и собственное мнение по данной проблеме. Каждая часть данного раздела должна описывать определенную задачу и приводить к соответствующим выводам.

Заключение

В данном разделе подводятся итоги всей работы, делаются выводы, содержащие четкие и проанализированные ответы на поставленные цели. Здесь же указываются итоговые выводы и обобщения по всей теме, отмечается то новое, что получено в результате проделанной работы. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы

Текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если использовались отдельные страницы из книги, то указываются именно они. Иностранные источники (материалы, изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень разноуровневых задач

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. С целью изучения мнения студентов об организации учебного процесса вуза, в котором вы учитесь, необходимо провести специальное обследование. Требуется определить:

- а) объект и единицу наблюдения;
- б) признаки, подлежащие регистрации;
- в) вид и способ наблюдения;
- г) разработать формуляр и написать краткую инструкцию к его заполнению;
- д) составить организационный план обследования;
- е) провести наблюдение в вашей студенческой группе.

Задача 2. Составьте перечень вопросов, входящих в программу наблюдений:

Опрос слушателей школы бизнеса относительно ориентации учебного процесса на практическую деятельность

Выборочного обследования бюджетов семей пенсионеров

Учет валютных операций коммерческих банков

Задача 3. Определите место, время и органы проведения статистических наблюдений:

Опрос участников производственно- торговой ярмарки, которая проводится с 1 по 10 апреля

Учета доходов граждан и источников их поступлений, который осуществляется налоговыми инспекциями по итогам календарного года

Задача 4. Определите объективное, субъективное время наблюдения и критический момент:

Пробная перепись населения осуществляется по состоянию на 0 часов с 17 на 18 февраля в течение 10 дней

Данные учета дебиторской задолженности банков на начало года должны быть поданы в течении 15 дней с начала следующего года

Срок подачи месячных отчетов о производственно- финансовой деятельности государственных предприятий - не позднее 10 числа следующего месяца

Задача 5. В 2002 году Госкомстат России проводил Всероссийскую перепись населения.

Определите, к какому виду статистического наблюдения относится это обследование:

- а) по характеру охвата единиц совокупности;
- б) по признаку времени.

Какие способы и формы статистического наблюдения были использованы при проведении переписи населения.

Задача 6. По данным о вводе в действие жилых домов в Белгородской области рассчитать абсолютное изменение показателей базисным и цепным методами:

(тыс. м² общей площади)

	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Всего введено жилых домов	663,1	671,2	807,4	830,8	938,8	1063,3

Сделайте краткие выводы.

Задача 7. За отчётный год на производственные потребности муниципального образования затрачено: газа природного – 1479 тыс. м³; мазута топливного – 975 т; угля каменного – 610 т. Определите общий объём израсходованного за период условного топлива. Средние эквиваленты пересчёта таковы: мазут – 1,378; уголь – 0,899; газ – 1,19. Сделайте выводы.

Задача 8. Планом намечалось увеличить сумму прибыли по сравнению с прошлым годом на 20 %. Фактически прибыль: а) возросла на 40 %; б) уменьшилась на 4 %. Определить процент выполнения плана по прибыли.

Задача 9. Производство моющих средств составило, тыс. т: мыло туалетное – 54; мыло хозяйственное 40% - 39; мыло хозяйственное 60% - 63; порошок стиральный – 1,7. Определите общий объём производства продукции. Коэффициенты пересчёта для мыла следующие: туалетного и хозяйственного 60% - 1,75; 40%-ного – 1,0; порошка стирального – 0,5. Сделайте выводы.

Задача 10. Рабочие бригады имеют следующий стаж работы на данном предприятии (величины условные):

Табельный номер рабочего	001	002	003	004	005	006	007	008
Стаж работы	8	12	14	21	6	15	29	3

Определите средний стаж работы.

Задача 11. По данным о заработной плате рабочих двух сельскохозяйственных предприятиях области рассчитайте её среднюю величину:

Предприятия	Средняя заработная плата, руб.	Число рабочих
1	8260	339
2	7365	1686

Задача 12. Используя данные о заработной плате служащих трёх сельскохозяйственных организаций области, рассчитайте среднюю заработную плату:

	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, тыс. руб.
1	5350	45646
2	7365	148999
3	8260	33600

Задача 13. Имеются данные о среднегодовом уровне заработной платы и численности работников различных категорий по одному из предприятий района:

Культуры	2016 г.		2017 г.	
	руб.	человек	руб.	человек
Работники ручного труда	153600	466	182342	585
Работники умственного труда	154520	127	216100	224
Руководители	275300	79	300000	79

Определите: 1) среднюю заработную плату для каждого года;

2) на сколько денежных единиц и процентов увеличилась средняя заработная плата в 2017 г. по сравнению с 2016 г.

Объясните, какие виды средних величин вы использовали и почему. Что является варьирующим признаком, весами?

Задача 14. Объём капитальных вложений предприятий АПК составил:

Объём капитальных вложений, тыс. д.е.	До 30	30-60	60-90	90-120	Свыше 120
Количество предприятий	10	14	19	12	5

Вычислите средний объём капвложений предприятия. Обоснуйте вычисление.

Задача 15. Имеются следующие данные о производстве сахарной свеклы на предприятии:

	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Валовой сбор, ц	36030	28182	22515	27710

Вычислите показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Сделайте краткие выводы.

Задача 16. По результатам весенней лабораторно-экзаменационной сессии знания студентов по статистике оценены:

Балл оценки	2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хор.)	5 (отл.)	Всего
Число студентов	6	75	120	99	300

Определите: 1) средний балл успеваемости;
2) структуру численности студентов по успеваемости.
Сделайте краткие выводы.

Задача 17. По нижеприведенным данным с.-х. предприятия определите структуру и темпы роста посевных площадей.

	Базисный период.	Отчетный период
Вся посевная площадь, га	2500	2530
в том числе:		
зерновые культуры	1380	1350
технические культуры	840	890
прочие	280	290

Постройте график структуры посевных площадей и сделайте краткие выводы.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Предполагается провести перепись скота в хозяйствах населения. Какой вид наблюдения (по источнику сведений) вы предпочли бы для этой переписи? Мотивируйте свой выбор.

Задача 2. С помощью логического контроля проверьте следующие ответы на вопросы переписного листа:

- а) фамилия, имя, отчество – Петров Пётр Петрович; б) пол – женский;
- в) возраст 4 года; г) состоит ли в браке в настоящее время; д) гражданство – Россия; е) родной язык – русский; ж) образование – среднее специальное;
- з) место работы – детский сад; и) занятие по месту работы – медсестра.

В ответах вероятнее всего произведены ошибочные записи. Какие из них необходимо исправить?

Задача 3. Проверить с помощью счетного (арифметического) контроля данные, полученные из детского сада:

- а) всего детей в детском саду – 221;
- б) в том числе: в старших группах – 80, в средних группах – 72, в младших – 70.
- в) из всего числа детей: мальчиков – 100, девочек – 120.

Если вы установили несоответствие между некоторыми числами, то считаете ли вы достаточными основания для внесения соответствующей поправки?

Задача 4. Составьте формуляр статистического наблюдения за ценами на мясо и фрукты на городских рынках, и инструкцию к нему.

Задача 5. Дополнить таблицу, основываясь представленными данными о планируемом и фактическом выходе валовой продукции в ценах 2017 г. по предприятиям района (величины условные), тыс. руб.:

№п/п	Производство продукции в 2016 г.	Валовая продукция в 2017 г.	
		план	факт
1	345678	36500	36788
2	538679	55670	51850
3	651789	682715	763654

Определите по каждому предприятию и в целом по совокупности: относительные величины планового задания, степени выполнения плана, динамики производства продукции. Покажите их взаимосвязь. Дополните таблицу необходимыми графами. Сделайте краткие выводы.

Задача 6. Сравнивается структура работников двух организаций. В первой организации общее число работников на конец года составило 220 человек, при этом доля женщин составляет 40 %, во второй - число всех работников больше на 50 %, а число женщин – на 65 %. Определить количество и долю женщин в общей численности предприятия и работников второй организации.

Задача 7. Имеются следующие данные о среднем размере пенсий с учётом компенсации (на начало года) по региону:

	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Начислено, рублей	1086,2	1383,6	1646,6	1890,0	2374,5	2650,9

Разработайте необходимый макет таблицы. Вычислите относительную величину динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Сделайте краткие выводы.

Задача 8. В фирме, специализирующейся торговлей товарами с пересылкой, упаковкой и отправкой товара занимаются два работника. Первый на обработку товара затрачивает 20 минут, а второй – 12. Определить средние затраты времени на один заказ, если общая продолжительность их рабочего времени равна.

Задача 9. Изменение физического объёма продаж промышленных товаров за ряд лет в регионе, относительно предыдущего года составило: в 2013 – 107,6%; в 2014 – 114,7%; в 2015 – 118,1%; в 2016 - 130,8%; в 2017 – 131,7%. Рассчитайте среднегодовое изменение физического объёма продаж.

Задача 10. Результаты экзамена потока представлены в таблице:

Экзаменационные оценки	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)	Итого
Число оценок	15	28	43	4	90

Найдите модальный и медианные баллы успеваемости студентов.

Задача 11. По приведенным данным таблицы о валовом сборе и урожайности капусты требуется определить: 1) средний размер посевной площади; 2) среднюю урожайность капусты по пяти с/х предприятиям района;

С/х предприятия	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	9600	320
2	5776	385
3	2800	280
4	24710	353
5	22000	400

Задача 12. Имеются следующие данные о реализации товаров в магазине потребительской кооперации:

Наименование товара	Продано товаров в фактических ценах реализации, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	базисный период	отчетный период	
Мясные продукты	260	294	-2
Молочные продукты	150	198	-1

Определите: среднее изменение цен на мясомолочные продукты в отчетном периоде по сравнению с базисным (%); сумму изменения выручки от реализации за счет изменения цен.

Задача 13. Определите изменение себестоимости в отчетном году по сравнению с базисным по всем видам продукции и сумму экономии (перерасхода) в результате данного изменения.

Продукция	Общие затраты на производств базисном году, тыс. руб.	Изменение себестоимости 1 ц в отчетном году по сравнению с базисным, %
1	209,2	-5
2	324,0	3
3	414,4	-7

Задача 14. На основании имеющихся данных о реализации по группам товаров вычислите: 1) индивидуальные и общие индексы цен; 2) общий индекс физического объема продукции; 3) сумму экономии, полученную населением за счет общего снижения цен на данные товары. Сделайте краткие выводы.

Наименование групп	Продано товаров в фактических ценах реализации, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	базисный период	отчетный период	
Овощи разные	170	240	-10
Мясо и мясопродукты	230	220	5
Кондитерские изделия	160	170	без изменения

Задача 15. Известны данные о планируемом и фактическом выходе валовой продукции по предприятиям района, тыс. руб.:

№ с.-х. предприятия	Производство продукции в базисном году	Валовая продукция в отчетном году	
		план	факт
1	82091	91294	79330
2	71425	85500	67550
3	69510	70600	70650

Определите по каждому предприятию и по совокупности в целом: степень выполнения плана, относительную величину динамики производства продукции. Расчеты оформите в виде таблицы и проанализируйте.

Задача 16. Списочная численность работников фирмы в текущем году составила: на 1 января – 530 человек, на 1 марта – 570, на 1 июня – 520, на 1 сентября – 430, а на 1 января последующего года – 550 человек. Вычислите среднегодовую численность работников фирмы за текущий год.

Задача 17. С целью исследования качества деталей на предприятии проверена партия из 100 деталей. Результаты представлены в следующей таблице:

Группы деталей повесу, г	40-50	50-60	60-70	70-80	80-90	90-100	100-110	110-120	Итого
Число деталей	2	4	12	18	21	24	11	8	100

Определите моду, медиану.

Задачи творческого уровня

Задача 1. С целью повышения эффективности учебного процесса принято решение провести опрос студентов Финансовой академии.

Для решения поставленной задачи:

разработайте программу статистического наблюдения;

на ее основе составьте анкету (формуляр статистического наблюдения);

постройте максимально возможное число разработочных таблиц (т.е. таблиц, в которые будут внесены результаты сводки и группировки данных, полученных в ходе проведения массового обследования населения по предложенной вами программе).

Задача 2. Разработать программу и формуляр единовременного обследования жилищных условий студентов своего вуза по состоянию на 1.01.2009 г., а также организационный план наблюдения.

Задача 3. Проверить с помощью счетного (арифметического) контроля данные, полученные из детского сада:

а) всего детей в детском саду – 133;

б) в том числе: в старших группах – 37, в средних группах – 43, в младших – 58.

в) из всего числа детей: мальчиков – 72, девочек – 66.

Если вы установили несоответствие между некоторыми числами, то считаете ли вы достаточными основания для внесения соответствующей поправки?

Задача 4. С помощью логического контроля проверьте следующие ответы на вопросы переписного листа:

а) фамилия, имя, отчество – Иванова Ирина Петровна;

б) пол – мужской;

в) возраст 2 года;

г) состоит ли в браке в настоящее время;

д) гражданство – Россия

е) родной язык – русский;

ж) образование – среднее специальное;

з) место работы – детский сад;

и) занятие по месту работы – медицинская сестра.

В ответах вероятнее всего произведены ошибочные записи. Какие из них необходимо исправить?

Задача 5. Используя данные о среднемесячной номинальной заработной плате работников сельского хозяйства региона (руб.), металлургии и финансовой деятельности, вычислите относительную величину динамики цепным способом. Разработайте и заполните соответствующий макет таблицы. Сделайте выводы.

Годы	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Сельское хозяйство	1004,6	1680,6	2293,7	2683,0	3411,9	4431,3	5581,2
Металлургия	3309,5	5034,6	6034,3	7878,0	9986,6	12855,3	14725,3
Финансовая деятельность	3529,5	5626,6	9235,4	11059,7	11882,7	14551,3	16960,6

Дополните таблицу необходимыми графами. Постройте график структуры посевных площадей и сделайте краткие выводы.

Задача 6. По данным об объеме оборота розничной торговли по региону рассчитать относительный показатель уровня экономического развития.

Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Оборот розничной торговли, млн. руб.	24713,1	29081,0	36559,8	45614,2	58714,8
В том числе:					
продовольственных товаров	11501,6	13587,0	17449,1	21699,6	25324,8
непродовольственных товаров	13211,5	15494,0	19110,7	23914,6	33390,0

Результата расчета занесите в разработанную для этого таблицу. Сделайте краткие выводы.

Задача 7. Вычислите моду и медиану количественного состава семей города на основании следующего их распределения по числу совместно проживающих членов семьи (данные условные):

Число членов семьи	2	3	4	5	6	7	Итого
Число семей, % к итогу	15	34	25	16	8	2	100

Задача 8. Четыре группы экспертов, в каждой из которых было по 5 специалистов, оценили степень инвестиционного риска в баллах. Результаты следующие: 15; 35; 28; 32. Рассчитайте средний балл инвестиционного риска. Сделайте краткие выводы.

Задача 9. Вычислите моду и медиану количественного состава семей города на основании следующего их распределения по числу совместно проживающих членов семьи (данные условные):

Число членов семьи	1	2	3	4	5	6	7	Итого
Число семей, % к итогу	5	14	33	24	15	7	2	100

Задача 10. Используя данные выборочных обследований о распределении жилой площади, определите её средний размер на одну семью.

Размер жилой площади на члена семьи, м ²	До 5	5-7	7-9	9-11	11-13	13-15	15-18
Число семей	15	28	37	45	41	24	10

Задача 11. Имеются следующие данные об успеваемости студентов вуза:

№ факультета	Доля отличников в общей численности студентов факультета	Доля студентов факультета в общей численности студентов вуза
1	0,12	0,20
2	0,06	0,43
3	0,17	0,08
4	0,09	0,29

Определите долю отличников в общей численности студентов вуза.

Задача 12. По имеющимся данным о посевных площадях и урожайности зерновых культур по региону определите: 1) среднюю урожайность зерновых культур для каждого года;
2) на сколько центнеров и процентов увеличилась средняя урожайность в отчетном году по сравнению с базисным годом.
Объясните, какие виды средних вы использовали и почему. Что является варьирующим признаком, весами?

Культуры	Базисный год		Отчетный год	
	урожайность, ц/га	посевная площадь, млн.га	урожайность, ц/га	валовой сбор, млн.т
Пшеница озимая	38,7	19,6	41,2	46,2
Пшеница яровая	32,0	42,4	38,8	37,1
Рожь озимая	27,3	8,0	28,6	18,1

Задача 13. Имеются следующие данные о производстве молока в России за 2012 – 2017 гг., млн т:

2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г
13,3	13,5	14,8	16,1	16,6	16,4

Установите начальный, конечный и базисный уровни ряда динамики для определения:

- среднего уровня ряда;
- цепных и базисных абсолютных приростов;
- цепных и базисных темпов роста и прироста.

Результаты расчетов изложите в табличной форме.

Задача 14. Имеются следующие данные об урожайности сахарной свеклы по с/х предприятиям, ц/га:

	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г
Урожайность	368	402		347	441	433	416

Определите: 1) среднегодовой абсолютный прирост (снижение урожайности);

2) восстановите уровень 2013 г.;

3) выявите тенденцию урожайности; постройте график.

Задача 15. По представленным данным о динамике урожайности зерновых культур, рассчитайте абсолютный прирост, темпы роста, прироста урожайности базисным и цепным методами; среднегодовой абсолютный прирост урожайности и определите, к какому виду относится ряд динамики, и рассчитайте его средний уровень.

2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
28,0	24,2	25,6	28,4	34,0	27,6	35,4	30,9	36,2	38,0	41,3

Задача 16. Имеются данные о посевной площади и урожайности зерновых культур:

Культуры	Посевная площадь, га		Урожайность, ц/га	
	Базисный период	Текущий период	Базисный период	Текущий период
Пшеница озимая	140	327	40,3	46,3
Рожь озимая	275	102	35,4	38,7
Пшеница яровая	140	135	29,1	31,6

Рассчитать систему индексов, характеризующих изменения валового сбора по его факторам.

Задача 17. Имеются данные о посевной площади и урожайности зерновых культур:

Группа культур	Прошлый год			Отчетный год		
	Площадь посева, га	Валовой сбор зерна, ц	Урожайность, ц/га	Площадь посева, га	Валовой сбор зерна, ц	Урожайность, ц/га
Озимые зерновые	870	21315	24,5	920	21896	23,8
Яровые зерновые	2350	51230	21,8	2140	49006	22,9

Вычислите:

Индекс валового сбора зерна.

Индекс посевной площади.

Общие индексы урожайности (переменного и фиксированного состава). Проверьте взаимосвязь.

Задача 18. Произведите аналитическое выравнивание ряда динамики урожайности картофеля. Определите, к какому виду относится ряд динамики и рассчитайте его средний уровень. Сделайте краткие выводы.

	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г
Урожайность картофеля, ц/га	141	137	142	154	164	186	238

Задача 19. По данным таблицы следует определить:

1. Индекс валового сбора зерна.
2. Индекс размера посевной площади.
3. Индекс структуры посевов
4. Индекс урожайности фиксированного состава. Проверьте взаимосвязь.

Группа культур	Прошлый год			Отчетный год		
	Площадь посева, га	Валовой сбор зерна, ц	Урожайность, ц/га	Площадь посева, га	Валовой сбор зерна, ц	Урожайность, ц/га
Озимые зерновые	870	21315	38,5	920	21896	43,8
Яровые зерновые	2350	51230	31,8	2140	49006	32,9

Задача 20. Имеются следующие данные по предприятию:

Номер МТФ	Базисный период			Отчетный период		
	Среднегодовое поголовье коров, гол.	Удой молока от одной коровы, кг	Валовой надой молока, ц	Среднегодовое поголовье коров, гол..	Удой молока от одной коровы, кг	Валовой надой молока, ц
1	150	3240		230	3180	
2	340	4450		310	3990	
3	280	3570		280	3610	

Вычислите и проанализируйте:

1. Среднюю продуктивность коров по предприятию.
2. Абсолютное и относительное изменение валового надоя молока по предприятию за счет факторов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»: задачи выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо»: задачи выполнены правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задачи выполнены правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задачи не решены полностью.

Вопросы для устного опроса

1. Предмет и задачи статистики.
2. Статистическая методология.
3. Виды учета.
4. Статистическое наблюдение и этапы его проведения.
5. Программа статистического наблюдения.
6. Организационные вопросы статистического наблюдения.
7. Методология проведения статистического наблюдения.
8. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.
9. Оценка точности статистического наблюдения.
10. Основное содержание и задачи статистической сводки.
11. Этапы статистической сводки.
12. Сущность и классификация группировок.
13. Принципы построения группировок.
14. Построение и виды рядов распределения
15. Графическое изображение рядов распределения.
16. Статистические таблицы и их виды.
17. Правила оформления и чтения таблиц.
18. Статистические графики и правила их построения.
19. 2.Классификация графиков по видам.
20. Статистический показатель и его виды.
21. Абсолютные показатели.
22. Относительные показатели.
23. Сущность и значение средних величин.
24. Степенные средние.
25. Структурные средние.
26. Сущность и значение вариации признаков.
27. Абсолютные и относительные показатели вариации.
28. Свойства вариации.
29. Классификация рядов динамики и правила их построения.
30. Показатели рядов динамики.
31. Сопоставимость рядов динамики.
32. Методы выравнивания рядов динамики.
33. Оценка сезонных колебаний.
34. Понятие и виды индексов.
35. Обусловленность выбора весов при построении индексов.
36. Признаки классификации экономических индексов.
37. Индексы агрегатные и средние.
38. Индексы структурных сдвигов.
39. Взаимосвязь экономических индексов.
40. Выборочные аналоги параметров генеральной совокупности.
41. Основные способы формирования выборочной совокупности.
42. Определение объема выборки.
43. Основные задачи и предпосылки применения корреляционно-регрессионного анализа.
44. Регрессионный анализ.
45. Измерение тесноты взаимосвязи.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно

его излагает, в ответе увязывается теория с практикой (с примерами).

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные определения.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала.

Тесты по дисциплине «Статистика»

1. Основным разделом статистической науки является:

1. Теория вероятностей
2. Теория невероятностей
3. Математическая статистика
4. Промышленная статистика
5. Прикладная статистика
6. Общая теория статистики

2. Перепись населения - это:

Варианты ответов:

1. единовременное, специально организованное, сплошное наблюдение
2. периодическое, специально организованное, сплошное наблюдение
3. периодическое, регистровое, сплошное наблюдение

3. Статистическая отчетность - это:

Варианты ответов:

1. вид статистического наблюдения
2. способ статистического наблюдения
3. форма статистического наблюдения
4. программа статистического наблюдения
4. Основанием группировки может быть:

Варианты ответов:

1. качественный признак
2. количественный признак
3. как качественный, так и количественный признак
4. не качественный и не количественный признак
5. Группировка, позволяющая выявить взаимосвязь между признаками - это:

Варианты ответов:

1. типологическая
2. структурная
3. аналитическая
4. атрибутивная
6. Основанием группировки может быть:

Варианты ответов:

1. качественный признак
2. непрерывный количественный признак
3. как качественный, так и количественный признак
4. дискретный количественный признак
7. Показатели, характеризующие объемы, размеры социально-экономических явлений, выражаются единицами измерения:

Варианты ответов:

1. натуральными
2. трудовыми
3. стоимостными

4. натуральными, трудовыми и стоимостными

8. Относительной величиной структуры является отношение:

Варианты ответов:

1. частей целого друг к другу

2. части целого к целому

3. количественной характеристики явления к среде его распространения

4. достигнутого уровня к запланированному

9. Относительная величина динамики характеризует:

Варианты ответов:

а) изложение явления во времени;

б) соотношение отдельных частей явления;

в) степень распространения явления в определенной среде;

г) структуру явления.

10. Взаимосвязь относительных показателей динамики (ОПД), плана (ОПП) и реализации плана (ОПРП) выражается соотношением:

Варианты ответов:

1. $ОПД = ОПП \times ОПРП$

2. $ОПД = ОПП : ОПРП$

3. $ОПД = ОПП + ОПРП$

4. $ОПД = ОПП - ОПРП$

11. Относительная величина структуры определяется как:

Варианты ответов:

1. отношение двух разноименных величин

2. отношение отдельных частей ко всей совокупности

3. соотношение двух показателей одноименных явлений за разные промежутки или моменты

4. отношение двух одноименных показателей, принадлежащих к одной совокупности

13. Как изменится средняя величина признака (\bar{x}), если увеличить все значения признаков в 3 раза:

Варианты ответов:

а) \bar{x} - не изменится;

б) \bar{x} - увеличится в 3 раза; в)

\bar{x} - уменьшится в 3 раза;

г) \bar{x} - увеличится на 3 единицы.

14. Мода в ряду распределения — это:

Варианты ответов:

1. наиболее распространенное значение признака

2. наибольшая частота

3. среднее значение признака

4. модуль наибольшего отклонения от средней

15. Медиана в ряду распределения — это:

Варианты ответов:

1. наиболее распространенное значение признака

2. значение признака, делящее ряд пополам

3. наибольшая частота

4. модуль наибольшего отклонения от средней

16. Средний уровень интервального ряда динамики с неравными временными промежутками исчисляется по формуле средней ...:

1. арифметической простой
2. арифметической взвешенной
3. гармонической простой
4. гармонической взвешенной
5. хронологической простой
6. хронологической взвешенной

17. Средний стаж работы рассчитывается по формуле средней ..., если:

Стаж работы до 5 лет, число рабочих 2; стаж работы до 5-10 лет, число рабочих 6; стаж работы 10-15 лет, число рабочих 15; стаж работы 15 и более лет, число рабочих 7.

Варианты ответов:

1. арифметической простой
2. арифметической взвешенной
3. гармонической простой
4. гармонической взвешенной
5. геометрической

18. Дисперсия вычисляется по формуле:

$$\text{а) } \frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}; \quad \text{б) } \frac{\sum |x - \bar{x}|}{n}; \quad \text{в) } \frac{\sum |x - \bar{x}| f}{\sum f}; \quad \text{г) } \overline{X^2} - (\bar{X})^2.$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

19. Среднеквадратическое отклонение вычисляется по формуле:

$$\text{а) } \frac{\sum (\bar{X}_i - \bar{X})^2 f_i}{\sum f_i}; \quad \text{б) } \overline{X^2} - (\bar{X})^2; \quad \text{в) } \sqrt{\frac{\sum (\bar{X}_i - \bar{X})^2 f_i}{\sum f_i}}; \quad \text{г) } \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}.$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

20. Коэффициент вариации вычисляется по формуле:

$$\text{а) } \overline{X^2} - (\bar{X})^2; \quad \text{б) } \frac{G^2}{\bar{x}} * 100; \quad \text{в) } \frac{G}{\bar{x}} * 100; \quad \text{г) } \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}.$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

21. Ряд динамики, характеризующий развитие социально-экономического явления на определенные даты времени, называется:

Варианты ответов:

1. интервальным
2. моментным

22. Ряд динамики, характеризующий развитие социально-экономического явления за определенные отрезки времени, называется:

1. интервальным

2. моментным

23. Темп роста характеризует:

Варианты ответов:

1. на сколько единиц в абсолютном выражении уровень одного периода больше (меньше) предыдущего уровня

2. на сколько единиц в абсолютном выражении уровень одного периода больше (меньше) уровня, принятого за базу сравнения

3. во сколько раз уровень данного периода больше (меньше) предыдущего уровня

4. на сколько процентов уровень данного периода больше (меньше) предыдущего уровня

24. Темп прироста характеризует:

Варианты ответов:

1. на сколько единиц в абсолютном выражении уровень одного периода больше (меньше) предыдущего уровня

2. на сколько единиц в абсолютном выражении уровень одного периода больше (меньше) уровня, принятой базу сравнения

3. во сколько раз уровень данного периода больше (меньше) предыдущего уровня

4. на сколько процентов уровень данного периода больше (меньше) предыдущего уровня

25. Среднегодовой темп роста исчисляется по формуле:

$$a) \bar{T} = \frac{T_1 + T_2 + \dots + T_m}{m}$$

$$б) \bar{T} = \sqrt[n-1]{\frac{Y_n}{Y_1}}$$

$$в) \bar{T} = \sqrt[m]{T_1 + T_2 + \dots + T_m}$$

Варианты ответов:

1. а

2. б

3. в

26. Если в качестве трендовой модели выбрать уравнение прямой $Y_t = a_0 + a_1 t$, то параметр a_1 интерпретируется как:

Варианты ответов:

а) коэффициент уравнения прямой;

б) средний уровень ряда динамики;

в) средний коэффициент роста;

г) средний абсолютный прирост

д) средний темп роста

27. Индекс в статистике - это:

Варианты ответов:

1. абсолютная величина

2. относительный показатель

3. средняя величина

4. показатель вариации

28. Весами в агрегатных индексах качественных показателей являются показатели:

1. отчетного периода

2. базисного периода

29. Весами в агрегатных индексах количественных показателей являются показатели:

Варианты ответов:

1. отчетного периода

2. базисного периода

30. Индекс переменного состава вычисляют по формуле:

$$\text{а) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$$

$$\text{б) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum x_0 \cdot f_1}$$

$$\text{в) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1}$$

$$\text{г) } I = \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum x_0 \cdot f_0}$$

$$\text{д) } I = \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

31. Индекс структурных сдвигов вычисляют по формуле:

$$\text{а) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$$

$$\text{б) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum x_0 \cdot f_1}$$

$$\text{в) } I = \frac{\sum x_1 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1}$$

$$\text{г) } I = \frac{\sum x_0 \cdot f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 \cdot f_0}{\sum f_0}$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

32. Фонд заработной платы в отчетном периоде по сравнению с базисным ..., если численность работающих уменьшилась на 15%, средняя заработная плата возросла на 40%

Варианты ответов:

- а) увеличился на 25%
- б) уменьшился на 25%
- в) увеличился на 19%
- г) уменьшился на 19%
- д) увеличился на 5%
- е) уменьшился на 18%
- ж) увеличился на 22%

33. Индекс цен равен:

Варианты ответов:

1. отношению индекса товарооборота к индексу физического объема продукции
 2. сумме индексов товарооборота и физического объема продукции
 3. отношению индекса физического объема продукции к индексу товарооборота
 4. произведению индекса товарооборота и индекса физического объема продукции
34. Коэффициент линейной корреляции вычисляется по формуле:

а)
$$\frac{\overline{xy} - \bar{x} \cdot \bar{y}}{Q_x Q_y}$$

б)
$$\frac{\sum |x - \bar{x}| f}{\sum f}$$

в)
$$\bar{x}^2 - (\bar{x})^2$$

г)
$$\frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f}$$

Варианты ответов:

1. а
2. б
3. в
4. г

35. Коэффициент детерминации измеряет:

1. Степень тесноты связи между исследуемыми явлениями
2. Вариацию, сложившуюся под влиянием всех факторов
3. Долю вариации результативного признака, сложившуюся под влиянием факторного признака
4. Вариацию, связанную с влиянием всех остальных факторов, кроме исследуемого признака

36. Для изучения связи между двумя признаками рассчитано линейное уравнение регрессии: $Y_x = 0,721 + 0,044x$. Параметр a_1 показывает, что:

- а) связь между признаками прямая
- б) связь между признаками обратная
- в) с увеличением признака X на единицу собственного измерения, признак Y увеличивается на 0,721
- г) с увеличением признака X на единицу собственного измерения, признак Y увеличивается на 0,044

37. Выберите правильное утверждение. Экономически активное население включает:

Варианты ответов:

1. занятое население;
2. занятое население и безработных;
3. занятое население и безработных и лиц, обучающихся с отрывом от производства;
4. занятое население, безработных, лиц, обучающихся с отрывом от производства и лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве.

38. Разность между числом родившихся и числом умерших называется абсолютным показателем..... прироста

Варианты ответов:

- 1) механического; 2) аналитического; 3) рождаемого; 4) естественного

39. Разность между числом прибывшего и выбывшего населения – этоприрост

Варианты ответов:

1) теоретический; 2) механический; 2) аналитический; 3) естественный

40. Реальные располагаемые денежные доходы определяются:

Варианты ответов:

а) вычитанием из номинальных доходов налогов, обязательных платежей и взносов в финансовую систему;

б) умножением номинальных доходов на индекс потребительских цен;

в) умножением располагаемых доходов на индекс потребительских цен;

г) делением располагаемых доходов на индекс потребительских цен.

д) умножением номинальных доходов на индекс покупательной способности рубля.

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 86%
Хороший результат	Выполнение от 71% до 86% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 51 до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 51% тестовых заданий

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине «Статистика»

(наименование дисциплины)

Название игры «Оценка статистической совокупности»

1. Тема: «Методы определения парной и множественной взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов»

2. Концепция игры: Обобщить и систематизировать знания по дисциплине «Статистика» о способах наглядного представления статистических данных; Развить умение применить теоретические знания на практике; Получить навык по проведению обработки статистической информации, контролю материалов наблюдения и осуществлению анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

3. Роли:

1. Обучающиеся делятся на две команды, состоящие из равного количества обучающихся.

2. Победительницей является та команда, которая набирает по итогам всех конкурсов наибольшее количество баллов.

3. Стартовым баллом команды является сумма баллов, набранных обучающимися при выполнении итогового задания.

Описание игры:

Задание 1.

Задание (по 3 человека от команды):

Просим Вас придумать название команды;

Просим Вас придумать название газеты на тему «Статистика»;

Просим Вас озвучить передовую статью этой газеты на тему «Развитие государственной статистики в Российской Федерации», предварительно дав каждому члену команды по тезису для этой статьи.

Тезисы статьи:

1. Понятие и предмет статистики;
2. История статистики;
3. Задачи статистики на современном этапе в РФ.

Задание 2.

Вопрос 1: Назовите требования к статистическому наблюдению;

Вопрос 2: Дайте определение статистического наблюдения;

Практическое задание (по 3 человека от команды):

Команда 1: Вы должны подготовиться к проведению статистического наблюдения по вопросу отношения населения города к спорту и физической культуре.

Команда 2: Вы должны подготовиться к проведению статистического наблюдения по вопросу отношения населения города к культуре и культурно-массовым мероприятиям.

Обеим командам следует представить: перечень организационных вопросов; перечень программно-методологических вопросов; бланк формуляра для наблюдения.

Задание 3.

Вопрос 1: Дайте определение группировки статистических данных;

Вопрос 2: Дайте определение сводки статистических данных;

Практическое задание (по 2 человека от команды):

Команда 1: Вы должны по имеющимся данным по 30 организациям одной из отраслей промышленности за год, с целью изучения связи между уровнем фондовооружённости организаций и объёмом произведённой продукции, произвести группировку предприятий с равными интервалами. Определить группировочный признак.

№ организации	Выпуск продукции, млн. руб.	Фондовооружённость, руб.	№ Организации	Выпуск продукции, млн. руб.	Фондовооружённость, руб.
1	6,6	153,6	16	5,2	155
2	7,8	174,6	17	6,2	154
3	4,1	144	18	6,9	157,4
4	5,4	147	19	8,5	184,2
5	6,6	168	20	7,0	178,2
6	8,0	167,4	21	7,1	169,2
7	4,5	138	22	6,4	165,2
8	5,7	145,6	23	7,2	166
9	6,7	163,4	24	8,8	173,2
10	8,1	172,2	25	7,3	169
11	9,2	177,8	26	7,4	166,6
12	4,8	155	27	9,6	189,2
13	5,9	162,8	28	7,5	174,8
14	6,8	168	29	10,1	198
15	8,3	171,4	30	7,6	165,2

Команда 2: Вы должны произвести группировку совокупности, состоящей из 30 предприятий РФ, предварительно определив её основу. Выявить влияние факторного признака на результативный признак.

№ банка	Капитал, млн. руб.	Рабочие активы, млн. руб.	Уставный фонд, млн. руб.	№ банка	Капитал, млн. руб.	Рабочие активы, млн. руб.	Уставный фонд, млн. руб.
1	207,7	2,48	1,14	16	189,5	2,27	1,04
2	200,3	2,40	1,10	17	187,8	2,24	1,03
3	190,2	2,28	1,05	18	166,9	1,99	0,91
4	323,0	3,88	1,88	19	157,7	1,88	0,86
5	247,1	2,96	1,36	20	168,3	2,02	0,93
6	177,7	2,12	0,97	21	224,4	2,69	1,23
7	242,5	2,90	1,33	22	166,5	1,99	0,91
8	182,9	2,18	0,99	23	198,5	2,38	1,09
9	315,6	3,78	1,73	24	240,4	2,88	1,32
10	183,2	2,20	1,01	25	229,3	2,75	1,26
11	320,2	3,84	1,76	26	175,2	2,10	0,96
12	207,3	2,48	1,14	27	156,8	1,87	0,86
13	181,0	2,17	0,99	28	160,1	1,92	0,88
14	172,4	2,06	0,94	29	178,7	2,14	0,98
15	234,3	2,81	1,29	30	171,6	2,05	0,94

Обеим командам: Результаты разместить в таблице; Дать определение того вида группировки, который значится в задании; Пояснить, что выражают подлежащее и сказуемое таблицы; Сделать краткие выводы.

Задание 4.

Вопрос 1: Охарактеризуйте степенные средние;

Вопрос 2: Охарактеризуйте структурные средние;

Практическое задание (по 2 человека от команды):

Команда 1: По данным о заработной плате рабочих двух сельскохозяйственных предприятий области рассчитайте её среднюю величину. Объясните, какой вид средней применяли и почему.

Предприятия	Средняя заработная плата, руб.	Число рабочих
1	18260	200
2	20365	150

Команда 2: Используя данные о заработной плате служащих трёх сельскохозяйственных организаций области, рассчитайте среднюю величину заработной платы. Объясните, какой вид средней применяли и почему.

	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, тыс. руб.
1	15350	1918
2	17365	2013
3	18260	2364

Задание 5.

Вопрос 1: Прокомментируйте виды рядов динамики;

Вопрос 2: Назовите показатели ряда динамики;

Практическое задание (по 3 человека от команды):

Команда 1: Имеются данные о среднедушевом денежном доходе населения (в месяц), руб.:

2009г	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г.	2017г.
3066,6	3559,5	4130,9	4762,3	5357,4	5769,7	6247,9	8756,2	9459,1

Для анализа ряда динамики определите: а) средний уровень ряда динамики; б) цепные и базисные темпы роста и прироста; в) для каждого года абсолютное значение 1 % прироста. Результаты расчетов изложите в табличной форме.

Команда 2: Имеются следующие данные об обороте розничной торговли региона за 2010-2017 г.г., (млн. руб.):

2010г	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г.	2017г.
17781,1	20860,0	24713,1	29081,0	36559,8	45614,2	58714,8	84140,1

Установите начальный, конечный и базисный уровни ряда динамики для определения: а) среднего уровня ряда; б) цепных и базисных абсолютных приростов; в) цепных и базисных темпов роста. Результаты расчетов изложите в табличной форме.

Задание 6.

Вопрос 1: Взаимосвязи статистических индексов;

Вопрос 2: Индексы постоянного и переменного состава;

Практическое задание (по 2 человека от команды):

Команда 1:

Имеются данные о валовом производстве зерновых культур:

Культуры	Базисный год		Отчетный год	
	урожайность, ц/га	валовой сбор, тыс. ц	урожайность, ц/га	валовой сбор, тыс. ц
Рожь озимая	19,2	12,5	18,2	15,3
Ячмень	23,9	18,4	18,4	499,3
Зернобобовые	16,3	69,3	9,6	41,1

С помощью индексного метода выполните факторный анализ валового сбора зерновых культур. Покажите взаимосвязь индексов. Дополните таблицу недостающими графами. Сделайте выводы.

Команда 2:

Имеются данные о валовом производстве зерновых культур.

Культуры	20__г.			20__г.			Условный валовой сбор, тыс. ц
	площадь посева, тыс. га	урожай- ность, ц/га	валовой сбор, ц	площадь посева, тыс. га	урожай- ность, ц/га	валовой сбор, ц	
Пшеница	200		12000	250	52,3		
Рожь	120		5400	150	42,6		
Ячмень	50		2000	80	39,4		
Итого							

Рассчитайте общий индекс валового сбора зерна, урожайности постоянного состава, размера и структуры посевной площади. Покажите взаимосвязь индексов. Дополните таблицу. Сделайте выводы.

Задание 7.

Вопрос 1: Понятие функциональной и стохастической связи: их сходство и различие;

Вопрос 2: Классификация связей по направлению и аналитическому выражению;

Вопрос 3: Сущность и значение парной корреляции;

Вопрос 4: Сущность и значение множественной корреляции;

Вопрос 5: Определение тесноты связи между признаками.

Практическое задание (по 5 человек от команды):

Команда 1:

Имеются данные об урожайности картофеля, удельном весе сортовых посевов и использовании введенных и освоенных севооборотах:

№п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Севообороты введенные и освоенные, % x_1	85	83	60	65	84	86	90	87	45	65
Удельный вес сортовых посевов, % x_2	95	81	60	66	79	90	90	100	56	60
Урожайность, ц/га y_i	260	220	120	130	230	290	300	290	110	130

Постройте корреляционное поле, установите парную связь между урожайностью картофеля и введенными севооборотами и постройте соответствующую модель уравнения зависимости между признаками. Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты корреляции и детерминации. Определите статистическую значимость коэффициента корреляции. Проведите интерпретацию полученных результатов.

Команда 2:

Имеются данные об урожайности картофеля, удельном весе сортовых посевов и использовании введенных и освоенных севооборотах:

№п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Севообороты введенные и освоенные, % x_1	85	83	60	65	84	86	90	87	45	65
Удельный вес сортовых посевов, % x_2	95	81	60	66	79	90	90	100	56	60
Урожайность, ц/га y_i	260	220	120	130	230	290	300	290	110	130

Постройте корреляционное поле, установите парную связь между урожайностью картофеля и удельным весом сортовых посевов. Постройте соответствующую модель уравнения зависимости между признаками. Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты корреляции и детерминации. Определите статистическую значимость коэффициента корреляции. Проведите интерпретацию полученных результатов.

4. **Ожидаемый результат:** Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

**Задания для выполнения контрольной работы
по дисциплине «Статистика»**

Вариант 1

1. Сущность и значение средних величин.

Задача 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту характеризуется следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение;

в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение;

д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задача 2. Имеются данные о заработной плате продавцов по трем секциям торговой организации:

Секции	Средняя заработная плата, руб.	Фонд заработной платы, руб.
1	10500	94500
2	9875	128375
3	11710	81970

1. Какую среднюю следует использовать для расчета средней заработной платы по организации в целом?

2. Рассчитайте средний уровень заработной платы одного продавца по организации.

Вариант 2

1. Что такое структурные средние, их основное отличие от степенных? Каковы особенности определения моды и медианы?

Задача 1. Имеются следующие данные о посевных площадях и урожайности зерновых культур по региону:

Культуры	2018 г.		2020г.	
	урожайность, ц/га	посевная площадь, млн.га	урожайность, ц/га	валовой сбор, млн.т
Пшеница озимая	28,7	19,6	30,2	46,2
Пшеница яровая	27,0	42,4	31,8	37,1
Рожь озимая	20,9	8,0	21,6	18,1

Определите: 1) среднюю урожайность зерновых культур для каждого года;

2) на сколько центнеров и процентов увеличилась средняя урожайность в 2018 г. по сравнению с 2016 г.

Объясните, какие виды средних вы использовали и почему. Что является варьирующим признаком, весами?

Задача 2. Результаты экзамена потока представлены в таблице:

Экзаменационные оценки	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)	Неудовлетворительно (2)
Число оценок	15	18	36	5

Найдите модальный и медианные баллы успеваемости студентов.

Вариант 3

1. Какими показателями измеряется вариация?

Задача 1. На 01.01.15. стоимость основных производственных средств основного назначения сельхозпредприятия составила 8,25 млн. рублей, на 01.02. – 8,29; на 01.03. – 8,30; на 01.04. – 8,00; на 01.05. – 8,01; на 01.06. – 7,95; на 01.07. – 7,97; на 01.08. – 8,03; на 01.09. – 8,10; на 01.10. – 8,11; на 01.11. – 8,15; на 01.12. – 8,24; на 01.01.16. – 8,32 (величины условные).

Определите среднегодовую стоимость основных производственных средств. Сделайте выводы.

Задача 2. Имеются следующие данные о валовом сборе и урожайности сахарной свеклы (фабричной) по группе с/х предприятий района:

С/х предприятия	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	37921	323
2	98160	332
3	78580	354
4	89800	360
5	55200	380

Определите: 1) размер посевной площади по каждому предприятию и средний размер посевной площади сахарной свеклы по изучаемой совокупности; 2) среднюю урожайность сахарной свеклы по всем с/х предприятиям района; 3) среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации урожайности сахарной свеклы. Сделайте краткие выводы.

Вариант 4

1. Средняя арифметическая и ее свойства.

Задача 1. Имеются следующие данные о численности работников промышленного предприятия (чел.):

1. на 1 января 2012 года - 860
2. на 1 января 2013 года - 840
3. на 1 января 2014 года - 857
4. на 1 января 2015 года - 865
5. на 1 января 2016 года – 878

Определите среднегодовую численность работников промышленного предприятия.

Задача 2. Имеются следующие данные о распределении скважин в одном из районов бурения по глубине:

Группы скважин по глубине, м	Число скважин
До 500	4
500 – 1000	9
1000 – 1500	17
1500 – 2000	8
Свыше 2000	2
Итого	40

Определите среднюю глубину скважин и все показатели вариации глубины скважин.

Вариант 5

1. Значение средних величин и их виды.

Задача 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту характеризуется следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите все показатели вариации возраста студентов.

Задача 2. Валовое производство зерна в разрезе производственных участков на одном из предприятий района характеризуется следующими данными:

№ производственного участка	Площадь посева, га.		Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц	
	план	факт	план	факт	план	факт
I	130	140	54,87			7280
II	170	160	52,15			6880
Итого	300	300	53,33			14160

Определите: 1) урожайность зерна по каждому участку фактически; 2) валовой сбор зерна по плану; 3) среднюю урожайность зерна по предприятию; 4) на сколько центнеров и процентов увеличилась средняя урожайность зерна фактически по сравнению с планом. Объясните, какие виды средних вы использовали и почему. Что является варьирующим признаком, весами?

Вариант 6

1. Структурные средние.

Задача 1. Имеются следующие данные о производстве картофеля в группе с/х предприятий области:

Группы с/х предприятий по величине посевной площади, га	Число с/х предприятий	Валовой сбор картофеля по группам хозяйств, тыс. ц
До 100	6	230
100 – 200	12	280
200 – 300	16	361
300 – 400	5	329
Свыше 400	4	542

- Определите: 1) средний размер посевной площади картофеля на 1 с/х предприятие;
2) среднюю величину валового сбора картофеля на 1 с/х предприятие;
3) среднюю урожайность картофеля по каждой группе хозяйств и в целом по области.

Задача 2. Рабочие бригады имеют следующий стаж работы на данном предприятии (величины условные):

Табельный номер рабочего	001	002	003	004	005	006	007	008
Стаж работы	8	12	14	21	6	15	29	3

Определите средний стаж работы.

Вариант 7

1. Структурные средние.

Задача 1. Результаты торговой сессии по акциям АО «ЛУКОЙЛ» характеризуются следующими данными:

Торговая площадка	Средний курс, руб.	Объем продаж
Российская торговая система	446	138626
Московская межбанковская валютная биржа	449	175535
Московская фондовая биржа	455	200

Определите: Средний курс акции по трем площадкам;

Задача 2. Имеются следующие данные о распределении скважин в одном из районов бурения по глубине:

Группы скважин по глубине, м	Число скважин
До 300	2
300 – 700	5
700 – 1100	15
1100 – 1500	6
Свыше 1500	2
Итого	

Определите среднюю глубину скважин и все показатели вариации глубины скважин.

Вариант 8

1. Виды относительных величин.

Задача 1

По имеющимся данным определите средний возраст

Возраст (лет)	Количество человек
20-30	20
30-40	50
40-50	20
50 и старше	10

Задача 2

Для изучения естественной убыли произведено обследование партии хранящихся на складе товаров. В результате лабораторного анализа установлено следующее распределение образцов.

Процент естественной убыли	Количество образцов
До 4	6
4-6	14
6-8	22
8-10	48
10 и выше	10

Определите: средний % убыли, дисперсию и среднеквадратическое отклонение по убыли.

Вариант 9

1. Абсолютные и относительные показатели вариации.

Задача 1

Имеются следующие данные о стоимости аренды площадей:

Цена за 1 кв.м. (тыс.долл.)	Общая площадь (тыс.кв.м.)
5-10	30
10-15	20
15-20	10
20-25	5

По имеющимся данным определите M_o , M_e ,

Задача 2

Распределение коммерческих банков города по проценту высоколиквидных активов в сумме текущих активов характеризуется данными:

Процент высоколиквидных активов	Количество банков
10-20	5
20-30	9
30-40	3
40 и выше	2

Определить все показатели вариации процента высоколиквидных активов.

Вариант 10

1. Структурные средние.

Задача 1

Распределение рабочих двух участков по стажу работы следующее:

Стаж работы, (лет)	Число рабочих	
	Участок №1	Участок №2
До 5	2	7
5-10	15	25
10-15	20	12
15-20	3	8
Итого		

Определить, на каком участке средний стаж работы больше и на сколько процентов

Задача 2

По имеющимся данным определите M_o , M_e , Дисперсию и среднеквадратическое отклонение по возрасту сотрудников предприятия.

Возраст (лет)	Количество человек
20-30	20
30-40	50
40-50	20
50 и старше	10

Вариант 11

1. Основные категории статистического исследования.

Задача 1

Дополните таблицу, основываясь представленными данными о планируемом и фактическом выходе валовой продукции по предприятиям района (величины условные), тыс. руб.:

№п/п	Производство продукции в 2019 г.	Валовая продукция в 2020г.	
		план	факт
1	45678	36500	36788
2	38679	55670	51850
3	65789	68715	66654

Определите по каждому предприятию и в целом по совокупности: относительные величины степени выполнения плана, динамики производства продукции. Дополните таблицу необходимыми графами. Сделайте краткие выводы.

Задача 2

По четырем предприятиям АО имеются следующие данные:

Предприятие	Объем производства (тыс.шт.)	Затраты на 1 шт.(руб.)
1	8	100
2	10	120
3	10	130
4	5	90

Определить средние затраты на 1 ед. продукции

Вариант 12

1. Сущность и значение вариации признаков.

Задача 1

По данным обследований домохозяйств, жилая площадь в расчете на одного члена домохозяйства составляла, кв.м.

Жилая площадь на одного члена домохозяйства, кв.м.	До 5	5-7	7-9	9-11	11-13	13-15	15 и более	Итого
Число домохозяйств	12	34	47	50	26	18	13	200

Определите среднюю жилую площадь по совокупности.

Задача 2

Имеются следующие данные:

№ предприятия	Август		Сентябрь	
	Объем работ(ед.)	Себестоимость 1 ед. (руб)	Себестоимость 1 ед. (руб.)	Общая сумма затрат(тыс.руб.)
1	10	2	3	24
2	12	3	5	40
3	13	5	2	20

Определить на сколько процентов изменилась средняя себестоимость 1 ед. продукции в сентябре по сравнению с августом.

Вариант 13

Индивидуальные и общие индексы.

ЗАДАЧА 1.

Имеются следующие данные о среднем размере компенсации к пенсии по региону:

	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Начислено, рублей	1086,2	1383,6	1646,6	1890,0	2374,5	2650,9

Разработайте необходимый макет таблицы. Вычислите относительную величину динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Сделайте краткие выводы.

ЗАДАЧА 2.

По данным таблицы определите структуру выручки от продажи продукции за каждый период и в среднем за три года. Полученные расчеты проанализируйте.

Отрасль, вид продукции	2018г.		2019г.		2020г.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Растениеводство	?		21133		24352			
в т.ч. зерно	15780		11422		15225			
Подсолнечник	1928		1221		49			
Сахарная свекла	9344		8490		9078			
Животноводство	9520		9820		?			
в т.ч. молоко	6070		6592		10746			
Мясо КРС	3450		3228		7775			
Прочая продукция, работы и услуги	840		860		877			
Итого	37412	100	31813	100	?	100		100

Вариант 14

Виды относительных величин.

Задача 1. Имеются следующие данные о численности населения региона (тыс. чел.) и производстве молока (тыс. тонн):

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Численность на начало года	1498,8	1498,0	1511,9	1513,1	1511,6	1511,4	1513,6
Производство молока	677,6	704,1	623,4	552,3	517,8	522,9	554,3

Определите: а) ряд динамики производства молока на душу населения (кг); б) аналитические показатели ряда динамики производства молока на душу населения по сравнению с 2009 г. Разработайте необходимый макет таблицы. Сделайте выводы.

Задача 2. Имеются следующие данные о реализации мясных продуктов на городском рынке (величины условные):

Продукт	Сентябрь		Октябрь	
	цена за 1 кг, руб.	подано, ц	цена за 1 кг, руб.	подано, ц
Говядина	190	166,3	186	181,6
Баранина	210	95,8	200	127,4
Свинина	180	189,5	175	202,8

Рассчитать: 1) среднюю цену реализации за каждый период времени;

2) абсолютное и относительное изменение выручки от продаж. Дополните таблицу недостающими графами. Сделайте краткие выводы.

Вариант 15

1. Метод корреляционно-регрессионного анализа: сущность и значение.

Задача 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8
Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60

Вычислите: а) средний возраст студентов; б) среднее число студентов факультета; в) абсолютные показатели вариации возраста студентов.

Задача 2. Имеются следующие данные об урожайности картофеля по с/х предприятиям, ц/га:

Годы	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Урожайность	286	293	302	356	402	415	385	405

Определите: 1) определите, к какому виду относится ряд динамики урожайности картофеля; 2) среднегодовой абсолютный прирост; 3) цепные и базисные показатели ряда динамики и их средние значения.

Вариант 16

Статистическая группировка.

ЗАДАЧА 1.

Имеются данные о реализации мясных продуктов на городском рынке (величины условные):

Продукт	Октябрь		Декабрь	
	цена за 1 кг, руб.	продано, ц	цена за 1 кг, руб.	продано, ц
Говядина	407	146	411	159
Баранина	323	121	365	127
Свинина	270	164	275	172

Рассчитать:

- среднюю цену на мясные продукты за отчетный и базисный периоды;
- абсолютное и относительное изменение цен в декабре по сравнению с октябрём;
- агрегатный индекс цен постоянного состава;
- агрегатный индекс физического объема продаж;
- общий индекс размера денежной выручки;
- определите взаимосвязь между индексами.

Сделать краткие выводы.

ЗАДАЧА 2.

Имеются следующие данные о среднем размере компенсации к пенсии по региону:

Годы	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Начислено, рублей	1086,2	1383,6	1646,6	1890,0	2374,5	2650,9

- Разработайте необходимый макет таблицы.
- Вычислите относительную величину динамики с переменной и постоянной базой сравнения.
- Рассчитайте средний уровень ряда динамики.

Сделайте краткие выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Оценка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование специальности)

бухгалтер
Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине Менеджмент**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. История развития менеджмента.	<i>ОК 1 – ОК 11 ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Устный опрос; Тесты; Реферат.
2	Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Ситуационные задачи; Тесты.
3	Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Ситуационные задачи; Тесты.
4	Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Устный опрос; Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
5	Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
6	Тема 3.1 Организация и планирование.	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
7	Тема 3.2. Контроль и мотивация	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Ситуационные задачи; Устный опрос; Тесты.
8	Тема 3.3. Цикл менеджмента	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
9	Тема 4.1. Система методов управления.	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Устный опрос; Тесты; Реферат.
10	Тема 4.2. Стили управления	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Устный опрос; Тесты; Реферат.
11	Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Устный опрос; Тесты; Реферат.
12	Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Ситуационные задачи; Тесты.
13	Тема 5.3. Методы принятия решений.	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Ситуационные задачи; Тесты.
14	Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Устный опрос; Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
15	Тема 6.2. Деловое общение.	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7 ПК 4.4, ПК-4.7.</i>	Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
16	7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления	<i>ОК 1 – ОК 11</i>	Ситуационные задачи; Тесты; Реферат.
17	7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	<i>ПК 2.2 – ПК 2.7</i>	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные задачи	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект ситуационных задач
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Средство проверки знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Ситуационные задачи

по дисциплине Менеджмент

Задача №1

Вашему вниманию предлагаются две наиболее распространенные и известные точки зрения на менеджмент как науку. Внимательно прочитайте и обоснуйте приведенные утверждения.

- Теория менеджмента не имеет своих объективных законов, так как все знания об управлении включаются в состав «управленческих аспектов разных наук» или в состав «конкретных наук об управлении».

- Теорию менеджмента невозможно было бы создать только за счет синтеза знаний других наук, так как в управлении есть нечто, чего нет и не может быть у составляющих это знание наук.

Постановка задачи

1. Какую точку зрения вы считаете правильной? Существует ли такая самостоятельная наука, как менеджмент?

2. Что отличает предмет менеджмента от предмета «управленческих аспектов разных наук» и «конкретных наук об управлении»?

3. Каковы составляющие менеджмента как науки?

4. Какова роль менеджмента в условиях современного рыночного хозяйствования?

Задача № 2

Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.

2. Менеджмент — это сложное социально-экономическое и технически-информационное явление, т.к. ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Постановка задачи

1. Какую позицию вы считаете правильной?

2. В какой степени современный менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой — опираться на искусство управления?

3. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента?

Задача № 3

Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные точки зрения на вклад различных научных школ в теорию менеджмента:

- все действующие научные школы образуют монистическую, единую, общепринятую и законченную модель теории менеджмента;

- создать такую теорию невозможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ.

Постановка задачи

1. Какую точку зрения вы считаете правильной?
2. Опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя концепция управления!» Согласны ли вы с подобным утверждением?
3. Из каких элементов известных теорий менеджмента вы планируете составить индивидуальную концепцию управления организацией и персоналом?

Задача № 4

Вашему вниманию предлагается диалог двух инженерно-технических работников:

• Я считаю, что управление — это сфера деятельности, в которой может работать «узкий специалист» любой технической отрасли.

• Нет, управление — это профессиональная сфера деятельности, в которой должен и может успешно работать только специалист в области управления, т.е. менеджер.

Постановка задачи

1. Какой точке зрения вы отдаете предпочтение? От вас зависит выбор руководителя, есть два варианта: назначить на вакантное место знающего специалиста без управленческих навыков (инженерный подход) или профессионального менеджера, не обладающего в полной мере специальными знаниями (управленческий подход)?

2. Постарайтесь условно оценить, в какой степени менеджер должен быть специалистом, управленцем, экономистом, юристом, психологом и т.д.

Задача № 5

При подготовке к занятиям слушатели школы бизнеса знакомятся с методологией теории менеджмента: изучают принципы, функции и методы управления. На семинарах разгораются жаркие споры по следующим вопросам:

• Знание общих принципов управления — это та основа, которая автоматически предопределяет успех менеджера. Как при изучении любого предмета, знание общих принципов, характеризующих систему управления в целом, — основное, а знание частных или локальных принципов, которые относятся к отдельным элементам управления, — второстепенное и вспомогательное.

• Нет! Я не согласен с этим утверждением. Оно верно для многих дисциплин, но в управлении знание общих принципов — необходимое, но недостаточное условие успешного управления. Менеджмент — это единственный предмет, где роль частного фактора имеет столь большое значение и может быть выше общих принципов.

Постановка задачи

1. Какое мнение вы считаете правильным?
2. Что общего и отличного в общих и частных принципах управления?
3. Дайте перечень общих принципов управления. Приведите примеры.
4. Что собой представляет перечень частных, или локальных, принципов управления?

Задача № 6

Начальник строительного подразделения Прохоров в перерыве производственного совещания поинтересовался мнением начальников цехов о функциях управления.

Начальник цеха Федоров записал в своем блокноте: «Любому субъекту и объекту управления присущи общие единые функции управления. Функций управления множество, но в их основе всегда было, есть и будет трехзвенное деление».

Мастер Семенов прочитал написанное вслух и уточнил: «Каждому объекту и субъекту управления присуще свое соотношение функций, их рациональное сочетание или разделение. В процессе развития в каждом объекте управления происходят изменения в условиях действия общих функций, сочетания их отдельных элементов и решаемых задач».

Постановка задачи

1. Приведите перечень функций, основных для объекта и субъекта управления?
2. Опишите, какие функции управления характеризуют предварительное, оперативное и заключительное управление.
3. Расположите в логической последовательности следующие понятия (от общего к более конкретному): «функции органа управления», «функции управления», «функции работника аппарата управления» и «функции объекта управления».
4. Роль каких функций возрастает (снижается, остается без изменения) в условиях становления рыночных отношений?

Задача № 7

Вашему вниманию предлагаются различные точки зрения руководителей на важность трех групп управления.

Беседуют руководители, которые собрались на вечер встречи по поводу пятилетия окончания Вуза. Среди прочих вопросов была затронута и проблема методов руководства.

Рассказывает Катков — начальник подразделения промышленного предприятия:

- В условиях рынка наиболее действенен экономический метод управления, когда путем стимулирования добиваются заданных результатов.

Возражает мастер строительного-монтажного управления Антонов:

- Применение экономических методов всегда закономерно связано с высоким уровнем саморегулирования и развития системы управления. Эти методы не универсальны. Всегда были и будут главными организационно-распорядительные методы руководства, в основе которых лежат права и обязанности руководителя управлять системой. Они универсальны и могут быть использованы в любой ситуации.

Бухгалтер коммерческой фирмы Егоров:

- Я сдал не один объект. Работал в трех разных фирмах и думаю, что сегодня самые действенные – методы социально-психологического воздействия. Можно выбрать оптимальную стратегию деятельности фирмы, создать рациональную

схему, управления, но персонал будет саботировать работу, и ты ничего не добьешься.

Начальник цеха Коротков резюмирует:

• Я согласен со всеми высказанными мнениями. Но считаю, что реальное управление возможно только на основе органического и гибкого сочетания различных методов, так как они по природе своей не исключают, а дополняют друг друга.

Постановка задачи

1. Чем определяется содержание методов управления?

2. Какие три группы методов управления выделяют в теории менеджмента?

Приведите примеры.

Задача № 8

В рамках трехдневного семинара, организованного Домом знаний и Центром технической информации для руководителей производства, был проведен «круглый стол» по проблемам управления производством. Заслушан доклад на тему «Современные методы управления». Дискутировались вопросы: какие из известных методов управления предоставляют фирме большую самостоятельность? Что общего и специфического в различных методах управления?

Мастер Филимонов сказал: «Как бы мы ни называли эти методы, у них есть общее — это меры, которые требуют обязательного выполнения. И тут не вижу никаких принципиальных отличий».

«Я с вами не согласен, коллега, — вступает в полемику начальник кадровой службы объединения Петров, — у этих методов больше отличий, чем общего. Экономические методы представляют собой общие правила поведения системы управления, а организационные и социально-психологические методы — чаще всего косвенного действия».

Постановка задачи

1. Какие из известных методов управления дают фирме большую степень свободы?

2. Какие общие и специфические черты у каждой из известных групп методов управления?

Задача № 9

Молодой специалист Кругов обсуждает с руководителем организации Федотовым проблему постановки целей в управлении.

• Управление всегда осуществляется для достижения цели, — говорит Кругов, — причем вполне конкретной для каждого объекта управления и связанной с состоянием этого объекта и среды, в которой он находится. Особенно важно определить цель управления, то есть миссию (предназначение) фирмы.

• Я думаю, что цель управления объектом должна быть единственной. Только тогда можно добиться оптимального управления, — продолжает мысль Федотов.

Затем Кругов затронул вопрос о том, что для реализации оптимального управления недостаточно знать целевую функцию управления и заданные для нее ограничения. Нужна также информация о состоянии объекта управления и внешней среды и о множестве возможных состояний элементов управления.

Постановка задачи

1. Согласны ли вы с утверждением, что цель управления должна быть единственной?
2. Следует ли при определении цели учитывать внешние факторы, влияющие на процесс управления?
3. Как должна выбираться целевая функция управления?
4. Что понимается в теории и практике под оптимальным управлением объектом?

Задача № 10

Два руководителя вели разговор о значении «цели» в процессе управления.

Молодой руководитель Алексей Яковлев поделился своими соображениями:

- Единственные объективные цели в управлении — это цели индивида, все остальные цели — производные от них.

- Нет, Алексей! Я с тобой не согласен, — возразил опытный, старший по возрасту руководитель Олег Петрович Лузгин. — Первостепенное значение для общества имеют цели деловой организации, так как с ними связано удовлетворение потребностей общества. Цель организации — отправной пункт для упорядочения отношений субъекта и объекта управления и нормального функционирования системы управления.

Постановка задачи

1. Кто прав в этом споре? Обоснуйте свою позицию.
2. С чем связана эффективность цели?
 - а) с достижением цели организации;
 - б) с достижением индивидом личных целей внутри организации.

Задача № 11

В недавно созданной организации было проведено проблемное совещание руководителей и специалистов по выработке политики, стратегии, определению миссии и цели организации.

Спор между руководителями «разгорелся» вокруг главного типа организационных целей.

Руководитель организации Перетрухин утверждал:

- Прежде всего, надо закрепить основу, общее назначение организации, отраженное в абстрактных «официальных целях». На стадии формирования организации это самое главное. Надо точно определить область деятельности нашей организации.

Главный инженер фирмы Петров возразил:

- В быстро меняющихся условиях рынка не это главное. Работать мы должны исходя из сегодняшней политики и фактически существующих направлений деятельности, которые легко корректируются. Только «оперативные цели» важны для организации.

Начальник технического отдела Яковлев отметил:

- Мы говорили пока только о качественных характеристиках, а людям надо дать количественно измеряемые ориентиры — «операционные цели». Они направляют деятельность коллектива, и на их основе дают оценку работе организации.

Постановка задачи

1. Что понимается под «официальными целями» организации?
2. Как вы понимаете термин «оперативные цели» организации?
3. Какой смысл вы вкладываете в понятие «операционные цели» организации?
4. Определение каких целей наиболее важно с позиции выживания организации в современных условиях?

Задача № 12

Ниже приводятся выдержки из беседы двух руководителей предприятия (организации) о каналах распространения информации.

• Я всегда использую только объективные источники информации: служебные документы, данные диспетчерской службы и рекомендации АСУ. В коммуникационном процессе нет места слухам и субъективной информации.

• Я с тобой не совсем согласен. Слухи можно и нужно использовать. Выявив каналы их распространения, можно организовать утечку информации и узнать о реакции на нее по каналам обратной связи. Возможная оценка реакции персонала способствует правильной подготовке нововведений на производстве.

Постановка задачи

1. Какую точку зрения вы разделяете? Обоснуйте свою позицию в этом вопросе.
2. Какая информация, поступающая по субъективным направлениям, является более точной?

Задача № 13

Исследователи в области управления считают, что информация не может возникнуть из ничего: в основе ее лежит сообщение, в основе сообщения — идея.

При изучении теории управления дискутируются вопросы: может ли информация возникнуть из ничего? Может ли она существовать без своего материального носителя? В каком виде она представлена в системах? Зависит ли эффективность функционирования системы управления от выбора носителя и способа кодирования информации при выполнении конкретных информационных процедур?

Постановка задачи

1. Согласны ли вы с этими утверждениями или нет? Обоснуйте личное мнение.
2. Опишите, какие вы знаете виды носителей и способы кодирования и декодирования информации?

Задача № 14

В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации.

Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и

значительная их часть теряется».

Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник — перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать».

Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления — и решим проблему искажения информации».

Постановка задачи

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь вы лично?

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена верно, были использованы специальные термины и понятия;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или студент не умеет пользоваться терминами в рамках определенного раздела дисциплины

Темы рефератов

по дисциплине Менеджмент

1. Истоки современной науки управления.
2. Школа научного управления.
3. Классическая (административная) школа управления.
4. Теория бюрократического управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Бихевиористская теория управления.
7. Количественный подход к управлению.
8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.
10. Особенности российского менеджмента.
11. Европейская модель управления.
12. Шведская модель управления.
13. Американская модель управления.
14. Японская модель управления.
15. Источники власти в организации.
16. Теория иерархии потребностей Маслоу.
17. Теория ERG Альдерфера.
18. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
19. Теория двух факторов Герцберга.
20. Теория ожиданий.
21. Теория постановки целей.
22. Теория равенства.
23. Концепция партисипативного управления.
24. Теория лидерских качеств.
25. Концепции лидерского поведения.
26. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
27. Модель ситуативного лидерства Фидлера.
28. Модель ситуативного Херсея и Бланшарда.
29. Модель лидерства «путь – цель» Хауза и Митчелла.
30. Модель ситуативного лидерства Стинсона – Джонсона.
31. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона – Яго.
32. Концепция атрибутивного лидерства.
33. Концепция харизматического лидерства.
34. Концепции преобразующего лидерства.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо усвоившему материал реферата, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Менеджмент

1. Управление - это:

- а) Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
- б) Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
- в) Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
- г) Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

2. Функции менеджмента - это:

- а) Круг деятельности по руководству объектом управления.
- б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.
- в) Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.

3. Функция «организация» - это:

- а) Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
- б) Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.
- в) Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.
- г) Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.
- д) Доведение планов до исполнителей и действия по их реализации

4. Функция «контроль» - это:

- а) Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
- б) Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
- в) Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.
- г) Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

5. Организационная структура - это:

- а) Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.
- б) Совокупность функций и устойчивых связей между ними.
- в) Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.
- г) Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними.

6. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?

- а) Авторитарному.
- б) Демократическому.
- в) Либеральному.

7. Дайте определение понятию «неформальная организация».

- а) Способ организованности, построенный на социальной формализации связей, статусов и норм.
- б) Спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм и действий, являющихся продуктом длительного межличностного общения.
- в) Определенный набор целесообразно ориентированных стандартов поведения определенных лиц в определенных ситуациях.
- г) Совокупность оборудования, квалификационных навыков и соответствующих научно-технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в информации материалах или людях.

8. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?

- а) Авторитарном.
- б) Демократическом.
- в) Либеральном.

9. Укажите, какие факторы в теории мотивации Ф.Герцберга относятся к гигиеническим, то есть не мотивирующим, а снимающим неудовлетворенность работой.

- а) Оплата труда.
- б) Условия труда.
- в) Отношение со стороны руководства.
- г) Содержание и характер труда.
- д). Возможность для творчества.

10. Управленческое решение - это:

- а) Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.
- б) Формула управленческого воздействия на управляемый объект.
- в) Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.
- г) Разработка способов решения производственных задач.

11. Какой элемент лишний в классификации функций менеджмента?

- а) Планирование.
- б) Организация.
- в) Систематизация.
- г) Мотивация.
- д) Контроль.

12. Мотивация – это:

- а) Процесс побуждения каждого сотрудника и всех членов коллектива к активной

деятельности для достижения целей организации.

б) Методы поощрения и наказания для достижения поставленных целей.

в) Стремление достичь успехов в карьере за счет реализации своих потенциальных возможностей.

г) Потребность в уважении, в признании окружающих и стремлении к личным достижениям.

13. Какое из определений понятия «организация» является верным?

а) Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни.

б) Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели.

в) Организация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп.

г) Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей.

14. В основе методов управления лежат:

а) Физиологические и социальные потребности человека.

б) Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.

в) Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании.

15. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?

а) Экономические.

б) Административные.

в) Социально-психологические.

16. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?

а) Экономические.

б) Организационно-распорядительные.

в) Социально-психологические.

17. Назовите функцию менеджмента, задачей которой является формирование структуры предприятия и обеспечения его всем необходимым для нормальной работы.

а) Планирование.

б) Организация.

в) Координация.

г) Мотивация.

д) Контроль.

18. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?

- а) Экономические.
- б) Административные.
- в) Социально-психологические.

19. Укажите наиболее характерные особенности формальной организации?

- а) Случайный характер возникновения.
- б) Принципиальная безличность и рациональность.
- в) Нечеткость границ и непостоянство состава.
- г) Отсутствие общих целей членов организации.

20. Какие из указанных факторов не относятся к внутренней среде организации?

- а) Структура.
- б) Технология.
- в) Цели.
- г) Конкуренты.

21. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация – это:

- а) Цель организации.
- б) Миссия организации.
- в) Стратегия организации.
- г) Выработанное управленческое решение.

22. Для постановки целей в менеджменте используется:

- а) Метод «дерева» целей.
- б) Метод «пальмы» решений.
- в) Метод «луковицы» проблем.
- г) Метод «веера» стратегий.

23. Кто из перечисленных ниже исследователей рассматривал бюрократию как типичный случай организации управленческого труда?

- а) Огюст Конт
- б) Абрахам Маслоу
- в) Макс Вебер
- г) Карл Маркс
- д) Виктор Врум

24. Укажите основные причины возникновения неформальных организаций.

- а) Наличие и высокая интенсивность конфликтов в организации.
- б) Совместно выработанное решение руководства организации и профсоюза.
- в) Ограниченность и недостаточность формальной организации.
- г) Необходимость удовлетворения людьми социальных потребностей.
- д) Ответы а,б
- е) Ответы в,г

25. При классификации методов управления выделяют:

- а) Экономические, социально-психологические, экономико-математические.
- б) Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические.
- в) Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические.

26. Какие требования предъявляются к целям?

- а) Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.
- б) Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.
- в) Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.

27. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

- а) Руководитель, принявший полномочия.
- б) Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации.
- в) Начальник руководителя, делегировавшего полномочия.
- г) Руководитель, делегировавший полномочия.

28. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- а) Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом.
- б) Создание нового стиля управления.
- в) Рассмотрение администратора как профессии.
- г) Создание универсальных принципов управления.

29. Как формулируется понятие «задача» применительно к менеджменту?

- а) Работа, которая должна быть выполнена.
- б) Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию.
- в) Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки.
- г) Работа, которая должна быть выполнена в срок.

30. Исследователи психологической школы полагали, что

- а) Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда.
- б) Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом.
- в) Оплата должна воздействовать на психологию рабочего.
- г) Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

31. Менеджмент в основном занимается системами

- а) Закрытыми и подсистемами закрытого типа.
- б) Закрытыми.
- в) Закрытыми и подсистемами открытого типа.
- г) Открытыми.

32. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- а) «Макдональдс».
- б) «Форд».
- в) «Боинг».
- г) «Лукойл».

33. Как Вы понимаете цель управления:

- а) Это проблема, требующая своего разрешения.
- б) Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы.
- в) Это прогностическое представление о будущем.
- г) Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления.

34. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) Научное управление.
- б) Новая экономическая политика.
- в) Административное управление.
- г) Человеческие отношения.

35. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить

- а) Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам.
- б) Источники поступления финансов.
- в) Необходимые ресурсы и распределить их по целям.
- г) Необходимые ресурсы, их количество и источники.

36. В чем заключается принцип единства управления?

- а) Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано.
- б) Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек.
- в) У любого служащего (работника) может быть только один руководитель.
- г) Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

37. Конечной целью менеджмента является

- а) Обеспечение прибыльности фирмы.
- б) Повышение квалификации и творческой активности работника.
- в) Рациональная организация производства.
- г) Развитие технико-экономической базы фирмы.

38. Каков главный признак неформальной организации:

- а) Существование лидера в организации.
- б) Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях.
- в) Социально-психологическое отношение между людьми.
- г) Противодействия решениям принятым администрацией.

39. В чем выражается эффективность управления производством:

- а) Достижение производственным коллективом поставленных целей.
- б) Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий.
- в) Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление.
- г) Значительное повышение темпов развития производства.

40. Согласно теории мотивации Маслоу высшей потребностью индивидуума является:

- а) В вознаграждении.
- б) В сопричастности.
- в) В интересной работе.
- г) В самовыражении.

Вопросы к зачету

по дисциплине Менеджмент

1. Содержание понятия "менеджмент". Цели и задачи менеджмента.
2. Содержание понятия "менеджмент". Характерные черты.
3. Школа научного управления Ф. Тейлора.
4. Классическая или административная школа управления А. Файоля.
5. Теория бюрократического управления М. Вебера.
6. Школа человеческих отношений. Поведенческая теория управления.
7. Подходы к управлению.
8. Цели и задачи управления организацией.
9. Закономерности менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Сущность и состав методов управления.
12. Стили управления.
13. Понятие и сущность организации. Виды организаций.
14. Внутренняя среда организации.
15. Понятие внешней среды организации, ее основные характеристики. Взаимосвязь факторов внешней среды.
16. Понятие и сущность миссии организации.
17. Целеполагание в организации.
18. Понятие личности. Ролевое поведение человека в организации.
19. Понятие, виды и условия формирования трудовых коллективов.
20. Понятие и сущность процесса планирования.
21. Понятие мотивации. Общий механизм мотивации.
22. Теория иерархии человеческих потребностей Маслоу.
23. Делегирование полномочий и ответственность.
24. Сущность и виды контроля.
25. Понятие управленческого решения. Общий механизм принятия решений.
26. Методы принятия решений.
27. Понятие конфликта. Причины конфликта. Методы разрешения конфликта.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01**

**«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по профессиональному модулю 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации МДК 01.01. Практические основы
бухгалтерского учета активов организации**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	ОК-01-05, ОК 09-11	решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
2	Учет денежных средств	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК-1.1-1.4	деловая игра, решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
3	Учет дебиторской задолженности	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, написание рефератов, решение тестовых заданий
4	Учет долгосрочных инвестиций	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, написание рефератов, контрольная работа
5	Учет основных средств	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
6	Учет материально-производственных запасов	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий
8	Учет готовой продукции	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий, контрольная работа
9	Учет продаж	ОК-01-05, ОК 09-11, ПК – 1.1, 1.4	решение кейс-задач, решение тестовых заданий

Перечень оценочных средств по профессиональному модулю 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Вопросы к контрольной работе
7	Квалификационный экзамен	Средство проверки умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Деловая игра

по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов
организации
(наименование дисциплины)

1. Тема: Учет денежных средств

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

3. Роли:

Ведущий: сегодня практическое занятие мы проведем в форме игры на тему «Учет денежных средств». По окончании игры определится самый умный, инициативный и эрудированный студент по МДК.

На первом этапе мы проводим отборочный тур во второй раунд. В нем участвуют все студенты группы.

Правила игры следующие: Каждому студенту предлагаются вопросы из темы «Учет денежных средств». Во второй тур проходят участники, наиболее активно принимавшие участие. Для ответа на вопрос вы должны поднять карточки, которые находятся у вас на руках. На вопрос отвечает первый поднявший карточку. Если ответ дан не верно, то оставшиеся участники имеют право продолжить игру.

Итак, мы начинаем первый раунд
«Бухгалтерский баскетбол»!

Слайды с вопросами.



1. Какие субсчета открыты к счету 50 «Касса»?
2. Каким документом оформляется получение денежных средств с расчетного счета?
3. Какой документ дает распоряжение банку на перечисление соответствующей суммы на счет другого предприятия?

4. Какую бухгалтерскую проводку составляют при перечислении денежных средств с расчетного счета в бюджет?
5. Какие субсчета открыты к счету 55 «Специальные счета в банках»?
6. Для чего предназначен счет 57?
7. Кто несёт ответственность за сохранность денежных средств в кассе организации?
8. Что означает бухгалтерская запись: Дт 50 Кт 71?
9. Может ли организация иметь несколько расчетных счетов?
10. какова особенность выписки банка с расчетного счета?
11. Определите тип балансовых изменений: поступили денежные средства из кассы на расчетный счет.
12. Что означает бухгалтерская запись: Дт 66 Кт 51?
13. В скольких экземплярах выписывается приходный кассовый ордер?
14. Как посчитать сальдо конечное по 51 счету?

Второй раунд «Через искусство в бухгалтерию».

Задание 1: В стихотворении Вениамина Бутенко есть такие строки:

Бухгалтеры – народ бумажный,
 Сухой, сидячий и чернильный,
 физически не очень сильный,
 но тем не менее – двужильный.
 Бухгалтеры подков не гнут,
 а множат, вычитают, делят.
 И линию одну ведут:
 чтоб дебет выше был,
 чем кредит.



Прав ли поэт в том, что дебет всегда должен быть больше чем кредит?

Задание 2:

У Николая Леонова в повести «Ловушка» есть такие строки: «И в бухгалтерии излишек опаснее недостатка», вспомнил Лева и обратился к своим излишкам». Что с точки зрения бухгалтерской терминологии неверно в этом высказывании?



Задание 3:

Кадр из фильма «Иван Васильевич меняет профессию»: Какие документы необходимы организации для открытия расчетного счета?



Задание 4:

Кадр из мультфильма «Дюймовочка»: Какую процедуру проводит крот с точки зрения бухгалтерского учета?



Задание 5:

Кадр из фильма «Служебный роман»: Как отразить излишек денежных средств, выявленный в результате инвентаризации?



Задание 6:

Кадр из фильма «Самая обаятельная и привлекательная»:

Итак, руководитель отправляет сотрудников в командировку. Какой бухгалтерской проводкой отразить выдачу денежных средств из кассы на командировочные расходы?



Задание 7,8: Кадры из фильма «Операция «Ы»

Какой бухгалтерской записью оформляется поступление выручки от продажи в кассу за наличный расчет? Как отразить на счетах бухгалтерского учета поступление денежных средств от квартиросъемщиков?



4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Кейс-задачи

Кейс-задача №1

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание: Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Кейс-задача №2

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Кейс-задача №3

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водокачки 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водокачки – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м³ по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м³.

Требуется: Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м³ и определить калькуляционную разницу.

Кейс-задача №4

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

16 мая текущего года в ООО «Строй-плюс» по полученным от ООО «Цемзавод» счет-фактуре и товарной накладной поступил цемент для строительства здания офиса на сумму

500 000 руб., НДС составляет 18 %. 18 мая текущего года произведена оплата поставщику за цемент с расчетного счета в полном объеме.

Данная операция отражена в учете ООО «Строй-плюс» следующими записями:

1. Дт 43 «Готовая продукция» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 16 мая текущего года поступил цемент от ООО «Цемзавод» с учетом НДС на сумму 590000 руб.

2. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - 18 мая текущего года произведена оплата поставщику с расчетного счета на сумму 590000 руб.

Требуется: Произвести проверку правильности записей на счетах бухгалтерского учета, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №5

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Согласно учетной политики на предприятии применяется линейный метод начисления амортизации.

Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 4 \text{ года} = 25\%$

2. $80\ 000 \text{ руб.} \times 25\% = 20000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.

3. $(80000 \text{ руб.} - 20000 \text{ руб.}) \times 25\% = 15000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.

4. $(80000 \text{ руб.} - 20000 \text{ руб.} - 15000 \text{ руб.}) \times 25\% = 11250 \text{ руб.}$ в 3 год использования основного средства.

3. $(80000 \text{ руб.} - 20000 \text{ руб.} - 15000 \text{ руб.} - 7500 \text{ руб.}) \times 25\% = 9375 \text{ руб.}$ в 4 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №6

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 50 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Согласно учетной политики на предприятии применяется метод начисления амортизации по сумме числе лет срока полезного использования.

Бухгалтер произвел расчет амортизации следующим образом:

1. норма амортизации в год: $100\% / 5 \text{ лет} = 20\%$

2. $50\ 000 \text{ руб.} \times 20\% = 10000 \text{ руб.}$ сумма амортизации в 1 год использования основного средства.

3. $(50000 \text{ руб.} - 10000 \text{ руб.}) \times 20\% = 8000 \text{ руб.}$ во 2 год использования основного средства.

4. $(50000 \text{ руб.} - 10000 \text{ руб.} - 8000 \text{ руб.}) \times 20\% = 6400 \text{ руб.}$ во 3 год использования основного средства.

3. $(50000 \text{ руб.} - 10000 \text{ руб.} - 8000 \text{ руб.} - 6400 \text{ руб.}) \times 20\% = 5120 \text{ руб.}$ во 4 год использования основного средства.

4. $(50000 \text{ руб.} - 10000 \text{ руб.} - 8000 \text{ руб.} - 6400 \text{ руб.} - 5120 \text{ руб.}) \times 20\% = 4096 \text{ руб.}$ в 5 год использования основного средства.

Требуется: Произвести проверку правильности расчета амортизации, внести необходимые исправления.

Кейс-задача №7

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет.

Требуется: Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Кейс-задача №8**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

В ОАО «Темп» имеется имущество:

здание торгового центра, легковые автомобили, дебиторская задолженность подотчетных лиц, запасные части, дизельное топливо, незавершенное строительство здания офиса, наличные денежные средства, денежные средства предприятия на расчетном счете, кирпич, цемент, патент на изобретение, предоставленный займ ООО «Интер», товары в розничном магазине, тара под товаром в розничном магазине.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №9**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

В ОАО «Темп» имеется имущество:

Холодильное оборудование склада, грузовые автомобили «Камаз», легковой автомобиль, обслуживающий директора предприятия, молодняк животных, семена, корма, спецодежда работников основного производства, сумма неиспользованного аккредитива, денежные средства переданные инкассаторам, право пользования земельными участками, деловая репутация организации, запасы зерна, оприходованного из производства.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №10**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Задание: У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. х 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. х 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 130 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Кейс-задача №11**по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»****Задание:**

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Требуется: Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

Кейс-задача №12

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В ОАО «Темп» имеется имущество:

Водонапорная башня, продуктивный скот, автобус, здание автогаража, компьютеры, право пользования водными ресурсами, запасы товаров на складе, запасы замороженных мясных полуфабрикатов собственного производства, суммы неиспользованных чековых книжек, масляная краска, суммы займов предоставленных с расчетного счета «Рассвет», медикаменты, семьи пчел, авиабилеты, НДС по приобретенным ценностям, запасы на складе семян гречихи.

Требуется: определить на каких счетах в рабочем плане счетов будет отражаться имущество ОАО «Темп».

Кейс-задача №13

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 21 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 3200 руб. В течение дня по чеку № 326987 на получение наличных денег поступили деньги с расчётного счёта на командировочные расходы через кассира Громову Н.Л. в сумме 7000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на командировочные расходы менеджеру предприятия Самсонову М.А. (паспорт 14 00 №325850 выдан ОВД ПС г. Белгорода 09.11.2001г.) в сумме 5000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №68 и расходный кассовый ордер № 56, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №14

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 25 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1350 руб. В течение дня от покупателя ИП «Иванов М.Е.» поступили денежные средства в сумме 22000 руб. В этот же день были выданы деньги из кассы под отчёт на командировочные расходы главному экономисту предприятия Симоненко Н.И. (паспорт 14 00 №324110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 29.10.2000г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громов Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №70 и расходный кассовый ордер № 58, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №15

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 26 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 890 руб. В течение дня от работника Сидорова Е.М. поступили денежные средства в возмещение материального ущерба в сумме 5000 руб. В этот же день была произведена оплата наличными поставщику запасных частей ИП «Куликов А.Н.» в сумме 3000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №71 и расходный кассовый ордер № 59, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №16

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 27 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1190 руб. В течение дня от работника Титова Н.И. поступили денежные средства в возврат неиспользованного аванса подотчетных сумм в размере 5000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Цветковой М.И. в сумме 3000 руб. (паспорт 14 01 №328110 выдан ОВД ПС г. Белгорода 05.12.2001г.) Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №17

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств в сумме 1965 руб. В течение дня были проведены следующие операции по поступлению и выдаче наличных денежных средств:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей в сумме 20000 руб.
2. Поступили денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы в сумме 569000 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата работникам на сумму 560000 руб.
4. Выданы деньги в подотчет завхозу на приобретение канцелярских принадлежностей в сумме 2500 руб.
5. Оплачено поставщику наличными из кассы в сумме 7500 руб.
6. Выданы из кассы дивиденды учредителям организации в сумме 20000 руб.

Требуется: указать корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе и рассчитать сумму остатка денежных средств в кассе на конец дня.

Кейс-задача №18

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 28 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 2300 руб. В течение дня от продавца Филипповой Н.И. поступила выручка в размере 8000 руб. В этот же день была выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда Токаренко Н.И. (паспорт 14 02 №311118 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.03.2002г.) в сумме 10000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №72 и расходный кассовый ордер № 60, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №19

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В кассе ОАО «Темп» 29 июня текущего года имеется остаток денежных средств на начало дня 1500 руб. В течение дня поступили денежные средства по чеку № 456784 с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды через кассира Громова Н.Л. в размере 35000 руб. В этот же день были выданы из кассы алименты Токаревой И.И. (паспорт 14 04 №322117 выдан ОВД ПС г. Белгорода 03.02.2000г.) в сумме 20000 руб. Операции произведены с разрешения главного бухгалтера Ивановой М.А. и руководителя предприятия Шестова Б.И., выдал деньги кассир Громова Н.Л.

Требуется: Оформить приходный кассовый ордер №73 и расходный кассовый ордер № 61, сделать записи в кассовой книге.

Кейс-задача №20

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
1. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
2. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
3. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
4. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
5. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве
6. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
7. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
8. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
9. Оприходована готовая продукция от основного производства
10. Предоставлен займ с расчетного счета

Кейс-задача №21

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
2. Приходует урожай овощей
3. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
4. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам
6. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
7. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
8. Списывается шифер, израсходованный на строительство офиса
9. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №22

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение заложенности за поступившие материалы.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Кейс-задача №23

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
2. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
3. Приобретен объект основных средств от поставщиков
4. Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика
5. Продано зерно на хлебоприемный пункт
6. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
7. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
8. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
9. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Кейс-задача №24

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Приобретены товары у поставщиков
2. Продан автомобиль:
 - а) списана первоначальная стоимость автомобиля
 - б) списана сумма начисленной амортизации
 - в) списана остаточная стоимость автомобиля
 - г) отражена задолженность покупателя автомобиля
 - е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля
3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов
4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах
5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев
6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Кейс-задача №25

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Продано молоко молокозаводу
2. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
3. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
4. Приобретены семена у поставщика
5. Выставлен аккредитив с расчетного счета
6. Приобретены акции за наличный расчет
7. Оплачено поставщику наличными из кассы
8. Начислена заработная плата главному агроному
9. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
10. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Кейс-задача №26

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

Сформировать бухгалтерские проводки по приведенным операциям:

1. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия
2. Выдана из кассы оплата труда
3. Израсходован шифер на строительство хозяйственным способом
4. Проданы товары покупателям
5. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм
6. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника
7. Переданы проездные билеты подотчетному лицу
8. Поступила на расчетный счет оплата от покупателя
9. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда
10. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Кейс-задача №27

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В соответствии с договором купли-продажи ООО «Стандарт» продает автомобиль. Выручка за проданное основное средство составляет 95 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации автомобиля составила 32 000 руб.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по бухгалтерскому учету операций по продаже автомобиля.

Кейс-задача №28

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

15 января текущего года ООО «Плюс» заказало ООО «Фортуна» разработку товарного знака. После выполнения заказа 1 февраля подрядчик предъявил счет на сумму 24 000 руб., НДС 18%. 3 февраля ООО «Плюс» оплатило счет ООО «Фортуна» в полном объеме с расчетного счета. 4 февраля товарный знак введен в состав нематериальных активов ООО «Плюс».

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате нематериального актива, включая ввод нематериального актива в состав имущества.

Кейс-задача №29

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

ОАО «Полюс» заключило договор с ООО «Мир» о поставке товара на сумму 600 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 20 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании ООО «Белтранс»). Доставку оплачивает покупатель. Счета ООО «Мир» оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании ООО «Белтранс» с расчетного счета.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате товара.

Кейс-задача №30

по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задание:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Рассвет» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 15 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 1000 руб. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: сформировать бухгалтерские проводки по приобретению и оплате станка.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Комплект заданий для контрольной работы
по МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»
(наименование дисциплины)

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия

Выдана из кассы оплата труда

Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом

Проданы товары покупателям

Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм

Утверждены командировочные расходы главного зоотехника

Переданы проездные билеты подотчетному лицу

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» приобрело у завода-изготовителя станок. Стоимость станка по договору – 123 625 руб., НДС – 18% (22 252,5 руб.)

Согласно договору предусмотрен самовывоз станка покупателем. За доставку станка организация уплатила транспортной организации 12 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Доставкой станка занимался сотрудник организации, командированный на завод-изготовитель. Сумма командировочных расходов составила 890 руб. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены.

Требуется: Отобразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко

Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда

Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Продано молоко молокозаводу

Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия

Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой

Приобретены семена у поставщика

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.

- оплата труда строителей 550 000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 143 000 руб.

- стоимость израсходованной электроэнергии – 25 000 руб.

- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 30 000 руб.

Требуется: Отобразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию: если строительство ведется хозяйственным способом;

если строительство ведется подрядным способом.

Тема: Учет основных средств

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Выставлен аккредитив с расчетного счета

Приобретены акции за наличный расчет

Оплачено поставщику наличными из кассы

Начислена заработная плата главному агроному

Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей

На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды

Задание 2. Решите задачу:

ОАО «Темп» ликвидировало объект основных средств вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 135 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 75 000 руб. Расходы на демонтаж - 31 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету материалы, стоимостью 21 200 руб.

Требуется: Отразить необходимые операции в учете ОАО «Темп»

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет

Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий

Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом

Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм

Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса

Утвержден авансовый отчет директора предприятия

Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал

Задание 2. Решите задачу:

В соответствии с договором купли-продажи ОАО «Темп» реализует объект основных средств за 83 600 руб., в т.ч. НДС 18%. Первоначальная стоимость объекта равна 100 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 35 000 руб.

Требуется: Отразить необходимые операции по продаже на счетах бухгалтерского учета ОАО «Темп».

Тема: Учет материально-производственных запасов

Вариант 1

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам

Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм

Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета

Приобретен объект основных средств от поставщиков

Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика

Продано зерно на хлебоприемный пункт

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили материалы: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;

в) поступили материалы: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;

д) поступили материалы: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;

е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов методом ФИФО.

Вариант 2

Задание 1. Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.

Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за поступившие материалы.

Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.

Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам

Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.

Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.

Выдано из кассы в подотчет директору предприятия

Задание 2. Решите задачу:

В ОАО «Темп» на начало месяца был остаток материалов 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

а) поступили материалы: 100 шт. х 10-00 руб. = 1000-00 руб.;

б) отпущена 1-я партия материалов – 80 шт.;

в) поступили материалы: 120 шт. х 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;

г) отпущена 2-я партия материалов – 140 шт.;

д) поступили материалы: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.;

е) отпущена 3-я партия материалов – 90 шт.

Требуется: Произвести оценку материалов по средней себестоимости

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Темы рефератов по МДК 01.01.«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1. Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием
2. Имущество предприятия как объект бухгалтерского учета.
3. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Забалансовые счета: их назначение и особенности отражения операций на них.
5. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах.
6. Нормативное регулирование учета денежных средств.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Документальное оформление банковских операций.
9. Классификация инвестиций.
10. Нормативное регулирование учета основных средств.
11. Лизинговые операции и их отражение в учете.
12. Аренда основных средств и ее отражение в учете.
13. Переоценка основных средств и ее отражение в учете.
14. Особенности применения ускоренной амортизации.
15. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
16. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов.
17. Классификация финансовых вложений.
18. Оценка финансовых вложений.
19. Особенности учета вложений в совместную деятельность.
20. Особенности учета депозитных счетов.
21. Понятие и порядок расчета прибыли от продажи.
22. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
23. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией
24. Роль управленческого учета в принятии управленческого решения
25. Особенности интегрированной и автономной системы организации учетной службы в организациях
26. Цели и виды калькулирования затрат
27. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
28. Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
29. Закон о бухгалтерском учете
30. Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. К имуществу в сфере производства относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере

2. К имуществу в сфере обращения относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере

3. К имуществу в непроизводственной сфере относят
 - a) средства труда и предметы труда
 - b) предметы обращения
 - c) денежные средств и средства в расчетах
 - d) средства в непроизводственной сфере

4. К имуществу в сфере производства относят:
 - a) основные средства
 - b) незавершенное производство
 - c) касса
 - d) готовая продукция и товары
 - e) нематериальные активы

5. К имуществу в сфере обращения относят:
 - a) основные средства
 - b) незавершенное производство
 - c) касса
 - d) готовая продукция и товары
 - e) нематериальные активы

6. Основные средства – это
 - a) Средства труда
 - b) Средства обращения
 - c) Средства производства
 - d) Предметы труда

7. Что относится к предметам труда:
 - a) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь
 - b) готовая продукция, здания и сооружения
 - c) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство
 - d) оборудование и инвентарь

8. Что относится к средствам в расчетах:
 - a) задолженность по кредитам
 - b) задолженность покупателей
 - c) расчетный счет
 - d) расчеты с кредиторами

9. Что представляют собой предметы труда:

- a) исходный материал, из которого изготавливается продукция
- b) готовая продукция, произведенная на данном предприятии
- c) орудия производства, с помощью которых человек производит продукты труда

10. При линейной структуре бухгалтерии:

- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ

11. При комбинированной структуре бухгалтерии:

- a) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- b) создаются промежуточные звенья управления (отделы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- c) создаются специальные структурные подразделения бухгалтерии (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ

Тема 2. Учет денежных средств

Тесты для самопроверки:

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- a) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций,
- b) Кассир
- c) Главный бухгалтер
- d) Руководитель организации

2. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала

- a) Месяца
- b) Квартала
- c) Года
- d) Работы организации

3. Размер лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливает:

- a) Банк
- b) Предприятие самостоятельно
- c) Он не устанавливается

4. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

- a) приходным кассовым орденом
- b) расходным кассовым орденом
- c) денежным чеком

5. Выдача наличных денежных средств из кассы оформляется:

- a) расходным кассовым орденом
- b) приходным кассовым орденом
- c) денежным чеком

6. При сдаче денежных средств из кассы на расчетный счет оформляется:

- a) объявление на взнос наличными
- b) чек
- c) приходный кассовый ордер

7. При безналичных операциях оформляют следующие документы:

- a) Платежное поручение

- b) Платежное требование
- c) Аккредитивы
- d) Расходные документы

8. К денежным документам относят:

- a) почтовые марки
- b) путевки в санаторий
- c) приходный кассовый ордер
- d) расходный кассовый ордер

9. Платежное поручение оформляет:

- a) организация-платательщик
- b) организация-получатель средств
- c) банк

10. Учет иностранной валюты осуществляется на счете:

- a) 51 «Расчетные счета»
- b) 52 «Валютные счета»
- c) 55 «Специальные счета в банках»

11. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

- a) 50 «Касса»
- b) 51 «Расчетные счета»
- c) 55 «Специальные счета в банках»
- d) 57 «Переводы в пути»

Тема 3. Учет дебиторской задолженности

Тесты для самопроверки:

1. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетному лицу отражается записью

- a) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 90 «Продажи»
- b) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
- c) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2. Запись «Дебет счета 51 «Расчетные счета» - Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает

- a) Перечисление средств поставщику
- b) Поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- c) Зачет ранее полученного аванса

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками осуществляется на синтетическом счете

- a) 51 «Расчетные счета»
- b) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- c) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- d) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

4. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

- a) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- b) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- c) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- d) 90 «Продажи»

5. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- a) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»
- b) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- c) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 51 «Расчетные счета»
- d) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

6. Подотчетные лица это:

- a) работники организации, получившие авансом из кассы денежные средства на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы
- b) работники организации, получившие из кассы беспроцентную ссуду
- c) работники, перед которыми у организации имеется задолженность по заработной плате

7. Командированному работнику за время командировки возмещаются расходы:

- a) Суточные
- b) По проезду к месту командировки и обратно
- c) Найму жилого помещения
- d) Проезд на такси к месту назначения
- e) Питание в кафе

8. По возвращении из командировки подотчетное лицо составляет документ:

- a) авансовый отчет
- b) материальный отчет
- c) отчет о командировке

9. Под дебиторской задолженностью понимается:

- a) Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации
- b) Задолженность юридических лиц данной организации
- c) Задолженность данной организации перед другими организациями и лицами

Тема 4: Учет долгосрочных инвестиций

Тесты для самопроверки:

1. Капитальные вложения осуществляются способами:

- a) хозяйственным;
- b) подрядным;
- c) коэффициентным;
- d) смешанным;
- e) комбинированным.

2. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:

- a) 07;
- b) 08;
- c) 01;
- d) 04;
- e) 60.

3. Оборот по дебету счета 08 показывает:

- a) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
- b) расходы по вводу объектов в эксплуатацию;
- c) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов;
- d) расходы по монтажу оборудования.

4. Оборот по кредиту счета 08 показывает:

- a) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов;
- b) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
- c) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств;

d) расходы по вводу объектов в эксплуатацию.

5. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

- a) 01;
- b) 23;
- c) 08;
- d) 26.

6. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью:

- a) Дт 08 Кт 60;
- b) Дт 01 Кт 60;
- c) Дт 01 Кт 51.

7. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью:

- a) Дт 01 Кт 60;
- b) Дт 08 Кт 60;
- c) Дт 01 Кт 08.

Тема 5: Учет основных средств Тесты для самопроверки:

1. Основные средства – это средства:

- a) труда;
- b) обращения;
- c) производства.

2. Формирование основных средств в организации осуществляется посредством:

- a) текущего использования активов;
- b) капитальных вложений.

3. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете:

- a) 01;
- b) 08;
- c) 84;
- d) 20.

4. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- a) Дт 01 Кт 60;
- b) Дт 01 Кт 08;
- c) Дт 08 Кт 60.

5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- a) рыночной;
- b) согласованной;
- c) восстановительной;
- d) остаточной.

6. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- a) первоначальной;
- b) восстановительной;

- c) остаточной;
- d) инвентарной.

7. Получение объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) отражается записью:

- a) Дт 08 Кт 98;
- b) Дт 01 Кт 98;
- c) Дт 01 Кт 83;
- d) Дт 01 Кт 08.

8. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью:

- a) Дт 01/ выбытие основных средств Кт 01;
- b) Дт 02 Кт 01;
- c) Дт 01 Кт 01/ выбытие основных средств.

9. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью:

- a) Дт 02 Кт 01/ выбытие основных средств;
- b) Дт 01 / выбытие основных средств Кт 02;
- c) Дт 02 Кт 01.

10. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается записью:

- a) Дт 91 Кт 01;
- b) Дт 99 Кт 01;
- c) Дт 01 Кт 02;
- d) Дт 91 Кт 02.

Тема 6: Учет материально-производственных запасов

Тесты для самопроверки:

1. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

- a) материалы;
- b) незавершенное производство;
- c) полуфабрикаты;
- d) топливо;
- e) основные средства;
- f) тару;
- g) оборудование к установке.

2. В качестве учетной принимается цена:

- a) плановая;
- b) нормативная;
- c) поставщика;
- d) фактическая.

3. В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются:

- a) по средней себестоимости;
- b) по нормативной себестоимости;
- c) методом ФИФО;
- d) по себестоимости каждой единицы.

4. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью:

- a) Дт 10 Кт 80;

- b) Дт 10 Кт 82;
- c) Дт 10 Кт 98.

5. Готовой продукцией считается продукция:

- a) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- b) сданная на склад;
- c) прошедшая отдел технического контроля;
- d) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

6. Основным нормативным документом, регулирующим учет МПЗ является:

- a) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- b) ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- c) ФСБУ 6/2022 «Учет основных средств»

**Тема 7: Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
продукции (работ и услуг)
Тесты для самопроверки:**

1. Что такое управленческий учет?

- a) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- b) Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации
- c) Система учета, планирования, контроля, анализа информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности, необходимой управленческому персоналу для управления деятельностью организации

2. Что используется в качестве базы распределения общепроизводственных расходов?

- a) Объем полученной продукции
- b) Сумма прямых затрат на производство
- c) Зарплата основных производственных рабочих
- d) Сумма затрат включая затраты на организацию и управление производством

3. Какими бухгалтерскими записями отражается на счетах бухгалтерского учета списание общехозяйственных расходов?

- a) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

4. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при ремонте техники в ремонтных мастерских?

- a) 20 «Основное производство»
- b) 23 «Вспомогательные производства»
- c) 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

5. Какие затраты называются переменными?

- a) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема производства
- b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства

- c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами
- d) Дополнительные затраты, связанные с выпуском продукции

6. Какие затраты называются постоянными?

- a) Затраты, сумма которых изменяется в прямой зависимости от объема производства
- b) Затраты, величина которых не зависит от изменения объема производства
- c) Затраты, рассчитанные на определенный объем производства в соответствии с нормами, нормативами, лимитами
- d) Затраты, в пределах норм и отклонений от норм

7. Что такое объект калькуляции?

- a) Это отдельные виды продукции, выполненных работ, услуг в результате производственной деятельности предприятия, по которым исчисляется себестоимость
- b) Это место возникновения затрат, виды или группы однородной продукции
- c) Килограмм, центнер, штука, голова, литр и т.д.
- d) Отдельные виды производства продукции, работ, услуг

8. На каком счете учитываются командировочные расходы руководителя организации?

- a) 20 «Основное производство»
- b) 23 «Вспомогательные производства»
- c) 25 «Общепроизводственные расходы»
- d) 26 «Общехозяйственные расходы»

9. Списание запасных частей, израсходованных на ремонт техники в ремонтной мастерской предприятия, отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- b) Дебет счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- c) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»
- d) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы», субсчет «Запасные части»

10. При списании командировочных расходов главного бухгалтера предприятия делается запись:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- b) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- c) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- d) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

11. При списании общехозяйственных расходов на основное производство делается запись:

- a) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

12. Списание общепроизводственных расходов на счета основного производства в учете отражается записью:

- a) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 20 «Основное производство»
- b) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»
- c) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»
- d) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»

13. Запись «Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы» означает:

- a) Списан финансовый результат от продаж продукции
- b) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продаж
- c) Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
- d) Затраты от продаж включены в общехозяйственные расходы

14. Начисление оплаты труда основным производственным рабочим отражается записью:

- a) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- b) Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- c) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- d) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 20 «Основное производство»

15. Начисление амортизации по зданию автогаража отражается записью:

- a) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- b) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»
- c) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 23 «Вспомогательные производства»
- d) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»

16. Выделяют следующие элементы затрат:

- a) материальные затраты
- b) затраты на оплату труда
- c) отчисления на социальные нужды
- d) амортизация основных средств
- e) прочие расходы
- f) сырье и материалы
- g) работы и услуги

17. Браком считаются:

- a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам
- b) изделия и полуфабрикаты, которые прошли не все стадии обработки
- c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

18. Выделяют следующие виды брака:

- a) Исправимый
- b) Неисправимый
- c) Дополнительный
- d) Постоянный

19. К незавершенному производству относится:

- a) изделия и полуфабрикаты, которые по качеству не соответствуют установленным стандартам, техническим условиям и договорам
- b) продукция не прошедшая все стадии производственного процесса, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки
- c) изделия и полуфабрикаты, которые не отвечают требованиям заказчика

20. К обслуживающим производствам и хозяйствам относят:

- a) Жилищно - коммунальные хозяйства
- b) Детские сады
- c) Дома культуры
- d) Ремонтные мастерские
- e) Энергетические производства

21. К вспомогательным производствам относят:

- a) Энергетические производства
- b) Ремонтные мастерские
- c) Дома культуры
- d) Детские сады

22. По объектам учета различают следующие методы учета затрат:

- a) Попроцесный
- b) Попередельный
- c) Позаказный
- d) Директ-кост

Тема 8. Учет готовой продукции

Тесты для самопроверки:

1. На каком счете ведется учет готовой продукции:

- a) 43 «Готовая продукция»
- b) 10 «Материалы»
- c) 41 «Товары»

2. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 «Готовая продукция» и кредиту счетов

- a) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- b) 20 «Основное производство»
- c) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
- d) 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

3. В балансе готовая продукция оценивается по стоимости:

- a) Нормативной
- b) Фактической
- c) Плановой
- d) Договорной

4. Бухгалтерская запись Дт 45 Кт 43 означает:

- a) выпуск продукции
- b) продажу продукции
- c) отгрузку продукции

Тема 9. Учет продаж
Тесты для самопроверки

1. При начислении покупателям выручки за проданную продукцию делается запись:

- a) Дт 62 Кт 90
- b) Дт 90 Кт 62
- c) Дт 62 Кт 43

2. Запись Дт 90 Кт 43 означает:

- a) продажу продукции
- b) возврат продукции покупателем
- c) выпуск продукции из производства

3. Поступила на расчетный счет от покупателей выручка за проданную продукцию:

- a) Дт 51 Кт 50
- b) Дт 51 Кт 76
- c) Дт 51 Кт 62

4. Каково назначение счета 90 «Продажи»:

- a) предназначен для определения финансового результата от реализованной продукции
- b) предназначен для учета наличия и движения реализованной продукции;
- c) предназначен для учета прибыли от реализованной продукции.

5. На каком счете формируется финансовый результат от продажи по обычным видам деятельности:

- a) 90 «Продажи»
- b) 91 «Прочие доходы и расходы»
- c) 99 «Прибыли и убытки»

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

**Вопросы к контрольной работе по МДК 01.01.
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

1. Основные элементы организации бухгалтерского учета
2. Функции и структура бухгалтерского аппарата
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
4. Понятие и значение бухгалтерских документов
5. Учет денежных средств в кассе
6. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Понятие инвестиций.
12. Учет строительства объектов основных средств.
13. Учет приобретения объектов основных средств.
14. Понятие и классификация основных средств.
15. Оценка и переоценка основных средств.
16. Учет поступления основных средств
17. Учет выбытия основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет ремонта основных средств
20. Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов
21. Документальное оформление поступления и отпуска материально-производственных запасов
22. Первичный учет семян, кормов, удобрений.
23. Учет материалов на складе
24. Синтетический учет движения материалов в бухгалтерии
25. Учет транспортно - заготовительных расходов
26. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).
27. Классификация затрат по элементам и статьям калькуляции.
28. Классификация производственных затрат.
29. Учет прямых затрат на производство.
30. учет косвенных затрат на производство.
31. Учет потерь от брака
32. Учет вспомогательного производства
33. Учет незавершенного производства
34. Методы учета затрат на производство

35. Методы исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.
36. Учет затрат на содержание обслуживающих производств и хозяйств.
37. Понятие и оценка готовой продукции
38. Первичный учет готовой продукции сельскохозяйственного производства
39. Синтетический учет готовой продукции
40. Учет реализации продукции
41. Учет расходов на продажу и коммерческих расходов

Задачи к контрольной работе МДК 01.01
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Задача 1.

В августе по водоснабжению были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда работникам водоснабжения 60 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 20400 руб.
- отпущено топливо на работу водокачки 22 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию водокачки – 2600 руб.
- выработано воды и отпущено в производство 38611 м³ по плановой себестоимости 3,0 руб. за 1 м³.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 м³ и определить калькуляционную разницу.

Задача 2.

Распределить общепроизводственные расходы отрасли растениеводства согласно следующим данным:

Сумма затрат по счету 25 «Общепроизводственные расходы» субсчет «Растениеводство» составляет 38000 тыс. руб.

Распределение затрат

Объекты распределения	База распределения, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Сумма общепроизводственных расходов, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1. Озимая пшеница	32050				
2. Горох	28400				
3. Сахарная свекла	23200				
4. Подсолнечник	20150				
Итого	103800	X	38000	X	X

Задача 3.

Распределить общехозяйственные расходы согласно следующим данным:

Сумма затрат по счету 26 «Общехозяйственные расходы» составляет 72000 тыс. руб.

Распределение затрат

Объекты распределения	База распределения, тыс. руб.	Коэффициент распределения	Сумма общехозяйственных расходов, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1. Молоко	64100				
2. Мясо КРС	56800				
3. Яйца	46400				
4. Шерсть	40300				
Итого	207600	X	72000	X	X

Задача 4.

Организация имеет 3 передела: производство молока, сливок, масла сливочного. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

- 1 передел: - стоимость сырья 108000 руб.
 - заработная плата производственных рабочих 70000 руб.
 - отчисления на социальные нужды – 23800 руб.

Получено молока 20180 кг.

- 2 передел: - заработная плата производственных рабочих 50000 руб.
 - отчисления на социальные нужды – 17000 руб.

Получено сливок 12100 кг.

- 3 передел: - заработная плата производственных рабочих 45000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 15300 руб.

Получено сливочного масла 10970 кг.

Согласно учетной политики применяется полуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость полуфабрикатов 1 и 2 переделов и готовой продукции.

Задача 5.

Организация имеет 3 передела: прядильный, ткацкий и отделочный. Затраты за месяц в каждом переделе составили:

1 передел: - стоимость сырья 220000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 68400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 23256 руб.

2 передел: - заработная плата производственных рабочих 88400 руб.

- отчисления на социальные нужды – 30056 руб.

3 передел: - заработная плата производственных рабочих 78200 руб.

- отчисления на социальные нужды – 26588 руб.

Получено готовых изделий 4500 единиц.

Согласно учетной политики применяется бесполуфабрикатный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Отразить операции на счетах и определить себестоимость 1 единицы готовой продукции.

Задача 6.

По полученному от поставщика счету-фактуре поступил цемент на сумму 300 000 руб., НДС 18 %. Оплата поставщику произведена с расчетного счета 100 000 руб., а оставшаяся часть оплачена за счет аккредитива. Отразить необходимые операции в учете.

Задача 7.

Организация производит выполнение работ по двум заказам: №1 и №2.

Затраты по заказу №1: - сырье и материалы 17000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 32000 руб.

- отчисления на социальные нужды – 10880 руб.

Затраты по заказу №2: - сырье и материалы 200 000 руб.

- заработная плата производственных рабочих 70800 руб.

- отчисления на социальные нужды – 24072 руб.

Сумма общехозяйственных расходов составляет 50 000 руб. и распределяется по заказам пропорционально заработной плате производственных рабочих. По 1 заказу получено 70 ед. готовых изделий, по 2 заказу получено 100 ед. готовых изделий.

Требуется:

1. распределить сумму общехозяйственных расходов по заказам.

2. определить корреспонденцию счетов и себестоимость 1 ед. готовых изделий по заказу №1 и №2.

Задача 8.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

1. Выдана из кассы сумма денежных средств в подотчет директору предприятия

2. Выдана из кассы оплата труда

3. Израсходован шифер на строительство склада удобрений хозяйственным способом

4. Проданы товары покупателям

5. Приобретены материальные ценности за счет подотчетных сумм

6. Утверждены командировочные расходы главного зоотехника

7. Переданы проездные билеты подотчетному лицу

8. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за проданное молоко

9. Выдана из кассы депонированная сумма оплаты труда

10. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит

Задача 9.

В августе по электроцеху были произведены следующие операции:

- начислена оплата труда электрикам 30 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды 10200 руб.
- отпущено топливо на работу электрогенератора 11 000 руб.
- начислена амортизация по оборудованию электроцеха – 1300 руб.
- израсходован кабель в электроцехе 17 000 руб.
- выработано электроэнергии и отпущено в производство 38611 кВт/ч по плановой себестоимости 1,40 руб. за 1 кВт/ч.

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов по произведенным операциям.
2. Рассчитать фактическую себестоимость 1 кВт/ч и определить калькуляционную разницу.

Задача 10.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

1. Продано молоко молокозаводу
2. Начислена заработная плата главному бухгалтеру предприятия
3. Списана стоимость сырья и материалов, израсходованных в столовой
4. Приобретены семена у поставщика
5. Выставлен аккредитив с расчетного счета
6. Приобретены акции за наличный расчет
7. Оплачено поставщику наличными из кассы
8. Начислена заработная плата главному агроному
9. Выданы из кассы деньги в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
10. На основании дневника поступления сельскохозяйственной продукции приходятся огурцы

Задача 11.

Организация приобрела 1000 акций по цене 100 руб. При этом предприятие пользовалось консультационными услугами сторонней компании, стоимость которых составила 15 000 руб. Счета консультанта и владельца акций оплачены полностью. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12.

Приобретен токарный станок с предполагаемым объемом производства до 500 000 деталей за весь период использования, стоимостью 800 000 руб. В отчетном году станком обработано 100 000 деталей. Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, используя метод пропорционально объему продукции (работ).

Задача 13.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений, используя метод уменьшаемого остатка, учитывая, что применяется коэффициент ускорения 2.

Задача 14.

В соответствии с договором купли-продажи организация продает автомобиль за 75 000 руб., НДС 18%. Первоначальная стоимость автомобиля равна 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отрадите операции по продаже основного средства на счетах бухгалтерского учета.

Задача 15.

Организация производит строительство склада. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 900 000 руб.
- оплата труда строителей 500 000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 130 000 руб.

- стоимость израсходованной электроэнергии – 33 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов – 36 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом.

Задача 16.

Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 25 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 2 500 руб.

Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Задача 17.

Организация производит строительство дополнительного офиса подрядным способом. Стоимость построенного здания, согласно документам подрядчика составила 1500000 руб., НДС 18%. Счет подрядчика оплачен с расчетного счета в полном объеме.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод здания дополнительного офиса в эксплуатацию.

Задача 18.

Организация приобрела у завода-изготовителя сеялку. Стоимость сеялки по договору – 2 500 000 руб., НДС – 18%.

Согласно договору доставку сеялки оплачивает покупатель. За доставку станка организация уплатила транспортной компании 120 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Счета завода-изготовителя и транспортной организации оплачены. Отразить в учете необходимые операции по приобретению основного средства и вводу его в эксплуатацию.

Задача 19.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок его полезного использования 5 лет. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задача 20.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Рассчитайте ежемесячные суммы амортизации, используя метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 21.

В январе организация приобрела лицензию стоимостью 24 000 руб., НДС 18%. За приобретенную лицензию организация оплатила лицензионный сбор 1500 руб. Все счета оплачены в полном объеме с расчетного счета. Отразить в учете операции по приобретению и принятию к учету нематериального актива.

Задача 22.

Торговая организация заключила договор с поставщиком о поставке товара на сумму 300 000 руб., НДС 18%. Расходы на доставку товара составляют 10 000 руб. (стоимость услуг транспортной компании). Доставку оплачивает покупатель. Счета поставщика оплачены за счет аккредитива, а транспортной компании с расчетного счета. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 23.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 200 шт. по цене 100 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 200 шт. x 110 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 150 шт.;
- в) поступили товары: 300 шт. x 120 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 200 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 130 руб.;

е) отгружена 3-я партия товаров – 100 шт.
Произвести оценку списанных материалов по средней себестоимости (взвешенная оценка).

Задача 24.

У предприятия на начало месяца был остаток материалов 460 шт. по цене 230 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 460 шт. х 253 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 345 шт.;
- в) поступили товары: 690 шт. х 276 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 460 шт.;
- д) поступили товары: 345 шт. х 299 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 230 шт.

Произвести оценку списанных материалов методом ФИФО.

Задача 25.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

1. Получено с расчетного счета в банке по чеку на хозяйственные нужды
2. Сдана выручка из кассы инкассатору для зачисления на расчетный счет
3. Приобретены авиабилеты и путевки в санаторий
4. Начислена оплата труда строителям, занятым строительством хозяйственным способом
5. Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм
6. Списана израсходованная электроэнергия при строительстве здания офиса
7. Утвержден авансовый отчет директора предприятия
8. Внесен товарный знак в счет вклада в уставный капитал
9. Зачислен в состав нематериальных активов, внесенный товарный знак
10. Оприходована готовая продукция от основного производства
11. Предоставлен займ с расчетного счета

Задача 26.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

1. Израсходованы на подкормку сахарной свеклы минеральные удобрения
2. Приходится урожай овощей
3. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы
4. Перечислена заработная плата рабочим на пластиковые карты
5. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам
6. Израсходованы сырье и материалы на производство продукции
7. По акту приема-передачи основных средств зачислен в состав основных средств жилой дом
8. Списывается шифер, израсходованный на строительство
9. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм
10. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Задача 27.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

1. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств.
2. Оприходованы запасные части, поступившие от поставщиков.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение заложенности за поступившие материалы.
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу.
5. Оплачено за счет аккредитива прочим кредиторам
6. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
7. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
8. Выдано из кассы в подотчет директору предприятия

9. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам
10. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

Задача 28.

Первоначальная стоимость нематериального актива составляет 50 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Произвести расчет амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, при этом коэффициент ускорения равен 2.

Задача 29.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

2. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм
3. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета
4. Приобретен объект основных средств от поставщиков
5. Введен в состав основных средств объект основных средств приобретенный у поставщика
6. Продано зерно на хлебоприемный пункт
7. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию
8. Поступили денежные средства от покупателей на валютный счет
9. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях
10. Утверждены командировочные расходы главного бухгалтера
11. Израсходовано топливо на работу грузовых автомобилей

Задача 30.

Определите корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

3. Приобретены товары у поставщиков
4. Продан автомобиль:
 - а) списана первоначальная стоимость автомобиля
 - б) списана сумма начисленной амортизации
 - в) списана остаточная стоимость автомобиля
 - г) отражена задолженность покупателя автомобиля
 - е) поступили на расчетный счет деньги от покупателя автомобиля
3. Приобретено оборудование к установке у прочих кредиторов
4. Израсходованы нефтепродукты на работу тракторов на транспортных работах
5. Израсходованы семена озимой пшеницы на посев
 6. Начислена заработная плата работникам животноводства

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Квалификационный экзамен
по ПМ 01 « Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»
(наименование дисциплины)

Место проведения: ауд. №219

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций.

Оборудование:

Учебная мебель: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Модуль 1 – Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Создать информационную базу «...» предприятия;
2. Ввести сведения по организации (согласно справочной информации) (см. приложение);
3. Ввести в штат ответственных лиц (руководителя, главного бухгалтера, кассира);
4. Настроить параметры учета, учетную политику;
5. Ввести остатки по счетам 50,51, 10/1, 80 (смотри приложение)

Модуль 2 – Разработка рабочего плана счетов

Ввести в план счетов новые счета:

20.01.1 – Растениеводство

20.01.2 – Животноводство

20.01.3 – Промышленное производство

Модуль 3 – Оформление первичной учетной документации

1. Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции:

– выданы из кассы денежные средства Миронову А.В. на приобретение запасных частей к трактору в сумме 1000 руб.;

– получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм;

Сформировать кассовую книгу.

2. Заполнить платежное поручение № 14 на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за запасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

3. Составить авансовый отчет № 25 бухгалтера Петровой М.А. о поездке в командировку в город Орел на совещание с 20 по 25 числа прошлого месяца

текущего года. К отчету приложены проездные билеты на сумму 740 руб., счет №368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 19 числа Петрова М.А. получила из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2300 руб.

5. Отобразить поступление и зачисление на баланс основного средства:

Автомобиль стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по счету-фактуре № 48.

Срок полезного использования: 12 лет;

Амортизационные отчисления относятся на счет: 20 «Основное производство», озимая пшеница;

Группа: транспортные средства;

Закреплено за подразделением: бригада № 1.

Ответственное лицо: Миронов А.В.;

Способ начисления амортизации: линейный.

6. Отобразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» (расчетный счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке БИК 041403740 корр. счет № 30101810200000000740) запасных частей – ремонтный комплект 3 шт. по цене 500 руб по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.):

Зарегистрировать счет-фактуру № 235, поступивший от поставщика.

7. Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20, вид номенклатуры – озимая пшеница; подразделение – бригада № 1, статья затрат – материальные затраты) аммиачной селитры - 5т;

Модуль 4 – Формирование фактов хозяйственной жизни вручную в программе

- Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы Александровой А.П. 2000 руб.

- Поступила на расчетный счет оплата от покупателя ЗАО «РИФ» по счету 122 в сумме 34600 руб.

- Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка ЗАО УКБ «Белгородсоцбанк» по договору №22 в сумме 500000 рублей.

- Начислены проценты по краткосрочному кредиту за февраль 8000 руб.

Критерии оценки квалификационного экзамена:

- оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Справочная информация

№ п/п	Наименование банка	№ расчетного счета	БИК	Корр.счет	ИНН	КПП
1.	Белгородское отделение №8592	40702810007000106011	041403633	30101810100000000633	3113001402	311301001
2.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000024618	042007681	30101810100000000681	3102022471	310201001
3.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000107784	042007737	30101810200000000737	3122000740	312201001
4.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810030200000011	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
5.	Альфа-банк г. Белгород	40702810107000006875	041403633	30101810100000000633	3125007871	312202001
6.	Белгородское отделение №8592	40802810007000004848	041403633	30101810100000000633	31230018797 5	312202001
7.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810830140000038	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
8.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000024618	042007681	30101810100000000681	3102022471	310201001
9.	Центрально-Черноземный банк ПАО Сбербанк	40702810813000107784	042007737	30101810200000000737	3122000740	312201001
10.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810030200000011	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101
11.	Альфа-банк г. Белгород	40702810107000006875	041403633	30101810100000000633	3125007871	312202001
12.	Белгородское отделение №8592	40702810507150100108	041403633	30101810100000000633	3116000598	312202001
13.	АО «Россельхозбанк» г. Белгород	40702810830140000038	041403740	30101810200000000740	3103000819	311301101

Остатки по счетам бухгалтерского учета

№ п/п	Сальдо по счету 50.1	Сальдо по счету 51	Сальдо по счету 10.1	Сальдо по счету 80
1.	10 000	30 000	60 000	100 000
2.	20 000	40 000	40 000	100 000
3.	30 000	50 000	20 000	100 000
4.	15 000	25 000	60 000	100 000
5.	25 000	35 000	40 000	100 000
6.	5 000	45 000	50 000	100 000
7.	3 000	27000	70 000	100 000
8.	4000	36000	60000	100 000
9.	5000	40 000	55 000	100 000
10.	6000	44 000	30 000	100 000
11.	7 000	33 000	60 000	100 000
12.	8 000	42 000	50 000	100 000
13.	9 000	11 000	80 000	100 000
14.	13 000	37 000	50 000	100 000
15.	28 000	42 000	30 000	100 000

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам по
**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации - зачет.**

(название профессионального модуля)

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и первоначальный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	<p>- первоначальный практический опыт</p> <p>-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики – работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику</p>

<p>хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов. 	
--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Освоены	Частично освоены	Не освоены
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует полное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует значительное понимание способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет понимания способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять	Демонстрирует полное	Демонстрирует значительное	Нет понимания по

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	понимание организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	понимание организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	организации поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует полное умение в осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует значительное умение в осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Нет понимания использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нет понимания пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует полное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует значительное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не демонстрирует умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрирует полное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Демонстрирует значительное умение обработки первичных бухгалтерских документов	Не сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организационный план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрирует полное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрирует значительное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Не сформировано умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета

			организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрирует полное умение проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов	Демонстрирует значительное умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не сформировано умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрирует значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Критерии оценки результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 02
Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации
(наименование дисциплины)

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации
(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование специальности)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт фонда оценочных средств
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Учет труда и заработной платы	ПК 2.1., ОК 1-5, ОК 9-11	Деловая игра, тестовые задания, написание реферата, решение кейс-задач, контрольная работа
2	Учет кредитов и займов	ПК 2.1., ОК 1-5, ОК 9-11	Тестовые задания, написание реферата, решение кейс-задач, контрольная работа
3	Учет собственного капитала	ПК 2.1., ОК 1-5, ОК 9-11	Тестовые задания, написание реферата, решение кейс-задач, контрольная работа
4	Учет кредиторской задолженности	ПК 2.1., ОК 1-5, ОК 9-11	Тестовые задания, написание реферата, решение кейс-задач, контрольная работа
5	Учет финансовых результатов	ПК 2.1., ОК 1-5, ОК 9-11	Тестовые задания, написание реферата, решение кейс-задач, контрольная работа
6	Роль инвентаризации имущества и финансовых обязательств, ее нормативно-правовая основа проведения.	ОК 1- ОК 5 ОК 9 - ОК 11 ПК 2.2. - ПК 2.7	Разноуровневые задачи и кейс-задачи; тестовые задания; рефераты
7	Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	ОК 1- ОК 5 ОК 9 - ОК 11 ПК 2.2. - ПК 2.7	Разноуровневые задачи и кейс-задачи; тестовые задания; рефераты.
8	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	ОК 1- ОК 5 ОК 9 - ОК 11 ПК 2.2. - ПК 2.7	Разноуровневые задачи и кейс-задачи; тестовые задания; рефераты; контрольная работа.
9	Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.	ОК 1- ОК 5 ОК 9 - ОК 11 ПК 2.2. - ПК 2.7	Деловая игра, разноуровневые задачи и кейс-задачи; тестовые задания; рефераты.

Перечень оценочных средств
по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки	Темы рефератов

		зрения, а также собственные взгляды на нее.	
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7.	Квалификационный экзамен по ПМ 02	Средство проверки умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Деловая игра

по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
(наименование дисциплины)

1. Тема: Учет труда и заработной платы

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения

— важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

Концепция научно-образовательной деловой игры предполагает:

- необходимость формирования грамотного подхода к использованию изученного материала;
- создание психологических условий для быстрого и качественного усвоения сложного материала.

3. Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме телевизионной игры «Своя игра» в соответствии с презентацией, выполненной в про- грамме Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Обучающиеся делятся на две команды. На экране приводится оценка ответов, исходя из вопросов, они могут носить теоретический характер – за них дается 3 балла, за вопросы, содержащие отражение фактов хозяйственной жизни – 2 балла, вопросы-терминологии – 1 балл. Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно

его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

МДК.02.02
Вариант №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задания.

Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета, калькулятором.

Время выполнения задания-60-80 минут.

Текст задания:

1) Отрадите на счетах бухучета результаты инвентаризации.

2) Определить финансовый результат от деятельности фирмы.

3) Начислить налог на прибыль.

4) Определить сумму нераспределенной прибыли/убытка.

ООО «Ромашка» оказывает услуги по ремонту вычислительной техники (ВТ), которые являются, согласно учетной политике, обычным видом деятельности. Косвенные расходы списываются в полном объеме на себестоимость продаж.

Также ООО «Ромашка» сдает в аренду помещение офиса, что относится к прочим видам деятельности.

В отчетном периоде произведены следующие операции:

1) Израсходованы запасные части на ремонт ВТ	- 51800=
2) Начислена зарплата работникам, занимающихся ремонт ВТ	-57300=
3) Начислены страховые взносы на зарплату работников, занимающихся ремонт ВТ	- ?
4) Начислена з/плата работникам АХП	- 38200=
5) Начислен страховые взносы на зарплату АХП	- ?
6) Начислена амортизация по зданию фирмы	- 7600=
7) Предъявлен счет за междугородние переговоры (в т.ч. НДС)	- 900=
8) Начислена арендная плата за аренду помещения офиса (в т.ч. НДС)	-13700=
9) Расходы, связанные со сдачей в аренду помещения (амортизация, уборка помещения)	- 7300=
10) Отражен доход за оказанные услуги по ремонту ВТ (в т.ч. НДС)	-279000=
11) В ООО «Ромашка»» проведена инвентаризация материально-производственных запасов на складе №1 на основании приказа №5 от 21.11.20 г. Период проведения инвентаризации – с 25.11.20 г. по 2.12.20 г. Лицом, отвечающим за сохранность материалов является заведующий складом – Петров Г.П.	

В ходе проверки инвентаризационной комиссией было выявлено следующее:

- краска масляная- 50л
- краска белая -120л

По данным бухгалтерского учета в организации числится:

- краска масляная -55л, цена- 65руб/литр
- краска белая - 110л, цена -78руб/литр

Рыночные цены:

- краска масляная- 71руб/литр
- краска белая - 83руб/литр

Вариант №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задания.

Вы можете воспользоваться опорными конспектами, Планом счетов бухгалтерского учета, калькулятором.

Время выполнения задания-60-80 минут.

Текст задания:

1) Отражите на счетах бухучета результаты инвентаризации.

2) Определить финансовый результат от деятельности фирмы.

3) Начислить налог на прибыль.

4) Определить сумму нераспределенной прибыли.

ООО «Сатурн» занимается строительными работами, которые является, согласно учетной политике, основной деятельностью. Также ООО «Сатурн» оказывает транспортные услуги на сторону, что относится к прочим видам деятельности. Косвенные расходы списываются в полном объеме на себестоимость продаж.

В отчетном периоде произведены следующие операции:

- 1) Израсходованы строительные материалы в процессе строительства объекта - 73000=
- 2) Начислена з/плата работникам АХП - 34000=
- 3) Начислены страховые взносы на зарплату АХП - ?
- 4) Начислена з/плата рабочим - строителям - 89000=
- 5) Начислены страховые взносы на зарплату работников, занимающихся строительными работами - ?
- 6) Оказаны услуги сторонней организацией по выполнению строительных работ (в т.ч. НДС) - 13800=
- 7) Начислена амортизация здания фирмы - 2500=
- 8) Утвержден отчет зам.директора фирмы по командировке - 7500=
- 9) Отражен доход за оказанные транспортные услуги от заказчиков (в т.ч. НДС) - 8600=
- 10) Отражен выручка за выполненные строительные работы, согласно договора (в т.ч. НДС) - 368000=
- 11) В ООО «Сатурн» проведена инвентаризация материально-производственных запасов на складе №1 на основании приказа №5 от 21.11.20 г. Период проведения инвентаризации – с 25.11.20 г. по 2.12.20 г. Лицом, отвечающим за сохранность материалов является заведующий складом – Васильев П.И.

В ходе проверки инвентаризационной комиссией было выявлено следующее:

- краска «Эмаль» - 83 л
- краска акриловая - 231 л

По данным бухгалтерского учета в организации числится:

- краска «Эмаль» - 94л, 81руб/литр
- краска акриловая - 225л, 90руб/литр

Рыночные цены:

- краска «Эмаль», 1 сорт, №512-э, 85 р/л
- краска акриловая, высший сорт, 96 р/л

Кейс-задачи

Кейс-задача № 1

Задание:

ЗАО «Луч» в отчетном году заключило договор поставки с ЗАО «Инвест» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС – 20%). ЗАО «Луч» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции ЗАО «Луч» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Требуется:

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от продажи продукции.

Кейс-задача № 2

Задание:

Организация ликвидировала объект основных средств вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 50 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 25000 руб. Расходы на демонтаж - 8000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету материалы, стоимостью 1000 руб. Определить финансовый результат от ликвидации основного средства и отразить операции на счетах.

Требуется:

Определить финансовый результат от ликвидации основного средства и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Кейс-задача № 3

Задание:

Руководитель организации Иванов И.И. болел и предоставил листок нетрудоспособности, по которому он находился на больничном с 28.08 по 04.09 текущего года. За последние 24 месяца заработная плата составляет 405600 руб., при этом расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет 6 лет.

Требуется:

Рассчитать и отразить в учете расчет и выплату пособия по временной нетрудоспособности.

Кейс-задача № 4

Задание:

В организации сформирован уставный капитал в сумме 2 000 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 800 000 руб., объекты основных средств на сумму 500 000 руб., материалы 700 000 руб. За год из состава учредителей выбыл 1 собственник, ему выплачена доля в размере 500 000 руб.

Требуется:

Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Кейс-задача № 5

Задание:

ООО «Мир» 10 января текущего года получило в банке кредит на 1 900 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте этого года. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 120 000 за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 1 900 000 руб. (в т.ч. НДС – 20%) получены и оприходованы 11 февраля текущего года.

Требуется:

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

Кейс-задача № 6

Задание:

Главному бухгалтеру Лукьяненко Е.Т. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата в размере 925 000 руб.

Требуется:

Рассчитать сумму отпускных, произвести удержание суммы налога на доходы физических лиц и отразить операции в бухгалтерском учете.

Кейс-задача № 7

Задание:

В марте создается акционерное общество с объявленным уставным капиталом – 1 000 000 руб. Учредители получают соответствующее количество акций за следующие вклады в уставный капитал:

- вклад основными средствами – 600 000 руб.
- вклад материалами – 250 000 руб.
- вклад денежными средствами – 150 000 руб.

В апреле один акционер вышел из состава собственников ему выплачена доля денежными средствами.

Требуется:

сформировать бухгалтерские проводки по объявлению уставного капитала, по вкладам в него и уменьшению уставного капитала.

Кейс-задача № 8

Задание:

ООО «Шанс» учреждено АО «Бетта» и А.С. Сахаровой. Уставный капитал организации составляет 600 000 руб.

АО «Бетта» принадлежит 60 процентов доли, А.С. Сахаровой – 40 процентов доли. ООО «Шанс» зарегистрирован в феврале. До этой даты учредители оплатили по 50 процентов своих долей в уставном капитале. В марте учредители полностью погасили свою задолженность по вкладам в уставный капитал.

Требуется:

сформировать бухгалтерские проводки за февраль и март месяцы.

Кейс-задача № 9

Задание:

ООО «СтандартПлюс» ликвидировала здание склада вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 400 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 150 000 руб. Расходы на заработную плату составили 7 000 руб., на услуги автотранспорта - 4 000 руб., на списание специальной одежды – 1 200 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету кирпич стоимостью 40 500 руб., шифер – 5 600 руб.

Требуется:

Определить финансовый результат от ликвидации склада и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Кейс-задача № 10

Задание:

ООО «Шанс» продало легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 800 000 руб., сумма начисленной амортизации 72 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 500 000 руб., НДС – 20%.

Требуется:

Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Кейс-задача № 11

Задание:

ООО «Шанс» получило чистой прибыли в размере 180 000 руб., из которой 80 000 руб. направлено на выплату дивидендов (40 000 руб. - работникам предприятия и 40 000руб. прочим учредителям), 30 000 руб. направлено на пополнение резервного капитала 20 000 руб. направлено на пополнение уставного капитала.

Требуется:

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, праильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

**Комплект контрольных заданий для текущего контроля
ПО МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**
(наименование дисциплины)

Тема: Учет труда и заработной платы

Вариант 1

Задание 1. Первичный учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 2. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям.

1. Отражена положительная курсовая разница по остаткам денежных средств на специальных счетах в банках
 1. Акцептован счет поставщиков за поставленные запасные части
 2. Начислен НДС по запасным частям
 3. Часть задолженности перед поставщиками за запасные части погашена за счет краткосрочного кредита
 4. Оприходованы собственные акции (доли), выкупленные за счет денежных средств, перечисленных со специальных счетов в банке
 5. Отражено поступление в организацию денежного перевода от филиала
 6. Выдано из кассы в подотчет на приобретение канцелярских принадлежностей
 7. Начислен налог на прибыль организации
 8. Поступили на расчетный счет суммы по ранее предъявленным претензиям
 9. Предоставлен работнику организации займ наличными денежными средствами

Вариант 2

Задание 1. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы.

Задание 2. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным ниже хозяйственным операциям.

1. В тракторной бригаде израсходовано:
 - а) ГСМ;
 - б) запасные части;
 - в) спецодежда.
2. Начислена оплата труда с отчислениями на социальные нужды трактористам-машинистам
3. Выдана из кассы часть заработной платы трактористам машинистам
4. Невыданная часть заработной платы депонирована
5. Выявлена недостача семян на складе
6. Списана недостача семян в пределах норм естественной убыли
7. Списана недостача семян на виновное лицо
8. Начислена амортизация по тракторам и прицепах с/х машин
9. Учтена стоимость работ автотранспорта по обслуживанию МТП
10. Списываются услуги автотранспорта по доставке материалов

Тема: Учет кредитов и займов

Вариант 1

Задание 1. Учет основных сумм займов и кредитов

Задание 2. Задача.

ООО «Мир» 10 января 201_г. получило в банке кредит на 1 900 000 руб. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно начисляет и уплачивает проценты 15% годовых. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 1 900 000 руб. (в т.ч. НДС – 20%) получены и оприходованы 11 февраля 201__ г. Полученный кредит полностью погашен 29 марта 201_г.

Требуется: отразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2

Задание 1. Учет расходов по займам и кредитам

Задание 2 Задача

В 11 января организация получила кредит в размере 1 000 000 руб. на приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора 5 месяцев. Полученный кредит в полном объеме перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов 31 января. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются ежемесячно. Материалы на сумму 1200000 руб., в том числе НДС 20%, поступили и оприходованы 15 февраля. Кредит возвращен 31 мая.

Требуется: отразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема: Учет собственного капитала

Вариант 1.

Задание 1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями

Задание 2. Задача

В ОАО «Русь» сформирован уставный капитал в сумме 300 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 100 000 руб., материалы 200 000 руб. За год из состава учредителей выбыли 2 собственника, им выплачена их доля в размере 100 000 руб.
Требуется: отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2.

Задание 1. Учет резервного и добавочного капитала.

Задание 2. Задача.

Собрание акционеров приняло решение об уменьшении уставного капитала на 100 тыс. руб. и выкупе у акционеров акций. Их суммарная номинальная стоимость равна 100 тыс. руб. Фактические расходы по выкупу акций составили 120 тыс. руб. На погашение убытка 20 тыс. руб. направлены средства ранее образованного резервного фонда.

Требуется: отразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема: Учет кредиторской задолженности

Вариант 1

Задание 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Задание 2. Задача

По полученному от поставщика счету-фактуре поступили корма на сумму 120000 руб., в том числе НДС 20%. Оплата поставщику произведена 50000 руб. наличными из кассы, а оставшаяся сумма перечислена с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2

Задание 1. Учет расчетов по налогам и сборам.

Задание 2. 11 июля текущего года ООО «Индустрия» приобрело у ООО «Цементзавод» цемент на сумму 300 000 руб., в том числе НДС 20 %. 15 июля текущего года произведена оплата поставщику за цемент с расчетного счета в полном объеме.

Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Тема: Учет финансовых результатов

Вариант 1

Задание 1. Учет продаж

Задание 2. Задача.

Организация ликвидировала компьютер вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта составляла 45 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации составила 20000 руб. За разборку компьютера работникам начислена оплата труда с отчислениями в размере 3 000 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету запасные части, стоимостью 5 500 руб.

Отразить в учете необходимые операции по ликвидации основного средства. Определить финансовый результат от списания компьютера.

Вариант 2

Задание 1. Учет прочих доходов и расходов

Задание 2. Задача

ОАО «Русь» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах. Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Темы рефератов

по МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование дисциплины)

1. Трудовой Кодекс РФ.
2. Положение об оплате труда и премировании.
3. Порядок выплаты заработной платы.
4. Порядок оформления трудовых отношений.
5. Порядок оформления отпускных.
6. Первичные документы по учету кадров.
7. Организация учета использования рабочего времени.
8. Содержание ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»
9. Основные положения кредитного договора
10. Основные положения договора займа
11. Особенности формирования уставного капитала при различных организационно-правовых формах
12. Формирование, учет и использование резервного и добавочного капиталов.
13. Формирование и учет резервов на предприятии.
14. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
15. Понятие и порядок расчета прибыли от продажи.
16. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
17. Основные положения ПБУ 9/99 «Доходы организации»
18. Основные положения ПБУ 10/99 «Расходы организации»
19. Формирование финансового результата и распределение чистой прибыли
20. Порядок документального отражения использования прибыли.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Учет труда и заработной платы

1. Начисление заработной платы работникам, перевозящим реализованную продукцию покупателям, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу».

2. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расходы с персоналом по оплате труда».

3. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на налоговые вычеты

- а) стандартные;
- б) унифицированные;
- в) социальные;
- г) имущественные;
- д) специальные.

4. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

5. Запись «Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» означает

- а) депонирование не полученной в срок заработной платы; б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;
- г) отражение задолженности перед другой организацией.

6. Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы работников аппарата управления отражается в учете записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается в учете записью по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счета

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

8. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) табель учета использования рабочего времени;
- в) платежная ведомость;
- г) расчетная ведомость.

9. Исходя из особенностей выплат, различают заработную плату:

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

10. К основной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листков нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) простоев не по вине работников.

11. К дополнительной заработной плате относят оплату:

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листков нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей.

12. Начисление отчислений во внебюджетные фонды осуществляется в процентах от:

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы чистой прибыли;

г) суммы начисленной заработной платы.

13. На сумму удержанного НДФЛ делается запись по кредиту счета 68 и дебету счета:

- а) 25;
- б) 26;
- в) 70;
- г) 76.

14. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражаются по дебету счета 70 и кредиту счета:

- а) 73;
- б) 76;
- в) 91;
- г) 99.

15. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделение Сбербанка России отражается записью:

- а) Дт 70 Кт 51;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 51 Кт 70.

16. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) членство в профсоюзе;
- б) стажа работы;
- в) страхового стажа;
- г) среднего заработка.

17. Невостребованные депонентские суммы списываются:

- а) на прибыль от продаж;
- б) в доход бюджета;
- в) на прочие доходы;
- г) на добавочный капитал.

18. Бухгалтерская запись: Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба» означает:

- а) удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба;
- б) удержания из заработной платы работников предприятия НДФЛ в бюджет государства;
- в) удержания из заработной платы работников предприятия алиментов на несовершеннолетних детей.

Тема 2. Учет кредитов и займов

1. Запись «Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- а) акцепт счёта поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
- б) акцепт счёта поставщикам за товарно-материальные ценности;
- в) предъявление претензий поставщику.

2. Бухгалтерская запись: Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по краткосрочным займам» отражает

- а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам; б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- в) погашение ранее полученных займов;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

3. При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

- а) 55 «Специальные счета в банках»;
- б) 86 "Целевое финансирование»;
- в) 98 "Доходы будущих периодов»;
- г) 97 "Расходы будущих периодов».

4. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается в учете записью

- а) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 90 «Продажи» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Бухгалтерская запись: Дт 10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» означает

- а) акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы;
- б) оприходованы на склад материалы, полученные в счет вклада учредителя в уставный капитал;
- в) поступили на склад материалы, числящиеся в пути;
- г) приходятся на склад материалы, изготовленные собственными вспомогательными производствами.

6. При акцепте счета подрядчика за выполненный капитальный ремонт основных средств составляется запись

- а) Дт 23 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 23;
- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 26 Кт 60.

7. При продаже акции на их продажную стоимость производится запись:

- а) Дт 60 Кт 58;
- б) Дт 62 Кт 91;
- в) Дт 51 Кт 76.

8. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается запи-

сью:

- а) Дт 99 Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 76 Кт 91.

9. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается записью:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 66 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 66;
- г) Дт 60 Кт 66.

10. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается записью:

- а) Дт 67 Кт 60;
- б) Дт 51 Кт 67;
- в) Дт 60 Кт 51.

11. Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности отражается в учете записью

- а) Дт 60 Кт 91;
- б) Дт 60 Кт 68;
- в) Дт 76 Кт 99.

12. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью:

- а) Дт 84 Кт 63;
- б) Дт 20 Кт 63;
- в) Дт 91 Кт 63;
- г) Дт 63 Кт 76.

Тема 3. Учет собственного капитала

1. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счёту 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» покажет сумму прибыли

- а) валовой;
- б) чистой;
- в) нераспределённой;
- г) налогооблагаемой.

2. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»; в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Бухгалтерская запись: Дт 10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями» субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» означает

- а) акцептован счет поставщика за поступившие на склад материалы;
- б) оприходованы на склад материалы, полученные в счет вклада учредителя в уставный капитал;
- в) поступили на склад материалы, числящиеся в пути;
- г) приходятся на склад материалы, изготовленные собственными вспомогательными производствами.

4. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете:

- а) 99;
- б) 82;
- в) 83;
- г) 84.

5. Бухгалтерская запись: Дт 96 «Резерв предстоящих расходов» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

- а) создание резерва на оплату отпусков работников предприятия;
- б) начисление оплаты за отпуск работникам предприятия;
- в) выплату оплаты за отпуск работникам;
- г) начисление оплаты труда работникам предприятия.

6. Бухгалтерская запись: Дт 82 «Резервный капитал» Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» означает:

- а) формирование резервного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) покрытие убытка предприятия за отчетный год в части суммы резервного фонда;
- в) использование средств резервного капитала в части сумм, направляемых на погашение облигаций акционерного общества.

7. Бухгалтерская запись: Дт 83 «Добавочный капитал» Кт 80 «Уставный капитал» означает

- а) отражение разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, при их реализации по цене, превышающей номинальную стоимость;
- б) образование добавочного капитала;
- в) движение имущества, полученного предприятием от других организаций и лиц безвозмездно;
- г) увеличение уставного капитала за счет средств добавочного капитала.

8. При направлении сумм нераспределенной прибыли на увеличение уставного

капитала составляют запись

- а) Дт 84 Кт 80;
- б) Дт 99 Кт 80;
- в) Дт 80 Кт 84;

9. Бухгалтерская запись: Дт 80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями» означает

- а) формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей;
- б) операции по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия;
- в) выплату дивидендов учредителям;
- г) формирование уставного капитала за счет дополнительной эмиссии акций.

Тема 4. Учет кредиторской задолженности

1. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью

- а) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- в) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета 10 «Материалы».

2. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью

- а) Дебет счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- б) Дебет счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- в) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

3. Учет расчетов с поставщиками за полученные от них товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляются на синтетическом счете

- а) 51 «Расчетные счета».
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
- г) 90 «Продажи».

5. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается записью

- а) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета 51 «Расчетные счета».
- б) Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- в) Дебет счета 51 «Расчетные счета»
Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
- г) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

6. Запись Дт 10 Кт 60 означает:

- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
- б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
- в) предъявление претензий поставщику.

7. Запись Дт 76 Кт 60 означает:

- а) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли;
- б) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
- в) предъявление претензий поставщику.

8. Отчисления в фонды социального страхования осуществляется в процентах от

- а) Суммы затрат на производство
- б) Объема выручки
- в) Суммы чистой прибыли
- г) Суммы начисленной заработной платы

9. Депонирование сумм заработной платы отражается записью

- а) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- в) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 50 «Касса»

10. Учет расчетов по взносам в пенсионный фонд РФ осуществляется на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

11. Начисление взносов в фонд социального страхования на заработную плату рабочих, занятых в основном производстве, отражается записью

- а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Тема 5. Учет финансовых результатов

1. Закрывание счёта 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счёта

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»; в)
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

2. Запись «Дт 90 «Продажи» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» отражает сумму

- а) уплаченных поставщикам налогов;
- б) полученных от покупателей налогов за проданную продукцию; в)
- налогов, перечисленных в бюджет;
- г) налогов по оплаченным и отпущенным в производство ценностям.

3. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью
- а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - г) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

4. Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью
- а) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - б) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 51 «Расчетные счета»;
 - г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

- а) Дт 44 Кт 90;
- б) Дт 90 Кт 44;
- в) Дт 44 Кт 71.

6. Запись Дт 62 Кт 90 означает:

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.

7. Запись Дт 90 Кт 99 означает списание:

- а) расходов на продажу;
- б) убытка от продажи;
- в) прибыли от продажи.

8. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:

- а) 84;
- б) 90;
- в) 91;
- г) 99.

9. 90

- а) 90;
- б) 91;
- в) 80;
- г) 84;
- д) 99.

10. Учет реализации продукции ведется на счете

- а) 90;
- б) 91;
- в) 43.

11. Отражаются ли операции на счете 99 «Прибыли и убытки» нарастающим итогом с начала года:

- а) да;
- б) нет.

12. Под прочими доходами и расходами следует понимать доходы и расходы предприятия, не связанные непосредственно с производством и реализацией продукции (работ, услуг) в рамках уставной деятельности:

- а) да;
- б) нет.

13. Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности отражается в учете записью

- а) Дт 60 Кт 91;
- б) Дт 60 Кт 68;
- в) Дт 76 Кт 99.

14. Начисление налога на имущество отражается записью

- а) Дт 20 Кт 68;
- б) Дт 91 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 51;
- г) Дт 99 Кт 68.

15. Ставка налога на прибыль устанавливается:

- а) законодательством РФ, независимо от вида деятельности предприятия;
- б) законодательством РФ, в зависимости от вида деятельности предприятия;
- в) предприятием самостоятельно.

16. При направлении сумм нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала составляют запись

- а) Дт 84 Кт 80;
- б) Дт 99 Кт 80;
- в) Дт 80 Кт 84;

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Комплект контрольных заданий для итогового контроля МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вариант 1.

Задание 1. Виды, формы и системы оплаты труда

Задание 2. Задача.

ЗАО «Белогорье» в отчетном году получило прибыль от обычных видов деятельности в размере 10 255 911 руб. Прибыль от прочих видов деятельности составила 3 025 100 руб. Сумма налога на прибыль за отчетный период составила 2 309 400 руб.

Кроме этого, в конце отчетного периода были начислены дивиденды акционерам, работающим на предприятии в сумме 2 600 000 руб., неработающим на предприятии – 1 250 000 руб.

Требуется: отразить на счетах формирование общего финансового результата, начисление дивидендов и определите сумму нераспределенной прибыли.

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. От поставщиков получены разные материалы.
2. Уплачено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности
3. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
4. Поступила на расчетный счет краткосрочная ссуда.
5. Оплачено кредиторам за счет выставленного ранее аккредитива.
6. Оплачено поставщикам за материалы за счет краткосрочной ссуды.
7. Перечислена с расчетного счета задолженность по страховым платежам органам социального страхования и обеспечения.
8. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщика материалам

Вариант 2.

Задание 1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

Задание 2. Задача.

АО «Спутник» в отчетном году заключило договор поставки с АО «Крона» на поставку продукции. Было реализовано 10 000 ед. готовой продукции. Производственная себестоимость 1 ед. составляет 354 руб., цена реализации – 472 руб. (в т.ч. НДС – 20%). АО «Спутник» отражает начисление выручки по отгрузке продукции. Кроме этого, при продаже продукции АО «Спутник» понесло следующие расходы:

- на рекламу – 15 300 руб.;
- заработная плата экспедитору с отчислениями на социальные нужды – 17 800 руб.;
- прочие коммерческие расходы – 5 200 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от продажи продукции.

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Приобретены товары у поставщиков
2. Приобретен комбайн:
 - а) получен комбайн от поставщиков
 - б) начислен НДС по приобретенному комбайну
 - в) начислена оплата труда комбайнеру при доставке комбайна своим ходом
 - г) израсходовано топливо на доставку комбайна
 - д) зачислен комбайн в состав основных средств
3. Списан убыток отчетного года за счет прибыли прошлых лет.
4. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал
5. Приобретен молодняк животных у Племхозяйства

Вариант 3.

Задание 1. б. Виды и учет удержаний из заработной платы.

Задание 2. Задача.

В ОАО «Русь» сформирован уставный капитал в сумме 300 000 руб., в том числе внесены денежные средства на сумму 100 000 руб., материалы 200 000 руб. За год из состава учредителей выбыли 2 собственника, им выплачена их доля в размере 100 000 руб. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Уменьшается уставный капитал на сумму вкладов выбывших учредителей
2. Зачислены на расчетный счет средства целевого финансирования
3. Пополняется уставный капитал за счет средств резервного капитала.
4. Оприходованы излишки удобрений по результатам инвентаризации
5. Оплачена кредиторская задолженность со специальных счетов в банке
6. Приобретены канцелярские товары за счет подотчетных сумм.
7. Начислена оплата труда работникам вспомогательных производств
8. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.

Вариант 4.

Задание 1. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

Задание 2. Задача.

Работник болел и предоставил листок нетрудоспособности, по которому она находился на больничном с 28.08 по 04.09 текущего года. За последние 24 месяца заработная плата составляет 405600 руб., при этом расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника составляет 6 лет.

Требуется рассчитать и отразить в учете расчет и выплату пособия по временной нетрудоспособности.

Задание 3.

Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Начислена заработная плата уборщице
2. Начислена заработная плата коменданту общежития
3. Удержана из заработной платы сумма компенсации за возмещение материального ущерба
4. Выдана из кассы оплата труда
5. Начислены отпускные за счет созданного резерва бухгалтеру
6. Выплачены отпускные бухгалтеру из кассы организации
7. Начислен НДФЛ из заработной платы генерального директора
8. Депонирована не выданная в срок заработная плата

Вариант 5.

Задание 1. Понятие и состав собственного капитала организации

Задание 2. Задача.

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Требуется рассчитать и отразить в учете расчет и выплату отпускных.

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Начислена заработная плата главному инженеру
2. Удержана сумма квартплаты из оплаты труда главного экономиста
3. Произведена натуроплата доярке:
 - Начислена оплата труда
 - Списано зерно на оплату труда
 - Удержана из заработной платы стоимость зерна
4. Начислены отпускные бухгалтеру за счет созданного резерва
5. Начислен НДФЛ из суммы отпускных бухгалтера
6. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
7. Внесены в кассу взносы родителей за содержание детей в детских учреждениях

Вариант 6.

Задание 1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями

Задание 2. Задача.

ООО «Победа» 16 февраля 201 г. взяли в банке кредит в размере 300 000 руб. сроком на 3 месяц под 20% годовых. Кредит предназначен для выплаты заработной платы работникам организации. 16 мая кредит погашен.

Требуется рассчитать сумму процентов за каждый месяц и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Перечислена с расчетного счета сумма алиментов.
2. Удержана из заработной платы сумма алиментов по исполнительным листам.
3. За счет подотчетных сумм зав. складом приобретены товары.
4. Погашена задолженность по краткосрочным кредитам.
5. Начислены проценты по краткосрочным кредитам.
6. Задолженность по налогам погашена за счет долгосрочного кредита.
7. Отражено поступление денежных средств от покупателей.
8. Погашена с валютного счета задолженность по ранее полученным краткосрочным кредитам.

Вариант 7.

Задание 1. Формы безналичных расчетов

Задание 2. Задача.

Петров В.Н. работает главным агрономом в сельскохозяйственной организации «Исток». Месячный оклад Петрова составляет 36 000 руб.

Требуется начислить и отразить в учете выдачу заработной платы за февраль Петрову В.Н., учитывая, что ЗАО «Исток» единственный источник доходов, и Петров В.Н. имеет одного ребенка.

Задание 3. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни:

1. Перечислен в бюджет НДФЛ
2. Удержаны из заработной платы алименты
3. Начислена заработная плата трактористу-машинисту за перевозку сахарной свеклы
4. Начислена заработная плата главному ветврачу
5. Перечислены в кассу денежные средства на выдачу заработной платы
6. Начислен НДФЛ из заработной платы генерального директора
7. Депонирована не выданная в срок заработная плата
8. Выплачена депонированная сумма заработной платы

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Деловая (ролевая) игра

по ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
(наименование дисциплины)

1. Тема Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации

2. Концепция игры Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

3 Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известной телепередачи «Своя игра» в соответствие с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Одна из команд (по заранее проведенной жеребьевке) выбирает вопрос из игрового табло. На табло 6 тем по 5 вопросов в каждой - всего 30 вопросов. В первом раунде вопросы в каждой теме стоят соответственно 100, 200, 300, 400 и 500 очков.

Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление. За правильный ответ на вопрос команда получает столько очков, сколько стоил этот вопрос. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

4 Ожидаемый результат накопление профессионального опыта, близкого к реальному.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Кейс-задачи

по дисциплине МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (наименование дисциплины)

Задания:

- На основании приказа руководителя № 45 от 27.10.т.г. Вовченко П.Л. в АО «Восход» была проведена инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризации подлежали инвентарь и хозяйственные принадлежности, находящиеся в собственности организации и закрепленные за завскладом Поповым М.Т.

Председателем инвентаризационной комиссии был назначен гл. инженер – Чальцев В.Р. Члены комиссии: зав.мастерской – Дмитриев А.Д., бухгалтер – Горяйнова М.В..

По данным бухгалтерского учета имеются следующие остатки основных средств:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество	Цена за ед., руб.
Балон кислородный	шт	3	304,59
Топор	шт	5	207,50
Сундук (ящик)	шт	3	233,51
Подушка 60*60 пух/перо	шт	15	140,28
Подушка 60*60 синтепон	шт	12	139,83
Хомут	шт	8	1019,25
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7	1525,42
Маска сварочная	шт	5	76,79

По данным инвентаризации было установлено фактическое наличие материальных ценностей в следующем количестве:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество
Балон кислородный	шт	3
Топор	шт	4
Сундук (ящик)	шт	3
Подушка 60*60 пух/перо	шт	13
Подушка 60*60 синтепон	шт	12
Хомут	шт	8
Штора брезентовая с кольцами 4*2	шт	7
Маска сварочная	шт	4

Требуется:

- Составить приказ на проведение инвентаризации.
- Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей № 34 от 29.10.т.г.
- Заполнить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Форма ИНВ-19).
- Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, если рыночная стоимость топора – 230 руб., подушки 60*60 пух/перо – 160,50 руб., маски сварочной – 105руб.;

- На основании приказа руководителя № 54 от 17.09.т.г. Лихтина В.П. в АО «Оптторг» была проведена инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризации подлежали товары, находящиеся в собственности организации и закрепленные за завскладом Марченко Р.М.

Председателем инвентаризационной комиссии был назначен ст. бухгалтер – Чернова В.С. Члены комиссии: менеджер – Дмитриева А.П., бухгалтер – Гречихина Л. В.

По данным бухгалтерского учета имеются следующие остатки товаров:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество	Цена за ед., руб.
------------------------	---------------	------------	-------------------

Горшок керамический	шт	63	45,20
Тарелка глубокая «Ромашка»	шт	155	23,90
Тарелка плоская «Ромашка»	шт	100	21,96
Кастрюля эмалированная «Пион»	шт	65	240,28
Сковорода «Жисмин»	шт	120	127,83
Ваза «Люпин»	шт	30	119,25
Кувшин с ручкой «Маркиз»	шт	70	106,87
Набор стаканов «Раздолье»	шт	25	276,50

По данным инвентаризации было установлено фактическое наличие материальных ценностей в следующем количестве:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество
Горшок керамический	шт	60
Тарелка глубокая «Ромашка»	шт	155
Тарелка плоская «Ромашка»	шт	97
Кастрюля эмалированная «Пион»	шт	65
Сковорода «Жисмин»	шт	120
Ваза «Люпин»	шт	32
Кувшин с ручкой «Маркиз»	шт	70
Набор стаканов «Раздолье»	шт	24

Требуется:

- а) Составить приказ на проведение инвентаризации.
- б) Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей № 29 от 20.09.т.г.
- в) Заполнить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Форма ИНВ-19).
- г) Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете, если рыночная стоимость горшка керамического - 80 руб., тарелки плоской «Ромашка» – 33,0 руб., вазы «Люпин» – 145 руб., набора стаканов «Раздолье» - 305 руб.

- В ООО «Миг» 16.12. т.г. на основании приказа руководителя № 72 от 14.12.т.г. была проведена инвентаризация материалов, находящихся в собственности организации в подотчете кладовщика Петрова П.И.. Инвентаризация проводилась инвентаризационной комиссией в составе председателя – Карпова Р.Ф. и ее членов: гл. агронома Котина В.Ю., бухгалтера – Тереховой С.Л., экономиста – Ламакиной А.Д.

В ООО «Миг» на дату проведения инвентаризации в бухгалтерском учете числятся следующие остатки материалов:

Наименование ценностей	Ед. изм.	Количес тво	Учетная цена за ед., руб.	Рыночная цена за ед., руб.
Баки	шт	2	26,5	38,00
Бочка полиэтиленовая	шт	12	380,75	400,00
Дихлофос	шт	3	22,00	28,50
«Дохлокс гель» от тараканов	шт	91	12,96	17,00
Мешки	шт	848	7,76	10,50
Моющее средство «Вимол»	шт	455	23,00	33,00
Мыло туалетное «Ромашка»	шт	89	16,50	19,00
Пакет	шт	54	12,33	14,50

По результатам инвентаризации было установлено фактическое наличие материалов в следующем количестве

Наименование ценностей	Ед. изм.	Количество	Учетная цена за ед., руб.	Рыночная цена за ед., руб.
Баки	шт	2	26,5	38,00
Бочка полиэтиленовая	шт	13	380,75	400,00
Дихлофос	шт	3	22,00	28,50
«Дохлокс гель» от тараканов	шт	91	12,96	17,00
Мешки	шт	800	7,76	10,50
Моющее средство «Вимол»	шт	450	23,00	33,00
Мыло туалетное «Ромашка»	шт	85	16,50	19,00
Пакет	шт	64	12,33	14,50

Требуется:

1) Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей № 50 от 16.12. т.г.

2) Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Форма ИНВ-19) № 13 от 16.12. т.г.

3) Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете организации.

- В ООО «Альфа» была проведена инвентаризация основных средств по группе «Машины и оборудование» по отделению № 1. Материально-ответственное лицо - зав. отделением Иванов И.И.

Инвентаризация проводилась по распоряжению директора № 12 от 1 ноября. Начало инвентаризации 30 ноября, окончание 1 декабря.

Состав инвентаризационной комиссии: председатель – гл. инженер - Агафонов Е.С., члены комиссии: зав. гаражом Колесников И.П., зав. машинным двором - Петухов С.И., бухгалтер - Краснокутова И.А.

Данные о проведении инвентаризации:

№ п/п	Инвентарный №	Наименование и краткая характеристика основных средств	На 1 декабря			
			фактически		по данным учета	
			шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1-3	101, 105, 106	Трактор колесный Т-40 М	3	624	3	624
4-5	109, 110	Трактор колесный универсальный Т-40-АМ	2	475	2	475
6-10	112, 108, 111, 123, 124	Трактор колесный МТЗ-80	5	1200	5	1200
11	612	Станция насосная передвижная СНП - 25/60	1	184	2	368
12-15	246, 247, 249, 253	Комбайн зерноуборочный «Нива»	4	1836	5	2295
Итого			15	4319	17	4962

Остальные данные дополнить самостоятельно.

Требуется:

1) Заполнить *инвентаризационную опись* основных средств (Форма ИНВ -1) № 7.

2) Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов (форма N ИНВ-18).

3) Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Составить приказ о проведении инвентаризации по ООО «Маяк» № 65 от 18 декабря т.г.

Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе: председателя - заместителя генерального директора ООО «Мак» Антонова Александра Петровича и членов комиссии: старшего бухгалтера Мечниковой Веры Алексеевны, менеджера Окунева Валерия Сергеевича, экономиста – Лукьяновой Светланы Михайловны.

Инвентаризации подлежат: основные средства, денежные средства в кассе организации, финансовые обязательства.

К инвентаризации необходимо приступить 23 декабря т.г. и окончить 25 декабря т.г. Причиной инвентаризации послужила подготовка к составлению годовой отчетности.

Материалы по инвентаризации требуется сдать в бухгалтерию 29 декабря т.г.

Генеральный директор ООО «Мак» Герасимов Н.П.

Задача (задание) 2. В ООО «Комета» для проведения контрольной инвентаризации семян на складе был издан приказ руководителя № 128 от 10.10.т. г. Председателем инвентаризационной комиссии назначен главный агроном – Сафонов В.И.

В состав членов инвентаризационной комиссии включены: инженер – Локтионов В.Д., бухгалтер – Мачкарина В.Л., экономист – Самохина М.Д.

В соответствии с приказом к инвентаризации необходимо приступить 11.10.т. г. и окончить ее 12.10.т.г. Материалы по инвентаризации сдать не позднее 13.10.т. г.

Приказ подписан генеральным директором Яковлевым П.И.

Требуется составить приказ о проведении инвентаризации.

Задача (задание) 3. В АО «Пути успеха» директор Уваров В.Т. в целях обеспечения сохранности ТМЦ заключил с товароведом Семёновой Н. Ю. договор о полной инди-видуальной материальной ответственности от 22.02. т.г.

Местонахождение работодателя: 308503, п. Майский, ул. Яблонева, д. 32. Адрес работника: 308503, п. Майский, ул. Солнечная, д. 56.

Требуется заполнить договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме, представленной в приложении 1.

Задача (задание) 4. 13 февраля т.г. в ООО «Марс» была проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. При инвентаризации установлено следующее:

1. По дебиторской задолженности:

- АО «Сигма» - 65000,01 руб.
- прочий дебитор АО «Луч» - 234900 руб.
- подотчетное лицо Смирнова Т.Р. – 1230,50 руб.
- ООО «Компас» - 123456,89 руб.

2. По кредиторской задолженности:

- АО «Поставщик» - 12347,80 руб.
- ООО «Янтарь» - 347856, 50 руб.
- ООО «Купи-продай» - 13677,00 руб.

Задолженность подтверждена всеми дебиторами и кредиторами. В учете не числится задолженность с истекшим сроком исковой давности.

Инвентаризация расчетов проводилась инвентаризационной комиссией в составе: председателя – гл.экономиста – Мироновой В.Б., ст. бухгалтера – Петровой Л.И.,

бухгалтера – Лобановой А.М.

Требуется составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма ИНВ-17) № 23 от 13 февраля т.г.

Задача (задание) 5. По результатам инвентаризации, проведенной в ООО «Лазурь», были выявлены следующие расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета:

1. излишек пленки полиэтиленовой 120 м по цене 30 руб. за 1 м;
2. недостача гвоздей 13 кг по цене 70 руб. за кг;
3. недостача 3 банок краски масляной «Фасад» по цене 123 руб. за 1 банку;
4. излишек 2 мешков цемента по цене 120 руб. за 1 кг;

Требуется составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 1 от 03.12.т.г. (Форма ИНВ-19).

Справочные данные:

Основанием для инвентаризации послужил приказ руководителя предприятия № 123 от 26.11.т.г.

Председатель инвентаризационной комиссии: начальник службы логистики Рослов П.П.

Члены комиссии: ст. бухгалтер материального склада Деденева Т.А., кассир-бухгалтер Самсонова Т.Д., менеджер-аналитик отдела закупок Терехов А.Д.

Заведующий материальным складом – Лаптев В.О.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. В ООО «Дары природы» по приказу руководителя была проведена инвентаризация по состоянию на 1 октября т.г. Комиссия выявила недостачу картофеля на сумму 25 000 руб. Норма естественной убыли составляет 0,8 процента в месяц. Средняя стоимость остатков картофеля, от которой рассчитывается эта убыль, составляет 1 000 000 руб., картофель хранился на складе около месяца. Директор издал приказ недостачу в пределах нормы естественной убыли отнести на затраты, а сверх норм - возместить за счет кладовщиков. Кладовщики признали свою вину за недостачу товаров.

Требуется отразить ситуацию в бухгалтерском учете предприятия.

Задача (задание) 2. В ходе инвентаризации в ООО «Лига» была выявлена недостача строительных материалов на сумму 12600 руб. В недостаче виновен кладовщик. Рыночная стоимость недостающих материальных ценностей составляет 14000 руб. Предприятие приняло к вычету весь НДС по приобретенным строительным материалам. По решению руководителя недостача погашается за счет виновного лица. Сумма недостачи удерживается из оплаты труда кладовщика.

Требуется отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета ООО «Лига».

Задача (задание) 3. На складе ООО «Самсон» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 122 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика. НДС по строительным материалам на момент пожара был полностью принят к вычету.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 4. В ходе инвентаризации была выявлена недостача объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 123000 руб., сумма начисленной амортизации составила 103000 руб. Материально-ответственное лицо признало свою вину и погашает недостачу путем внесения денежных средств в кассу организации.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 5. В ходе инвентаризации в АО «Комета» была выявлена недостача товаров на складе в сумме 43000 руб. Рыночная стоимость товаров составляет 52000 руб. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо. Однако, невиновность материально- ответственного лица была доказана в судебном порядке.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 6. По результатам проведения годовой инвентаризации установлена недостача материалов на сумму 8795 руб., товаров – на 4570 руб., готовой продукции – на 3560 руб. Из-за нарушений технологии работ пришел в негодность объект основных средств, первоначальная стоимость которого составила 17350 руб., сумма начисленной амортизации 12756 руб. Причиной недостачи товаров и выбытия из строя объекта явилась халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Они признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции и материалов виновные не установлены.

Требуется отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 7. Инвентаризационной комиссией установлено наличие на складе цемента марки М-500 - 29 мешков, марки М-400 - 28 мешков, марки М-300 - 44 мешка, сухой смеси - 23 мешка.

По данным бухгалтерского учета цемента марки М-500 числится 38 мешков, марки 400 – 24 мешка, марки М-300 – 36 мешков, сухой смеси – 27 мешков.

Учет материалов ведется по покупным ценам. Стоимость одного мешка цемента марки М-500 – 61 руб/меш., марки М-400 – 58 руб/меш., марки М-300 – 55 руб/меш., сухой смеси – 54 руб/меш.

Материально ответственное лицо представило объяснения причин случившегося и подтвердило готовность возместить убытки.

Требуется определить результаты инвентаризации и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 8. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги «МегаСору» в количестве 8 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 1200 руб. и излишек 5 пачек бумаги «SvetoCору» по цене 130 руб. на общую сумму 650 руб. (по учетным ценам).

По распоряжению руководителя произведен зачет недостач излишками, а остающаяся после перезачета недостача относится на виновное лицо - кладовщика, который согласился возместить недостачу добровольно. Сумма недостачи удерживается из его заработной платы.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 9. На предприятии произошел пожар. По результатам инвентаризации установлено, что сгорел станок первоначальной стоимостью 60000 руб. За период его эксплуатации начислен износ в сумме 40 000 руб. Организация получила в пожарной инспекции справку о пожаре.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 10. В результате инвентаризации в рецептурно-производственном отделе аптеки выявлена недостача этилового спирта в количестве 150 мл на сумму 75 руб. Недостача образовалась в результате индивидуального изготовления лекарственных средств. С момента предыдущей инвентаризации по текущую использовано для изготовления лекарств 10 л спирта. В соответствии с Приказом Минздрава России от 20.07.01 № 284 норма естественной убыли установлена в размере 1,9 % к реализованному количеству спирта за межинвентаризационный период.

Требуется определить недостачу этилового спирта в пределах норм естественной убыли и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 11. В АО «Ласка» в ходе инвентаризации был выявлен излишек наличных денег в кассе в сумме 12400 руб. Кассир объяснила недостачу тем, что она оставила свою заработную плату в сейфе для сохранности на 20 дней.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 12. Торговое предприятия ООО "Урожай" провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта.

В ходе инвентаризации было установлено:

- излишки пшеничной муки первого сорта - 50 кг по покупной цене 8 рублей;
- недостача пшеничной муки высшего сорта - 50 кг по покупной цене 12 рублей;

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС по ней ранее был отнесен на возмещение бюджету. Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда.

Требуется отразить в учете зачет пересортицы.

Задача (задание) 13. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги «МегаСору» в количестве 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб. и излишек 8 пачек бумаги «SvetoCору» по цене 130 руб. на общую сумму 1040 руб. (по учетным ценам).

По распоряжению руководителя производится зачет недостач излишками. При этом окончательный излишек приходится по рыночной цене - 135 руб.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 14. В ходе инвентаризации основных средств в АО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету, составила 2160 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор АО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что телефон был утерян и добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 15 500 руб.

Требуется отразить ситуацию в бухгалтерском учете АО «Комета».

Из офиса ООО «Ладога» был украден принтер, принадлежавший организации на праве собственности.

Первоначальная стоимость данного основного средства - 7000 руб. НДС, уплаченный при покупке принтера, - 1260 руб. - был принят организацией к вычету.

При обнаружении факта хищения администрация предприятия обратилась в судебные органы. В результате следственно-розыскных мероприятий виновное лицо не было установлено и дело было прекращено. Суд отказал во взыскании с виновного лица суммы недостачи.

Требуется отразить в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 15. В ходе инвентаризации по состоянию на 31 декабря т.г. был выявлен неучтенный объект основных средств - сервер. Какие-либо приходные документы на него отсутствовали. Удалось установить, что рыночная стоимость сервера такой же модели составляет 60 000 руб., что подтверждено заключением эксперта.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 16. В АО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250000 рублей. Сумма начисленной амортизации - 50000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

Требуется отразить ситуацию в бухгалтерском учете АО «Квадрат».

Задача (задание) 17. В результате инвентаризации материальных ценностей в ООО «Формат» была выявлена пропaja лицензии. Первоначальная стоимость лицензии составляла 55000 руб., сумма начисленной амортизации – 48700 руб. В пропaje лицензии была признана Смирнова А.Г. Сумма недостачи удерживается из ее заработной платы.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 18. АО «Легион» приобрело 15 тонн семян подсолнечника. Стоимость семян 50 руб./кг (в том числе НДС — 7,6 руб.). В ходе проведенной инвентаризации была выявлена недостача семян в количестве 230 кг. Допустимая норма естественной убыли от общего объема продукции составляет 0,2%.

Требуется определить размер естественной убыли и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 19. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача писчей бумаги формата А4 в количестве 8 пачек по учетной цене 150 руб. за пачку. НДС по приобретенной бумаге был полностью принят к вычету.

По распоряжению руководителя недостача бумаги относится на виновное лицо и удерживается из его заработной платы по рыночной стоимости 200 руб. за пачку.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 20. По итогам инвентаризации, проведенной перед составлением бухгалтерской отчетности за текущий год и законченной 30 декабря указанного года, ООО «Ромашка» выявило недостачу сырья стоимостью по данным бухучета — 40 000 руб. и рыночной стоимостью — 50 000 руб.

Было установлено, что виновным в недостаче лицом является кладовщик З.П. Захарова, которая признала свою вину. По решению руководителя ООО «Ромашка» рыночная стоимость недостающего сырья взыскивается с указанной работницы. Захарова З.П. с целью погашения задолженности внесла в кассу организации по 25 000 руб. 16 и 31 января следующего года.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 21. На складе оптовой базы АО «Спутник» произошло чрезвычайное происшествие. В результате сильного ветра была сорвана крыша, и часть товара намочила под проливным дождем. Для того чтобы определить размер убытков, которые нанесла стихия, на складе была проведена инвентаризация товара.

По результатам инвентаризации было установлено, что себестоимость испорченного товара составляет 600 000 руб. Сумма НДС в размере 108 000 руб., уплаченная при покупке этого товара, была возмещена из бюджета.

Так как товар был застрахован, страховая компания выплатила АО «Спутник» страховое возмещение в размере 740 000 руб.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете предприятия.

Задача (задание) 22. Партия проса весом в 4500 т и стоимостью 1200 руб. за 1 т поступила на склад ООО «Красноармейское» 7 сентября т.г. Она хранится на складе организации насыпью. По состоянию на 30.11. т.г. остаток партии зерна составлял 3970 т.

За межинвентаризационный период реализовано 500 т. Норма естественной убыли за три месяца составит 0,11% от общего запаса.

Требуется определить норму естественной убыли по просу, отразить списание недостачи в учете в случае, если:

А. виновное лицо не установлено;

Б. виновное лицо установлено.

Задача (задание) 23. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек - 15 тюбиков зубной

пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения). Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете предприятия.

Задача (задание) 24. При инвентаризации остатков товаров в организации розничной торговли выявлена недостача продовольственных товаров в пределах норм естественной убыли. Их продажная стоимость составила 2000 руб. Сумма торговой наценки по недостающим товарам составила 500 руб.

Требуется отразить операции по списанию норм естественной убыли в бухгалтерском учете.

Задача (задание) 25. В АО «Лира» в октябре текущего года была проведена инвентаризация бычков текущего года рождения. В ходе инвентаризации было установлено фактическое наличие животных в количестве 830 голов балансовой стоимостью 7800 руб. за голову. В бухгалтерском учете числится 832 головы. Рыночная стоимость 1 головы 8200 руб. Виновное лицо признало свою вину. Сумма недостачи ежемесячно удерживается из его заработной платы.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 26. На складе ООО «Восток» произошел пожар, в результате которого были уничтожены строительные материалы. В ходе проведения инвентаризации комиссия установила, что в результате пожара пришли в негодность доски на сумму 82 000 руб. Органы пожарной инспекции дали заключение, что причиной пожара стало замыкание электропроводки. В судебном порядке была доказана невиновность кладовщика. НДС по строительным материалам на момент пожара был полностью принят к вычету.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 27. В ООО «Земфира» по приказу руководителя была проведена инвентаризация по состоянию на 1 октября текущего года. Комиссия выявила недостачу топлива на сумму 58000 руб., недостачу сахарной свеклы на сумму 23000 руб. Кроме того, в ходе инвентаризации был обнаружен пришедший в негодность из-за неправильной эксплуатации объект основных средств первоначальная стоимость которого составила 123000 руб., сумма начисленной амортизации 80000 руб. Причиной недостачи явилась халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Они признали свою вину и согласились возместить убытки.

Требуется отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача (задание) 28. В отделении № 1, бригады № 2 ООО «Племферма» 30 ноября текущего года по группе скота «Молодняк рождения текущего и прошлого года» (до перевода в основное стадо) была проведена инвентаризация. Животные закреплены за зав. фермой Киримовым К.С.

Состав инвентаризационной комиссии: главный зоотехник - Лукинов А.М., ветврач Сергеев А.Г., бухгалтер Леонтьева В.В. Основание: приказ № 112 от 28 ноября текущего года.

В ходе инвентаризации была выявлена недостача 2 голов бычков по балансовой стоимости 1 головы 18000 руб. (цена реализации – 23000 руб.) и 1 головы телочки по балансовой стоимости 16200 руб. (цена реализации – 20100 руб.).

Материально-ответственное лицо объяснило, что причиной недостачи стал падеж животных в результате эпидемии.

Требуется отразить ситуацию в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 29. В организации ООО «Мадлена» по состоянию на 31 марта

2019 г. по итогам инвентаризации числится просроченная дебиторская задолженность:
с 15 июля 2018г. — в размере 36 000 руб.;
с 10 августа 2018 г. — в размере 15 000 руб.;
с 17 октября 2018 г. — в размере 20 000 руб.;
с 10 февраля 2019 г. — в размере 24 000 руб.;
с 3 марта 2019 г. — в размере 10 000 руб.

Требуется рассчитать сумму расходов, подлежащих включению в состав резервов по сомнительным долгам и отразить операции в бухгалтерском учете предприятия.

Задача (задание) 30. В ООО «Варяг» по итогам инвентаризации выявлена дебиторская задолженность в размере 250000 руб. с истекшим сроком исковой давности. В организации для ее покрытия был создан резерв по сомнительным долгам в размере 125000руб.

Требуется отразить операции по списанию дебиторской задолженности со сроком исковой давности в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 31. В результате инвентаризации организация выявила кредиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 35 400 руб. (в т.ч. НДС 20% - 5400 руб.) за полученные от поставщика в сентябре 2009 г., но не оплаченные ему товары. Срок исковой давности закончился 15.09.2012.

Требуется отразить данную операцию в учете организации.

Задача (задание) 32. В ходе проведения инвентаризации в АО «Вереск» была обнаружена недостача объекта основных средств – телевизора «Sony». Первоначальная стоимость телевизора составляла 43000 руб., а сумма начисленной амортизации – 35000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 7740 руб.

Материально-ответственное лицо признало свою вину в пропаже телевизора и добровольно согласилось погасить ущерб, путем внесения 5000 руб. наличными в кассу, а оставшуюся сумму недостачи с письменного заявления просит удерживать из оплаты труда.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета в АО «Вереск».

Задача (задание) 33. В СПК «Рассвет» в ходе проведения инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Балансовая стоимость компьютера составляла 45000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент проведения инвентаризации составила 24600 руб. Вина материально-ответственного лица в краже была признана в суде. По распоряжению руководителя сумма недостачи погашается виновным лицом по рыночной стоимости 53000 руб. путем внесения наличных денежных средств в кассу организации единовременным платежом.

Требуется отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 34. В результате инвентаризации на складе торговой организации ООО «Урожай» была выявлена недостача 50 кг муки высшего сорта по цене 12 рублей за кг и излишек муки первого сорта 100 кг по цене 8 рублей за кг.

Руководитель ООО «Урожай» принимает решение о зачете недостачи излишками. Рыночная цена муки первого сорта 8,30 рублей за кг. Недостача муки после зачета пересортицы относится на виновное лицо и удерживается из его заработной платы.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете предприятия.

Задача (задание) 35. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача помидоров «Томатто» в количестве 5 кг по цене 105 руб. и излишек 8 кг помидоров "Дон-Помидор" по цене 92 руб. (по учетным ценам).

По распоряжению руководителя производится зачет недостач излишками. При

этом окончательный излишек приходится по рыночной цене – 123 руб.

Требуется отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Задача (задание) 36. В АО «Лотос» было оприходовано 5600 кг зерна озимой пшеницы по плановой себестоимости 4,50 руб. за кг. (рыночная стоимость зерна 6,70 руб.). Зерно хранится насыпью. В течение месяца было продано 300 кг зерна и 50 кг отпущено на корм скоту.

В ходе проведения инвентаризации установлено фактическое наличие зерна в количестве 5000 кг. Норма естественной убыли зерна установлена 0,11 % от общего количества оприходованного зерна.

Требуется отразить операции в учете, если виновное лицо установлено и погашает недостачу путем удержания суммы ущерба из его заработной платы.

Задача (задание) 37. В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в том же месяце факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 20% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Требуется отразить ситуацию в бухгалтерском учете ООО «Зима».

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Темы рефератов

по МЛК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

(наименование дисциплины)

1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности.
2. Виды инвентаризаций.
3. Связь инвентаризации с другими элементами метода бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.
6. Порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
8. Виды ответственности материальных лиц.
9. Инвентаризация, как основа составления доброкачественной бухгалтерской отчетности.
10. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
11. Инвентаризация как основной метод фактического контроля.
12. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений.
13. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
14. Понятие пересортицы. Зачет недостач излишками.
15. Переоценка МПЗ.
16. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.
17. Порядок проведения инвентаризации животных и молодняка животных.
18. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности
19. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
20. Порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.
21. Порядок регулирования инвентаризационных разниц.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине

МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Тема 1. Роль инвентаризации имущества и финансовых обязательств, ее нормативно-правовая основа проведения.

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Один из элементов метода бухгалтерского учета, обеспечивающий достоверность учетных данных путем сверки фактических остатков ценностей и расчетов с данными учета и осуществления контроля за сохранностью собственности называется:

- а) оценка;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

2. Основные правила проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств определены:

- а) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49;
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) Кодексом об административных правонарушениях»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- д) Методическими рекомендациями по учету МПЗ.

Выбрать правильные варианты ответов:

3. В соответствии с п. 1.4 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете) в целях обеспечения его сохранности; а также неучтенных объектов;
- б) определение фактического количества материально-производственных ресурсов, использованных в процессе производства;
- в) сопоставление фактически полученных данных о наличии имущества в натуре с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостач);
- г) исчисление фактической себестоимости продукции;
- д) проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств, а также возможность оценки товарно-материальных ресурсов с учетом их рыночной стоимости и фактического физического состояния;
- е) выявление недостач с целью наказания виновных лиц;
- ж) проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, денежных средств;
- з) установления норм естественной убыли.

Выбрать правильный вариант ответа:

4. Инвентаризация - это один изметода бухгалтерского учета:

- а) объектов;
- б) элементов;

- в) субъектов;
- г) предметов.

Выбрать правильные варианты ответов:

5. Инвентаризация может проводится:

- а) самой организацией;
- б) материально-ответственным лицом;
- в) главным бухгалтером;
- г) налоговыми органами.

6. По обязательности проведения инвентаризация классифицируется на:

- а) плановую;
- б) инициативную;
- в) контрольно-перепроверочную;
- г) обязательную.

7. По степени охвата инвентаризация классифицируется на:

- а) полную;
- б) годовую;
- в) частичную;
- г) документальную;
- д) обязательную.

8. По периодичности инвентаризация классифицируется на:

- а) внеплановую;
- б) необходимую;
- в) плановую;
- г) документальную;
- д) обязательную;
- е) повторную;
- ж) частичную;
- з) полную;
- и) контрольно-перепроверочную.

9. По методу проведения инвентаризация классифицируется на:

- а) внеплановую;
- б) ежесменные;
- в) натуральную; г) ежемесячные;
- д) провизорную;
- е) повторную;
- ж) документальную;
- з) полную;
- и) контрольно-перепроверочную.

Выбрать правильный вариант ответа:

10. Инвентаризация, которая проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством называется:

- а) внеплановая;

- б) ежеменная;
- в) натуральная;
- г) провизорная;
- д) повторная;
- е) документальная;
- ж) плановая.

11. Инвентаризация, которая проводится при смене материально - ответственных лиц, после стихийного бедствия, при переоценке материальных ценностей, краже называется:

- а) внеплановая;
- б) необходимая;
- в) плановая;
- г) документальная;
- д) обязательная;
- е) частичная;

12. Повторная инвентаризация проводится:

- а) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества;
- в) в случае, когда возникли сомнения не только в качестве инвентаризации, но и в том, что материально ответственное лицо знало заранее срок начала инвентаризации и подготовилось к ней;
- г) в установленные порядком проведения инвентаризации сроки;
- д) по решению руководителя.

13. Натуральная инвентаризация –

- а) проводится при смене материально ответственных лиц, после стихийного бедствия, при переоценке материальных ценностей, краже;
- б) по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества;
- в) состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и тому подобного;
- г) состоит в проверке документального подтверждения наличия объектов;
- д) заключающаяся в сопоставлении записей непосредственно в регистрах бухгалтерского учета.

14. Инвентаризация при которой проверке подлежит один или несколько видов имущества и обязательств называется:

- а) полная;
- б) необходимая;
- в) плановая контрольно-перепроверочная;
- г) документальная;
- д) обязательная;
- е) частичная.

15. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации:

- а) материально-ответственное лицо;
- б) аудитор;
- в) руководитель организации;

- г) бухгалтер по учету основных средств;
- д) секретарь;
- е) зав.складом.

Выбрать правильные варианты ответов:

16. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:
- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
 - б) в случае прогула материально-ответственного лица;
 - в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
 - г) в период инфляции;
 - д) при смене материально ответственных лиц;
 - е) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
 - ж) при смене местонахождения;
 - з) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
 - и) при реорганизации или ликвидации организации;
 - к) при заключении договоров с контрагентами;
 - л) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. При коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризации инвентаризация проводится:

- а) при смене руководителя коллектива (бригадира);
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов;
- г) в случае неявки на работу материально-ответственного лица;
- д) по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

Выбрать правильный вариант ответа:

18. Инвентаризация активной части основных средств проводится:

- а) один раз в год;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) один раз в три года;
- г) ежемесячно;
- д) по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

19. Инвентаризация незавершенного производства проводится:

- а) один раз в три года;
- б) ежеменно;
- в) не ранее 1 декабря отчетного года;
- г) ежемесячно;
- д) на 01.11. отчетного года.

20. Дату инвентаризации определяет:

- а) главный бухгалтер;
- б) кладовщик;
- в) секретарь;
- г) руководитель фирмы по согласованию с бухгалтером;
- д) акционеры.

21. К объектам инвентаризации относятся:
- а) имущество организации;
 - б) хозяйственные операции в течение отчетного периода
 - в) хозяйственные процессы в организации;
 - г) источники образования имущества.
22. Все имущество разделяется на:
- а) денежные средства;
 - б) оборотные активы;
 - в) основные средства;
 - г) внеоборотные активы;
 - д) средства в расчетах.
23. Внеоборотные активы характеризуются следующими особенностями:
- а) приносят экономические выгоды;
 - б) служат в течение длительного периода;
 - в) теряют свою натуральную форму;
 - г) переносят свою стоимость на готовую продукцию частями в течение срока их полезного использования путем начисления амортизации;
 - д) не находятся в собственности организации.
24. Какие объекты относятся к внеоборотным активам:
- а) свеклоуборочные комбайны;
 - б) здание;
 - в) лицензии;
 - г) краска масляная;
 - д) денежные средства в кассе организации;
 - е) незавершенное производство;
 - ж) незавершенное капитальное строительство.
25. Оборотные активы включают в себя:
- а) производственные запасы, состоящие из запасов предметов труда;
 - б) средства труда;
 - в) денежные средства, которые находятся в кассе организации, на ее расчетных и валютных счетах в банках;
 - г) средства в расчетах.
26. К объектам оборотных активов относятся:
- а) медикаменты;
 - б) оборудование для монтажа;
 - в) краска масляная;
 - г) животные на выращивании и откорме;
 - д) продуктивный скот;
 - е) долгосрочные финансовые вложения;
 - ж) денежные средства на расчетных счетах;
 - з) краткосрочные финансовые вложения;
 - и) задолженность подотчетных лиц.
27. Источники имущества организации подразделяются на группы:
- а) бюджетные;
 - б) целевые;
 - в) собственные;
 - г) кредитные;

- е) заемные;
- д) долгосрочные;
- з) краткосрочные; .

28. Добавочный капитал образуется за счет:

- а) инфляционных процессов;
- б) резервного капитала;
- в) переоценки основных средств; г) зачета взаимной задолженности;
- д) за счет эмиссионного дохода.

Выбрать правильный вариант ответа:

29. Безвозмездно полученные из бюджета денежные средства называются:

- а) материальной помощью;
- б) резервным капиталом
- в) чистой прибылью;
- г) целевым финансированием;
- д) зачетом взаимных требований.

30. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредиторская задолженность:

- а) 1 раздел;
- б) 2 раздел
- в) 3 раздел;
- г) 4 раздел;
- д) 5 раздел.

31. Суммы, полученные в долг от юридических или физических лиц согласно договора, по наиболее выгодной процентной ставке называются:

- а) бюджетным финансированием;
- б) субсидией;
- в) займом;
- г) капитальным вложением;
- д) кредитом.

Выбрать правильные варианты ответов:

32. Подготовительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие мероприятия:

- а) подготовка приказа о проведении инвентаризации;
- б) формирование инвентаризационной комиссии;
- в) проверка фактического наличия имущества;
- г) определение сроков проведения и видов инвентаризируемого имущества;
- д) составление инвентаризационных ведомостей;

- е) отражение результатов инвентаризации в учете;
- ж) получение расписок от материально ответственных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа:

33. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается задолженность подотчетных лиц :

- а) 1 раздел;
- б) 2 раздел;
- в) 3 раздел;
- г) 4 раздел;
- д) 5 раздел.

34. Состав инвентаризационной комиссии утверждается в:

- а) инвентаризационной описи;
- б) приказе о проведении инвентаризации;
- в) договоре о полной материальной ответственности.

35. Что относится к средствам в расчетах:

- а) денежные средства;
- б) различные виды дебиторской задолженности;
- в) нераспределенная прибыль;

Тема 2. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Выбрать правильные варианты ответов

1. Объектами фактического контроля являются:

- а) хозяйственные процессы в организации;
- б) наличные деньги в кассе;
- в) основные средства;
- г) товарно-материальные ценности;
- д) прибыль.

2. Способы проведения инвентаризации:

- а) проверка фактического наличия имущества;
- б) документальная сверка расчетов;
- в) осмотр;
- г) личный досмотр;
- д) инспектирование;
- е) проверка документальной обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

3. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем:

- а) опроса;
- б) осмотра;
- в) подсчета товарно-материальных ценностей;
- г) взвешивания;
- д) обмера.

4. Проверка фактического наличия имущества применяется для инвентаризации:

- а) дебиторской задолженности;
- б) задолженности перед бюджетом;
- в) основных средств;
- г) товарно-материальных ценностей;
- д) запасов, не находящихся в период проведения инвентаризации под отчетом

материально-ответственных лиц;
е) денежных средств в кассе организации.

5. Документальная сверка расчетов применяется при инвентаризации:

- а) дебиторской задолженности;
- б) расчетов с бюджетом;
- в) основных средств;
- г) товарно-материальных ценностей;
- д) запасов, не находящихся в период проведения инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц;
- е) денежных средств в кассе организации;
- ж) расчетов с кредитными организациями;
- з) расчетов с другими контрагентами.

Выбрать правильный вариант ответа

6. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в:

- а) инвентаризационные акты;
- б) инвентаризационные описи
- г) следственные протоколы;
- д) журналы-ордера;
- е) акты ревизии.

7. Проверка документальной обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета применяется при инвентаризации:

- а) дебиторской задолженности;
- б) расчетов с бюджетом;
- в) основных средств;
- г) товарно-материальных ценностей;
- д) запасов, не находящихся в период проведения инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц;
- е) денежных средств в кассе организации;
- ж) расчетов с кредитными организациями;
- з) расчетов с другими контрагентами.

8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) директора;
- б) главного бухгалтера;
- в) охранника;
- г) материально - ответственного лица;

д) независимого оценщика.

9. При инвентаризации подотчетных сумм проверяются:

- а) отчеты подотчетных лиц;
- б) счета-фактуры;
- в) выписки банка.

10. По результатам инвентаризации денежных средств в кассе составляется:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) инвентаризационная опись;
- в) сличительная ведомость;
- г) акт инвентаризации наличных денежных средств;
- д) объявление на взнос наличными.

11. В скольких экземплярах сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей записываются в инвентаризационные описи:

- а) в одном;
- б) не менее, чем в двух;
- в) зависит от количества членов инвентаризационной комиссии.

12. До начала проведения инвентаризации материально-ответственное лицо дает расписку о том, что:

- а) он не имеет отношения к кражам и хищениям;
- б) он будет присутствовать при инвентаризации;
- в) к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход;
- г) отчет о движении материальных ценностей составлен правильно.

13. Какой способ исправления ошибок допускается в инвентаризационной описи:

- а) «красное сторно»;
- б) дополнительная запись;
- в) корректурный;
- г) никакой из выше перечисленных.

14. Кто подписывает инвентаризационные описи?

- а) руководитель предприятия;
- б) руководитель предприятия и главный бухгалтер;
- в) материально-ответственное лицо;
- г) члены инвентаризационной комиссии;
- д) все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.

15. Какой формой первичной учетной документации оформляются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) ИНВ-1
- б) ИНВ-1а

- в) ИНВ-3
- г) ИНВ-4
- д) ИНВ-5
- е) ИНВ-6

16. В случае выявления расхождений фактических данных, полученных в процессе инвентаризации, с данными бухгалтерского учета составляются:

- а) акт ревизии;
- б) инвентаризационная опись;
- в) сличительная ведомость;
- г) аудиторское заключение;
- д) протокол следствия.

Выбрать правильные варианты ответов

17. Возможные причины возникновения недостатков в организации:

- а) простои;
- б) передача имущества в аренду;
- в) хищения;
- г) отгрузка материальных ценностей покупателям;
- д) стихийные бедствия;
- е) порча при хранении вследствие халатности виновных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа

18. Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств имеет

форму:

- а) ИНВ-1
- б) ИНВ-18
- в) ИНВ-19

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации

Выбрать правильные варианты ответов:

1. Действия инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации:
- а) устанавливает, имеются ли в организации лица, несущие материальную ответственность за сохранность ценностей, определяет размер этой ответственности;
 - б) отражает результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
 - в) анализирует возможные способы истребования сомнительной дебиторской задолженности путем перевода долга, бартерных операций и тому подобного;
 - г) производит зачет взаимных требований;
 - д) составляет специальную опись для объектов, непригодных к дальнейшей эксплуатации и не подлежащих восстановлению, с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин непригодности (порча, полный износ), а также предложений источников списания этих объектов;
 - е) выявляет причины недостач и излишков;
 - ж) по фактам образования излишков или недостач должна получить подробные объяснения от материально ответственных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа:

2. Результаты заседания инвентаризационной комиссии оформляются:
- а) описью
 - б) протоколом
 - в) заключением
 - г) выводами и предложениями
3. В каком периоде должны быть отражены результаты инвентаризации в учете и отчетности:
- а) в следующем за отчетным
 - б) в конце года
 - в) в том месяце, в котором инвентаризация была закончена
 - г) результаты можно не отражать в учете и отчетности
4. Выявленные в результате инвентаризации излишки имущества должны быть:
- а) списаны с подотчета материально-ответственного лица
 - б) проданы
 - в) списаны в производство
 - г) приняты к учету
5. Выявленные в результате инвентаризации излишки имущества относятся:
- а) на увеличение уставного капитала
 - б) на финансовые результаты организации
 - в) на пополнение резервного капитала
 - г) на увеличение прибыли от продажи
6. Превышение фактического количества имущества над учетными данными – это:
- а) естественная убыль
 - б) недостача
 - в) излишек
 - г) технологические потери

7. Излишки ценностей подлежат отражению по:

- а) Дт сч. 91
- б) Кт сч. 99
- в) Кт сч 91
- г) Дт сч. 94

8. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете сумма выявленной недостачи материалов:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 10
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 10
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 11
- г) Дт сч. 94 К. сч. 10
- д) Дт сч. 10 Кт сч. 94
- е) Дт сч. 73 Кт сч. 94

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек машин и оборудования:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 01
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 01
- г) Дт сч. 94 К. сч. 08
- д) Дт сч. 01 Кт сч. 91

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек наличных денежных средств в кассе организации:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 50
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 91
- в) Дт сч. 94 Кт сч. 50
- г) Дт сч. 50 К. сч. 99

11. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек материалов на складе:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 10
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 10
- в) Дт сч. 10 Кт сч. 91
- г) Дт сч. 94 К. сч. 10
- д) Дт сч. 43 Кт сч. 91
- е) Дт сч. 73 Кт сч. 94

Выбрать правильные варианты ответов:

12. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо

Выбрать правильный вариант ответа:

13. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо
- е) финансовые результаты

14. Решение о списании недостачи на финансовые результаты принимает:

- а) председатель инвентаризационной комиссии
- б) члены инвентаризационной комиссии
- в) руководитель предприятия
- г) главный бухгалтер
- д) виновное лицо

15. Что означает бухгалтерская проводка Дт сч 73 Кт сч. 94:

- а) списана недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли
- б) отнесена недостача материальных ценностей на виновное лицо
- в) внесена в кассу недостача материальных ценностей
- г) выявлена недостача материальных ценностей
- д) удержана из оплаты труда сумма возмещения материального ущерба

16. Списание сумм выявленной недостачи производится:

- а) в зависимости от решения главного бухгалтера
- б) в зависимости от причин их возникновения
- в) в зависимости от времени проведения инвентаризации

17. Естественная убыль – это:

- а) уменьшение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при их хранении и перевозке в результате испарения, усушки, порчи
- б) увеличение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при их хранении и перевозке
- в) уменьшение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при хранении и транспортировке из-за нарушения стандартов, правил технической эксплуатации, повреждения тары
- г) ни одно из определений не верно

Выбрать правильные варианты ответов:

Выбрать правильный вариант ответа:

18. Что означает бухгалтерская запись дебет счета 91 кредит счета 94:

- а) списана недостача на виновное лицо
- б) отнесена сумма недостачи на расходы организации
- в) зачтены суммы выявленной недостачи суммами выявленных излишков

19. Что отражается по кредиту счета 94:

- а) сумма выявленной недостачи ценностей
- б) сумма выявленного излишка материальных ценностей
- в) отнесение суммы выявленной недостачи на виновное лицо

Выбрать правильные варианты ответов:

20. Зачет излишков и недостач в результате пересортицы возможен в случаях:

- а) за один и тот же проверяемый период
- б) у одного и того же ответственного лица
- в) просьбы МОЛ
- г) в отношении ценностей одного и того же наименования
- д) если их дальнейшее отражение не возможно в бухгалтерском учете

Тема 4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации.

Инвентаризация основных средств.

Выбрать правильные варианты ответов:

1. Целями инвентаризации основных средств являются:

- а) выявление недостач объектов основных средств
- б) выявление и сопоставление фактического наличия объектов основных средств с данными бухгалтерского учета
- в) выявление излишков объектов основных средств
- г) проверка порядочности материально-ответственных лиц

2. Инвентарным объектом основных средств может быть:

- а) комплектующие изделия
- б) обособленный объект
- в) детали
- г) комплекс конструктивно сочлененных предметов, предназначенный для выполнения определенной работы

Выбрать правильный вариант ответа:

3. Порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств определяются:

- а) главным бухгалтером
- б) руководителем
- в) материально-ответственным лицом
- г) руководителем организации, кроме случаев, когда ее проведение является обязательным

4. В каком периоде необходимо отразить результаты инвентаризации основных средств:

- а) после полного износа объекта основных средств
- б) в том месяце, в котором была закончена инвентаризация
- в) года материально-ответственное лицо признает свою вину
- г) когда решит главный бухгалтер

5. В каком периоде необходимо отразить результаты инвентаризации основных средств при проведении годовой инвентаризации:

- а) проводками за декабрь отчетного года
- б) проводками за январь следующего года
- в) года материально-ответственное лицо признает свою вину
- г) когда решит главный бухгалтер

Выбрать правильные варианты ответов:

6. При инвентаризации основных средств комиссия заносит в описи следующие показатели:

- а) полное их наименование
- б) норму амортизационных отчислений
- в) назначение
- г) инвентарные номера
- д) способ начисления амортизации
- е) основные технические или эксплуатационные показатели

Выбрать правильный вариант ответа:

7. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов основных средств должна быть произведена:

- а) по остаточной стоимости
- б) по рыночным ценам
- в) по первоначальной стоимости
- г) по согласованной оценке учредителей

Выбрать правильные варианты ответов:

8. При проведении инвентаризации по основным средствам применяются следующие формы инвентаризационных описей:

- а) форма № ИНВ-1
- б) форма № ИНВ-15
- в) форма № ИНВ-22 АПК
- в) форма № ИНВ-17

Выбрать правильный вариант ответа:

9. Инвентаризационные описи, сличительные ведомости по результатам инвентаризации основных средств составляются: и акты инвентаризации составляются:

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в четырех экземплярах
- г) в том количестве, сколько членов инвентаризационной комиссии

Выбрать правильные варианты ответов:

10. Излишки основных средств:

- а) продаются
- б) вносятся в счет вклада в уставный капитал
- в) оприходуются
- г) зачисляются на финансовые результаты
- д) списываются

Выбрать правильный вариант ответа:

11. В каком разделе бухгалтерского баланса показывается остаток основных средств:

- а) в 1 разделе
- б) во втором разделе
- в) в 3 разделе
- г) в 4 разделе
- д) в 5 разделе

12. Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств имеет форму:

- а) форма № ИНВ-1
- б) форма № ИНВ-10
- в) форма № ИНВ-18

13. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) остаточной стоимости
- в) восстановительной стоимости
- г) согласованной оценке учредителей

14. Излишки основных средств учитывают по:

- а) Дт сч. 01
- б) Дт сч 94
- в) Кт сч. 01
- г) Дт сч. 08

15. Принятие к учету объекта основных средств отражается записью:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч 94 Кт сч. 01
- в) Дт сч. 01 Кт сч. 08
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 02

16. Что означает бухгалтерская запись Дебет 02 Кредит 01 субсчет "Выбытие основных средств"

- а) начислена амортизация по объектам основных средств
- б) отражена остаточная стоимость объекта основных средств при их выбытии
- в) списана сумма начисленной амортизации
- г) списана первоначальная стоимость объекта основных средств

17. Списание недостачи объекта основных средств по остаточной стоимости отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч 94 Кт сч. 01
- в) Дт сч. 01 Кт сч. 08
- г) Дт сч. 01 Кт сч. 01

18. Что означает бухгалтерская запись Дебет 73 Кредит 94:

- а) списана первоначальная стоимость объекта основных средств
- б) сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо
- в) сумма недостачи основного средства по рыночной стоимости отнесена на виновное лицо
- г) списана сумма начисленной амортизации

Выбрать правильные варианты ответов:

19. К объектам основных средств относятся:

- а) здания
- в) готовая продукция
- г) продуктивный скот
- д) многолетние насаждения
- е) животные на выращивании и откорме

Выбрать правильный вариант ответа:

20. Основные средства относятся к:

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным активам

21. Бухгалтерский учет основных средств регламентируется:

- а) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49
- б) ПБУ 6/2020
- в) ПБУ 14/2007

22. Списание недостачи объекта основных средств, когда виновное лицо не установлено, отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 73 Кт сч. 94
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 94
- г) Дт сч. 73 Кт сч. 98
- д) Дт сч. 98 Кт сч. 91

Инвентаризация нематериальных активов

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Порядок инвентаризации нематериальных активов определяется:

- а) ПБУ 6/01
- б) ПБУ 14/2007
- в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49

2. Порядок бухгалтерского учета нематериальных активов определяется:

- а) ПБУ 6/2022
- б) ПБУ 14/2007
- в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49

Выбрать правильные варианты ответов:

3. Выбрать условия отнесения объектов к нематериальным активам:

- а) объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем
- б) объект подлежит обязательной инвентаризации
- в) организация не имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем
- г) объект предназначен для использования в течение длительного времени
- д) организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного

- операционного цикла, если он превышает 12 месяцев
е) фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена
ж) отсутствие у объекта материально-вещественной формы

Выбрать правильные варианты ответов:

4. К нематериальным активам относятся:

- а) интеллектуальные и деловые качества персонала организации
- б) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель
- в) исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование
- г) квалификация персонала организации
- д) владение "ноу-хау"
- ж) способность персонала организации к труду

Выбрать правильный вариант ответа:

5. Фактическое наличие НМА в ходе инвентаризации определяется:

- а) путем обмера
- б) путем взвешивания
- в) на основании первичных документов
- г) путем пересчета

6. Для оформления данных инвентаризации нематериальных активов используется инвентаризационная опись формы:

- а) форма № ИНВ-1

- б) форма № ИНВ-10
- в) форма № ИНВ-1а
- г) форма № ИНВ-20 АПК
- д) форма № ИНВ-18

7. Излишки нематериальных активов, выявленные в ходе инвентаризации, должны быть оприходованы по:

- а) рыночной стоимости
- б) сумме чисел лет срока полезного использования
- в) балансовой стоимости
- г) плановой себестоимости

8. Недостача объектов нематериальных активов может быть списана:

- а) на финансовые результаты организации
- б) на затраты производства в пределах норм естественной убыли
- в) за счет виновных лиц

9. Принятие к учету объектов нематериальных активов, выявленных в ходе инвентаризации отражается проводкой:

- а) Дт сч. 04 Кт сч. 08
- б) Дт сч. 04 Кт сч. 91
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 04
- г) Д-т 08 К-т 91

10. Нематериальные активы в бухгалтерском балансе отражаются по:

- а) первоначальной стоимости
- б) остаточной стоимости
- в) восстановительной стоимости
- г) согласованной оценке учредителей

11. Списание суммы накопленной амортизации по недостающим объектам нематериальных активов отражается в учете проводкой:

- а) Дт сч. 05 Кт сч. 04
- б) Дт сч. 04 Кт сч. 05
- в) Дт сч. 20, 26 Кт сч. 05
- г) Д-т 94 К-т 05

12. Списание недостачи объекта нематериальных активов, когда виновное лицо не установлено, отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 73 Кт сч. 94
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 94
- г) Дт сч. 73 Кт сч. 98
- д) Дт сч. 98 Кт сч. 91

13. В каком разделе бухгалтерского баланса показывается остаточная стоимость нематериальных активов на конец года:

- а) в 1 разделе
- б) во втором разделе
- в) в 3 разделе
- г) в 4 разделе
- д) в 5 разделе

14. Что означает бухгалтерская запись Дебет 73 Кредит 94:

- а) списана первоначальная стоимость объекта нематериальных активов
- б) сумма недостачи нематериальных активов по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо
- в) сумма недостачи нематериальных активов по рыночной стоимости отнесена на виновное лицо
- г) списана сумма начисленной амортизации

15. Что означает бухгалтерская проводка Дт сч. 70 Кт сч. 73:

- а) списана первоначальная стоимость объекта нематериальных активов
- б) сумма недостачи нематериальных активов по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо
- в) удержана из оплаты труда материально-ответственного лица сумма возмещения материального ущерба

16. Нематериальные активы относятся к:

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным активам

17. Внесение денежных средств виновным лицом в кассу организации в счет погашения причиненного ущерба отражается в учете записью:

- а) Дт сч. 50 Кт сч. 94
- б) Дт сч. 73 Кт сч. 50
- в) Дт сч. 50 Кт сч. 91
- г) Дт сч. 50 Кт сч. 73

18. Основанием для проведения инвентаризации нематериальных активов в организации является:

- а) решение главного бухгалтера
- б) приказ руководителя о проведении инвентаризации
- в) постановление Правительства РФ

19. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов отражается в учете записью:

- а) Дт 20 Кт 04
- б) Дт 26 Кт 05
- в) Дт 05 Кт 04

Инвентаризация материально-производственных запасов

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Порядок инвентаризации МПЗ определен в:

- а) ФСБУ 5/2019
- б) ПБУ 14/2007
- в) Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49

2. В каком разделе бухгалтерского баланса показывается остаток МПЗ на конец года:

- а) 1 раздел
- б) 2 раздел
- в) 3 раздел
- г) 4 раздел
- д) 5 раздел

3. Материально-производственные запасы, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи – это:

- а) готовая продукция б)
- основные средства
- в) товары
- г) животные на выращивании и откорме

Выбрать правильные варианты ответов:

4. В соответствии с ФСБУ 5/2019 к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- а) не имеющие материально-вещественной формы
- б) используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг)
- в) предназначенные для продажи
- г) не предназначенные для продажи
- д) используемые для управленческих нужд организации е)
- сроком полезного использования более 12 месяцев

5. К МПЗ относятся:

- а) товары
- б) инвентарь и хозяйственные принадлежностей)
- продуктивный скот
- г) корма
- д) семена
- е) здания
- ж) оборудование к установке
- з) минеральные удобрения

Выбрать правильный вариант ответа:

6. Порядок бухгалтерского учета МПЗ определяется в:

- а) ФСБУ 5/2019
- б) ПБУ 14/2007
- в) Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49

7. Готовая продукция – это:

- а) часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи
- б) активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов
- в) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель

Выбрать правильные варианты ответов:

8. Единицей материально-производственных запасов может быть:

- а) номенклатурный номер
- б) комплектующие изделия
- в) партия
- г) однородная группа

9. В ходе инвентаризации МПЗ проверяются и документально подтверждаются:

- а) срок полезного использования
- б) фактическое наличие
- в) состояние
- г) оценка
- д) способ учета заготовления МПЗ

Выбрать правильный вариант ответа:

10. МПЗ учитываются в составе:

- а) внеоборотных активов
- б) оборотных активов
- в) капитала и резервов
- г) краткосрочных обязательств

11. Основанием для проведения инвентаризации МПЗ является:

- а) постановление Правительства РФ
- б) указ Президента РФ
- в) приказ руководителя предприятия
- г) поручение главного бухгалтера
- д) решение материально-ответственного лица

12. Инвентаризацию МПЗ проводит:

- а) аудитор
- б) руководитель предприятия
- в) инвентаризационная комиссия
- г) материально-ответственное лицо
- д) главный бухгалтер

13. Инвентаризация сырья, материалов и готовой продукции на складе проводится:

- а) один раз в три года
- б) ежемесячно
- в) не реже одного раза в год, но не ранее 1 октября отчетного года)
- еженедельно
- д) не менее двух раз в год

Выбрать правильные варианты ответов:

14. Фактическое наличие товарно-материальных ценностей может проверяться путем:

- а) визуального осмотра
- б) пересчета
- г) опроса МОЛ о их наличии
- д) перевешивания
- е) перемеривания
- ж) лабораторного анализа
- з) личного досмотра

Выбрать правильный вариант ответа:

15. Записи в инвентаризационные описи об остатках ТМЦ производятся:

- а) со слов материально ответственных лиц
- б) по данным бухгалтерского учета
- в) по данным фактической проверки

16. Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей имеет типовую форму:

- а) № ИНВ-1
- б) № ИНВ-2
- в) № ИНВ-3
- д) № ИНВ-4
- е) № ИНВ-5
- ж) № ИНВ-1а
- з) № ИНВ-6

17. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно - материальных ценностей имеет форму:

- а) форма № ИНВ-2
- б) форма № ИНВ-3
- в) форма № ИНВ-19
- г) форма № ИНВ-15
- д) форма № ИНВ-17

18. Инвентаризационная опись ТМЦ составляется:

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трех экземплярах
- г) в столькох экземплярах сколько членов инвентаризационной комиссии

19. Каковы будут действия членов инвентаризационной комиссии при выявлении материальных ценностей, не отраженных в учете:

- а) поделить ценности между собой
- б) пропустить и не принимать во внимание
- в) включить их в инвентаризационную опись
- г) продать

20. Неправильный учет товаров одного сорта в составе другого сорта – это:

- а) брак
- б) групповой учет
- в) пересортица

21. Что означает бухгалтерская запись Дт сч. 41 Кт сч. 91:

- а) выявлена недостача товаров на складе
- б) оприходован излишек готовой продукции, выявленный в ходе проведения инвентаризации
- в) списана недостача товаров в пределах норм естественной убыли
- г) оприходован излишек товаров, выявленный в ходе проведения инвентаризации

22. Недостача готовой продукции, выявленная при инвентаризации, учитывается по дебету счета 94 и кредиту счета:

- а) 10
- б) 11
- в) 41
- г) 43

Выбрать правильные варианты ответов:

23. Недостача МПЗ в пределах норм естественной убыли относится на:

- а) увеличение уставного капитала
 - б) издержки производства
 - в) прибыль от продажи
 - г) издержки обращения)
- виновное лицо

Выбрать правильный вариант ответа:

24. Превышение фактического количества имущества над учетными данными – это:

- а) естественная убыль
- б) недостача
- в) излишек

25. В каком периоде отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ:

- а) по истечении 90 дней со дня проведения инвентаризации
- б) по распоряжению главного бухгалтера

- в) в том месяце, когда была проведена инвентаризация
- г) когда материально-ответственное лицо погасит нанесенный ущерб

26. Выявленные в ходе инвентаризации излишки МПЗ приходятся:

- а) по рыночным ценам
- б) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
- в) по согласованной оценке учредителей
- г) по остаточной стоимости

27. Выявленные в результате инвентаризации излишки МПЗ должны быть:

- а) списаны с подотчета материально-ответственного лица
- б) проданы
- в) списаны в производство
- г) приняты к учету

28. Недостача МПЗ и их порча сверх норм естественной убыли относятся на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо

29. Списание недостачи готовой продукции на виновное лицо отражается в учете записью:

- а) Дт 73 Кт 98
- б) Дт 73 Кт 94
- в) Дт 73 Кт 91
- г) Дт 73 Кт 43

30. Списание недостачи товаров, произошедшей в результате чрезвычайных ситуаций, производится в учете записью:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 10
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 10
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 94
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 94
- д) Дт сч. 97 Кт сч. 94

31. Списание недостачи товаров в пределах норм естественной убыли на издержки обращения производится записью:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 94
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 41
- в) Дт сч. 44 Кт сч. 94
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 94
- д) Дт сч. 97 Кт сч. 94

Инвентаризация расчетов

1. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформляется акт:

- а) по форме № ИНВ-17б)
- по форме № ИНВ-19
- в) по форме № ИНВ-18
- г) по форме № ИНВ-15

2. Задолженность с истекшим сроком исковой давности либо обязательство, прекращенное вследствие невозможности его исполнения – это:

- а) безнадежная задолженность б)
- сомнительный долг
- в) не востребовавшийся долг

3. Списание дебиторской задолженности, по которой ранее был создан резерв по сомнительным долгам отражается в учете записью:

- а) Дт 63 Кт 62
- б) Дт 91 Кт 63
- в) Дт 63 Кт 91
- г) Дт 91 Кт 62

Выбрать правильный вариант ответа:

4. Принятие к учету объекта основных средств отражается записью:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 01
- в) Дт сч. 01 Кт сч. 08
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 02

5. Списание первоначальной стоимости объекта основных средств отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт сч. 01/11 Кт сч. 91

б) Дт сч 01/11 Кт сч. 01

в) Дт сч. 01 Кт сч. 08

г) Дт сч. 94 Кт сч. 01

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

Вариант 1.

Задание 1. Роль и значение инвентаризации.

Задание 2. Тестовые задания:

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Начислена оплата труда работникам по приобретению материальных ценностей и одновременно произведены отчисления во внебюджетные фонды.
2. Перечислен поставщику аванс под поставку запасных частей.
3. За счет чистой прибыли начислены дивиденды учредителям, не являющие работниками предприятия.
4. Предоставлен займ в денежной форме другой организации.
5. Выявлена недостача денежных средств в кассе организации.
6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и обеспечения.
7. Зачислена положительная курсовая разница по валютному счету.
8. Депонированы невыплаченные суммы заработной платы.
9. Погашена задолженность по налогам и сборам.
10. Произведены расчеты с поставщиками за приобретенные запасные части за счет аккредитива.

Вариант 2

Задание 1. Виды инвентаризации.

Задание 2. Тестовые задания:

Выбрать правильный вариант ответа:

1. В скольких экземплярах сведения о фактическом наличии товарно-материальных ценностей записываются в инвентаризационные описи:
 - а) в одном;
 - б) не менее, чем в двух;
 - в) зависит от количества членов инвентаризационной комиссии.
2. До начала проведения инвентаризации материально-ответственное лицо дает расписку о том, что:
 - а) он не имеет отношения к кражам и хищениям;
 - б) он будет присутствовать при инвентаризации;
 - в) к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход;
 - г) отчет о движении материальных ценностей составлен правильно.
3. Какие материальные ценности проверяются путем взвешивания:
 - а) наличные денежные средства;
 - б) животные на выращивании и откорме;
 - в) зерно;
 - г) дизельное топливо.
4. Какой способ исправления ошибок допускается в инвентаризационной описи:
 - а) «красное сторно»;
 - б) дополнительная запись;
 - в) корректурный;
 - г) никакой из выше перечисленных.
5. Кто подписывает инвентаризационные описи?
 - а) руководитель предприятия;
 - б) руководитель предприятия и главный бухгалтер;
 - в) материально-ответственное лицо;
 - г) члены инвентаризационной комиссии;
 - д) все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица.
6. Какой формой первичной учетной документации оформляются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей?
 - а) ИНВ-1
 - б) ИНВ-1а

- в) ИНВ-3
- г) ИНВ-4
- д) ИНВ-5
- е) ИНВ-6

7. Указать соответствие формы первичной учетной документации по результатам инвентаризации имущества и финансовых обязательств их названию:

- 1) ИНВ-1
- 2) ИНВ-1а
- 3) ИНВ-3
- 4) ИНВ-4
- 5) ИНВ-11
- 6) ИНВ-15
- 7) ИНВ-16
- 8) ИНВ-17
- а) Акт инвентаризации наличных денежных средств
- б) Инвентаризационная опись основных средств
- в) Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности
- г) Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных
- д) Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
- е) Акт инвентаризации расходов будущих периодов
- ж) Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
- з) Инвентаризационная опись нематериальных активов

8. В случае выявления расхождений фактических данных, полученных в процессе инвентаризации, с данными бухгалтерского учета составляются:

- а) акт ревизии;
- б) инвентаризационная опись;
- в) сличительная ведомость;
- г) аудиторское заключение;
- д) протокол следствия.

Выбрать правильные варианты ответов

9. Возможные причины возникновения недостатков в организации:

- а) простои;
- б) передача имущества в аренду;
- в) хищения;
- г) отгрузка материальных ценностей покупателям;
- д) стихийные бедствия;
- е) порча при хранении вследствие халатности виновных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа

10. Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств имеет форму:

- а) ИНВ-1
- б) ИНВ-18
- в) ИНВ-19

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Удержаны из оплаты труда работников суммы, причитающиеся по исполнительным документам.
2. Возвращены на расчетный счет суммы неиспользованных чековых книжек.
3. Приобретены за счет подотчетных сумм канцелярские принадлежности.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства, числящиеся в пути.
5. Предоставлен займ работнику на строительство жилого дома.
6. Продана часть валютной выручки, деньги зачислены на расчетный счет предприятия (двойная корреспонденция счетов).

7. Акцептован (принят к оплате) счет поставщика за приобретенные основные средства. Одновременно начислен НДС по приобретенным основным средствам.
8. Начислен налог на прибыль.
9. Отражена в учете сумма задолженности подотчетных лиц, не отчитавшихся в установленный срок.
10. Начислена оплата труда и произведены отчисления на социальные нужды административно-управленческому персоналу.

Вариант 3

Задание 1. Сроки и периодичность ее проведения.

Задание 2. Тестовые задания

Выбрать правильные варианты ответов:

1. Действия инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации:
 - а) устанавливает, имеются ли в организации лица, несущие материальную ответственность за сохранность ценностей, определяет размер этой ответственности;
 - б) отражает результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
 - в) анализирует возможные способы истребования сомнительной дебиторской задолженности путем перевода долга, бартерных операций и тому подобного;
 - г) производит зачет взаимных требований;
 - д) составляет специальную опись для объектов, непригодных к дальнейшей эксплуатации и не подлежащих восстановлению, с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин непригодности (порча, полный износ), а также предложений источников списания этих объектов;
 - е) выявляет причины недостач и излишков;
 - ж) по фактам образования излишков или недостач должна получить подробные объяснения от материально ответственных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа:

2. Результаты заседания инвентаризационной комиссии оформляются:
 - а) описью
 - б) протоколом
 - в) заключением
 - г) выводами и предложениями
3. В каком периоде должны быть отражены результаты инвентаризации в учете и отчетности:
 - а) в следующем за отчетным
 - б) в конце года
 - в) в том месяце, в котором инвентаризация была закончена
 - г) результаты можно не отражать в учете и отчетности
4. Выявленные в результате инвентаризации излишки имущества должны быть:
 - а) списаны с подотчета материально-ответственного лица
 - б) проданы
 - в) списаны в производство
 - г) приняты к учету
5. Выявленные в результате инвентаризации излишки имущества относятся:
 - а) на увеличение уставного капитала
 - б) на финансовые результаты организации
 - в) на пополнение резервного капитала
 - г) на увеличение прибыли от продажи
6. Превышение фактического количества имущества над учетными данными – это:

- а) естественная убыль
- б) недостача
- в) излишек
- г) технологические потери

7. Излишки ценностей подлежат отражению по:

- а) Дт сч. 91
- б) Кт сч. 99
- в) Кт сч 91
- г) Дт сч. 94

8. Сумма недостачи материальных ценностей подлежит отражению по:

- а) Дт сч. 91
- б) Кт сч. 99
- в) Кт сч 91
- г) Дт сч. 94

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете сумма выявленной недостачи материалов:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 10
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 10
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 11
- г) Дт сч. 94 К. сч. 10
- д) Дт сч. 10 Кт сч. 94
- е) Дт сч. 73 Кт сч. 94

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек бычков на ферме:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 11
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 11
- г) Дт сч. 94 К. сч. 10
- д) Дт сч. 11 Кт сч. 94
- е) Дт сч. 11 Кт сч. 91

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Списана сомнительная задолженность покупателей за счет ранее созданного резерва.
2. Начислены проценты по краткосрочному кредиту.
3. Начислена оплата труда работникам за ликвидацию последствий от стихийных бедствий.
4. Начислен налог на прибыль.
5. Перечислен аванс поставщику под поставку материальных ценностей.
6. Поступили на расчетный счет денежные средства от разных дебиторов.
7. Списывается по истечении срока исковой давности не востребовавшая кредиторская задолженность.
8. Начислены страховые платежи по страхованию молодняка КРС.
9. Принята от населения продукция в счет выполнения договорных обязательств.
10. Выявлена недостача денежных документов в кассе при инвентаризации

Вариант 4

Задание 1. Объекты инвентаризации и их характеристика.

Задание 2. Тестовые задания.

1. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
 - а) инвентаризационная опись;
 - б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет.

2 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

3. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

4. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

Выбрать правильные варианты ответов

5. Объектами фактического контроля являются:

- а) хозяйственные процессы в организации;
- б) наличные деньги в кассе;
- в) основные средства;
- г) товарно-материальные ценности;
- д) прибыль.

6. Способы проведения инвентаризации:

- а) проверка фактического наличия имущества;
- б) документальная сверка расчетов;
- в) осмотр;
- г) личный досмотр;
- д) инспектирование;
- е) проверка документальной обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем:

- а) опроса;
- б) осмотра;
- в) подсчета;
- г) товарно-материальные ценности;
- д) взвешивания;
- е) обмера.

8. Проверка фактического наличия имущества применяется для инвентаризации:

- а) дебиторской задолженности;
- б) задолженности перед бюджетом;
- в) основных средств;
- г) товарно-материальных ценностей;
- д) запасов, не находящихся в период проведения инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц;
- е) денежных средств в кассе организации.

9. Документальная сверка расчетов применяется при инвентаризации:

- а) дебиторской задолженности;

- б) расчетов с бюджетом;
- в) основных средств;
- г) товарно-материальных ценностей;
- д) запасов, не находящихся в период проведения инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц;
- е) денежных средств в кассе организации;
- ж) расчетов с кредитными организациями;
- з) расчетов с другими контрагентами.

Выбрать правильный вариант ответа:

10. Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в:

- а) инвентаризационные акты;
- б) инвентаризационные описи;
- в) инвентаризационные ведомости;
- г) следственные протоколы;
- д) журналы-ордера;
- е) акты ревизии.

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Выплачена из кассы депонированная оплата труда.
2. Оплачена задолженность поставщикам за счет аккредитива.
3. Начислен земельный налог.
4. Погашен долгосрочный кредит путем перечисления денежных средств с расчетного счета.
5. Предъявлена претензия к поставщику за завышение цен на материалы, после принятия их к учету.
6. Оплачены за счет подотчетных сумм запасные части.
7. Приобретены за наличный расчет почтовые марки.
8. Предъявлена претензия банку за ошибочно списанные суммы денежных средств с расчетного счета.
9. Выявлена недостача денежных средств в кассе в результате инвентаризации.
10. Сумма выявленной недостачи денежных средств отнесена на кассира.

Вариант 5

Задание 1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание 2. Тестовые задания

1. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек машин и оборудования:

- а) Дт сч. 08 Кт сч. 91
- б) Дт сч. 94 Кт сч. 01
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 01
- г) Дт сч. 94 К. сч. 08
- д) Дт сч. 01 Кт сч. 91

2. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек наличных денежных средств в кассе организации:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 50
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 91
- в) Дт сч. 94 Кт сч. 50
- г) Дт сч. 50 К. сч. 99

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете излишек семян на складе:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 10
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 10
- в) Дт сч. 10 Кт сч. 91
- г) Дт сч. 94 К. сч. 10
- д) Дт сч. 43 Кт сч. 91
- е) Дт сч. 73 Кт сч. 94

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете недостача молока на ферме:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 43
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 43
- в) Дт сч. 94 Кт сч. 10
- г) Дт сч. 94 К. сч. 43

5. Возможно ли при реализации товаров, выявленных как излишки, включить их стоимость в расходы для целей налогообложения:

- а) возможно
- б) невозможно
- в) возможно, если реализация произошла в том отчетном периоде, когда были оприходованы излишки

Выбрать правильные варианты ответов:

6. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо

Выбрать правильный вариант ответа:

7. Недостача имущества и его порча сверх норм естественной убыли относятся на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо

8. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на:

- а) увеличение уставного капитала
- б) издержки производства
- в) прибыль от продажи
- г) издержки обращения
- д) виновное лицо
- е) финансовые результаты

9. Решение о списании недостачи на финансовые результаты принимает:

- а) председатель инвентаризационной комиссии
- б) члены инвентаризационной комиссии
- в) руководитель предприятия
- г) главный бухгалтер
- д) виновное лицо

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается в учете списание недостачи семян в пределах норм естественной убыли:

- а) Дт сч. 91 Кт сч. 94
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 43
- в) Дт сч. 94 Кт сч. 10
- г) Дт сч. 20 К. сч. 94
- д) Дт сч. 73 Кт сч. 94

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

- 1. Начислена оплата труда и произведены отчисления во внебюджетные фонды трактористам по перевозке грузов.
- 2. Поступила в кассу выручка от продажи овощей на рынке.
- 3. Удержаны из заработной платы работников суммы задолженности по алиментам.
- 4. Оприходованы материальные ценности, оплаченные за счет подотчетных сумм.
- 5. Начислены проценты по долгосрочному кредиту, полученному на строительство молочного блока до ввода его в эксплуатацию.
- 6. Списаны подотчетные суммы, израсходованные на командировочные расходы работниками основного производства.
- 7. Поступил скот от поставщиков для выращивания и откорма.
- 8. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
- 9. Списывается некомпенсируемая сумма страхового возмещения по погибшим посевам озимой пшеницы.
- 10. Начислен налог на имущество.

Вариант 6

Задание 1. Подготовительный этап проведения инвентаризации.

Задание 2. Тестовые задания.

Выбрать правильный вариант ответа

1. Что означает бухгалтерская проводка Дт сч 73 Кт сч. 94:

- а) списана недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли
- б) отнесена недостача материальных ценностей на виновное лицо
- в) внесена в кассу недостача материальных ценностей
- г) выявлена недостача материальных ценностей
- д) удержана из оплаты труда сумма возмещения материального ущерба

2. Привести соответствие бухгалтерской проводки содержанию корреспонденции счетов:

- 1 Дт 94 Кт 10
- 2 Дт 20 Кт 94

- 3 Дт 73 Кт 94
- 4 Дт 73 Кт 98
- 5 Дт 70 Кт 73

- а) списана недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли
- б) выявлена недостача материалов на складе
- в) отнесена на виновное лицо разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей
- г) отнесена недостача на виновное лицо по балансовой стоимости
- д) удержана из оплаты труда сумма возмещения материального ущерба

3. Списание сумм выявленной недостачи производится:

- а) в зависимости от решения главного бухгалтера
- б) в зависимости от причин их возникновения
- в) в зависимости от времени проведения инвентаризации

4. Естественная убыль – это:

- а) уменьшение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при их хранении и перевозке в результате испарения, усушки, порчи
- б) увеличение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при их хранении и перевозке
- в) уменьшение веса, объема, качества товарно-материальных ценностей при хранении и транспортировке из-за нарушения стандартов, правил технической эксплуатации, повреждения тары
- г) ни одно из определений не верно

Выбрать правильные варианты ответов:

5. Расчет нормы естественной убыли зависит от:

- а) решения руководителя предприятия
- б) решения членов инвентаризационной комиссии
- в) вида ТМЦ
- г) условий хранения
- д) от вида деятельности организации

Выбрать правильный вариант ответа:

6. Потери, которые возникают при хранении и транспортировке запасов из-за нарушения стандартов, правил технической эксплуатации, повреждения тары называются:

- а) естественная убыль
- б) аварийные потери
- в) технологические потери

7. Величина естественной убыли определяется по формуле:

- а) $E = T + H / 100$
- б) $E = T \times H / 100$
- в) $E = T / H$

8. Применение норм естественной убыли возможно в случае:

- а) распоряжения руководителя
- б) если такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
- в) если виновное лицо не установлено
- г) нет правильного варианта ответа

9. Что означает бухгалтерская запись дебет счета 91 кредит счета 94:

- а) списана недостача на виновное лицо

- б) отнесена сумма недостачи на расходы организации
- в) зачтены суммы выявленной недостачи суммами выявленных излишков

10. Что отражается по кредиту счета 94:

- а) сумма выявленной недостачи ценностей
- б) сумма выявленного излишка материальных ценностей
- в) отнесение суммы выявленной недостачи на виновное лицо

Выбрать правильные варианты ответов:

11. Зачет излишков и недостач в результате пересортицы возможен в случаях:

- а) за один и тот же проверяемый период
- б) у одного и того же ответственного лица
- в) просьбы МОЛ
- г) в отношении ценностей одного и того же наименования
- д) если их дальнейшее отражение не возможно в бухгалтерском учете

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Начислена оплата труда главному агроному.
2. Начислена сумма задолженности родителям за содержание их детей в детских дошкольных учреждениях.
3. Получен аванс от покупателя под поставку зерна.
4. Приняты к учету основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный капитал.
5. Оприходована продукция, принятая от населения для продажи.
6. Зачтены покупателям ранее полученные от них авансы.
7. Перечислена с расчетного счета сумма задолженности страховым организациям.
8. Оприходованы поступившие от поставщиков строительные материалы.
9. Получен вексель от покупателя в погашение задолженности за проданную продукцию.
10. Удержан НДС с суммы дивидендов, выплаченных учредителям, не являющимися работниками предприятия.

Вариант 7.

Задание 1. Отражение результатов инвентаризации в учете.

Задание 2. Тестовые задания.

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами представляет собой:
 - а) чистые активы;
 - б) уставный капитал;
 - в) собственные средства;
 - г) заемные средства;
 - д) кредиторскую задолженность.

Выбрать правильные варианты ответов:

2. Добавочный капитал образуется за счет:

- а) инфляционных процессов;
- б) резервного капитала;
- в) переоценки основных средств;
- г) зачета взаимной задолженности;
- д) за счет эмиссионного дохода.

Выбрать правильный вариант ответа:

3. Безвозмездно полученные из бюджета денежные средства называются:

- а) материальной помощью;
- б) резервным капиталом
- в) чистой прибылью;
- г) целевым финансированием;
- д) зачетом взаимных требований.

4. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается кредиторская задолженность:

- а) 1 раздел;
- б) 2 раздел
- в) 3 раздел;
- г) 4 раздел;
- д) 5 раздел.

5. Суммы, полученные в долг от юридических или физических лиц согласно договора, по наиболее выгодной процентной ставке называются:

- а) бюджетным финансированием;
- б) субсидией;
- в) займом;
- г) капитальным вложением;
- д) кредитом.

Выбрать правильные варианты ответов:

6. Подготовительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие мероприятия:

- а) подготовка приказа о проведении инвентаризации;
- б) формирование инвентаризационной комиссии;
- в) проверка фактического наличия имущества;
- г) определение сроков проведения и видов инвентаризируемого имущества;
- д) составление инвентаризационных ведомостей;
- е) отражение результатов инвентаризации в учете;
- ж) получение расписок от материально ответственных лиц.

Выбрать правильный вариант ответа:

7. Инвентаризация капитальных работ проводится:

- а) ежемесячно;
- б) один раз в два месяца;
- в) не ранее 1 декабря отчетного года;
- г) один раз в три года;

8. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается задолженность подотчетных лиц:

- а) 1 раздел;
- б) 2 раздел;
- в) 3 раздел;
- г) 4 раздел;
- д) 5 раздел.

9. Состав инвентаризационной комиссии утверждается в:

- а) инвентаризационной описи;
- б) приказе о проведении инвентаризации;
- в) договоре о полной материальной ответственности.

10. Что относится к средствам в расчетах:

- а) денежные средства;
- б) различные виды дебиторской задолженности;
- в) нераспределенная прибыль;

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйствен-ной жизни

1. Начислена задолженность поставщикам и НДС за услуги по доставке основных средств (двойная корреспонденция счетов).
2. Выплачены из кассы дивиденды учредителям.
3. На основании квитанций учреждения банка зачислены денежные средства, находящиеся в пути на расчетный счет организации.
4. Поступил в кассу предприятия аванс, полученный от покупателя под поставку продукции.
5. Отражена задолженность молочного комбината за поставленное ему молоко.
6. По листку нетрудоспособности начислено пособие по временной нетрудоспособности.
7. По представленному авансовому отчету списываются командировочные расходы главного инженера.
8. Удержаны из оплаты труда работников суммы по исполнительным документам.
9. Начислены суммы страховых платежей по страхованию средств общехозяйственного назначения.
10. Предъявлена претензия к поставщику за несоответствие цен и тарифов в расчетных документах, предусмотренных договорами, после отражения полученных материалов в учете.

Вариант 8

Задание 1. Отражение в учете излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации

Задание 2. Тестовые задания.

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Инвентаризация нефтепродуктов проводится:

- а) один раз в три года;
- б) ежеквартально;
- в) не ранее 1 декабря отчетного года;
- г) ежемесячно;

2. Инвентаризация незавершенного сельскохозяйственного производства проводится:

- а) один раз в три года;
- б) ежеквартально;
- в) не ранее 1 декабря отчетного года;
- г) ежемесячно;
- д) на 01.11. отчетного года.

3. Дату инвентаризации определяет:

- а) главный бухгалтер;
- б) кладовщик;
- в) главный агроном;
- г) секретарь;
- д) руководитель фирмы по согласованию с бухгалтером;
- е) директор;
- ж) акционеры.

Выбрать правильные варианты ответов:

4. К объектам инвентаризации относятся:

- а) имущество организации;
- б) хозяйственные операции в течение отчетного периода
- в) хозяйственные процессы в организации;
- г) источники образования имущества.

5. Все имущество разделяется на:

- а) денежные средства;
- б) оборотные активы;
- в) основные средства;
- г) внеоборотные активы;
- д) средства в расчетах.

6. Внеоборотные активы характеризуются следующими особенностями:

- а) приносят экономические выгоды;
- б) служат в течение длительного периода;
- в) теряют свою натуральную форму;
- г) переносят свою стоимость на готовую продукцию частями в течение срока их полезного использования путем начисления амортизации;
- д) не находятся в собственности организации.

7. Какие объекты относятся к внеоборотным активам:

- а) свеклоуборочные комбайны;
- б) здание свинарника;
- в) лицензии;
- г) краска масляная;
- д) денежные средства в кассе организации;
- е) незавершенное производство;
- ж) незавершенное капитальное строительство.

8. Оборотные активы включают в себя:

- а) производственные запасы, состоящие из запасов предметов труда;
- б) средства труда;
- в) денежные средства, которые находятся в кассе организации, на ее расчетных и валютных счетах в банках;
- г) средства в расчетах.

9. К объектам оборотных активов относятся:

- а) медикаменты;
- б) оборудование для монтажа;
- в) краска масляная;
- г) животные на выращивании и откорме;
- д) продуктивный скот;
- е) долгосрочные финансовые вложения;
- ж) денежные средства на расчетных счетах;
- з) краткосрочные финансовые вложения;
- и) задолженность подотчетных лиц.

10. Источники имущества организации подразделяются на группы:

- а) бюджетные;
- б) целевые;
- в) собственные;

- г) кредитные;
- д) заемные;
- е) собственные;
- и) долгосрочные;
- к) краткосрочные;
- л) заимствованные.

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Поступили в кассу организации от персонала денежные средства в погашение переплат по заработной плате.
2. Предъявлены претензии банку по необоснованно завышенным платежам с кредитных счетов и ошибкам при исчислении процентов.
3. Начислена оплата труда работникам по выращиванию молодого сада.
4. Начислена выручка, причитающаяся с покупателей за проданную им продукцию.
5. Уплачена с расчетного счета сумма задолженности по налогу на прибыль.
6. Выданы из кассы суммы в подотчет на командировочные расходы.
7. Списана сумма потерь от страховых случаев, не компенсируемых страховой организацией.
8. Произведены расчеты с поставщиками за приобретенные материалы за счет краткосрочного кредита.
9. Оприходован излишек денег в кассе, выявленный в результате инвентаризации.
10. Погашена задолженность перед банком по долгосрочному кредиту.

Вариант 9.

Задание 1 Отражение в учете недостатков и списание их в пределах норм естественной убыли.

Задание 2. Тестовые задания.

Выбрать правильный вариант ответа:

1. Инвентаризация, которая проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством называется:
 - а) внеплановая;
 - б) ежемесячная;
 - в) натуральная;
 - г) провизорная;
 - д) повторная;
 - е) документальная;
 - ж) плановая.
2. Инвентаризация, которая проводится при смене материально - ответственных лиц, после стихийного бедствия, при переоценке материальных ценностей, краже называется:
 - а) внеплановая;
 - б) необходимая;
 - в) плановая;
 - г) документальная;
 - д) обязательная;
 - е) частичная;
3. Повторная инвентаризация проводится:
 - а) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества;
 - в) в случае, когда возникли сомнения не только в качестве инвентаризации, но и в том, что материально ответственное лицо знало заранее срок начала инвентаризации и подготовилось к ней;
 - г) в установленные порядком проведения инвентаризации сроки;
 - д) по решению руководителя.
4. Натуральная инвентаризация –

- а) проводится при смене материально ответственных лиц, после стихийного бедствия, при переоценке материальных ценностей, краже;
- б) по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества;
- в) состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и тому подобного;
- г) состоит в проверке документального подтверждения наличия объектов;
- д) заключающаяся в сопоставлении записей непосредственно в регистрах бухгалтерского учета.

5. Инвентаризация, которая проводится в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации называется:

- а) внеплановая;
- б) необходимая;
- в) плановая;
- г) документальная;
- д) обязательная;
- е) частичная.

6. Инвентаризация при которой проверка подлежит один или несколько видов имущества и обязательств называется:

- а) полная;
- б) необходимая;
- в) контрольно-перепроверочная;
- г) документальная;
- д) обязательная;
- е) частичная.

7. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации:

- а) материально-ответственное лицо;
- б) аудитор;
- в) руководитель организации;
- г) бухгалтер по учету основных средств;
- д) секретарь;
- е) зав.складом.

Выбрать правильные варианты ответов:

8. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) в случае прогула материально-ответственного лица;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- г) в период инфляции;
- д) при смене материально ответственных лиц;
- е) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- ж) при смене местонахождения;
- з) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- и) при реорганизации или ликвидации организации;
- к) при заключении договоров с контрагентами;
- л) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. При коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризация проводится:

- а) при смене руководителя коллектива (бригадира);
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов;

- г) в случае неявки на работу материально-ответственного лица;
- д) по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

Выбрать правильный вариант ответа:

10. Инвентаризация активной части основных средств проводится:

- а) один раз в год ;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) один раз в три года;
- г) ежемесячно ;
- д) по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Начислено работникам за отпуск за счет созданного резерва на отпуск.
2. Выданы из кассы суммы в подотчет на командировочные расходы директору организации.
3. Оплачено с расчетного счета разным кредиторам за приобретенные материальные ценности.
4. Удержан из оплаты труда работников налог на доходы физических лиц.
5. Начислен земельный налог.
6. Удержана из оплаты труда работников сумма задолженности по предоставленным им займам.
7. Начислена оплата труда работникам, занятых отгрузкой и продажей продукции.
8. Начислен НДС по проданной продукции.
9. Открыт аккредитив, деньги перечислены с расчетного счета.
10. Зачислены на валютный счет денежные средства, полученные от разных дебиторов.

Вариант 10.

Задание 1. Отражение в учете недостач и списание их сверх норм естественной убыли

Задание 2. Тестовые задания.

1. Один из элементов метода бухгалтерского учета, обеспечивающий достоверность учетных данных путем сверки фактических остатков ценностей и расчетов с данными учета и осуществления контроля за сохранностью собственности называется:

- а) оценка;
- б) калькуляция;
- в) инвентаризация;
- г) документация.

2. Основные правила проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств определены:

- а) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49;
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) Кодексом об административных правонарушениях»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- д) Методическими рекомендациями по учету МПЗ.

Выбрать правильные варианты ответов:

3. В соответствии с п. 1.4 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете) в целях обеспечения его сохранности; а также неучтенных объектов;
- б) определение фактического количества материально-производственных ресурсов, использованных в процессе производства;

- в) сопоставление фактически полученных данных о наличии имущества в натуре с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостат);
- г) исчисление фактической себестоимости продукции;
- д) проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств, а также возможность оценки товарно-материальных ресурсов с учетом их рыночной стоимости и фактического физического состояния;
- е) выявление недостат с целью наказания виновных лиц;
- ж) проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, денежных средств;
- з) установления норм естественной убыли.

Выбрать правильный вариант ответа:

4. Инвентаризация - это один изметода бухгалтерского учета:

- а) объектов;
- б) элементов;
- в) субъектов;
- г) предметов.

Выбрать правильные варианты ответов:

5. Инвентаризация может проводится:

- а) самой организацией;
- б) материально-ответственным лицом;
- в) главным бухгалтером;
- г) налоговыми органами.

6. По обязательности проведения инвентаризация классифицируется на:

- а) плановую;
- б) инициативную;
- в) контрольно-перепроверочную;
- г) обязательную.

7. По степени охвата инвентаризация классифицируется на:

- а) полную;
- б) годовую;
- в) частичную;
- г) документальную;
- д) обязательную.

8. По периодичности инвентаризация классифицируется на:

- а) внеплановую;
- б) необходимую;
- в) плановую;
- г) документальную;
- д) обязательную;
- е) повторную;
- ж) частичную;
- з) полную;
- и) контрольно-перепроверочную.

9. По частоте или периодичности проведения инвентаризация классифицируется на:

- а) внеплановую;
- б) ежеквартальные;
- в) плановую;
- г) ежемесячные;
- д) провизорную;
- е) повторную;
- ж) годовые;
- з) полную;
- и) контрольно-перепроверочную.

10. По методу проведения инвентаризация классифицируется на:

- а) внеплановую;
- б) ежеквартальные;
- в) натуральную;

- г) ежемесячные;
- д) провизорную;
- е) повторную;
- ж) документальную;
- з) полную;
- и) контрольно-перепроверочную.

Задание 3. Определите корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни

1. Депонирована невыплаченная сумма денег.
2. Перечислены с расчетного счета денежные средства страховой организации за страхование основных средств.
3. Получен вексель от покупателя за проданный скот.
4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды с сумм оплаты труда работников обслуживающих производств.
5. Начислен налог на добавленную стоимость по приобретенным у поставщиков запасным частям.
6. Погашена задолженность по налогам наличными из кассы.
7. Удержаны из оплаты труда работников суммы за товары, причитающиеся в кредит.
8. С расчетного счета перечислена банку сумма для приобретения иностранной валюты.
9. Начислен процент по кредитам, полученным для приобретения нефтепродуктов.
10. Списана стоимость почтовых марок, израсходованных на отправку деловых писем.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Квалификационный экзамен
по ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации
активов и финансовых обязательств организации»
(наименование дисциплины)

Модуль 1 – Начисление, удержание и выдача заработной платы

В АО «Технология» в отделе продаж занято 3 работника. Им установлен 8 часовой рабочий день, выходные дни суббота и воскресенье. Согласно штатного расписания установлены следующие размеры окладов для работников отдела продаж:

- менеджер 30000 руб.
- старший менеджер 33000 руб.
- начальник отдела продаж 35000 руб.

В апреле текущего года менеджер Макаров И.Ю. отработал весь период полностью.

Старший менеджер Юрьев П.Р. находился в отпуске с 17 по 30 апреля, остальные дни отработаны полностью. Сумма начисленной заработной платы за год, предшествующий отпуску составила 390000 руб.

Начальник отдела Петченко А.В. болел с 08.04 по 16.04 текущего года. Сумма начисленной заработной платы за 2 года, предшествующих болезни составила 800000 руб. Страховой стаж его на момент наступления нетрудоспособности составил 7 лет. Остальные дни месяца отработаны полностью.

Сведения о количестве детей:

- менеджер Макаров И.Ю. имеет 1 ребенка;
- старший менеджер Юрьев П.Р. детей не имеет;
- начальник отдела Петченко А.В. имеет 3 ребенка.

Требуется:

1. Заполнить таблицу учета рабочего времени по сотрудникам отдела продаж за апрель месяц 20 г.:
2. На основании таблицы учета рабочего времени, начислить заработную плату, определить сумму пособия по нетрудоспособности, произвести удержания, определить сумму к выплате работникам предприятия за апрель месяц в расчетно-платежной ведомости
3. Отразить все факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Модуль 2 – Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

2.1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей

В АО «Восход» на основании приказа директора № 62 от 27.11.т.г. Суценко П.Л. с 27.11.т.г. по 28.11.т.г. была проведена инвентаризация товаров, предназначенных для продажи, и находящиеся в собственности организации. За сохранность этих материально-производственных запасов отвечает кладовщик Петров М.Т.

Инвентаризация проводилась инвентаризационной комиссией в составе: председателя- гл. инженера Соболева В.Р. и ее членов -

зав.мастерской Дмитриев А.Д., бухгалтер Гусева М.В..

По данным бухгалтерского учета в АО «Восход» имеются следующие остатки товаров:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество	Цена за 1 кг., руб.	
			учетная	рыночная
Конфеты «Ласточка»	кг	75	320,40	350,00
Конфеты «Ромашка»	кг	50	360,80	380,20
Печенье сахарное	кг	38	78,30	85,20
Вафли«Десертные»	кг	82	96,40	110,50
Пряники «Стойленские»	кг	63	85,20	107,60
Сухари «Киевские»	кг	45	82,50	95,70
Зефир в шоколадной глазури	кг	58	183,70	205,10

По данным инвентаризации было установлено, что фактическое наличие товаров отличается от учетных данных и составляет:

Наименование ценностей	Ед. измерения	Количество
Конфеты «Ласточка»	кг	75
Конфеты «Ромашка»	кг	52
Печенье сахарное	кг	38
Вафли «Десертные»	кг	80
Пряники «Стойленские»	кг	63
Сухари «Киевские»	кг	45
Зефир в шоколадной глазури	кг	55

Требуется:

1. Составить приказ на проведение инвентаризации.
2. Заполнить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей № 32 от 28.11.т.г.
3. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете организации.

2.2. Инвентаризация основных средств

В ходе инвентаризации основных средств в ООО «Фортуна» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость составляет 42 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 7 000 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал исполнительный директор ООО «Фортуна» Травкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 44200 руб.

По взаимному согласию с руководителем предприятия ООО «Фортуна» Травкин А.А. предложил в счет погашения недостачи передать предприятию факсимильный аппарат рыночная стоимость, которого с учетом его износа составила 7200 руб., что было подтверждено справкой от независимого оценщика.

Требуется отразить в бухгалтерском учете ООО «Фортуна» операции по погашению материального ущерба.

Критерии оценки квалификационного экзамена:

-оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практик происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p> <p>Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Принимать участие в первом и во втором этапе проведения инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации</p>	<p style="text-align: center;">- практический опыт</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p style="text-align: center;">- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики – работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.</p>

финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности).

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Сформировано значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Частично сформировано понимания сущности и социальной значимости профессии, проявления интереса.	Нет понимания сущности социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Сформировано значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Частично сформировано понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Сформировано полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформировано значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Частично сформировано понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нет понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Сформировано полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Сформировано значительное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Частично сформировано понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Нет понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.	задач, профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано полное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Сформировано значительное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Частично сформировано понимание владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Нет понимания владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Частично сформировано понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Частично сформировано понимание брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформировано полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформировано значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Частично сформировано умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Не демонстрирует умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно

				планировать повышение квалификации .
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Сформировано полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Сформировано значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Частично сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Сформировано полное умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Сформировано значительное умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Частично сформировано умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Не сформировано умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	Сформировано полное умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	Сформировано значительное умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	Частично сформировано умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	Не сформировано умение проводить подготовку к инвентаризации и и проверку действительно го соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы)	Сформировано полное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Сформировано значительное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Частично сформировано умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Не сформировано умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

по результатам инвентаризации	инвентаризационные (разницы) по результатам инвентаризации	инвентаризационные (разницы) по результатам инвентаризации	инвентаризационные (разницы) по результатам инвентаризации	ценностей (регулировать инвентаризационные (разницы) по результатам инвентаризации)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Сформировано полное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано значительное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Не сформировано умение проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировано полное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано значительное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Не сформировано умение проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Сформировано полное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано значительное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Не сформировано умение проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации (инвентаризационные (разницы) по результатам инвентаризации)

Критерии оценки результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный

руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

МДК. 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		
2	Тема 1. Основы налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
3	Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1., ПК 3.2.	Устный опрос; Тесты; Реферат; Разноуровневые задачи и задания.
4	Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1., ПК 3.2.	Устный опрос; Тесты; Реферат.
5	Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1., ПК 3.2.	Устный опрос; Тесты; Реферат; Разноуровневые задачи и задания.
6	Тема 5. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1., ПК 3.2.	Устный опрос; Тесты; Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
7	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
8	Тема 6. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3., ПК 3.4.	Устный опрос; Тесты; Реферат. Разноуровневые задачи и задания.
9	Тема 7. Бухгалтерский учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.3., ПК 3.4.	Устный опрос; Тесты; Реферат. Разноуровневые задачи и задания. Деловая игра.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений, совершенствуются диалогическая и монологическая формы речи.	Вопросы для устного опроса
2	Разноуровневые задачи и задания	Задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Разноуровневые задачи и задания
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
6	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Экзаменационные билеты
7.	Экзамен квалификационный	Средство проверки умений полученных после изучения модуля	Задание для квалификационного экзамена

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Сущность налогов как финансово-экономической категории.
2. Каковы основные функции налогов?
3. Критерии классификации налогов.
4. Охарактеризуйте элементы налогов (налогообложения).
5. Что такое налоговая система?
6. Компетенция органов государственной власти всех уровней в сфере налогообложения РФ.
7. Уровни налогового законодательства в РФ.
8. Налоговый кодекс РФ, его предназначение.
9. Экономическая сущность НДС. Роль в бюджетной системе РФ.
10. Случаи освобождения налогоплательщиков от обязанностей по исчислению и уплате НДС.
11. Ставки, применяемые по НДС. Когда используется ставка 10%.
12. Роль счетов-фактур в налогообложении НДС.
13. Условия предоставления налогового вычета при исчислении НДС.
14. Цель и порядок ведения книги покупок и книги продаж.
15. Порядок предоставления вычета при налогообложении НДС по ставке, равной 0%.
16. Какие операции освобождаются от налогообложения НДС?
17. Налоговый период и сроки уплаты НДС.
18. Особенности организации учета расчетов по НДС.
19. Экономическая сущность акцизов, их предназначение.
20. Перечень подакцизных товаров, действующий на территории РФ.
21. Взаимозависимость облагаемой базы и применяемых ставок при формировании акцизов.
22. Операции, облагаемые акцизами.
23. Операции с подакцизными товарами, не подлежащие налогообложению акцизом.
24. Условия определения облагаемой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
25. Особенности предоставления вычетов при определении платежа по акцизам.
26. Налоговый период, условия расчетов по акцизам с бюджетом.
27. Учет акцизов. Особенности оформления платежного поручения на перечисление акцизов.
28. Кто относится к плательщикам налога на прибыль?
29. Охарактеризуйте объект налогообложения по налогу на прибыль.
30. Виды доходов организации для целей налогообложения прибыли.
31. Какие доходы относятся к внереализационным?
32. Какие виды доходов не учитываются при налогообложении прибыли?
33. Как классифицируются расходы по производству и реализации в целях налогообложения прибыли?
34. Какие виды расходов относятся к внереализационным расходам?
35. Каковы отличия начисления амортизации линейным и нелинейным способами?
36. Какие расходы не учитываются при налогообложении прибыли?
37. Процентные ставки, применяемые при исчислении налога на прибыль.
38. Порядок и условия уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль.
39. Налоговый и отчетный периоды, условия расчетов и представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
40. Как ведется учет расчетов по налогу на прибыль организаций?
41. Плательщики налога на доходы физических лиц.
42. Доходы физических лиц, включаемые в облагаемую базу.
43. Понятие материальной выгоды, условия ее налогообложения.
44. Выплаты физическим лицам, необлагаемые НДФЛ.
45. Основные условия предоставления стандартных вычетов при наличии детей у налогоплательщиков.
46. Категории налогоплательщиков, имеющих право на стандартные вычеты в размере 3000 и 500 руб.
47. Виды социальных вычетов и условия их предоставления.
48. Порядок предоставления имущественных вычетов.
49. Профессиональные вычеты, условия их предоставления.
50. Налоговые ставки, применяемые по НДФЛ.
51. Налоговая отчетность по НДФЛ.
52. Кто относится к плательщикам налога на добычу полезных ископаемых?
53. Назовите виды добываемых полезных ископаемых, облагаемых налогом.

54. Каков порядок формирования облагаемой базы в зависимости от видов полезных ископаемых?
55. Сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых и представления налоговой декларации.
56. Назовите плательщиков водного налога.
57. Что является объектом налогообложения по водному налогу?
58. Как рассчитывается налоговая база по водному налогу?
59. Налоговый период и сроки уплаты по водному налогу.
60. Как устанавливаются налоговые ставки по водному налогу?
61. Каков порядок представления налоговых деклараций по водному налогу?
62. Назовите известные вам юридически значимые действия.
63. Условия формирования государственной пошлины.
64. В какие бюджеты уплачивается государственная пошлина и при каких ситуациях?
65. От чего зависит размер взимаемой государственной пошлины?
66. Порядок отражения в учете начисления и перечисления государственной пошлины.
67. Налоговый и отчетный периоды, установленные для транспортного налога.
68. Порядок исчисления транспортного налога налогоплательщиками-организациями.
69. Условия применения налоговых ставок по транспортному налогу.
70. Роль органов государственной регистрации транспортных средств в налогообложении юридических лиц транспортным налогом.
71. Порядок формирования облагаемой базы и расчетов по транспортному налогу.
72. Условия формирования расчетов по авансовым платежам и годовым суммам транспортного налога.
73. Льготы по транспортному налогу и условия их предоставления.
74. Порядок отражения в учете операций по начислению и перечислению транспортного налога в бюджет.
75. Объект налогообложения и плательщики налога на имущество организаций.
76. Условия и порядок формирования облагаемой базы налога на имущество организаций.
77. Ставка налога на имущество и порядок ее применения.
78. Налоговый и отчетный периоды по налогу на имущество организаций.
79. Порядок исчисления налога на имущество.
80. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций и порядок ее представления.
81. Порядок отражения в учете операций по начислению и перечислению налога на имущество организаций в бюджет.
82. Налоговый и отчетный периоды по земельному налогу.
83. Ставки земельного налога и порядок их установления.
84. Льготы по земельному налогу, условия их предоставления.
85. Права органов муниципальной власти в сфере обложения земельным налогом.
86. Порядок расчета налога по участкам, приобретаемым и выбывающим в течение года.
87. Условия расчета и уплаты земельного налога.
88. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по земельному налогу.
89. Порядок отражения в учете операций по начислению и перечислению земельного налога в бюджет.
90. Организации, имеющие право перехода на систему налогообложения по УСН.
91. Критерии, соответствие которым должны иметь организации и предприниматели при переходе на УСН.
92. Определение объекта и база налогообложения в режиме УСН.
93. Ставки, используемые при УСН, порядок их применения.
94. Порядок применения минимальной ставки УСН.
95. Условия и временные периоды перехода на УСН и отказа от этих условий налогообложения.
96. Какие организации не имеют права перехода на условия УСН.
97. Налоговый период и условия расчетов с бюджетом.
98. Представление налоговой отчетности, ведение налогового учета при УСН.
99. Каковы отличия единого налога на вмененный доход от других форм налогообложения специальных режимов?
100. Сущность вмененного дохода и порядок его расчета.
101. Показатели, используемые при исчислении вмененного дохода.
102. От каких налогов освобождаются организации, работающие в режиме единого налога на вмененный доход?
103. Ставка, порядок исчисления ЕНВД.
104. Налоговый период и порядок расчетов с бюджетом по ЕНВД.
105. Налоговая отчетность, условия ее представления по ЕНВД.
106. Порядок и условия перехода на условия налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.
107. Предприятия, организации и индивидуальные предприниматели, имеющие право перехода на ЕСХН.
108. Порядок формирования облагаемой базы ЕСХН.
109. Особенности формирования доходов в целях налогообложения ЕСХН.
110. Расходы, принимаемые в целях формирования облагаемой базы ЕСХН.

111. Куда относятся затраты по уплате НДС поставщикам и подрядчикам за приобретаемые материальные ценности и оплачиваемые услуги предприятиями, перешедшими на ЕСХН?
112. Каков порядок переноса убытков прошлых лет для предприятий, работающих в условиях ЕСХН?
113. Налоговый период, порядок расчетов, уплаты и отчетность по единому сельскохозяйственному налогу.
114. Каков порядок представления деклараций по иным налогам, уплачиваемым сельхозтоваропроизводителями, работающими в условиях ЕСХН?
115. Нормативное регулирование отношений по уплате страховых взносов.
116. Понятие страховых взносов, их плательщики.
117. Застрахованные лица в соответствии с законодательством РФ о социальном страховании.
118. Величина тарифа страховых взносов.
119. Доходы, подлежащие обложению страховыми взносами.
120. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
121. Организация расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
122. Особенности оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов.
123. Порядок осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым документам.
124. Организация синтетического и аналитического учета по счету 69.
125. Порядок учета расходов за счет бюджета ФСС РФ.
126. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности.
127. Порядок исчисления пособий по беременности и родам.
128. Порядок расчета пособия по уходу за ребенком до полутора лет.
129. Составление и представление отчетности по страховым взносам в инспекцию ФНС и ФСС РФ.

Критерии оценивания устного опроса:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - «отлично»;
- ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - «хорошо»;
- при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный - «удовлетворительно»;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа - «неудовлетворительно».

Разноуровневые задачи и задания по МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

Определите правомерность предприятия на освобождение от уплаты НДС, если сумма реализованной продукции без НДС в январе составила 615 тыс. руб., в феврале – 830 тыс. руб., в марте – 595 тыс. руб.

Какие необходимо подать документы в инспекцию ФНС для освобождения от обязанности по уплате НДС?

Задача 2

Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислены страховые взносы в Фонд социального страхования с заработной платы работников животноводства.
2. Перечислена в бюджет сумма штрафа за несвоевременную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.
3. Начислены страховые взносы по «травматизму» с заработной платы работников административно-управленческого персонала.
4. Перечислены с расчетного счета страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
5. Начислено пособие по временной нетрудоспособности водителю Стрельникову С.Н.
6. Перечислена с расчетного счета пеня в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.
7. Начислены страховые взносы с заработной платы сотрудников, работающих в отделе сбыта продукции.
8. Начислены пени и штрафы по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
9. Получена на расчетный счет от Фонда социального страхования РФ сумма возмещения произведенных расходов по выплате пособий по страхованию временной нетрудоспособности и материнства.
10. Начислено и выдано Сотникову И.В. из кассы организации пособие на погребение матери.

Задача 3

Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислен НДС по приобретенным строительным материалам у ЖБК-1 г. Белгорода.
2. По платежному поручению перечислен НДС в бюджетную систему РФ.
3. Начислен НДС по реализованному молоку ЗАО «Томмолоко».
4. Принята к вычету сумма НДС по приобретенным минеральным удобрениям.
5. Учтен НДС по полученному авансу от мясокомбината под поставку продукции.
6. Принят к вычету НДС по ранее полученному авансу от ЗАО «Томолоко».
7. Получена на расчетный счет сумма возмещения за переплату НДС в бюджетную систему РФ.
8. Учтен НДС по перечисленному авансу поставщику гербицидов.

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1

Сидорова А.Н. работает главным экономистом в ОАО «Агрохимия» с 2012 года. В феврале 2017 года она представила в бухгалтерию больничный лист, согласно которому проболела с 4 по 11 февраля. Страховой стаж Сидоровой А.Н. составляет 11 лет. За 2015 год сотруднице было начислено 679100 руб., за 2016 год — 719 500 руб. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности. Составьте корреспонденцию счетов по начислению и выплате пособия.

Задача 2

Сумма от продажи продукции и услуг в отчетном периоде составила 3750 тыс. руб., в т.ч. НДС - 575 тыс. руб., акцизы - 285 тыс. руб. Себестоимость реализованной продукции составляет 2115 тыс. руб.

Рассчитайте результат от реализации, учитываемый при налогообложении прибыли. Исчислите сумму налога на прибыль и распределите по уровням бюджета.

Задача 3

За календарный год организация, находящаяся на общем режиме налогообложения, произвела в пользу работника следующие виды выплат:

- сумма, начисленная по тарифной ставке – 376500 руб.;
- начисления стимулирующего характера – 25% основного заработка;
- оплата командировочных расходов – 7800 руб.;
- пособие по уходу за больным ребенком – 4850 руб.;
- расходы на оплату отпуска – 35400 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности – 8420 руб.

Исчислите страховые взносы, которые необходимо уплатить организации, учитывая, что вид деятельности организации относится к 1 классу профессионального риска отрасли экономики (страховой тариф – 0,2%).

Задача 4

Данные бухгалтерского учета ООО «Заря» за налоговый период:

- продано произведенной продукции на сумму 5115 тыс. руб. (НДС включен в выручку);
- на расчетный счет поступили авансовые платежи покупателей 210 тыс. руб. (без НДС);
- приобретены и оплачены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб.;
- перечислен в бюджет транспортный налог в сумме 55 тыс. руб.

Исчислите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет. Составьте корреспонденцию счетов по начислению налога и его уплате.

3. Задачи творческого уровня

Задача 1

Доходы физического лица – индивидуального предпринимателя в расчетном периоде составили 302180 руб. У него работают 12 человек. Выплаты заработной платы за январь-декабрь текущего года каждому работнику составили:

- 1-му- 27400 руб.;
- 2-му – 25900 руб.;
- 3-му – 22300 руб.;
- 4- му- 24100 руб.;
- 5- му 29600 руб.

Остальным семи работникам – по 26300 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, которую необходимо уплатить индивидуальному предпринимателю за текущий год.

Задача 2

Заполнить платежное поручение № 87 от 21 апреля текущего года на перечисление НДС за 1 квартал текущего года в сумме 168952 руб. 00 коп.

Расчетный счет ОАО «Агрохимия» в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк № 40702810307000205328 БИК 041403633, корр. счет 30101810100000000633, ИНН 3130005815, КПП

313001001, ОКТМО 14610167051.

Коды бюджетной классификации на перечисление налога 18210301000011000110.
Реквизиты УФК по Белгородской области приведены в образцах платежных поручений.

Задача 3

Используя данные налогового учета компании ООО «Ника», заполните фрагменты декларации по налогу на прибыль организаций за 3 квартал текущего года.

ИНН: 3123004310

КПП: 312301001

Отчетный период (код) : 31

Место нахождения (учета) (код): 214

ОКВЭД: 55.30

Адрес регистрации: 308000, г. Белгород, ул. Вокзальная, д.4.

Номер телефона: 84722345672

Налогоплательщик: Иванов Александр Владимирович

Дата составления декларации – 20 апреля текущего года.

Код по ОКТМО: 14701000

Код бюджетной классификации:

- для зачисления налога в федеральный бюджет: 18210301000011000110;

- для зачисления налога в бюджет субъекта РФ: 18210301000021000110.

ОГРН: 001024746123450

Выручка организации за отчетный период составила 1 200 тыс. руб., в том числе выручка от реализации товаров собственного производства 820 тыс. руб., выручка от реализации покупных товаров – 380 тыс. руб. Внереализационные доходы – 300 тыс. руб.

Величина прямых расходов, относящихся к реализованным товарам, составила 480 тыс. руб. Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам – 90 тыс. руб., в том числе стоимость реализованных покупных товаров – 85 тыс. руб.

Косвенные расходы - 230 тыс. руб., в том числе сумма налогов и сборов, предусмотренных законодательством. – 100 тыс. руб.

Цена приобретения реализованного прочего имущества и расходы, связанные с его реализацией – 130 тыс. руб.

Сумма начисленных авансовых платежей за отчетный период- всего 40 тыс. руб., в том числе в федеральный бюджет – 6000 руб., в бюджет субъекта РФ - 34000 руб.

Критерии оценки:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Темы рефератов по МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Бюджетная система РФ в современных условиях.
2. Консолидированный бюджет РФ: понятие и назначение.
3. Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней.
4. Планирование бюджетных расходов РФ.
5. Пенсионный фонд РФ, источники формирования и направления использования.
6. Фонд социального страхования РФ, источники формирования и направления использования.
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ, источники формирования и направления использования.
8. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ, источники формирования и направления использования.
9. Налоги - основной инструмент финансового регулирования экономики государства.
10. Функции налогов, их назначение, сферы и способы проявления.
11. Принципы налогообложения: их классификация и содержание.
12. Система налогов РФ, основы ее формирования, законодательная база.
13. Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль.
14. Особенности бухгалтерского учета НДС.

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

1. Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Сбор — это:

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

3. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

4. Субъект налогообложения — это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

5. Срок уплаты налогов и сборов определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

6. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

7. Налоговая ставка — это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

8. Налоговый период — это:

- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

9. Налоговая база — это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

10. Основные функции налогов:

- а) фискальная;
- б) экономическая;
- в) распределительная;
- г) регулирующая;
- д) контрольная.

11. Фискальная функция проявляется в:

- а) установлении видов налогов;
- б) определении категорий налогоплательщиков;
- в) максимальной собираемости налогов и сборов;
- г) обеспечении полноты поступления налоговых платежей в доходы бюджета.

12. Через регулирующую функцию государство регулирует:

- а) обеспечение наполняемости бюджета;
- б) регулирование числа взимаемых налогов;
- в) регулирование экономических и социальных процессов внутри страны.

13. Сущность распределительной функции налогов состоит:

- а) в использовании налоговых платежей по целевому назначению;
- б) в эффективном перераспределении бюджетных средств;
- в) в перераспределении финансовых ресурсов из производственной сферы в социальную;
- г) в распределении налоговых доходов по уровням Бюджетной системы РФ.

14. Механизм контрольной функции налогов проявляется:

- а) в исполнении законодательства о бюджете;
- б) в расходовании средств организаций по целевому назначению;
- в) в своевременности и правильности исчисления и полноты уплаты налогов;

г) в установлении видов налогов.

15. Налоговый кодекс РФ состоит:

- а) из одной части;
- б) из двух частей;
- в) из трех частей.

16. Часть первая НК РФ действует:

- а) с 1 января 1999 г.;
- б) с 1 января 2003 г.;
- в) с 1 января 2005 г.

17. Часть вторая НК РФ устанавливает:

- а) основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;
- б) порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;
- в) методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.

18. Не допускается установление налогов:

- а) не согласованных с налогоплательщиками;
- б) не одобренных исполнительными органами на всех уровнях власти;
- в) нарушающих единое экономическое пространство РФ или ограничивающих перемещение товаров и финансовых средств в пределах территории РФ.

19. Региональные и местные налоги, не предусмотренные НК РФ:

- а) могут устанавливаться соответствующими законодательствами только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) устанавливаются по согласованию с ФНС.

20. Из перечисленных налогов относятся к федеральным:

- а) НДС;
- б) налог на прибыль;
- в) земельный налог;
- г) налог на игорный бизнес.

21. К региональным налогам относятся:

- а) водный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на игорный бизнес;
- г) налог на добавленную стоимость.

22. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) транспортный налог;
- г) земельный налог.

23. К местным налогам относятся:

- а) земельный налог;
- б) налог на добычу полезных ископаемых;
- в) водный налог;
- г) налог на доходы физических лиц.

24. К специальным налоговым режимам относятся:

- а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
- б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
- г) создание оффшорных зон.

25. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
- б) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено НК РФ;
- в) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации;
- г) в пользу налогоплательщика, если это предусмотрено законодательными актами регионов.

26. При установлении регионального налога законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации налоговые льготы:

- а) не могут устанавливаться;
- б) могут устанавливаться в пределах установление НК РФ;
- в) могут предусматриваться только для организаций, имеющих государственную форму собственности;
- г) могут предусматриваться только для резидентов Российской Федерации.

27. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим НК РФ осуществляется:

- а) путем отмены этого акта Правительством РФ;
- б) в порядке, определенном нормативным правовым актом;
- в) в судебном порядке, если иное не предусмотрено НК РФ.

28. Налогоплательщики обязаны сохранять данные бухгалтерского и налогового учета, связанные с исчислением и уплатой налогов в течении:

- а) трех лет;
- б) пяти лет;
- в) четырех лет;
- г) постоянно.

29. Налоговая декларация – это:

- а) документ о доходах налогоплательщика на территории РФ;
- б) документ о доходах и источниках их поступления на территории России и за ее пределами;
- в) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, полученных доходах и произведенных расходах, других данных, используемых для исчисления и уплаты налогов.

30. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога (сбора);
- в) со смертью учредителя организации;
- г) с подачей заявления о реорганизации организации.

31. Требование об уплате налога должно быть исполнено:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 45 календарных дней;
- в) в течение 10 календарных дней;
- г) срок не установлен.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

1. Страховой взнос – это:

- А) это платеж во внебюджетные фонды, который начисляет, удерживает и перечисляет работодатель с доходов своих работников;
- Б) плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором страхования или законом;
- В) обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в Федеральный бюджет РФ.

2. Базой для начисления страховых взносов на формирование государственных внебюджетных фондов являются:

- А) выплаты в качестве оплаты труда;
- Б) пособие по временной нетрудоспособности;
- В) премии по итогам года.

3. Расчетным периодом по страховым взносам является:

- А) календарный год;
- Б) календарный месяц;
- В) I квартал, полугодие, 9 месяцев.

4. Отчетным периодом по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды является:

- А) календарный год;
- Б) календарный месяц;
- В) I квартал, полугодие, 9 месяцев.

5. Плательщиками страховых взносов являются:

- А) организации;
- Б) индивидуальные предприниматели;
- В) работники организации;
- Г) адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой.

6. Не подлежат обложению страховыми взносами:

- А) единовременная материальная помощь, выплачиваемая в связи со стихийным бедствием;
- Б) материальная помощь, выплаченная работникам организации, финансируемых из бюджета, в размере, не превышающем 5 000 руб.;
- В) материальная помощь в размере, не превышающем 4 000 руб.

7. В апреле работнику были начислены:

- заработная плата в сумме 13000 руб.
- пособие по временной нетрудоспособности в сумме 5000 руб.
- премия, предусмотренная трудовым договором в сумме 1000 руб.

База для начисления страховых взносов в этот месяц в части произведенных выплат составит:

- А) 18000 руб.;
- Б) 6000 руб.;
- В) 5000 руб.;
- Г) 14000 руб.;
- Д) 19000 руб.

8. Тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляют:

- А) 22%, 2,9%, 5,9%;
- Б) 26%, 5,3%, 2,1%;
- В) 22%, 5,1%, 2,9%;
- Г) 26%, 5,9%, 2,1%.

9. Предельная величина базы для начисления страховых взносов в 2021 г. в ФСС РФ составляет:

- А) 966 000 руб.;
- Б) 880 000 руб.;
- В) 818 000 руб.;
- Г) 896 000 руб.

10. Предельная величина базы для начисления страховых взносов в 2021 г. в ПФ РФ составляет:

- А) 1 465 000 руб.;
- Б) 1 386 000 руб.;
- В) 1 483 000 руб.;
- Г) 1 276 000 руб.

11. Какой тариф страховых взносов применяется к сумме превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов в ПФ РФ?

- А) 5%;
- Б) 1%;
- В) 10%;
- Г) 11%.

12. Застрахованными лицами при социальном страховании являются:

- А) работодатели;
- Б) граждане, проживающие на территории РФ;
- В) лица, в пользу которых осуществляется начисление и выплаты по оплате труда.

13. Единовременная выплата по страхованию от несчастных случаев на производстве за счет ФСС РФ выплачивается:

- А) застрахованному лицу, пострадавшему в этом случае;
- Б) лицам, находившимся на иждивении застрахованного, в случае его смерти;
- В) руководителям предприятия.

14. Организации уплачивают страховые взносы:

- А) ежеквартально не позднее 15-го числа следующего месяца;
- Б) ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца;
- В) ежемесячно не позднее 25-го числа следующего месяца.

15. Индивидуальные предприниматели не исчисляют страховые взносы в части зачисляемой:

- а) в федеральный бюджет;
- б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ;
- в) Фонд социального страхования РФ;
- г) территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

16. Страховые взносы по «травматизму» исчисляются с учетом:

- а) предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ и установленного страхового тарифа;
- б) предельной величины базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ, класса профессионального риска отрасли экономики и страхового тарифа;
- в) класса профессионального риска отрасли экономики и страхового тарифа.

17. Организации определяют базу для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

- а) отдельно в отношении каждого физического лица;
- б) по совокупности от суммы начисленного фонда оплаты труда;
- в) учитывая сумму выручки за налоговый период;
- г) учитывая сумму затрат на производство продукции (работ, услуг).

18. В случае выплаты заработной платы товарами базой для начисления страховых взносов является:

- а) себестоимость передаваемых товаров;
- б) стоимость этих товаров на день их выплаты, исчисленная исходя из их цен, указанных сторонами договора;
- в) рыночная стоимость товаров с учетом НДС, акцизов (по подакцизным товарам);
- г) стоимость аналогичных товаров за предыдущий месяц.

19. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды регулируются следующими нормативными актами:

- А) Налоговым кодексом РФ;
- Б) Гражданским кодексом РФ;
- В) Трудовым кодексом РФ;
- Г) ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

20. Что означает бухгалтерская запись Дт69 Кт70:

- А) Создание резерва на оплату отпусков рабочим;
- Б) Начисление оплаты за отпуск рабочим;
- В) Начислено пособие по беременности и родам.

21. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- А) 60% среднего заработка;
- Б) 80% среднего заработка;
- В) 100% среднего заработка.

22. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?

- А) 100%;
- Б) 80%;
- В) 50%.

23. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены страховые взносы на суммы заработной платы работников основного производства»:

- А) Дт 70 Кт 69;
- Б) Дт 50 Кт 69;
- В) Дт 20 Кт 69.

24. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- А) 2 месяца;
- Б) 3 месяца;
- В) 24 месяца.

25. Страховые взносы за расчетный период уплачиваются в ПФ РФ и фонды обязательного медицинского страхования не позднее 31 декабря текущего года:

- А) плательщиками взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (1 категория);
- Б) плательщиками взносов, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (2 категория);
- В) всеми категориями плательщиков страховых взносов.

26. Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается отдельно в ПФ РФ, ФСС РФ и Федеральный фонд ОМС РФ:

- А) всеми категориями плательщиков с учетом их регистрации в качестве страхователей по соответствующим видам обязательного социального страхования;
- Б) плательщиками взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;
- В) плательщиками страховых взносов, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

27. Расчеты по страховым взносам представляются организациями в инспекцию ФНС России не позднее:

- А) 15 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
- Б) 25 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
- В) 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом.

28. Расчет по страховым взносам по «травматизму» сдаются организациями в электронном виде в ФСС РФ не позднее:

- А) 15 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
- Б) 25 числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом;
- В) 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом.

29. Финансирование выплаты пособия по беременности и родам женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию, осуществляется:

- А) за первые 3 дня декретного отпуска за счет средств работодателя, а за остальной период, начиная с четвертого дня, за счет средств ФСС РФ;
- Б) за все дни декретного отпуска за счет средств ФСС РФ;
- В) за все дни декретного отпуска за счет средств работодателя.

30. Начисленные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды отражаются по кредиту счета:

- А) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- В) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

31. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств расчет по страховым взносам сдают:

- А) до 30 января календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом;
- Б) до 30 марта календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом;
- В) до 1 апреля календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом.

32. В соответствии с законодательством плательщики страховых взносов осуществляют расходы за счет средств фонда социального страхования:

- А) на выплату пособий по временной нетрудоспособности; Б) на выплату пособий по беременности и родам;
- В) на организацию туристических походов;
- Г) на выплату пособий на погребение;
- Д) на организацию отдыха детей во время летних каникул;
- Е) на выплату пособий по уходу за ребенком до полутора лет;
- Ж) на выплату пособий при рождении ребенка;
- З) на выплату пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 86%
Хороший результат	Выполнение от 71% до 86% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 51 до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 51% тестовых заданий

Деловая игра

по МДК. 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Перед началом игры студенты делятся на 3 команды - налоговые инспекции. Преподаватель знакомит участников игры с правилами игры и с членами экспертной группы. Студентам объясняют ситуацию: государственная казна (бюджет) нуждается в дополнительных поступлениях денежных сумм, поэтому со столицы (г. Москвы) прислали комиссию по налогам и сбором с целью - проверить правильность исчисления и регулярность поступления налоговых сборов. И одновременно провести аттестацию налоговых работников, т.е. все ли они соответствуют своим занимаемым должностям

Игра состоит из 4 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини – викторина.

Цель: проверка знаний по всем темам курса.

2 раунд: Соотнести каждому из 5 налогов свои элементы налогообложения.

Цель: проверка знаний по темам “Федеральные налоги”. За каждый правильный ответ команде присуждается один балл.

3 раунд: Расчёт налогов.

Цель: проверка умений производить расчеты по налогам.

Одновременно проводится **конкурс капитанов**: Капитану команды предлагается решить задачу по расчету транспортного налога.

Конкурс болельщиков: Им предлагается разгадать ряд ребусов по тематике деловой игры. За правильно разгаданный ребус болельщик принесет своей команде 0, 5 балла. Право ответа предоставляется тому болельщику, кто первый поднимет руку.

4 раунд: Мини - проект “Свой налог”.

Цель: применение знаний курса в жизненных ситуациях.

В этом раунде студентам было дано задание - придумать новый налог для пополнения бюджета города и его презентовать, опираясь на теоретические знания курса и применение этих знаний в жизненных ситуациях. Это задание на активизацию мыслительной деятельности учащихся.

После проведения игры подводятся итоги. Члены экспертной группы объявляют игровые результаты.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

“НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР”

II. Вступительное слово преподавателя о роли налоговой службы в жизни страны

Ведущий 1: Добрый день уважаемые гости, участники игры и болельщики.

Любому государству во все времена необходимы финансовые ресурсы для содержания и развития бюджетных отраслей экономической деятельности, таких как медицина, образование, государственная безопасность и другие. Поэтому существует система налогообложения. Основные функции по сбору налогов, правильность их исчисления, своевременность уплаты осуществляет налоговая инспекция.

В рамках декады отделения «Экономика и бухгалтерский учет» и в преддверии профессиональных праздников Дня бухгалтера и Дня работников налоговых органов, а это 21 ноября мы проводим игру «Налоговый инспектор».

Целью проведения игры является обобщение и закрепление знаний студентов по пройденным темам курса.

Ведущий 2: Перед началом игры необходимо ознакомиться с ее правилами.

Государственная казна (бюджет) нуждается в дополнительных поступлениях денежных сумм, поэтому со столицы (г. Москва) прислали комиссию по налогам и сбором с

целью - проверить правильность исчисления и регулярность поступления налогов. И одновременно провести аттестацию налоговых работников, т.е. на соответствие их занимаемым должностям.

Ведущий 1. Предварительно было сформировано три налоговые инспекции, участниками которых являются студенты группы.

Налоговая инспекция №1 – начальник___(ФИО студента);

налоговая инспекция №2 – начальник___(ФИО студента);

налоговая инспекция №3 – начальник___(ФИО студента).

Наблюдать и оценивать действия налоговых инспекций будет экспертная группа, в которую входят:

три члена жюри (ФИО, должность)

Ведущий 2. Наша игра состоит из 4 раундов-заданий, где каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини викторина «Вопрос-ответ».

2 раунд: Соотнести каждому налогу свои элементы налогообложения.

3 раунд: Расчет налогов.

4 раунд: Мини-проект «Свой налог».

Ведущий 1.

1-й раунд: Мини-викторина «Вопрос-ответ».

Цель: проверка знаний по всем темам курса. Каждой команде задаются вопросы, а она должна дать ответ. За каждый правильный ответ команде присуждается 1 балл.

Если команда затрудняется дать ответ, право ответа переходит команде соперников.

Максимальное количество – 10 баллов.

По предварительной жеребьевке право первой отвечать на вопросы предоставляется налоговой инспекции №1 (задает вопросы).

Вторая (задает вопросы). Третья (задает вопросы).

Ведущий 2.

2-й раунд: Соотнести каждому налогу свои элементы налогообложения.

Цель: проверка знаний по теме «Федеральные налоги». В этом раунде каждая команда получает карточку с наименованием федеральных налогов, где нужно из предложенного перечня соотнести каждому налогу свои элементы налогообложения. За каждый верный ответ команда получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

Время выполнения задания - 8 минут.

Ведущий 1.

Пока наши налоговые инспекции работают, предлагаем болельщикам просмотреть некоторые интересные налоги, которые существовали в истории налогообложения.(доклад студента)

Ведущий 2.

Просим инспекциям сдать свои задания. А мы тем временем проверим этот раунд.

Налог на добавленную стоимость

- Ввоз товаров на таможенную территорию РФ,
- 18, 10, 0%;
- НБ х НДС – НДС;
- Налоговый период квартал, срок подачи налоговой декларации до 25 числа месяца следующего за истекшим налоговым периодом.

Налог на доходы физических лиц

- Нерезидент

- Благотворительность, лечение, обучение, приобретение недвижимости
- 30, 35, 13, 9%
- Дт 70 Кт 68

Налог на прибыль

- Амортизационные группы
- 20, 9, 15%
- Выручка от реализации продукции
- Срок подачи налоговой декларации до 28 марта года, следующего за

истекшим налоговым периодом

Акцизы

- Налоговая база определяется отдельно по каждому виду товара
- Налоговый период месяц
- Высокорентабельные и «социально опасные» товары
- Твердые, адвалорные, комбинированные ставки

Налог на добычу полезных ископаемых

- Торф, газ, руды цветных металлов
- Лица, признаваемые пользователями недр
- Стоимость добытых полезных ископаемых
- Налоговая база определяется прямым или косвенным методом

Ведущий 1.

3-й раунд: Расчет налогов

Цель: проверка умений производить расчеты по налогам. Каждая команда получает задание по расчету НДС и решает свою задачу. Дополнительный балл присваивается за досрочное и точное выполнение задания. (задание прилагается).

Максимальное количество – 5 баллов Время на выполнение задания - 10 минут.

Одновременно проводится конкурс капитанов.

Конкурс капитанов: Капитану команды предлагается решить задачу по расчету транспортного налога.

Максимальное количество – 5 баллов Время на выполнение задания - 10 минут.

Капитанов просим выйти к доске.

Ведущий 2. Пока налоговые инспекции и их начальники проводят расчет налогов мы поиграем с болельщиками. Вашему вниманию будут предложены ребусы, за правильный ответ на который вы сможете принести вашей команде дополнительные 0,5 балла. Ответ будет принят у того болельщика, который первый поднимет руку.

Указать какой команде присуждается правильный ответ

Ведущий 1. Благодарим наших болельщиков. Просим сдать свои работы инспекциям и начальникам в экспертную группу. А мы проверим решение задач.

(читает условие задач и проверяет со студентами)

Ведущий 2. Просим экспертную группу огласить результаты по трем проведенным раундам и конкурса болельщиков.

Ведущий 1. Приступаем к заключительному раунду, который, на наш взгляд, самый интересный.

4-й раунд: Мини-проект “Свой налог”.

Цель: применение знаний курса в жизненных ситуациях.

Нашим инспекциям было предложено придумать свой налог и презентовать его, где они должны указать сущность этого налога и его основные элементы

налогообложения. Согласно жеребьевке первый презентовать свой налог предоставляется налоговой инспекции №1, подготовиться налоговой инспекции №2 и №3. Максимальное количество – 5 баллов. Итак, приступаем...

Ведущий 2. Просим экспертов оценить предлагаемые налоги нашими инспекциями.

Ведущий 1. Пока эксперты работают, предлагаем нашим налоговым инспекциям озвучить свой «Комплимент» в адрес проведенного мероприятия, то есть выразить свое отношение.

Ведущий 2. Слово предоставляется нашей экспертной группе для оглашения итогов игры.

Ведущий 1. А теперь переходим к основному итогу игры – награждение. (*играет гимн Налоговой службы*).

Вручение наград (*читают текст дипломов 1, 2, 3 степеней*)

Ведущий 2.

В заключении нам хотелось бы выразить слова благодарности нашим участникам игры, их болельщикам, гостям и экспертной группе. Урок окончен. Спасибо за внимание.

1 РАУНД

ВОПРОСЫ:

1 команда

1. Что такое налог?
2. Какие налоги называются федеральными?
3. Что называется ценой? (... денежное выражение стоимости товара)
4. Этот налог перераспределяет доходы высокооплачиваемых слоев населения, посредством вложения инвестиций в основной капитал?
5. Период времени, в течение которого формируется налоговая база и определяется размер налогового обязательства (налоговый период)
6. Налоговый период по НДС (квартал)
7. Что является налоговой базой для расчета транспортного налога для автомобилей (мощность двигателя в л.с.)
8. Физическое лицо, находящееся на территории России не менее 183 дней в календарном году (налоговый резидент)
9. По уровню государственного управления налог на добычу полезных ископаемых относится (федеральный)
10. Превышение расходов над доходами (убыток)

2 команда

1. Формирование доходов государства, необходимых для реализации политических, социально-экономических задач – это функция? (фискальная)
2. Разница между выручкой и себестоимостью называется...? (прибылью)
3. Какие налоги называются местными? (...устанавливаются органами местного самоуправления и зачисляются в местный бюджет)
4. Что называется выручкой? (...сумма цен, полученная от реализации продукции, работ, услуг)
5. Федеральный, прямой налог, конечным его плательщиком является физ.лицо, получившее доход? (НДФЛ)
6. Документ, в котором расписаны доходы и расходы государства или предприятия на определенный срок. (бюджет)
7. Разрешение, выдаваемое государственными органами на право той или иной хозяйственной деятельности.(лицензия)
8. Лицо, которое обязано уплачивать налоги и сборы в соответствии с действующим налоговым законодательством (налогоплательщик, субъект налогообложения)
9. Основной федеральный законодательный акт, регулирующий проблемы налогообложения (Налоговый кодекс)
10. Полное или частичное освобождение от налогов субъекта в соответствии с налоговым законодательством (налоговая льгота)

3 команда

1. Какие налоги называются региональными или налогами субъекта
2. Этот налог устанавливается на высокорентабельные товары, пользующиеся постоянным спросом, что позволяет изымать в доход государства полученную сверхприбыль? (акцизы)

3. Стоимость, количественная и иная характеристика объекта налогообложения (налоговая база)
4. Что является налоговой базой для расчета налога на имущество физических лиц (инвентаризационная стоимость имущества)
5. Денежная единица, копейкой сбереженная.
6. Все затраты на производство (реализацию) продукции, работ услуг называется? (себестоимостью)
7. Что является объектом НДФЛ (доход физического лица)
8. В каком размере устанавливаются налоговые ставки по налогу на имущество организаций (2,2%)
9. Что является налоговой льготой по НДФЛ (налоговые вычеты)
10. Как могут изменяться налоговые ставки транспортного налога законами субъектов РФ по сравнению со ставками НК РФ(увеличены или уменьшены в 10 раз)

2 РАУНД

Задание: Соотнести каждому налогу свои элементы налогообложения.

Амортизационные группы

Ввоз товаров на таможенную территорию РФ

Налоговая база определяется отдельно по каждому виду товара

Нерезидент

Торф, газ, руды цветных металлов

20, 9, 15%

Благотворительность, лечение, обучение, приобретение недвижимости

18, 10, 0%

Налоговый период месяц

Выручка от реализации продукции

Лица, признаваемые пользователями недр

30, 35, 13, 9%

НБ x НС – НВ

Высокорентабельные и «социально опасные» товары

Стоимость добытых полезных ископаемых

Налоговый период квартал, срок подачи налоговой декларации до 25 числа
месяца следующего за истекшим налоговым периодам

Срок подачи налоговой декларации до 28 марта года, следующего за истекшим
налоговым периодом

Твердые, адвалорные, комбинированные ставки

Дт 70 Кт 68

Налоговая база определяется прямым или косвенным методом

КОНКУРС КАПИТАНОВ

Задача

ООО «Автопром» имеет в собственности следующие автомобили:

МАЗ-5335 – 2 шт. мощность двигателя 180 л.с.

КРАЗ-255 – 3 шт. мощность двигателя 240 л.с.

ВАЗ-2106 – 4 шт. мощность двигателя 90 л.с.

КАМАЗ-5320 – 3 шт. мощность двигателя 210 л.с.

12 июля текущего года приобретен автобус с мощностью двигателя до 200 л.с.

Рассчитайте сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период на базе установленных федеральным законодательством ставок налога.

Ставки налога, установленные НК РФ:

- на легковые автомобили, с мощностью двигателя до 100 л.с. – 2, 5 руб.;
- на грузовые автомобили, с мощностью двигателя свыше 150 л.с до 200 л.с – 5 руб. ;
- на грузовые автомобили, с мощностью двигателя свыше 200 л.с. до 250 л.с – 6, 5 руб.
- на автобусы, с мощностью двигателя до 200 л.с. – 5 руб.

Решение:

1. Сумма транспортного налога по грузовым автомобилям:
2 шт. * 180 л.с. * 5 руб. + 3 шт. * 210 л.с. * 6, 5 руб. + 3 шт. * 240 л.с. * 6, 5 руб. = 10 575 руб.
2. Сумма транспортного налога по легковому автомобилю:
4 шт. * 90 л.с. * 2, 5 руб. = 900 руб.
3. Сумма транспортного налога по автобусу:
(1 шт. * 200 л.с. * 5 руб.) * 6/12 = 500 руб.
4. Общая сумма налога:
10 575 + 900 + 500 = 11 975 руб.
Дт 20 Кт 68 – начислен транспортный налог

3 РАУНД

ЗАДАЧА

В 2017 году ежемесячная заработная плата бухгалтера АО «Лотос» Свиридовой Анны Николаевны составила 29 000 рублей.

В марте того же года Анна Николаевна получила в подарок на 8 Марта подарок от своей фирмы кухонный комбайн стоимостью 19 000 руб.

В течение года Анна Николаевна истратила на лекарства для мамы, назначенные ее лечащим врачом – 30 000 рублей.

Анна Николаевна уплатила 45 000 рублей за обучение своей 20-летней дочери в московском институте на дневной форме обучения.

В декабре 2017 года Анна Николаевна перечислила 40 000 рублей в благотворительный фонд спасения бродячих животных.

Определите:

1. налогооблагаемый доход Свиридовой А.Н. и НДФЛ, удержанный с нее по месту работы;
2. социальные налоговые вычеты физического лица, учитывая, что все благотворительные, образовательные и медицинские учреждения лицензированы надлежащим образом;
3. сумму налога к возврату по итогам года;
4. каким документом осуществляется перечисление налога;
5. какими бухгалтерскими проводками отражается начисление и перечисление налога?

Решение:

1. Совокупный доход физического лица составил:
 $29\ 000 * 12 + 19\ 000 = 367\ 000$ рублей
2. Сумма стандартных налоговых вычетов составила:
 $1\ 400\ \text{руб.} * 1\ \text{реб.} * 11\ \text{мес.} = 15\ 400$ рублей
3. Сумма налога, которую удержат на работе у Свиридовой А.Н.:
 $(367\ 000 - 15\ 400 - 4\ 000) * 13\% = 45\ 188$ рубля
4. Социальные вычеты Анны Николаевны составили:
 $30\ 000 + 45\ 000 + 40\ 000 = 115\ 000$ рублей
5. Сумма налога, которую должна уплатить Свиридова с учетом социальных налоговых вычетов:
 $(367\ 000 - 15\ 400 - 4\ 000 - 115\ 000) * 13\% = 30\ 238$ рубля
6. Сумма налога, которую вернут Анне Николаевне по итогам года по налоговой декларации:
 $45\ 188 - 30\ 238 = 14\ 950$ рублей

*Проверка: $115\ 000 * 13\% = 14\ 950$ рублей*

Ответ: по месту работы с бухгалтера удержат 45188 руб., при подаче налоговой декларации вернут 14950 руб.

4 РАУНД

“Свой налог”

название налога;

объект налогообложения;

сроки уплаты;

- налогоплательщики;
- налоговая ставка – определенная сумма или %;
- налоговые поступления - на что пойдут.
- история налога;

Критерии оценивания деловой игры:

– «отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; активность в игре;

–«хорошо» - ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; активность в игре, при этом допущены две-три несущественные ошибки;

–«удовлетворительно» при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, пассивность в игре;

– «неудовлетворительно» - результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), ответ не по существу задания или отсутствие ответа. пассивность в игре.

Вопросы для контрольной работы
по дисциплине «Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Налоговые отношения: экономическая сущность, принципы формирования.
2. Понятие, сущность и функции налогов и сборов.
3. Элементы налогообложения.
4. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы в РФ.
5. Специальные налоговые режимы в РФ.
6. Законодательство и нормативно-правовые акты о налогах и сборах в РФ.
7. Государственные органы в сфере налогообложения и финансов.
8. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.
9. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
10. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом в организации.
12. Плательщики налога на прибыль. Особенности формирования облагаемой базы.
13. Порядок определения доходов и расходов, формирующих облагаемую базу налога на прибыль.
14. Налоговая база, ставки, сроки уплаты налога на прибыль организаций.
15. Плательщики, объект и условия налогообложения НДС.
16. Особенности формирования облагаемой базы, налоговые ставки по НДС.
17. Порядок исчисления НДС, налоговый период, порядок учета и условия представления отчетности.
18. Плательщики, объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц.
19. Вычеты, применяемые при налогообложении доходов физических лиц, условия их предоставления.
20. Формирование облагаемой базы, применение ставок, условия расчетов по налогу на доходы физических лиц.
21. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, определение облагаемой базы, порядок расчетов по налогу.
22. Акцизы: объект налогообложения и плательщики, налогооблагаемая база, ставки, предоставление вычетов и порядок расчетов.
23. Единый налог на вмененный доход; плательщики. облагаемая база, порядок и условия расчетов с бюджетом.
24. Упрощенная система налогообложения; сущность, сфера и условия ее применения; особенности расчетов с бюджетом.
25. Единый сельскохозяйственный налог. Условия перевода, плательщики, формирование доходов и принятие расходов в целях налогообложения.
26. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, формирование облагаемой базы, условия расчетов с бюджетом.
27. Земельный налог: экономическая сущность, плательщики, облагаемая база, условия начисления и расчетов.
28. Сущность налогового учета, цель его введения.
29. Формирование и порядок расчетов по водному налогу.
30. Налогоплательщики, база налогообложения и условия расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых.
31. Государственная пошлина.
32. Общие вопросы правового регулирования отношений по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование.
33. Плательщики, объект обложения, база для начисления страховых взносов.
34. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
35. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
37. Порядок расчета пособий выплачиваемых в организации за счет средств Фонда социального страхования РФ.
38. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.

39. Порядок составления и представления отчетности в ФНС по страховым взносам.
40. Порядок составления и представления отчетности в Фонд социального страхования РФ.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Квалификационный экзамен
по ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
(наименование дисциплины)

Модуль 1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

За расчетный период ОАО «Заря», находящееся на общем режиме налогообложения, произвело в пользу бухгалтера Тихоновой И.А. следующие виды выплат:

- сумма, начисленная по тарифной ставке – 374950 руб.;
- начисления стимулирующего характера – 25% основного заработка;
- оплата командировочных расходов – 7200 руб.;
- расходы на оплату отпуска – 28700 руб.;
- пособие по уходу за больным ребенком – 8650 руб.

Задание:

- 1) Рассчитайте базу для начисления страховых взносов.
- 2) Исчислите сумму страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.
- 3) Составьте корреспонденцию счетов по начислению и уплате страховых взносов.
- 4) Заполните платежное поручение № 157 от 12 апреля на перечисление страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ИФНС России по г. Белгороду за март месяц в сумме 35015,73 руб. по следующим данным.

Расчетный счет ОАО «Заря» в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк № 40702810307000205328 БИК 041403633, корр. счет 30101810100000000633, ИНН 3130005815, КПП 313001001, ОКТМО 14610167051.

Код бюджетной классификации на перечисление страховых взносов 182 1 02 02090 07 1000 160.

Реквизиты УФК по Белгородской области: ИНН 3123021768 КПП 312301001 расчетный счет 40101810300000010002. Банк получателя: отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001.

Вид платежа: электронно. Статус плательщика – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам (08).

Модуль 2. Организация расчетов с бюджетом

Задание 1

Сумма начисленной оплаты труда агронома ОАО «Заря» Иванова Т.Г. за январь-март текущего года составила 138500 руб. Кроме того в марте, ему выплачены:

- премия в сумме 4250 руб.
- компенсация по командировочным расходам в размере 1960 руб.
- компенсация расходов по использованию в целях производства собственного автотранспорта 2350 руб.

Задание:

- 1) Определите сумму доходов работника, включаемых в облагаемую базу НДФЛ.
- 2) Исчислите сумму налога за период, учитывая, что у работника двое детей: один в возрасте 15 лет, другой – 20 лет и является студентом очной формы обучения в

ВУЗе.

3) Составьте бухгалтерские проводки по удержанию НДФЛ и его перечислению в бюджетную систему РФ.

4) Заполните платежное поручение № 186 от 7 апреля текущего года на перечисление налога ИФНС России по г. Белгороду НДФЛ за март текущего года в сумме 525670 руб. на основании ниже указанных данных.

Расчетный счет ОАО «Заря» в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк № 40702810307000205328 БИК 041403633, корр. счет 30101810100000000633, ИНН 3130005815, КПП 313001001, ОКТМО 14610167051.

Код бюджетной классификации на перечисление налога 182 1 01 02010 01 1000 110.

Реквизиты УФК по Белгородской области: ИНН 3123021768 КПП 312301001 расчетный счет 40101810300000010002. Банк получателя: отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001.

Вид платежа: электронно. Статус плательщика – налоговый агент (02).

Задание 2

ООО «Темп» имеет в собственности 5 легковых автомобилей, в том числе мощностью 90 л.с. - 3 и 120 л.с. - 2. В налоговом периоде были приобретены три автомобиля мощностью 120 л.с. и зарегистрированы 16 июня текущего года. Кроме того, организация имеет 2 автобуса мощностью 200 л.с., один из которых нуждается в ремонте и не эксплуатируется.

Задание:

1) Произведите исчисление транспортного налога за налоговый период, учитывая, что налоговые ставки в данном регионе составляют: автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 л.с. включительно- 25 руб., свыше 100л.с. до 150 л.с. включительно – 50 руб., автобусы с мощностью двигателя до 200 л.с. включительно – 70 руб. за 1 л.с.

2) Составьте корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налога в бюджетную систему РФ.

3) Заполните платежное поручение № 122 от 10 января текущего года на перечисление транспортного налога за налоговый период, учитывая, что сумма авансового платежа за налоговый период составила 35250,28 руб.

Расчетный счет ООО «Темп» в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк № 40702810307000205325 БИК 041403631, корр. счет 30101810100000000625, ИНН 3130005795, КПП 313001001, ОКТМО 14610167051.

Код бюджетной классификации на перечисление налога 182 1 06 04011 02 1000 110.

Реквизиты УФК по Белгородской области: ИНН 3123021768 КПП 312301001 расчетный счет 40101810300000010002. Банк получателя: отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001.

Вид платежа: электронно. Статус плательщика – юридическое лицо (01).

Задание 3

ОАО «Знамя труда» располагает земельным участком 8550 га, из которых: пашня 6250 га – кадастровая стоимость 115335 тыс. руб., пастбища 980 га – кадастровая стоимость 35450 тыс. руб., сенокосы 1000 га – кадастровая стоимость 10258 тыс. руб., земли, занимаемые прочими объектами несельскохозяйственного назначения - 350 га, кадастровая стоимость 1487 тыс. руб. Рассчитайте сумму земельного налога.

Задание:

- 1) Исчислите сумму земельного налога за налоговый период.
- 2) Составьте корреспонденцию счетов по начислению и перечислению налога в бюджетную систему РФ.
- 3) Заполните платежное поручение № 238 от 20 января текущего года на перечисление налога за прошедший налоговый период.

Расчетный счет ОАО «Знамя труда» в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк № 40702810307000205325 БИК 041403631, корр. счет 30101810100000000625, ИНН 3130005795, КПП 313001001, ОКТМО 14610167051.

Код бюджетной классификации на перечисление налога: 182 1 06 06033 10 1000 110.

Реквизиты УФК по Белгородской области: ИНН 3123021768 КПП 312301001 расчетный счет 40101810300000010002. Банк получателя: отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001.

Вид платежа: электронно. Статус плательщика – юридическое лицо (01).

Критерии оценки квалификационного экзамена:

- оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по ПМ. 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Наименование профиля

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Паспорт
фонда оценочных средств
по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения по бухгалтерской отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3.	рефераты тесты
2.	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	рефераты тесты
3.	Автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	рефераты тесты
4.	Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
5.	Бухгалтерский баланс	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
6.	Отчет о финансовых результатах	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
7.	Отчет об изменениях капитала	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
8.	Отчет о движении денежных средств	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
9.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты деловая игра
10.	Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты
11.	Налоговая и статистическая отчетность организаций	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.3	кейс-задачи тесты

12.	Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности предприятия	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4 - ПК 4.6	устный опрос, тесты рефераты
13.	Цифровизация процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос, тесты рефераты
14.	Возможности программных продуктов в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос, тесты рефераты
15.	Анализ бухгалтерского баланса	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос кейс-задачи тесты рефераты, деловая игра
16.	Анализ отчета о финансовых результатах	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос кейс-задачи тесты рефераты
17.	Анализ отчета об изменениях капитала	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос кейс-задачи тесты рефераты
18.	Анализ отчета о движении денежных средств	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос кейс-задачи тесты рефераты
19.	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6, ПК 4.7	устный опрос кейс-задачи тесты рефераты

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов для устного опроса
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тест фондовых заданий
5.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6.	Курсовая работа	Самостоятельная письменная работа, направленная на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. Может иметь различную творческую направленность. При написании	Перечень тем курсовых работ

		<p>курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.</p> <p>При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; • умение собирать и систематизировать практический материал; • умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; • умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; • умение соблюдать форму научного исследования; • умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; • умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; • способность создать содержательную презентацию выполненной работы. 	
7.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
8.	Квалификационный экзамен	Средство проверки умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Кейс-задачи
по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Задача 1

Акционерное общество «Бета» по окончании отчетного года обязано рассчитать стоимость своих чистых активов и сравнить ее с величиной уставного капитала.

Баланс АО «Бета» по состоянию на 31 декабря отчетного года представлен ниже.

Баланс

Наименование статьи актива	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	244
Основные средства	143961
Незавершенное строительство	2151
Долгосрочные финансовые вложения	44
Отложенные налоговые активы	1872
Запасы	218181
НДС по приобретенным ценностям	2713
Дебиторская задолженность	88790
Денежные средства	73932
Краткосрочные финансовые вложения	1000
Итого	532888

Наименование статьи пассива	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	100
Добавочный капитал	70933
Нераспределенная прибыль	393324
Отложенные налоговые обязательства	6853
Кредиторская задолженность	60971
Задолженность перед учредителями по выплате доходов	707
Итого	532888

Требуется определить стоимость чистых активов, сравнить ее с уставным капиталом предприятия и сделать вывод.

Задача 2

На основании акта об оказании услуг и счета-фактуры поставщика на общую сумму 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.) в январе текущего года были отражены в учете расходы на рекламу реализуемых товаров.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 91 «Прочие расходы» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 руб. - отражены расходы на рекламу;

Д 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 360 руб. - учтен НДС по приобретенным услугам.

В марте текущего года было обнаружено, что расходы на рекламу классифицированы в учете неверно.

Требуется объяснить допущенную ошибку и сделать исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения.

Задача 3

На 1 января отчетного года в обращении АО «Ритм» находилось 8000 акций. В июле организация дополнительно выпустила и разместила среди акционеров 3800 обыкновенных акций, а в конце сентября - 3200 обыкновенных акций по рыночной стоимости.

Чистая прибыль АО «Ритм» по данным Отчета о финансовых результатах составила 1924 тыс. руб.

Необходимо определить: средневзвешенное количество обыкновенных акций, базовую прибыль на одну акцию.

Задача 4

По приведенным данным составьте баланс – брутто:

1. Основные средства - 11000 руб.
2. Расчетные счета – 5000 руб.
3. Уставный капитал – 4000 руб.
4. Резервный капитал – 3000 руб.
5. Запасы - 2500 руб.
6. Амортизация основных средств – 10000 руб.
7. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 1200 руб.
8. Финансовые вложения – 3500 руб.
9. Кредиторская задолженность – 2300 руб.
10. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги – 1500 руб.

Задача 5

По приведенным данным составьте баланс - нетто:

1. Основные средства - 11000 руб.
2. Расчетные счета – 5000 руб.
3. Уставный капитал – 4000 руб.
4. Резервный капитал – 3000 руб.

5. Запасы - 2500 руб.
6. Амортизация основных средств – 10000 руб.
7. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 1200 руб.
8. Финансовые вложения – 3500 руб.
9. Кредиторская задолженность – 2300 руб.
10. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги – 1500 руб.

Задача 6

Произвести в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» начисление заработной платы за текущий месяц административно-управленческому персоналу в размере месячного оклада и взносов в фонды социального страхования, исчисляемые от фонда оплаты труда.

Сформировать отчетность в фонд социального страхования.

Задача 7

АО «Парус» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовую торговлю. В отчетном году предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 3600 тыс. руб. (в том числе НДС 18%), а выручка от продажи товаров составила 1200 тыс. руб. (в том числе НДС 18%). Себестоимость продукции собственного производства составила 2341 тыс. руб. Фактическая себестоимость проданных товаров равна 500 тыс. руб. АО «Парус» израсходовало 100 тыс. руб. на доставку продукции покупателям, административные расходы составили 40 тыс. руб.

Необходимо посчитать валовую прибыль и прибыль (убыток) от продаж.

Задача 8

В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» выполнить процедуру завершения отчетного периода и сформировать документ Заккрытие месяца за текущий месяц.

Получить данные по остаткам и оборотам счетов бухгалтерского и налогового учета.

Задача 9

В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» сформировать за текущий месяц стандартные отчеты по бухгалтерскому и налоговому учету:

- оборотно-сальдовая ведомость;
- оборотно-сальдовая ведомость по счетам 51, 60, 71 и др.
- анализ счета (для счетов 51, 60, 71 и др.);
- анализ субконто (по субконто «Номенклатура», «Контрагенты» и др.)
- главная книга.

Задача 10

В программе «1С: Бухгалтерия 8.3» сформировать за текущий квартал регламентированную бухгалтерскую отчетность:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах.

Задача 11

В марте текущего года (после утверждения годового бухгалтерского отчета за предыдущий год) бухгалтер АО «Факел» обнаружил ошибку: в декабре предыдущего года была начислена амортизация в сумме 4000 руб. по поступившим в декабре основным средствам.

Требуется обосновать допущенную ошибку и внести изменения в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность.

Задача 12

В ООО «Темп» по состоянию на 1 января прошлого года величина добавочного капитала составляла 1500000 руб. В конце прошлого года была проведена уценка первоначальной стоимости оборудования на 10000 руб., а

сумма уменьшения амортизации составила 2000 руб. По состоянию на 31 декабря текущего года сумма дооценки по данной группе основных средств составила 34 000 руб., а сумма доначисления амортизации – 8800 руб.

Отразить результаты переоценки основных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на счетах бухгалтерского учета.

Каким образом указанные суммы должны отражаться в Отчете об изменениях капитала.

Задача 13

ООО «Вектор» в декабре текущего года продано продукции на сумму 1475000 тыс. руб. (в том числе НДС 18%). Нормативная себестоимость проданной продукции составила 969844 руб. отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости – 25225 руб. (экономия). Общехозяйственные расходы составили 126421 руб. (списываются ежемесячно на счет 90). Расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции, составили 47400 руб.

Требуется определить валовую прибыль и прибыль от продаж.

Задача 14

В апреле текущего года после утверждения годовой бухгалтерской отчетности учредителями главный бухгалтер ООО «Актив» (плательщик НДС) обнаружил, что в сентябре прошлого года была занижена сумма расходов, которые несет организация по аренде производственных помещений. Ежемесячная сумма аренды составляет 40 000 руб. (в т. ч. НДС). При этом неотраженная сумма расходов в сентябре составила 18 000 руб. (в т. ч. НДС). Данная ошибка является существенной согласно критериям, установленным организацией.

Требуется обосновать допущенную ошибку и внести изменения в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность.

Задача 15

1 декабря текущего года в АО «Актив» поступили материалы стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС 18%). Их доставила транспортная компания.

31 декабря текущего года АО «Актив» получило от транспортной компании акт и счет-фактуру на услуги доставки. Их стоимость составила 2360 руб. (в том числе НДС).

До этого времени материалы не были переданы в производство.

Требуется составить корреспонденцию счетов и определить стоимость материалов, которая будет отражена в бухгалтерском балансе.

Задача 16

В отчетном году АО «Актив» получило выручку от продажи товаров в сумме 1160000 руб. (в том числе НДС 18%). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

Кроме того, фирма получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 20360 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для АО обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 9600 руб.

Требуется определить, какие были сделаны бухгалтерские записи на счетах и рассчитать финансовый результат, который будет отражен в отчете о финансовых результатах.

Задача 17

Контрагенту выставлены акт выполненных работ и счет-фактура от 30 апреля текущего года на общую сумму 100180 руб. (в том числе НДС 18%).

В июле текущего года при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 10000 руб. Исправление данной ошибки необходимо отразить в учете в момент ее обнаружения,

учитывая что данная ошибка не является существенной.

Требуется обосновать допущенную ошибку и внести изменения в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность.

Задача 18

По итогам отчетного года чистая прибыль АО «Инвест-Плюс» составила 500 000 руб. Средневзвешенное количество акций общества за этот год - 10 000 штук.

В течение отчетного года фирма выпустила 1000 привилегированных акций с правом получения дивидендов в сумме 20 руб. на каждую и правом конвертации 1 привилегированной акции в 3 обыкновенные.

Требуется рассчитать разводненную прибыль на 1 акцию.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется обучающемуся, если задача решена верно и не имеет существенных ошибок;

- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется обучающемуся, если задача не решена или допущены принципиальные ошибки в решении заданий.

Темы рефератов

1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.
3. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
4. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.
5. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
7. История создания и деятельности Совета (комитета) по Международным стандартам финансовой отчетности.
8. Требования к бухгалтерской отчетности согласно МСФО.
9. Автоматизированные системы формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.
10. Формирование и сдача регламентированной отчетности по электронным каналам связи.
11. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
12. Инвентаризация как условие составления доброкачественной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Классификация бухгалтерских балансов в России.
14. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.
16. Чистые активы организации и их значение для организации.
17. Порядок составления отчета о движении денежных средств по российским и по международным стандартам.
18. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.
19. Сходство и различия сводной и консолидированной отчетности.
20. Принципы составления консолидированной отчетности. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.
21. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.
22. Значение сегментной отчетности предприятия для внешних и внутренних пользователей.
23. Порядок составления, представления и регламентация в учетной политике организации сегментной отчетности.
24. Значение статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей.

25. Виды и формы государственной статистической отчетности.

Критерии оценки:

«Отлично»- ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; реферат студентом не представлен.

Тестовые задания

по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала.

3. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:

- а) отчете о финансовых результатах; б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала .

4. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается:

- а) в отчете о финансовых результатах; б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала .

5. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) достоверность. полнота. нейтральность. сопоставимость

6. Образцы форм бухгалтерской отчетности:

- а) обязательны к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) разрабатываются организацией самостоятельно;
- г) разрабатываются организацией, но с соблюдением кодов итоговых строк разделов.

7. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
- б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

8. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

- а) Федеральной службой государственной статистики;
- б) Минфином России;
- в) налоговыми органами;
- г) всеми перечисленными органами.

9. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

10. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Главная книга;
- в) отчет о финансовых результатах; г) пояснительная записка.

11. Что собой представляет отчет об изменениях капитала:

- а) оборотную ведомость;
- б) форму бухгалтерской отчетности; в) приложение к балансу;
- г) сличительную ведомость.

12. Что такое бухгалтерская отчетность:

- а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности?

13. Каковы отличительные особенности бухгалтерской отчетности:

- а) составляется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) составляется по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
- в) составляется для текущего контроля и управления внутри организации?

14. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

15. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности в России:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о финансовых результатах, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту?

16. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

17. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация;
- г) реформация.

18. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

19. Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:

- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов; б) в сумме основного долга;
- в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- г) по решению руководителя предприятия.

20. Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:

- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
- б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
- в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
- г) согласно учетной политике.

21. Что понимают под термином «баланс-нетто»:

- а) упрощенный баланс;
- б) баланс-брутто;
- в) баланс с учетом регулирующих статей;
- г) баланс без учета регулирующих статей?

22. В каком разделе баланса отражаются денежные средства в кассе организации:

- а) «Оборотные активы»; б) «Капитал и резервы»;
- в) «Внеоборотные активы»;

23. Баланс, в валюту которого не включаются регулирующие статьи «Амортизация внеоборотных активов», «Резервы под обесценение МПЗ, финансовых вложений», «Резервы по сомнительным долгам», называется:

- а) вступительный;
- б) заключительный;
- в) баланс-нетто;
- г) баланс-брутто.

24. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по

себестоимости

- а) полной фактической;
- б) производственной фактической; в) полной нормативной;
- г) производственной нормативной.

25. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»;
- в) внутренними записями;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

26. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»; в) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) внутренними записями.

27. Счет 99 «Прибыли и убытки» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- а) внутренними записями;
- б) списанием финансового результата в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) списанием финансового результата в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

28. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными

- а) первичных документов;
- б) бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;
- в) публикуемой отчетности;
- г) учетных регистров.

29. На основании какого документа составляется Отчет о финансовых результатах:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) бухгалтерского баланса.

30. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах:

- а) продажа товаров;
- б) уставный капитал;
- в) проценты к получению; г) внеоборотные активы.

31. Суммы, подлежащие выплате за пользование кредитами и займами, включаются в состав:

- а) прочих расходов;
- б) расходов по обычным видам деятельности;
- в) относятся на уменьшение чистой прибыли.

32. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения:

- а) прибыль (убыток) от продажи + прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи - прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности + прочие доходы;
- г) прибыль (убыток) от продажи + прочие доходы - прочие расходы + проценты к получению – проценты к выплате + доходы от участия в других организациях

33. За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации:

- а) чистой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) заемных средств?

34. Отчет об изменениях капитала содержит:

- а) информацию о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) информацию о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

35. Какие показатели отражаются в Отчете об изменениях капитала:

- а) остатки денежных средств;
- б) уставный капитал; в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы?

36. Результат от переоценки объектов основных средств относится на:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал; в) резервный капитал;
- г) нераспределенную прибыль;

37. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия информации об изменении в остатках материально-производственных запасов;
- б) раскрытия изменений, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристики трех видов деятельности организации: текущей, инвестиционной и финансовой.

38. Какие показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств:

- а) остатки денежных средств;
- б) уставный капитал;
- в) поступление денежных средств;
- г) внеоборотные активы?

39. В «Отчете о движении денежных средств» поступление денежных средств организации представлено в разрезе деятельности

- а) операционной;
- б) текущей;
- в) внереализационной;
- г) инвестиционной;
- д) финансовой.

40. Денежный поток от текущей деятельности включает:
а) поступления от реализации продукции и платежи поставщикам; б) покупку и продажу основных средств;
в) выпуск акций и выплату дивидендов;

41. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:
а) суммы выплаченной из кассы заработной платы;
б) суммы, направленные на выплату налогов;
в) суммы, направленные на выплату дивидендов и процентов;
г) суммы полученных дивидендов и процентов;
д) суммы полученных займов и кредитов;

42. Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:
а) суммы, выплаченной из кассы заработной платы;
б) суммы, направленные на выплату налогов;
в) суммы, направленные на выплату дивидендов и процентов;
г) суммы полученных дивидендов и процентов;
д) суммы полученных займов и кредитов;

43. Какие показатели отражаются в Пояснениях к бухгалтерскому балансу:
а) остатки денежных средств;
б) уставный капитал;
в) дебиторская задолженность, г) чрезвычайные доходы.

44. Основной целью составления сводной бухгалтерской отчетности является:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
в) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах группы взаимосвязанных организаций.

45. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность:
а) характеризует положение и результаты деятельности филиалов организации, выделенных на отдельный баланс;
б) характеризует положение и результаты деятельности хозяйствующего субъекта - юридического лица;
в) составляется в рамках одного юридического лица на основе данных его подразделений и филиалов, выделенных на отдельный баланс;
г) характеризует положение и результаты деятельности группы предприятий, рассматриваемой как единая хозяйствующая организация.

46. Консолидированную отчетность формирует:
а) группа предприятий, являющаяся самостоятельным юридическим лицом;
б) предприятие, имеющее структурные подразделения, выделенные на отдельный баланс;
в) объединение предприятий, самостоятельных юридических лиц.

47. Операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» вызывается документом:
а) «Инвентаризация незавершенного производства»
б) «Регламентная операция»
в) «Себестоимость продукции»
г) «Калькуляция себестоимости».

48. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде

- а) Оборотно-сальдовая ведомость
- б) Шахматка
- в) Диаграмма
- г) Главная книга

49. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- а) остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
- б) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
- в) сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
- г) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

70- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 69% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 50% - неудовлетворительно.

**Вопросы для устного опроса
по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Ее сущность и назначение.
2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в РФ.
3. Классификация моделей бухгалтерского учета в международной практике.
4. Структура комитета по международным стандартам финансовой отчетности.
5. Общие принципы и требования международных стандартов финансовой отчетности.
6. Краткая характеристика международных стандартов.
7. Классификация отчетности.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее качественные характеристики.
9. Основные правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Построение бухгалтерских отчетов на примере «1С: Бухгалтерия».
11. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность.
12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.
13. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
14. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
15. Заккрытие счетов бухгалтерского учета.
16. Формирование финансового результата деятельности организации для отражения в отчетности.
17. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
18. Значение, функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
19. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация.
20. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
21. Техника составления бухгалтерского баланса.
22. Оценка статей бухгалтерского баланса.
23. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его составления.
24. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
25. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
26. Использование информации отчета о финансовых результатах.
27. Целевое назначение отчета об изменениях капитала и его структура.

28. Порядок составления отчета об изменениях капитала.
29. Чистые активы организации: понятие и порядок расчета.
30. Целевое назначение и структура отчета о движении денежных средств.
31. Техника составления отчета о движении денежных средств.
32. Методы составления отчета о движении денежных средств.
33. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов.
34. Техника составления табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов.
35. Определение и область применения сводной отчетности.
36. Консолидированная бухгалтерская отчетность и требования к ней.
37. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.
38. Значение информации по сегментам. Выделение сегментов.
39. Порядок заполнения налоговых деклараций
40. Понятие и назначение статистической отчетности.
41. Стандартные отчеты, включенные в состав типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
42. Способы и приемы формирования стандартных отчетов в программе.
43. Детализация и обновление показателей стандартного отчета.
44. Настройка параметров стандартных отчетов.
45. Порядок формирования регламентированных отчетов.
46. Особенности экранной формы регламентированного отчета, назначение кнопок в экранном диалоге и свойств ячеек таблицы.
47. Порядок заполнения деклараций по расчету налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
48. Особенности формирования статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
49. Создание страховочной копии текущей информационной базы и ее восстановление.

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся, глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, в ответе увязывается теория с практикой.
- оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся, знает только материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует ответы на поставленные вопросы.
- оценка «*не удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся, не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Деловая игра

по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Тема Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2. Концепция игры Современные условия требуют от молодого специалиста умения творчески мыслить, быть инициативным и самостоятельно принимать обоснованные решения. Это требует новых подходов в обучении. Акцент в процессе обучения должен делаться не на трансляцию готовых знаний, а на активные методы обучения, создающих условия для творческой активности студентов.

К наиболее активным методам обучения относятся деловые игры, которые позволяют имитировать производственные ситуации и служат накоплению профессиональных знаний.

Деловая игра представляет собой упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в игровой форме.

3 Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известных телепередач «Последний герой» и «Что, где, когда?» в соответствие с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Игра проходит в два этапа. На первом этапе команды отвечают на вопросы викторины. Каждый правильный ответ оценивается в 10 баллов.

На втором этапе одна из команд (по заранее проведенной жеребьевке) выбирает вопрос из игрового табло. Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление. За правильный ответ на вопрос команда получает столько очков, сколько стоил этот вопрос. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

4 Ожидаемый результат закрепление теоретического материала, полученного во время занятий.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной

части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

**Задания для контрольной работы
по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Вариант 1

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации

2. Формирование бухгалтерского баланса

3. Решить задачу

В течение отчетного периода в организации были произведены следующие операции:

1. оплата труда с отчислениями электриков – 130000 руб.
2. стоимость ремонта электрогенератора (в собственной мастерской) – 27000 руб.
3. сумма начисленной амортизации по электрооборудованию – 43000 руб.
4. списана электроэнергия на следующие работы (по плановой себестоимости 2,10 руб./кВт):

- в отрасли растениеводства 28000 кВт
- в отрасли животноводства 30000 кВт
- в промышленных производствах 20000 кВт
- в столовой 22000 кВт

Требуется:

1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
2. Определить фактическую себестоимость 1 кВт. Рассчитать калькуляционную разницу и произвести закрытие счета 23 «Вспомогательные производства».

Вариант 2

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

2. Формирование отчета о финансовых результатах

3. Решить задачу

Фактические затраты основного производства в отрасли растениеводства на плодоовощном предприятии составили:

1. лук 130 000 руб.
2. морковь 150 000 руб.
3. капуста 170 000 руб.
4. картофель 310 000 руб.

Затраты на семенной и посадочный материал:

1. лук 30 000 руб.
2. морковь 10 000 руб.
3. капуста 20 000 руб.
4. картофель 40 000 руб.

Общепроизводственные расходы отрасли растениеводства составляют 300 000 руб.

Требуется:

1. Выполнить закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы», если в учетной политике предприятия утвержден метод распределения общепроизводственных расходов пропорционально прямым затратам основного производства за вычетом стоимости семян и посадочного материала.
2. Отразить операции по закрытию счета 25 «Общепроизводственные расходы» на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 3

1. Виды отчетности организации

2. Формирование отчета о движении денежных средств

3. Решить задачу

В течение отчетного периода в организации были произведены следующие

операции:

1. оплата труда с отчислениями слесарям по водоснабжению – 140000 руб.
2. стоимость ремонта насоса (с привлечением подрядчика) – 45000 руб.
3. сумма начисленной амортизации по оборудованию водоснабжения – 75000 руб.
4. списана вода на следующие работы (по плановой себестоимости 9 руб./м³):
 - в отрасли растениеводства 9000 м³
 - в отрасли животноводства 12000 м³
 - в промышленных производствах 3500 м³
 - в столовой 1500 м³

Требуется:

1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета
2. Определить фактическую себестоимость 1 м³

Рассчитать калькуляционную разницу и произвести закрытие счета 23 «Вспомогательные производства».

Вариант 4

- 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности**
- 2. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**
- 3. Решить задачу**

Организация занимается оптовой торговлей продуктами питания. В течение отчетного года организация получила выручку от реализации товаров в сумме 10030000 руб. (в том числе НДС - 1530000 руб.).

Себестоимость проданных товаров составила 4700000 руб., расходы на продажу - 1600000 руб.

Величина прочих доходов - 280000 руб., прочих расходов - 350000 руб.

Требуется:

1. Отразить операции на Т-счетах по счетам 90 «Продажи» и 91 «прочие доходы и расходы».
2. Произвести реформацию баланса и отразить соответствующие операции в учете.

Вариант 5

- 1. Международные стандарты бухгалтерской отчетности**
 - 2. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности**
- Решить задачу**

Фактические затраты в основном производстве составили:

1. озимая пшеница 190 000 руб.
2. ячмень 95 000 руб.
3. яровая пшеница 88 000 руб.
4. основное стадо КРС 210 000 руб.
5. молодняк КРС 155 000 руб.

Затраты на семенной и посадочный материал:

1. озимая пшеница 35 000 руб.
2. ячмень 25 000 руб.
3. яровая пшеница 40 000 руб.

Затраты на корма:

1. основное стадо КРС 45000 руб.
2. молодняк КРС 30 000 руб.

Общехозяйственные расходы составляют 400 000 руб.

Требуется:

1. Выполнить закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы», если в учетной политике предприятия утвержден метод распределения общехозяйственных расходов пропорционально прямым затратам основного производства за вычетом стоимости семян

и посадочного материала в растениеводстве и кормов в животноводстве.

2. Отообразить операции по закрытию счета 25 «Общепроизводственные расходы» на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Каковы основные направления анализа финансовой отчетности?
2. Что означает термин «Цифровизация» применительно к анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какова цель цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Какое отечественное программное обеспечение представлено на российском рынке для цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Какое зарубежное программное обеспечение представлено на российском рынке для цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Каковы особенности применения программного обеспечения для цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. В чем состоит особенность системы «Ваш финансовый аналитик»?
8. Назовите основные области применения программы «Ваш финансовый аналитик».
9. Назовите ключевые возможности программы «Ваш финансовый аналитик».
10. Какие шаблоны отчетов содержатся в программе «Ваш финансовый аналитик»?
11. Каковы преимущества использования программы «Statistica»?
12. Назовите основные области применения программы «Statistica».
13. Назовите цели проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
14. В каких случаях применяют трендовый анализ финансовой отчетности.
15. Каким образом проводится горизонтальный и вертикальный анализы бухгалтерского баланса?
16. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
17. Что собой представляют активы и пассивы баланса? Назовите состав активов и пассивов, принципы их представления в бухгалтерском балансе.
18. По каким признакам группируются активы и пассивы при анализе ликвидности?
19. Какой баланс является абсолютно ликвидным?
20. Как рассчитать коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой (срочной) ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности?
21. Что характеризует показатель общей платежеспособности?
22. Что означает несостоятельность (банкротство) организации?
23. Какие показатели принимаются во внимание при диагностике банкротства по методикам У. Бивера и Э. Альтмана?
24. Что понимается под финансовой устойчивостью организации?
25. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость

- организации?
26. Перечислите типы финансовой устойчивости организации?
 27. Как по данным баланса определяется величина собственного оборотного капитала?
 28. Раскройте понятия и состав доходов и расходов организации.
 29. Как определить и проанализировать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль.
 30. В чем сущность анализа динамики прибыли.
 31. Какие факторы влияют на прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль?
 32. Как можно рассчитать оборачиваемость средств?
 33. Почему важно увеличивать скорость оборота активов?
 34. Как определить продолжительность операционного и финансового циклов?
 35. Какие показатели рентабельности используются при оценке эффективности деятельности организации и прочих ресурсов?
 36. Какие критерии оценки используются для обоснования структуры капитала?
 37. Какие показатели позволяют оценить движение собственного капитала?
 38. Дайте определение чистым активам организации. Какие статьи активов и пассивов используются для расчета величины чистых активов организации?
 39. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств?
 40. Дайте определение денежных потоков.
 41. Как классифицируются денежные потоки?
 42. По каким видам деятельности распределяются денежные потоки в отчетности?
 43. В чем сущность прямого и косвенного методов анализа движения денежных средств?
 44. Какие относительные показатели используются при анализе движения денежных средств организации.
 45. Какие показатели характеризуют эффективность использования нематериальных активов?
 46. Назовите показатели, характеризующие состояние и движение основных средств организации.
 47. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования основных средств организации?
 48. Назовите показатели заемных средств в отчетности и охарактеризуйте их.
 49. Для чего необходимо следить за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности?
 50. Какие меры можно принять для предотвращения роста дебиторской задолженности?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся, глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

логически его излагает, в ответе увязывается теория с практикой.

– оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

– оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся, знает только материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует ответы на поставленные вопросы.

– оценка «*не удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Тема Анализ бухгалтерского баланса

2. Концепция игры Современные условия требуют от молодого специалиста умения творчески мыслить, быть инициативным и самостоятельно принимать обоснованные решения. Это требует новых подходов в обучении. Акцент в процессе обучения должен делаться не на трансляцию готовых знаний, а на активные методы обучения, создающих условия для творческой активности студентов.

К наиболее активным методам обучения относятся деловые игры, которые позволяют имитировать производственные ситуации и служат накоплению профессиональных знаний.

Деловая игра представляет собой упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в игровой форме.

3 Роли:

Действие игры происходит на совещании различных групп пользователей аналитической информации. В процессе игрового эксперимента управленческий персонал должен доказать выгодность финансирования инвестиционного проекта.

В игре моделируется деятельность различных групп пользователей экономической информации.

Сценарий игры: Целью деловой игры является: закрепление практических навыков анализа финансового состояния организации. Форма проведения – учебно-деловая игра. В процессе деловой игры, обучающиеся должны показать свое умение анализировать финансовое состояние организации, находить его болевые точки, разрабатывать предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации.

Результаты работы будут оцениваться по рейтинговой системе. Максимально обучающиеся могут набрать 30 баллов. В том числе, работа группы 20 баллов, тестирование 10 баллов. Набранные вами баллы определяют оценку: 27-30 баллов оценка «5», 24-26 баллов – оценка «4», 21-25 баллов – оценка «3».

Для работы группа делится на 5 подгрупп. Каждая подгруппа будет представлять определенных пользователей информации о финансовом состоянии организации:

- группа Управленческий персонал, в состав которой входят директор, главный бухгалтер, начальники отделов и служб;
- группа Деловые партнеры включает представителей поставщиков, покупателей, кредитной организации;
- группа Государственных органов включает представителей налоговых органов, органов государственной статистики;
- группа собственников организации, представляет интересы акционеров;
- проектно-техническая группа, которая обеспечивает техническую поддержку и помогает управленческому персоналу защищать проект.

Каждая группа готовит презентацию по заданной теме:

Государственные органы «Характеристика отрасли», Собственники «Общая характеристика предприятия», Управленческий персонал «Характеристика внутренней среды», Деловые партнеры «Характеристика внешней среды», Проектно-техническая группа «Информационные технологии».

Таким образом, обучающиеся в лице 5 групп пользователей информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основании представленных презентации – расчетов, выводов к таблицам, знакомятся с предприятием и его внешней средой и принимают соответствующие решения.

Каждая группа заострит внимание на анализе именно тех показателей, которые интересуют соответствующую группу пользователей информации.

Собственники предприятия интересуются способностью предприятия приносить прибыль, поэтому они будут анализировать рентабельность предприятия, Государственные органы оценивают общее состояние предприятия, перспективы его развития и вероятность банкротства, Управленческий персонал предприятия оценивает запас финансовой прочности и эффективность использования ресурсов, Деловые партнеры оценивают платежеспособность и финансовую устойчивость организации, Проектно-техническая группа оказывает поддержку управленческому персоналу при защите проекта, а также обеспечивает взаимодействие с техническими средствами.

Выполнение задания. Исходные данные и расчетные таблицы подготовлены студентами в ходе практических работ с использованием цифровых технологий. На основе таблиц формируют свои выводы и предложения.

Защита работ. Каждая группа выступает со своими выводами по результатам проведенного анализа, другие группы задают вопросы.

Управленческий персонал представляет оценку запаса финансовой прочности предприятия и эффективности использования его ресурсов.

Госорганы дают характеристику основных показателей деятельности организации и оценивают вероятность банкротства.

Деловые партнеры анализируют ликвидность и финансовую устойчивость организации.

Собственники оценивают прибыльность предприятия.

Подведение итогов работы.

Обучающиеся выполняют тест. Подводятся итоги тестирования.

Экспертная группа ведет рейтинговый лист.

4 Ожидаемый результат закрепление теоретического материала, полученного во время занятий.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Современные тенденции в цифровизации российской экономики.
2. основные направления в цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Аналитические возможности программы «Excel» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Аналитические возможности программы «Финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Аналитические возможности программы «Статистик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
7. Разработка сравнительного аналитического баланса.
8. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия.
9. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами.
10. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчётности.
11. Расчет и анализ чистых активов.
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности.
14. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия.
15. Анализ структуры капитала предприятия.
16. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом.
17. Анализ деловой активности предприятия.
18. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа.
19. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага.
20. Взаимосвязь анализа отчётности и сметного планирования.
21. Прогнозирование денежных поступлений и расходов.
22. Анализ кредитоспособности организации.
23. Особенности анализа сводной и консолидированной отчётности организации.
24. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности.
25. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить на вопросы с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему

материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Задача 1

Проведите анализ оборачиваемости оборотных средств по следующим данным:

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Выручка от продаж продукции, тыс. руб.	63600	65800	
Анализируемый период, дни	360	360	
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	5630	5615	

Сделайте вывод.

Задача 2

Рассчитайте показатели платежеспособности: коэффициент абсолютной и быстрой ликвидности. Сделайте вывод.

Актив	Сумма, тыс.руб.		Пассив	Сумма, тыс.руб.	
	1.01.	31.12.		1.01.	31.12.
1. Внеоборотные активы			3. Капитал и резервы		
Основные средства	40550	42850	Уставный капитал	13500	13800
Незавершенное строительство	3600	4500	Добавочный капитал	30500	33700
Долгосрочные вложения	1500	2100	Нераспределенная прибыль	7690	8000
Итого по разделу 1	45650	49450	Итого по разделу 3	51690	55500
2. Оборотные активы			4. Долгосрочные обязательства	5000	5000
Запасы:	20000	23940	5. Краткосрочные обязательства		
В том числе: сырье и материалы	5600	7560	Кредиты банков	11300	13400
незавершенное производство	2500	3100	Кредиторская задолженность	9060	10290
готовая продукция	2250	2600	В т.ч: поставщики и подрядчики	5300	6700
Дебиторская задолженность.	4600	4780	персоналу	1550	1780
Финансовые вложения	1100	1100	бюджету	1650	1000
Денежные средства	5700	4920	прочие кредиторы	560	810
Итого по разделу 2	31400	34740	Итого по разделу 5	20360	23690
БАЛАНС	77050	84190	БАЛАНС	77050	84190

Задача 3

По приведенному бухгалтерскому балансу проанализируйте ликвидность бухгалтерского баланса. Расчеты следует провести в программе «Excel», по результатам расчетов сделать вывод.

Актив	Сумма, тыс.руб.		Пассив	Сумма, тыс.руб.	
	1.01.	31.12.		1.01.	31.12.
1. Внеоборотные активы			3. Капитал и резервы		
Основные средства	40550	42850	Уставный капитал	13500	13800
Незавершенное строительство	3600	4500	Добавочный капитал	30500	33700
Долгосрочные вложения	1500	2100	Нераспределенная прибыль	7690	8000
Итого по разделу 1	45650	49450	Итого по разделу 3	51690	55500
2. Оборотные активы			4. Долгосрочные обязательства	5000	5000
Запасы:	20000	23940	5. Краткосрочные обязательства		
В том числе: сырье и материалы	5600	7560	Кредиты банков	11300	13400
незавершенное производство	2500	3100	Кредиторская задолженность	9060	10290
готовая продукция	2250	2600	В т.ч: поставщики и подрядч.	5300	6700
Дебиторская задолж-ть до 12 мес.	4600	4780	персоналу	1550	1780
Краткосрочные финансовые вложения	1100	1100	бюджету	1650	1000
Денежные средства	5700	4920	прочие кредиторы	560	810
Итого по разделу 2	31400	34740	Итого по разделу 5	20360	23690
БАЛАНС	77050	84190	БАЛАНС	77050	84190

Задача 4

По приведенным данным рассчитайте коэффициент оборачиваемости и длительность одного оборота запасов и краткосрочной дебиторской задолженности. Определите продолжительность операционного цикла. Расчеты следует провести в программе «Excel», по результатам расчетов сделать вывод.

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	58600	63800	
Анализируемый период, дни	360	360	
Средний остаток запасов, тыс. руб.	20900	22910	
Средняя величина краткосрочной дебиторской задолженности, тыс. руб.	3450	4090	

Задача 5

Рассчитайте показатели финансовой устойчивости: коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансового левериджа, коэффициент обеспеченности собственными средствами. Расчеты следует провести в программе «Excel», по результатам расчетов сделать вывод

Актив	Сумма, тыс.руб.		Пассив	Сумма, тыс.руб.	
	1.01.	31.12.		1.01.	31.12.
1. Внеоборотные активы			3. Капитал и резервы		
Основные средства	40550	42850	Уставный капитал	13500	13800
Незавершенное строительство	3600	4500	Добавочный капитал	30500	33700
Долгосрочные вложения	1500	2100	Нераспределенная прибыль	7690	8000
Итого по разделу 1	45650	49450	Итого по разделу 3	51690	55500
2. Оборотные активы			4. Долгосрочные обязательства	5000	5000
Запасы:	20000	23940	5. Краткосрочные обязательства		
В том числе: сырье и материалы	5600	7560	Кредиты банков	11300	13400
незавершенное производство	2500	3100	Кредиторская задолженность	9060	10290
готовая продукция	2250	2600	В т. ч: поставщики и подрядчики	5300	6700
Дебиторская задолженность до 12 мес.	4600	4780	персоналу	1550	1780
Краткосрочные финансовые вложения	1100	1100	бюджету	1650	1000
Денежные средства	5700	4920	прочие кредиторы	560	810
Итого по разделу 2	31400	34740	Итого по разделу 5	20360	23690
БАЛАНС	77050	84190	БАЛАНС	77050	84190

Задача 6

На основании ниже приведенных данных рассчитайте следующие показатели: сумму прибыли до налогообложения, рентабельность продукции (коэффициент окупаемости затрат), рентабельность продаж (оборота), рентабельность активов. Сделайте вывод.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Прибыль от продаж продукции, тыс. руб.	11480	11590
Выручка от продаж продукции, тыс. руб.	97230	105260
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	85750	93670
Сальдо прочих доходов и расходов, тыс. руб.	2560	3120
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.		
Среднегодовая величина активов, тыс. руб.	40950	44870

Задача 7

По приведенным данным рассчитайте коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления и длительность одного оборота денежных средств.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	58600	63800	
Анализируемый период, дни	360	360	
Средний остаток денежных средств, тыс. руб.	1808	2450	

Сделайте вывод.

Задача 8

По приведенным данным оцените интенсивность и эффективность использования собственного капитала предприятия.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.	178500	203900	
Анализируемый период, дни	360	360	
Средняя величина собственного капитала, тыс. руб.	135480	144700	
Чистая прибыль, тыс. руб.	35800	66300	

Сделайте вывод.

Задача 9

На основании приведенных данных рассчитайте показатели движения собственного капитала: коэффициент поступления и коэффициент выбытия. Сделайте вывод.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Остаток на начало года, тыс. руб.	213700	224570	
Увеличение капитала, тыс. руб.	16300	20500	
Уменьшение капитала, тыс. руб.	5430	6500	
Остаток на конец года, тыс. руб.	224570	238570	

Задача 10

По приведенным данным оцените интенсивность и эффективность использования оборотных активов предприятия. Сделайте вывод.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+;-)
Выручка от продаж продукции, тыс. руб.	163600	185800	
Прибыль от продаж, тыс. руб.	25800	28400	
Анализируемый период, дни	360	360	

Средний остаток оборотных активов, тыс. руб.	55600	57100	
--	-------	-------	--

Сделайте вывод

Задача 11

На основании приведенных данных рассчитайте показатели, характеризующие техническое состояние (коэффициент износа, коэффициент технической годности) и движение основных средств (коэффициент выбытия, коэффициент обновления, коэффициент прироста). Сделайте вывод.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
Наличие на начало года, тыс. руб.	187239	189088
Поступило за год, тыс. руб.	6985	10337
Выбыло за год, тыс. руб.	5136	6505
Наличие на конец года, тыс. руб.	189088	192920
Амортизация на конец года, тыс. руб.	53874	55445
Рост (+), уменьшение (-) стоимости основных средств за год, тыс. руб.		

Критерии оценки:

- оценка «зачтено/освоен» выставляется обучающемуся, если задача решена верно и не имеет существенных ошибок;
- оценка «не зачтено/ не освоен» выставляется обучающемуся, если задача не решена или допущены принципиальные ошибки в решении заданий.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?
 - а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
 - б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
 - в) высокая скорость передачи информации;
 - г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

2. Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?
 - а) информатизация сферы управления;
 - б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления;
 - в) формирование сетевой модели экономической деятельности;
 - г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.

3. На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?
 - а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;
 - б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
 - в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
 - г) Конституция Российской Федерации.

4. Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?
 - а) «Кадры и образование»;
 - б) «Нормативное регулирование»;
 - в) «Информационная инфраструктура»; г) «Информационная безопасность».

5. «Ваш финансовый аналитик» – это:
 - а) система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности;
 - б) табличный редактор;
 - в) редактор формул для анализа.

6. Главная особенность системы «Ваш финансовый аналитик»:
 - а) полное исключение участия аналитика в аналитическом процессе.
 - б) аналитический процесс управляется вручную аналитиком

7. Система «Ваш финансовый аналитик» дает возможность выбора следующих шаблонов отчета:
 - а) «Полный финансовый анализ»,
 - б) «Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности»,
 - в) «Сертификат рейтинга финансового состояния»,
 - г) «Оценка стоимости организации»
 - д) все выше перечисленные шаблоны отчетов

8. STATISTICA – это:

- а) интегрированная система анализа и управления данными
- б) программа для составления статистической отчетности
- в) программа для анализа статистической отчетности

9. Система «STATISTICA» обладает следующими достоинствами:

- а) содержит полный набор классических методов анализа данных: от основных методов статистики до продвинутых методов, что позволяет гибко организовать анализ;
- б) в комплект поставки входят специально подобранные примеры, позволяющие систематически осваивать методы анализа;
- в) данные системы STATISTICA легко конвертировать в различные базы данных и электронные таблицы;
- г) является открытой системой: содержит языки программирования, которые позволяют расширять систему, запускать ее из других Windows-приложений, например, из Excel
- д) все перечисленное

10. В какой стране была разработана система «STATISTICA»:

- а) США;
- б) Германия;
- в) Япония;
- г) Россия

11. Может ли значение коэффициента абсолютной ликвидности превышать значение коэффициента текущей ликвидности?

- а) может;
- б) не может;
- в) оба ответа верны.

12. Какое влияние на значение коэффициента быстрой ликвидности оказывает увеличение суммы кредиторской задолженности?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

13. Что характеризует коэффициент финансовой зависимости?

- а) ликвидность;
- б) финансовую устойчивость; в) имущественное положение.

14. Какой из показателей рентабельности характеризует эффективность всей хозяйственной деятельности предприятия?

- а) рентабельность продаж;
- б) норма прибыли;
- в) рентабельность товарной продукции.

15. Какое влияние на рентабельность собственного капитала оказывает снижение рентабельности активов?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

16. Какой из перечисленных показателей используется для оценки общей платежеспособности?

- а) коэффициент соотношения заемных и собственных средств;

- б) коэффициент абсолютной ликвидности;
- в) собственный оборотный капитал.

17. Укажите рекомендуемое значение коэффициента финансовой независимости.

- а) больше либо равно 0,5;
- б) меньше либо равно 0,5;
- в) больше либо равно 0,7.

18. Какое влияние на значение коэффициента концентрации заемного капитала оказывает увеличение суммы собственного капитала?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

19. Что характеризует рентабельность продаж?

- а) эффективность текущей (основной) деятельности предприятия; б) эффективность всей хозяйственной деятельности предприятия;
- в) эффективность использования обязательств предприятия.

20. Чему равно значение коэффициента финансовой зависимости, если значение коэффициента финансовой независимости равно 0,5?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

21. Какой из показателей характеризует интенсивность использования оборотных активов?

- а) оборачиваемость оборотных активов; б) рентабельность оборотных средств;
- в) собственный оборотный капитал.

22. Что характеризует коэффициент обеспеченности собственными средствами?

- а) ликвидность;
- б) платежеспособность;
- в) финансовую устойчивость.

23. Какое влияние на рентабельность активов оказывает снижение их оборачиваемости?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

24. Какое влияние на значение коэффициента текущей ликвидности оказывает одновременное снижение суммы денежных средств и увеличение суммы краткосрочных кредитов и займов на одну и ту же величину?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

25. Укажите рекомендуемое значение чистых оборотных активов.

- а) равно нулю;
- б) больше нуля;
- в) меньше нуля.

26. Укажите рекомендуемое значение коэффициента абсолютной ликвидности.

- а) больше либо равно 0,2;
- б) больше либо равно 0,7;
- в) больше либо равно 1.

27. Какое влияние на величину собственного оборотного капитала оказывает увеличение суммы внеоборотных активов?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

28. Укажите рекомендуемое значение коэффициента обеспеченности собственными средствами.

- а) больше либо равно 0,2;
- б) больше либо равно 0,1; в) больше либо равно 0,3

29. Что представляет собой разность оборотных активов и краткосрочных обязательств?

- а) чистые активы;
- б) чистые оборотные активы; в) товарные запасы.

30. Что характеризует коэффициент мобильности собственного капитала?

- а) имущественное положение;
- б) финансовую устойчивость; в) ликвидность.

31. Может ли собственный оборотный капитал предприятия быть равен нулю?

- а) может;
- б) не может;
- в) оба ответа верны.

32. Какое влияние на чистую прибыль оказывает увеличение прибыли до налогообложения?

- а) приводит к увеличению; б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

33. Какой из перечисленных показателей используется для оценки финансовой устойчивости предприятия?

- а) коэффициент финансовой независимости; б) коэффициент текущей ликвидности;
- в) рентабельность собственного капитала.

34. Какой из показателей характеризует интенсивность использования собственного капитала предприятия?

- а) оборачиваемость собственного капитала; б) рентабельность собственного капитала;
- в) коэффициент финансовой независимости.

35. Чему равно соотношение земных и собственных средств в структуре капитала предприятия, если коэффициент концентрации заемного капитала равен 0,25?

- а) 1:2;
- б) 1:3;
- в) 1:4.

36. Какое влияние на длительность операционного цикла оказывает увеличение скорости оборота дебиторской задолженности?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

37. Какое влияние на длительность финансового цикла оказывает замедление оборачиваемости запасов?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния

38. Какое влияние на рентабельность собственного капитала оказывает снижение нормы прибыли?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

39. Что такое собственный оборотный капитал?

- а) собственный капитал — оборотные активы;
- б) собственный капитал — внеоборотные активы;
- в) денежные средства + дебиторская задолженность.

40. Какое влияние на чистую прибыль оказывает снижение текущего налога на прибыль?

- а) приводит к увеличению; б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

41. Какой из показателей характеризует эффективность использования собственного капитала предприятия?

- а) оборачиваемость собственного капитала; б) рентабельность собственного капитала;
- в) коэффициент финансовой независимости.

42. Какое влияние на рентабельность собственного капитала оказывает рост коэффициента финансовой зависимости?

- а) приводит к увеличению; б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

43. Какое влияние на длительность финансового цикла оказывает замедление оборачиваемости кредиторской задолженности?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

44. Укажите рекомендуемое соотношение чистых активов (ЧА) и уставного капитала организации (УК).

- а) $ЧА > УК$;
- б) $ЧА < УК$;
- в) $ЧА < УК$.

45. Укажите наиболее оптимальное значение доли покрытия собственными

оборотными средствами запасов.

- а) 0,3-0,5;
- б) 0,6-0,8;
- в) 0,90-1,0.

46. Какое влияние на значение коэффициента устойчивости экономического роста оказывает повышение нормы распределения прибыли на дивиденды?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния

47. Что такое рентабельность активов?

- а) отношение прибыли от продаж к выручке от продаж;
- б) отношение чистой прибыли к средней сумме всех активов;
- в) отношение прибыли от продаж к средней сумме основных средств.

48. В чем состоит условие оптимизации прибыли от продаж?

- а) темп роста выручки больше темпа роста затрат;
- б) темп роста затрат больше темпа роста выручки;
- в) разность выручки и затрат больше нуля.

49. Укажите рекомендуемое значение коэффициента текущей ликвидности.

- а) больше либо равно 2;
- б) больше 3;
- в) больше либо равно 1.

50. Какое влияние на значение коэффициента обеспеченности собственными средствами оказывает уменьшение суммы оборотных активов?

- а) приводит к увеличению;
- б) приводит к уменьшению;
- в) не оказывает никакого влияния.

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

70- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 69% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 50% - неудовлетворительно.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия
2. Оценка имущественного состояния предприятия и источников его формирования
3. Анализ структуры пассива баланса по данным бухгалтерской отчетности предприятия
4. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности
5. Анализ эффективности использования оборотного капитала
6. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса
7. Анализ платежеспособности предприятия
8. Анализ финансового состояния предприятия
9. Диагностика финансовой устойчивости предприятия
10. Оценка несостоятельности (банкротства) организации
11. Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности
12. Оценка деловой активности предприятия
13. Анализ рентабельности предприятия
14. Оценка доходности предприятия
15. Анализ состава и движения собственного капитала
16. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала
17. Анализ состояния и движения заемных средств на предприятии
18. Оценка источников поступления и направлений расходования денежных средств по видам деятельности
19. Структурный анализ денежных потоков
20. Коэффициентный анализ денежных потоков
21. Сравнительный анализ отчета о движении денежных средств в российской и зарубежной практике
22. Анализ состояния и использования основных средств
23. Анализ и оценка материально-производственных запасов предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
24. Управление дебиторской задолженностью предприятия
25. Анализ состояния и движения кредиторской задолженности

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу (проект). Работа (проект) соответствует следующим требованиям:
 1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.
 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение проводить анализ с использованием цифровых технологий, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.
 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.
 4. Отвечает требованиям написания курсовой работы.
 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.
- оценка «*хорошо*» ставится студенту, который выполнил курсовую работу (проект), но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен.
 1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.
 2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако не в полной мере умеет использовать цифровые технологии в анализе, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
 4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.
 5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.
- оценка «*удовлетворительно*» ставится студенту, если
 1. Исследование не содержит элементы новизны.
 2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, не умеет использовать цифровые технологии в анализе, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.
 3. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.
 4. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.
- оценка «*неудовлетворительно*» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН
 по ПМ 04 «**Составление и использование бухгалтерской**
отчетности»
 (наименование дисциплины)

Сальдовая ведомость ООО «Альянс» за отчетный год

Наименование и номер счета	Сальдо на 31.12.2019 г, руб.		Сальдо на 31.12.2020г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	45 400 250	-	68 100 375	-
02 «Амортизация основных средств»	-	1 152 000	-	1 728 000
04 «Нематериальные активы»	211 300	-	316 950	-
05 «Амортизация нематериальных активов»	-	9 800	-	14 700
10 «Материалы»	66 987	-	100 480	-
11 «Животные на выращивании и откорме»	98 020	-	147 030	-
19 «НДС по приобретенным ценностям»	55 984	-	83 976	-
20 «Основное производство»	41 300	-	61 950	-
43 «Готовая продукция»	88 352	-	132 528	-
50 «Касса»	6 500	-	9 750	-
51 «Расчетные счета»	156 450	-	234 675	-
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	-	239 800	-	359 700
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	101 400	-	96 300	-
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	-	641 200	-	961 800
67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	-	1 085 600	-	1 628 400
68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	-	45 300	-	67 950
80 «Уставный капитал»	-	1 200 800	-	1 801 200
82 «Резервный капитал»	-	983 200	-	1 474 800
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	-	40 868 843	-	61 247 464

Требуется:

- По данным оборотно-сальдовой ведомости заполнить Бухгалтерский баланс ООО «Альянс».
- На основании данных составленного баланса ООО «Альянс» рассчитать в программе «Excel» или «Ваш финансовый аналитик» показатели:
 - ликвидности - коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности;
 - финансовой устойчивости предприятия - коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент покрытия долгов собственным капиталом, коэффициент финансового риска;
- Сделать вывод о ликвидности баланса и финансовой устойчивости предприятия.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Текущий контроль результатов прохождения практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам по **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</p> <p>Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</p> <p>Научиться проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий</p> <p>Ознакомиться с порядком составления бизнес-плана</p> <p>Научиться анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с применением цифровых технологий</p> <p>Научиться проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p style="text-align: center;">- практический опыт</p> <p>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий</p> <p style="text-align: center;">- компетенции</p> <p>ОК01; ОК 02; ОК03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>Наличие положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.</p>

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Сформировано значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Частично сформировано понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.	Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Сформировано значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Частично сформировано понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Сформировано полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформировано значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Частично сформировано понимание принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Нет понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Сформировано полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано значительное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Частично сформировано понимание осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Нет понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

		развития.	профессионального и личностного развития.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано полное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Сформировано значительное умение владения информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Частично сформировано понимание владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Нет понимания владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Частично сформировано понимание работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Частично сформировано понимание брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформировано полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформировано значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Частично сформировано умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Не демонстрирует умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Сформировано полное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Сформировано значительное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Частично сформировано умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Не сформировано умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Сформировано полное умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Сформировано значительное умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Частично сформировано умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Не сформировано умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Сформировано полное умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Сформировано значительное умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Частично сформировано умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Не сформировано умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий	Сформировано полное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий.	Сформировано значительное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий.	Частично сформировано умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий.	Не сформировано умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с использованием цифровых технологий.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Сформировано полное умение составлять бизнес-план	Сформировано значительное умение составлять бизнес-план	Частично сформировано умение составлять бизнес-план	Не сформировано умение составлять бизнес-план
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с использованием цифровых технологий	Сформировано полное умение проводить контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с использованием цифровых технологий	Сформировано значительное умение проводить контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с использованием цифровых технологий	Частично сформировано умение проводить контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с использованием цифровых технологий	Не сформировано умение проводить контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков с использованием цифровых технологий
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Сформировано полное умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Сформировано значительное умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Частично сформировано умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Не сформировано умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Критерии оценки результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих»**

МДК 05.01. «Выполнение работ по профессии «Кассир»
(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
(код и наименование специальности)

(наименование профиля подготовки)

бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств по ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям, должностям служащих»
по дисциплине МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»
(наименование дисциплины)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Организация кассовой работы на предприятии	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1 ПК 1.3	Тесты; Реферат.
2	Тема 2. Порядок совершения операций по поступлению наличных денег	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Деловая игра
3	Тема 3. Порядок совершения операций по выдаче наличных денег	ОК 9-ОК 11. ПК 1.1, ПК1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Рефераты.
4	Тема 4. Правила ведения кассовой книги. Понятие и виды денежных документов	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и задания; Тесты; Реферат
5	Тема 5. Порядок открытия банковского счета	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
6	Тема 6. Прием и выдача денежной наличности учреждениями банков.	ОК 1-ОК 5. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
7	Тема 7. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	ОК 9-ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.3	Тесты; Реферат
8	Тема 8. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Разноуровневые задачи и практические задания; Тесты; Реферат
9	Тема 9. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2. – ПК 2.4.	Тесты; Реферат
10	Тема 10. Инкассация наличных денежных средств	ОК 1-ОК 5, ОК 9-ОК11. ПК 1.1, ПК 1.3	Тесты; Реферат

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6.	Квалификационный экзамен	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Задание для квалификационного экзамена

Деловая игра

по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

(наименование дисциплины)

Название игры «Кто хочет стать кассиром?»

1. Тема: Организация кассовой работы на предприятии. Порядок совершения операций по поступлению и выдаче наличных денег.

2. Концепция игры: Повышение эффективности подготовки специалистов на основе внедрения новых прогрессивных форм и методов обучения — важная задача, стоящая перед преподавателями. Одним из эффективных методов подготовки квалифицированных кадров, получившим широкое распространение среди других форм обучения, являются деловые игры.

Методики современных деловых игр позволяют рационально сочетать профессиональный интерес студентов к новым методам обучения, дух соперничества и коллективизма.

Концепция научно-образовательной деловой игры предполагает:

- необходимость формирования грамотного подхода к использованию изученного материала;
- создание психологических условий для быстрого и качественного усвоения сложного материала.

3. Роли:

Группа делится на две команды и игра проводится в форме известной телепередачи «Кто хочет стать миллионером» в соответствии с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Правила игры следующие:

Команды поочередно (по заранее проведенной жеребьевке) отвечают на вопрос, представленный на слайде. На табло представлены вопросы и четыре варианта ответов. Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускаются несколько секунд на размышление. За правильный ответ на вопрос команда получает один балл. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

1. Кто может осуществлять ведение кассовых операций?

A: Руководитель, кассир

B: главный бухгалтер

C: Бухгалтер по зарплате

D: Менеджер

2. Предельно допустимый размер наличных денежных средств в кассе называется...

A: Кассовый минимум

B: Кассовый максимум

C: Лимит кассовой наличности

D: Ограничитель кассовой наличности

3. Как называется документ, по которому выдают деньги из кассы?

A: Приходный ордер

B: Платежное поручение

C: Приходный кассовый ордер

D: Расходный кассовый ордер

4. Какой раздел плана счетов предназначен для учета денежных средств?

A: II

B: IV

C: V

D: VI

5. Каким документом оформляют поступления денежных средств в кассу?

A: Расходный кассовый ордер

B: Денежный чек

C: Платежная ведомость

D: Приходный кассовый ордер

6. Какова структура счета 50 «Касса»?

A: Дт- списание, Кт- поступление

B: Дт- поступление, Кт- списание

C: Дт- затраты, Кт- поступление

D: Дт- выручка, Кт- списание

7. Укажите правильную проводку «Получены наличные деньги для выплаты заработной платы»

A: Дт-51, Кт-50

B: Дт-50, Кт-71

C: Дт-70, Кт-51

D: Дт-50, Кт-51

8. Что относят к денежным документам?

A: Накладные

B: Больничные листы

C: Приходный кассовый ордер

D: Путевки в дома отдыха

Какой бухгалтерской записью отражается зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателя?

A: Дт-51, Кт-50

B: Дт-62, Кт-90

C: Дт-50, Кт-62

D: Дт-51, Кт-62

10. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются денежные средства?

A: I «Внеоборотные активы»

B: II «Оборотные активы»

C: III «Капитал и резервы»

D: V «Краткосрочные обязательства»

11. Какими проводками отражается недостача денег в кассе и списание ее на кассира?

A: Дт-94, Кт-50 Дт-73, Кт-94

B: Дт-50, Кт-94 Дт-73, Кт-94

C: Дт-94, Кт-50 Дт-94, Кт-73

D: Дт-94, Кт-51 Дт-73, Кт-51

12. По какому документу наличные денежные средства принимаются из кассы на расчетный счет?

A: Денежный чек

B: Объявление на взнос наличными

C: Платежное поручение

D: Платежное требование-поручение

13. Каким нормативным документом руководствуется бухгалтер при расчете лимита кассовой наличности?

A: Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки инкассации банкнот и монеты Банка России на территории РФ

B: Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ

C: Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

D: Положение о безналичных расчетах

14. В течение скольких рабочих дней организация обязана сообщить об открытии расчетного счета в налоговый орган?

A: 9

B: 7

C: 5

D: 2

15. Как часто проводится инвентаризация наличных денежных средств в кассе?

A: По состоянию на 1 октября

B: Ежемесячно

C: Ежеквартально

D: По состоянию на 1 января

16. В каком размере предусмотрен административный штраф для предпринимателей и должностных лиц за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций?

A: от 1000 до 2000 руб.

B: от 2000 до 3000 руб.

C: от 3000 до 4000 руб.

D: от 4000 до 5000 руб.

4. Ожидаемый результат: Результатом научно-образовательной деловой игры становится новое качество – адаптация специалистов к условиям, при которых они должны при недостатке времени грамотно решить поставленную задачу, т.е. выработка навыков и умений быстро ориентироваться в существующих материалах и технологиях и умение использовать на практике наиболее эффективные из них.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача № 1

Согласно данным кассовой книги на 12.01.11 т. г. в кассе ООО «Агрохолдинг Корочанский» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от квартиросъемщика Федорова В. И. – 3250 руб.;
- выданы денежные средства Быковой Л. И. в подотчет – 2650 руб.;
- поступили денежные средства от ОАО «Белгородский молочный комбинат» за проданное молоко – 23000 руб.;
- поступили денежные средства в качестве возмещения материального ущерба – 1500 руб.

Произведите записи на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 3450 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 17500 руб.

Задача № 2

ИП Лавренов установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 1 квартал года – 61 рабочий день в период ноябрь-декабрь, когда выручка была максимальной. Учитывая, что ИП Лавренов работает без выходных, то соответственно данный период с 01.11.2011 по 31.12.2011.

За период с 01.11.2011 по 31.12.2011 (за 61 рабочий для ИП Лавренов день) общая сумма поступлений наличной выручки за оказанные услуги составила 950000 рублей.

ИП Лавренов сдает выручку в банк один раз в 5 дней, таким образом, период между сдачами выручки в банк равен 5 дням.

Рассчитайте лимит остатка кассы для ИП Лавренов

Задача № 3

В кассу ООО «Витязь» 13 сентября т.г. от Сафоновой М. Г. поступили денежные средства в погашение материального ущерба в размере 3000 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 345. Кассир – Перевалова М. Г., гл. бухгалтер – Грачевская Я. Л.

Задача № 4

Согласно данным кассовой книги на 12.10.12. в кассе ООО «Лика» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от ИП Битюцкий С. С. за проданный скот – 30000 руб.;
- выданы денежные средства Зиновьеву И. С. в подотчет – 5000 руб.;
- поступили денежные средства с расчетного счета от Новооскольского ОСБ 3867 через Кондратьеву О. Д. для выплаты заработной платы – 250000 руб.;
- выплачена заработная плата сотрудникам – 230000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 2 000 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 8 000 руб.

Задача № 5

ЗАО «Вихрь» установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 2012 год – 86 рабочих дней в период сентябрь-декабрь. Учитывая, что у ЗАО «Вихрь» выходные дни суббота-воскресенье, то соответственно данный период получается с 03.09.2011 по 31.12.2011 (без суббот и воскресений).

За период с 03.09.2011 по 31.12.2011 (за 86 рабочих для ЗАО «Вихрь» дней) общая сумма выдач наличных денег (кроме, выплат заработной платы сотрудникам) составила 500800 рублей.

ЗАО «Вихрь» получает наличные денежные средства (кроме средств на зарплату сотрудников) со счета в банке один раз в 7 дней, таким образом, период между днями получения наличных по денежному чеку в банке равен 7 дням.

Определите лимит остатка кассы предприятия.

Задача № 6

Выданы деньги из кассы АО «Вторторг» 13 сентября т.г. под отчет на командировочные расходы главному агроному Сердюкову В. М. (паспорт 1400 № 128504 выдан ОВД г. Белгорода 13. 05. 2001 г.) в сумме 3000 руб. Требуется оформить расходный кассовый ордер № 401. Кассир – Проскурина М. Г., гл. бухгалтер – Ясенева Я. Л., руководитель – Мироненко А. С.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача № 7

На основании представленных ниже хозяйственных операций произвести записи в кассовую книгу за период 13.09 – 14.09 т.г. Сумма остатка денежных средств в кассе на 13.09. т.г. составила 4000 руб.

Операции по приходу и расходу денег в кассе за 14.09 т.г.

Дата	№ док-та	Содержание операции	Сумма
14.09	346	Поступила выручка за реализованную продукцию	12000
14.09	347	Поступила квартплата от Чернова И.Н.	800
14.09	402	За наличный расчет оплачены канцелярские товары	5000
14.09	403	Выдана из кассы материальная помощь	1500
14.09	404	Выданы деньги в подотчет Петрову С.Т.	4500

Задача № 8

Составить расходный кассовый ордер № 42 от 12 ноября текущего года. Выдано из кассы в подотчет главному зоотехнику Балановой С. Н. ООО «Дон» на расходы по командировке в г. Москву на совещание - 15000 руб. Паспортные данные: 1404 483446 ОВД Шебекинского района Белгородского района 15.03.2008.

Задача № 9

На основании приведенных операций по кассе заполните кассовую книгу.

Хозяйственные операции за 2 октября текущего года

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		Остаток на 1.10.	5000
1	02	Расходный кассовый ордер № 381 Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	600
2	02	Приходный кассовый ордер № 75 Получено в банке по чеку № 093615	126600
3	02	Приходный кассовый ордер № 76 Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. Остаток подотчетных сумм	500

Задача № 10

Заполнить платежное требование на перечисление денежных средств № 68 от 7 апреля текущего года.

На основании счета – фактуры № 127 от 6 апреля перечислить колхозу им. Фрунзе за комбикорм 625000 руб., в том числе НДС 18 % 112500 руб.

Расчетный счет колхоза им. Фрунзе № 40702810500020532905, БИК 041405862, ИНН 4511003184.

Платательщик: ООО «Дон», ИНН: 3102127780, Расчетный счет: 40702810207110100328 в ОАО «Россельхозбанк», БИК 041403881, Кор.счет: 30101810400000000881

Задача № 11

В ЗАО «Победа» была проведена инвентаризация кассы, остаток денег по кассовой книге составил 35000 руб. Фактически предъявлено при проверке наличных денег на сумму 32400 руб. Кроме того, предъявлены расписки лиц на получение денег из кассы на сумму

1100 руб. Требуется определить, на какую сумму в кассе выявлена недостача или излишек денег и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 12

Составить объявление ООО «Донец» № 16 на взнос наличными из кассы. Исходные данные: 14 декабря текущего года внесена сумма депонированной зарплаты – 6000 руб. на расчетный счет № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель кассир Жукова О.А.

Задача № 13

Оформить платежное поручение № 102 от 15 декабря текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб.

Получатель: ЗАО «Сельмаш», ИНН 6123765490, КПП 616801001, расчетный счет 40706050000000000023, кор.счет № 80150680400000004356, БИК 347563356. Банк «Русский кредит».

Платательщик: ООО «Донец», ИНН 6156743780, КПП 616802002, расчетный счет № 34572458600000034528, кор.счет 80150000000000000528, БИК 765438528, Банк «Центр-Инвест».

Задача № 14

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2015 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2015 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2015 г. по 6 мая 2015 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая
3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

Задача № 15

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер па 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача № 16

В кассу ООО «Вектор» 12 октября т.г. от ИП Самойлов поступила выручка за масло подсолнечное в размере 3000 руб, в т. ч. НДС – 300 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 418. Кассир – Мирзоева Н. Н., гл. бухгалтер – Губарева М. И. Оформить квитанцию с чеком ККМ вносителю денежных средств.

Задача № 17

В кассу АО «Перспектива» 28 октября т.г. от Кононенко С. В. поступила квартплата за проживание в общежитии за октябрь месяц в размере 4500 руб., в т. ч. НДС – 450 руб. Требуется оформить приходный кассовый ордер № 132. Кассир – Багрова Н. Н., гл. бухгалтер – Федорцова М. И. Оформить квитанцию с чеком ККМ вносителю денежных средств.

3 Задачи творческого уровня

Задача № 18

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине ЭКР 2102 К по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 19

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине Элвес-Микро К по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 20

Сформировать чек на контрольно-кассовой машине Меркурий -115 по образцу. Назвать обязательные реквизиты чека.

Задача № 21

Напечатать чек на контрольно-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 10000 руб.

Покупатель приобрел:

- 3 пакета молока по цене 49,00 руб./ед. (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 340 гр. сыра по цене 360 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 4 руб. (секция 1).
- Внесено наличными деньгами - 1000 руб., выдать чек и определить сдачу.

-

Покупатель приобрел:

- 3 банки краски по цене 320,00 руб. (секция 1);
- 1 кисточку по цене 29,00 руб. (секция 1);
- 1 пакет шпатлевки по цене 230,00 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 4 руб. (секция 1).
- Покупатель оплатил 1500 руб. наличными деньгами,
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 22

Напечатать чек на контрольно-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 8000 руб.

Покупатель приобрел:

- 2 булки хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 2 пакета молока по цене 49,00 руб. (секция 1);
- 1 банку горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).
- Произведен возврат 1 банки горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).
- В кассу покупатель внес 500 руб., определить сумму сдачи.

Покупатель приобрел:

- 1,5 кг печенья по цене 123,00 руб. (секция 1);
- 1 пачку масла по цене за 108,00 руб. (секция 1);
- 2 банки кукурузы по цене 56,00 руб. (секция 1);
- 1 банку маслин по цене 87,00 руб. (секция 1);
- 1 пакет по цене 3,00 руб. (секция 1).
- В кассу покупатель внес 5000 руб., определить сумму сдачи

Покупатель приобрел:

- 1 пару туфлей по цене 1000,00 руб. (секция 2);

1 пару тапочек по цене 450,00 руб. (секция 2);
2 пары носков по цене 76,00 руб. (секция 4).

В кассу покупатель внес 2000 руб., определить сумму сдачи

Покупатель приобрел:

1 булку хлеба по цене 56,00 руб. (секция 1);
3 пачки масла по цене 108,00 руб. (секция 1);
3 булочки сдобные по цене 25,00 руб. (секция 1);
1 пачку чая по цене 69 руб. (секция 1);
2 банки кофе по цене 160,00 руб./ед. (секция 1).

В кассу покупатель внес 1000 руб.

Распечатать X-отчет «Касса».

Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 23

Напечатать чек на контроль-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 10000 руб.

Покупатель приобрел:

- 2 пакета молока по цене 56.00 руб./ед. (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 1 сдобный рулет по цене 68,00 руб. (секция 1);
- 500 гр. колбасы по цене 345 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 5 руб. (секция 2).
- Внесено в кассу 1000 руб.,

Покупатель приобрел:

- 1 упаковку извести по цене 34,00 руб. (секция 2);
- 1 ведро цинковое по цене 110,00 руб. (секция 2);
- 1 кисточку по цене 78,00 руб. (секция 2);
- 1 банку краски по цене 320,00 руб. (секция 2);
- 10 рулонов обоев по цене 2000,00 руб. (секция 2);
- Пакет стоимость 10руб. (секция 2).
- Внесено в кассу 5000 руб..

Покупатель приобрел:

- 1 пиджак мужской по цене 1000,00 руб. (секция 4);
- 1 спортивный костюм по цене 6800,00 руб. (секция 4);
- 1 пару носок по цене 100,00 руб. (секция 3);
- 1 полуботинки по цене 2200,00 руб. (секция 4);
- 4 носовых платка по цене 50,00 руб. (секция 4).
- Внесено в кассу 11000 руб..

Покупатель приобрел:

- 12 штук ложек по цене 79,00 руб./ед. (секция 5);
- 12 штук вилок по цене 65,00 руб./ед. (секция 5);
- 12 штук ножей по цене 60,00 руб. (секция 5);
- 1 разделочную доску по цене 100,00 руб. (секция 5);
- 2 упаковки салфеток по цене 45.00руб./ед.(секция 5).
- В кассу покупатель внес 1000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 1 пакет молока по цене 56.00 руб. (секция 1);
- 2,5 кг мяса говядины по цене 310,00 руб./кг (секция 1);
- 1 банку горошка по цене 40,00 руб. (секция 1).
- В кассу покупатель внес 5000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1,2 кг конфет по цене 350,00 руб./кг (секция 1);
- 1 бутылку растительного масла по цене 89,00 руб./ед. (секция 1);
- 2 упаковки творога по цене 125,00 руб./ед. (секция 1);
- 2 банки горошка 56,00 руб. (секция 1);
- 1 банку кукурузы по цене 63.00 руб. (секция 1);

- 1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).

- Покупатель внес 1000 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 банку кофе по цене 345,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 кг сахара по цене 51,00 руб./кг. (секция 1);

- 1 упаковку сока по цене 67,00 руб. (секция 1);

- 3 упаковки сока (0,250 л) по цене 19,00 руб./ед. (секция 1);

- 2 шоколадки по цене 56,00 руб. / ед. (секция 1);

- 1 пакет по цене 3.00 руб. (секция 1).

- Покупатель внес сумму без сдачи.

Покупатель приобрел:

- 700 г колбасы по цене 320 руб./кг. (секция 1).

- 1 булку хлеба по цене 19 руб.(секция 1)

- Распечатать X-отчет «Касса».

- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 24

Напечатать чек на контроль-кассовом аппарате.

Внесено в кассу для выдачи сдачи 7000 руб.

Покупатель приобрел:

- 2 пакета молока по цене 48,00 руб. (секция 1);

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 470 гр. сыра по цене 380 руб. (секция 1);

- Пакет стоимость 3 руб. (секция 1).

- Внесена в кассу сумма без сдачи.

Покупатель приобрел:

- 1 банку краски по цене 330,00 руб. (секция 2);

- 2 баночки колера по цене 108,00 руб./ ед. (секция 2);

- 4 кисточки по цене 32,00 руб. (секция 2);

- Пакет стоимость 3 руб. (секция 2).

- Внесено в кассу 1000 руб.,

Покупатель приобрел:

- 1 пару туфель по цене 2500,00 руб. (секция 4);

- 1 пару сапог по цене 6000,00 руб. (секция 4);

- 1 пальто по цене 7800,00 руб. (секция 4);

- Внесено в кассу 20000рублей.

Покупатель приобрел:

- 4 ватрушки по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 2 пирожка с капустой по цене 26,00 руб. (секция 1);

- 4 пирожка с картошкой по цене 23,00 руб. (секция 1);

- 1 торт по цене 560,00 руб. (секция 1).

- В кассу покупатель внес 1000 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

- 2 пакета молока по цене 48.00 руб. (секция 1);

- 2 упаковки макарон по цене 56,00 руб. (секция 1).

- В кассу покупатель внес 227.00 руб.

Покупатель приобрел:

- 1 упаковку сушек по цене 48,00 руб./ед. (секция 1);

- 0.340 кг лимонов по цене 180,00 руб. за кг (секция 1);

- В кассу покупатель внес 500 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 3 кг сахара по цене 50,00 руб./ кг (секция 1);

- 2 кг муки по цене 52,00 руб. / кг (секция 1);

- 4 упаковки специй по цене 34.00 руб. / ед. (секция 1);

- 1,600 кг куриного филе по цене 156,00 руб. / кг (секция 1);

- 2,100 кг мясного фарша по цене 280,00 руб. / кг (секция 1);

- 1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).
- Покупатель внес 1000.00 наличными
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 25

Внесено в кассу для выдачи сдачи 3000 руб.

Покупатель приобрел:

- 550 г сыра по цене 380,00 руб. /кг (секция 1);
- 1 булку хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);
- 0.5 кг масла по цене 320,00 руб./кг. (секция 1);
- 1 пачку чая по цене 56,00 руб. (секция 1);
- Пакет стоимость 5 руб. (секция 1).
- Внесено в кассу 1000 руб., определить сдачу.

Покупатель приобрел:

- 1 подарочный набор по цене 2900,00 руб. (секция 2);
- 1 подарочный набор по цене 5000,00 руб. (секция 2);
- Внесено в кассу 10000руб., определить сдачу
- Распечатать X-отчет «Касса».
- Распечатать Z-отчет «Касса».

Задача № 26

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 72-00 за кг;
- колбасы «Красовской» - 220 г по цене 74-00 за кг;
- масла сливочного – 330 г по цене 55-00 за кг;
- сосисок сливочных – 270 г по цене 75-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу с 200 рублей.

Задача № 27

- шоколад «Пористый» - 3 плитки по цене 18-50;
- карамель «Абрикос» - 400 г по цене 78-00;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 98-00;
- сухари с маком – 850 г по цене 55-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

Задача № 28

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 9-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 банки по цене 16-00 за банку.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 300-00 рублей

Задача № 29

- каша «Быстров» - 6 пачек по 27-00 за шт.;
- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 8-50 ;
- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 11-00;
- яблоки – 4 кг 250 г по цене 35-00 за кг;
- рыба «Путасу» - 1 кг 320 г по цене 24-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей

Задача № 30

- карамель «Му-му» - 620 г по цене 42-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 37-00;
- консервы овощные – 3 шт. по цене 17-00 за шт.;
- кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00;
- мороженое - 1 шт. по цене 32-00

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

Задача № 31

- чай «Индийский» - 3 шт. по цене 15-00;
- кофе разовое – 5 шт. по цене 2-50;

- кетчуп «Острый» - 3 шт. по цене 15-00;
- пряники «Фигурные» - 1кг 300 г по цене 25-00;
- печенье «Юбилейное» - 800 г по цене 28-50

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(печенье Юбилейное 800г по цене 28-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 400-00 рублей

Задача № 32

- груши - 1 кг 250 г по цене 30-00;
- кефир питьевой - 3 шт. по цене 12-00;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 44-30 за кг;
- колбаса «Докторская» - 2 кг 350 г по цене 155-00;
- соль - 3 пачки по цене 17-00

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(соль 3 пачки по цене 17-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей

Задача № 33

- бананы - 2 кг 150 г по цене 28-00 за кг;
- масло шоколадное - 500 г по цене 140-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 70-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 45-00;
- йогурт - 3 шт. по цене 8-50

Покупатель при расчете отказывается от покупки(торт Причуда 1 шт по цене 45-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

Задача № 34

- вермишель - 500 г по цене 16-00 за 1 кг;
- кофейный напиток - 2 пачки по цене 15-00;
- кисель фруктовый - 6 пачек по цене 8-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 99-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00

Покупатель при расчете отказывается от покупки(Кисель фруктовый 1 пачка по цене 8-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей .

Задача № 35

Колбаса Московская – 0,54 гр по цене 172-00

Молоко топленое – 1 пачка по цене 17-80

Творог – 0,650 гр по цене 120-00

Шоколад Десертный – 3 шт по цене 27-90

Сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 11-40

Покупатель при расчете отказывается от покупки (шоколад Десертный 1 шт по цене 27-90)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Темы рефератов

по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

(наименование дисциплины)

1. Кассир и его предназначение.
2. Нормативное регулирование кассовых операций.
3. Организация кассового обслуживания клиентов Банка России.
4. Организация работы управлений (отделов) эмиссионно-кассовых операций в территориальных учреждениях Банка России.
5. Организация кассовой работы в расчётно-кассовых центрах.
6. Организация работы касс пересчёта.
7. Кассовая работа учреждений Банка России.
8. Кассовые операции: организация кассового хозяйства, документация и учет.
9. Организация кассовых операций на предприятии.
10. Профессия кассира и его рабочее место.
11. Применение ККТ в современной коммерческой деятельности.
12. Административная ответственность за неприменение ККТ.
13. Законы и нормативные документы, регламентирующие работу с ККТ.
14. Необходимость контрольно-кассовой техники (ККТ) в торговле.
15. Проверка правильности применения контрольно-кассовой техники.
16. Устройство ККТ.
17. История возникновения контрольно-кассовой техники.
18. Причины возникновения и пути решения конфликтных ситуаций, возникающих во время работы.
19. Охрана труда при эксплуатации ККТ.
20. Правила расчета с покупателями при продаже товаров.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или

отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Фонд тестовых заданий

по **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих»** **МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Укажите правильный вариант ответа:

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:

- а) приходная накладная;
- б) приемный акт;
- в) приходный кассовый ордер.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходная накладная;
- в) расходный кассовый ордер.

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
- б) Д-т 50 «Касса» Кт 40 «Готовая продукция»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 50 «Касса».

4. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
- б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
- в) авансовые отчеты подотчетных лиц.

5. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) два;
- в) неограниченное число в различных кредитных организациях.

6. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением.

7. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными.

8. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета».

9. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами:

- а) руководителю организации;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю организации и главному бухгалтеру.

10. Выдача из кассы депонированной суммы заработной платы отражается записью:

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса»;
- б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

11. Выдача из кассы денежных сумм в подотчет на командировочные расходы отражается в учете записью:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса».

12. Сдача в банк для зачисления на расчетный счет выручки от продажи продукции отражается в учете записью:

- а) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 55 «Специальные счета в банках» Кт 51 «Расчетные счета».

13. Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) определяет индивидуально без согласования с банком;
- в) не определяет, этот лимит устанавливает ЦБ РФ.

14. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 51 «Расчетные счета»;
- д) 52 «Валютные счета».

15. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

- а) Бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций,
- б) Кассир.
- в) Главный бухгалтер.
- г) Руководитель организации.

16. Каким документом оформляется прием наличных денежных средств в кассу организации?

- а) Чек.
- б) Приходный кассовый ордер (ф. № КО-1).
- в) Расходный кассовый ордер (ф. № КО-2).
- г) Кассовая книга.

17. Каким документом предприятия осуществляется безналичное перечисление денежных средств с расчетного счета на счет другой организации?

- а) Чек.
- б) Платежное требование.

- в) Платежное поручение.
- г) Выписка банка из расчетного счета.

18.Оприходованы денежные средства, поступившие в кассу организации:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) накладная внутрихозяйственного назначения;
- в) платежное поручение.

19.Поставщик или подрядчик требует от покупателя (заказчика) оплатить за отпущенные товары или выполненные работы и услуги:

- а) платежное требование-поручение;
- б) платежное поручение;
- в) счет-фактура.

20.Выданы деньги из кассы предприятия в подотчет:

- а) командировочное удостоверение;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) расходный кассовый ордер.

21.Покупатель перечисляет со своего счета в отделении банка деньги поставщику за отпущенные товары, выполненные работы и услуги:

- а) платежное требование-поручение;
- б) платежное поручение;
- в) авансовый отчет.

22. Кем устанавливается лимит остатка кассы предприятия?

- а) Банк России;
- б) предприятием самостоятельно;
- в) коммерческими банками;
- г) предприятием по согласованию с обслуживающим банком.

23. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?

- а) Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка.
- б) Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка.
- в) Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия

24. Расходные кассовые ордера подписываются руководителем и главным бухгалтером организации:

- а) по мере представления кассиром отчетов;
- б) по окончании месяца;
- в) после их составления до выдачи денежных средств из кассы.

25. Сумма лимита, установленная для расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в рамках одного договора, составляет:

- а) 60 тысяч рублей; б) 150 тысяч рублей; в) 100 тысяч рублей;
- г) Сумма устанавливается юр. лицом.

26. Прием денежной наличности от организаций на расчетный счет осуществляется по:

- а) по квитанции;
- б) объявлению на взнос наличными;
- в) приходному кассовому ордеру;
- г) ордеру.

27. Кассовый работник приходной кассы ведет ежедневные записи принятых от клиентов и сданных заведующему кассой денежных сумм в:

- а) книге учета принятых и выданных денег (ценностей);
- б) кассовой книге;
- в) регистрационном журнале;
- г) журнале кассира-операциониста.

28. Лимит остатка наличных в кассе (лимит кассы) — это:

- а) предельный размер при расчетах наличными по одной сделке;
- б) предельный размер наличных, которые могут оставаться в кассе предприятия во внерабочее время;
- в) минимальный размер оплаты наличными через кассу.

29. Определение лимита кассовой наличности определяют исходя:

- а) из поступающей выручки;
- б) из среднедневного расхода денежных средств;
- в) из объема выдач наличных денег;
- г) из объема произведенной продукции;
- д) из выдач денежных средств в подотчет.

30. Расчет лимита осуществляется по формуле:

$$L = \frac{R}{P} * O^n$$

- а) ;

$$L = \frac{R}{P} * P^n$$

- б) ;

$$L = \frac{R}{P} * N^n$$

- в) .

31. Выдача наличных денег организациям с их банковских счетов производится по:

- а) расчетному чеку;

- б) расходному ордеру;
- в) денежному чеку;
- г) платежной ведомости.

32. Установленный лимит кассы утверждается:

- а) учетной политикой организации;
- б) внутренним приказом (распоряжением);
- в) Положением по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

33. Предприятия могут хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов только для:

- а) выдачи заработной платы;
- б) выплаты по командировкам;
- в) выплаты социального характера и стипендии;
- г) выдачи на административно-хозяйственные расходы.

34. Лимит кассовой наличности может быть превышен в дни выплат в течении:

- а) 3 рабочих дней;
- б) 4 рабочих дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 2 рабочих дней.

35. Все наличные деньги и ценные бумаги должны храниться:

- а) в картотеках;
- б) в несгораемых металлических шкафах;
- в) в архиве.

36. Ключи от металлических шкафов и печати хранятся:

- а) у руководителя;
- б) у главного бухгалтера;
- в) у кассира.

37. Кассовые операции могут вести:

- а) кассир;
- б) руководитель;
- в) бухгалтер.

38. Материальная ответственность кассира – это:

- а) обязанность возместить причиненный работодателю ущерб;
- б) обязанность расплатиться по долгам;
- в) возмещение кредиторской задолженности.

39. Кассир должен знать:

- а) нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- б) формы кассовых и банковских документов;
- в) правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- г) порядок оформления приходных и расходных документов;
- д) лимиты остатков кассовой наличности, установленной для товарищества, правила обеспечения их сохранности;
- е) порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- ж) основы организации труда;
- з) правила эксплуатации вычислительной техники;
- и) основы законодательства о труде;
- к) правила внутреннего трудового распорядка;
- л) правила и нормы охраны труда;
- м) составление учетной политики.

40. На основании приходных и расходных документов кассир обязан вести:

- а) договор о полной материальной ответственности;
- б) кассовую книгу;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.

41. С работником, принятым в учреждение на должность, предусматривающую материальную ответственность за сохранность вверенных ему материальных ценностей, заключается:

- а) распоряжение по предприятию;
- б) договор о полной материальной ответственности;
- в) приказ о назначении кассира.

42. Срок действия заключенного договора о полной материальной ответственности распространяется:

- а) на 10 лет;
- б) на 15 лет;
- в) на все время работы с вверенным работнику имуществом работодателя.

43. Если договор о полной материальной ответственности с кассиром не заключался, то ответственность за ущерб может возлагаться на него лишь:

- а) в пределах среднедневного заработка;
- б) в пределах среднемесячного заработка;
- в) в судебном порядке.

44. Платежными являются банковские билеты (банкноты) Банка России:

- а) не вызывающие сомнения в их подлинности;
- б) сохранившие свои геометрические размеры;
- в) не имеющие следов умышленной порчи;
- г) имеющие надрисовки, надпечатки и наклейки, изменяющие достоинство банкноты.

45. Кассовые работники используют следующие технические средства контроля подлинности денежных знаков:

- а) увеличительное стекло (с увеличением не менее 10 крат);
- б) прибор контроля подлинности банкнот в отраженном и проходящем свете;
- в) источник ультрафиолетового света;
- г) линейку измерительную;
- д) прибор для визуального контроля меток, обнаруживаемых в инфракрасных лучах;
- е) калькулятор.

46. Кассовые работники должны иметь документ, свидетельствующий о:

- а) подготовке и переподготовке кадров;
- б) прохождении ими специальной подготовки по способам определения платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России;
- в) повышении квалификации.

47. О выявлении имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России при приеме наличных денег кассовый работник ставит в известность:

- а) Банк России;
- б) руководителей предприятий;
- в) заведующего кассой, который в течение рабочего дня извещает о факте обнаружения указанных денежных знаков Банка России территориальный орган внутренних дел.

48. Контрольно-кассовая техника – это:

- а) контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью;
- б) электронно-вычислительные машины;
- в) приборы, оснащенные запоминающим устройством.

49. Наличные денежные расчеты – это:

- а) расчеты, произведенные с использованием средств наличного платежа за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- б) расчеты, произведенные через банк за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги;
- в) расчеты, произведенные посредством специальных счетов за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

50. Фискальная память – это:

- а) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой *техники*, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета наличных денежных средств, осуществляемых с применением контрольно-кассовой техники, в целях правильного исчисления налогов;
- б) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета наличных денежных средств, осуществляемых без применения контрольно-кассовой техники;
- в) комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение информации, необходимой для полного учета денежных средств в банке.

51. На территории РФ могут применяться модели контрольно-кассовой техники, которые:

- а) зарегистрированы в инвентарной описи предприятия;
- б) включены в государственный реестр контрольно-кассовой техники.

52. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие ККТ, обязаны:

- а) зарегистрировать контрольно-кассовую машину в налоговых органах;
- б) содержать ККТ в исправном состоянии и применять ККТ, обеспечивающую надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов;
- в) выдавать покупателям (клиентам) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в момент оплаты отпечатанные ККТ кассовые чеки;
- г) обеспечивать ведение и хранение документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением ККТ,;
- д) производить при первичной регистрации и перерегистрации ККТ введение в фискальную память ККТ информации и замену накопителей фискальной памяти с участием представителей налоговых органов;
- е) все ответы верны.

53. Правила применения ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением установлены в:

- а) Положении по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности;
- б) Положении по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных

расчетов с населением;
в) Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
г) Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ.

54. По каждой контрольно-кассовой технике ведется в обязательном порядке:

- а) кассовая книга;
- б) книга кассира-операциониста;
- в) журнал регистрации приходных и расходных документов.

55. Возврат денежной суммы производится из операционной кассы организации по:

- а) приходному кассовому ордеру;
- б) чеку, выданному в данной кассе, и только при наличии на чеке подписи директора или его заместителя;
- в) чеку, выданному в данной кассе, и только при наличии на чеке подписи кассира.

56. Все записи в журнале кассира-операциониста ведутся:

- а) ежемесячно в хронологическом порядке без помарок;
- б) ежедневно в хронологическом порядке без помарок;
- в) ежеквартально в хронологическом порядке без помарок.

57. Книга кассира-операциониста должна быть:

- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана собственником организации.

58. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

59. Инвентаризация денежных средств в кассе производится:

- а) по распоряжению банка;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) ежеквартально;
- г) один раз в год.

60. Ревизия кассы проводится на основании:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) графика (плана) проведения внезапных проверок (ревизий) кассы, утвержденного руководителем предприятия;
- в) распоряжения главного бухгалтера.

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

ниже 51% - неудовлетворительно.

Комплект заданий для контрольной работы
по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих» МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии
«Кассир»

Вариант 1

Задание 1. Раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Заключение договора банковского счета
2. Правила организации кассы на предприятии.

Задание 2. Решить задачу.

ЗАО «Краски Квилл» установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 2019 год – 86 рабочих дней в период сентябрь-декабрь. Учитывая, что у ЗАО «Краски Квилл» выходные дни суббота-воскресенье, то соответственно данный период получается с 03.09.2018 по 31.12.2018 (без суббот и воскресений).

За период с 03.09.2018 по 31.12.2018 (за 86 рабочих для ЗАО «Краски Квилл» дней) общая сумма выдач наличных денег (кроме, выплат зарплаты сотрудникам) составила 500800 рублей.

ЗАО «Краски Квилл» получает наличные денежные средства (кроме средств на зарплату сотрудников) со счета в банке один раз в 7 дней, таким образом, период между днями получения наличных по денежному чеку в банке равен 7 дням.

Определите лимит остатка кассы предприятия.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов.

1. Поступили по чеку № 23 наличные денежные средства с расчетного счета организации 250000 руб. Дт 50 Кт 51
2. Получен заем наличными денежными средствами в кассу Дт 50 Кт 66,67
3. Сдан по приходному кассовому ордеру № 45 остаток аванса неиспользованных денежных средств подотчетными лицами 350 руб. Дт 50 Кт 71
4. Выданы наличными по платежной ведомости из кассы премии работникам организации 95000 руб. Дт 70 Кт 50
5. Выдана наличными депонированная заработная плата административно-управленческому персоналу Дт 76 Кт 50
6. Погашена наличными задолженность по недостатке сахарной свеклы материально-ответственным лицом Фатеевым И. С. 8400 руб. Дт 50 Кт 73
7. Выданы из кассы по расходному кассовому ордеру № 34 алименты Дт 76 Кт 50
8. Погашен краткосрочный заем наличными денежными средствами Дт 66 Кт 50
9. Списаны суммы недостачи, выявленные при инвентаризации кассы 800 руб. Дт 94 Кт 50
10. По объявлению на взнос наличными № 12 сдан сверхлимитный остаток свободных денежных средств кассы Дт 51 Кт 50

Вариант 2

Задание 1. Раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Права и обязанности работодателя и кассира
2. Требования к ведению кассовой книги

Задание 2. Решить задачу.

Согласно данным кассовой книги на 12.10.18. в кассе ООО «Прайм» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от ИП Битюцкий С. С. за проданный скот – 30000 руб.;
- выданы денежные средства Зиновьеву И. С. в подотчет – 5000 руб.;
- поступили денежные средства с расчетного счета от Новооскольского ОСБ 3867 через Кондратьеву О. Д. для выплаты заработной платы – 250000 руб.;
- выплачена заработная плата сотрудникам – 230000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 2 000 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 8 000 руб.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов.

1. Оприходована сумма излишков, выявленных при инвентаризации (ревизии) кассы в сумме 500 руб. Дт 50 Кт 91
2. Внесено наличными учредителями в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал в сумме 2000 руб. Дт 50 Кт 75
3. Приобретены за наличные почтовые марки, конверты, марки госпошлины, путевки в сумме 9000 руб. Дт 50/3 Кт 50
4. Оприходованы в кассе безвозмездные поступления 4500 руб. Дт 50 Кт 98
5. Выдано главному бухгалтеру под отчет на хозяйственные нужды и командировочные расходы Дт 71 Кт 50
6. Выданы наличными дивиденды учредителям, не работающим в организации в сумме 4300 руб. Дт 75 Кт 50
7. Выдана из кассы заработная плата работникам ремонтной мастерской в сумме 5000 руб. Дт 70 Кт 50
8. Поступили денежные средства (квартплата) в кассу от квартиросъемщиков в сумме 1500 руб. Дт 50 Кт 76
9. Поступили деньги в кассу со специальных счетов в банке Дт 50 Кт 55
10. Оплачены из кассы мелкие общехозяйственные расходы в сумме 500 руб. Дт 26 Кт 50

Вариант 3

Задание 1. Раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Что такое лимит остатка кассы? Каким образом осуществляют расчет лимита?
2. Прием денежной наличности в кассу. Правила. Порядок оформления операций

Задание 2. Решить задачу.

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 600 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы — 12 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер па 18 600 руб. и

расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов.

1. Потупили деньги на расчетный счет от Томаровского мясокомбината за проданный скот. Дт 51 Кт 62
2. Отражены доходы на расчетном счете, поступившие в счет будущих периодов Дт 51 Кт 98
3. Перечислена задолженность с расчетного счета органам социального страхования по единому социальному налогу. Дт 69 Кт 51
4. Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка Дт 51 Кт 66
5. Погашен краткосрочный кредит банка Дт 66 Кт 51
6. Перечислена задолженность налоговым органам по платежам в бюджет Дт 68 Кт 51
7. Оплачены с расчетного счета расходы будущих периодов Дт 97 Кт 51
8. Перечислены средства на открытие аккредитива Дт 55 Кт 51
9. С расчетного счета перечислены дивиденды учредителям Дт 75 Кт 51
10. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя Дт 51 Кт 62

Вариант 4

Задание 1. Раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Выдача денежной наличности из кассы на определенные цели. Правила. Порядок оформления операций
2. Сущность и значение безналичных расчетов

Задание 2. Решить задачу.

Согласно данным кассовой книги на 12.01 т. г. в кассе ООО «Агрохолдинг Корочанский» было следующее движение денежных средств:

- поступили денежные средства от квартиросъемщика Федорова В. И. – 3250 руб.;
- выданы денежные средства Быковой Л. И. в подотчет – 2650 руб.;
- поступили денежные средства от ОАО «Белгородский молочный комбинат» за проданное молоко – 23000 руб.;
- поступили денежные средства в качестве возмещения материального ущерба – 1500 руб.

Произведите записи на счетах бухгалтерского учета, рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня, если остаток на начало дня составил 3450 руб. Сделайте выводы и внесите предложения, если лимит остатка кассы составляет 17500 руб.

Задание 3 Составить корреспонденцию счетов

1. Перечислена задолженность с расчетного счета Белгородской «Агропромхимии» за поставленные средства защиты растений и животных Дт 60 Кт 51
2. Поступила выручка от иностранных покупателей за отгруженную продукцию на валютный счет Дт 52 Кт 62
3. Выдана валюта работникам, направляемым в служебную командировку за границу, в подотчет Дт 71 Кт 52
4. Приобретены путевки путем перечисления денежных средств с расчетного счета Дт 50-3 Кт 51
5. Зачислены безвозмездно поступившие валютные средства от иностранных партнеров Дт 52 Кт 98-2
6. Перечислены денежные средства с расчетного счета для получения чековой расчетной книжки Дт 55-2 Кт 51

7. Оплачено ООО «Сельхозтехника» за поставленные основные средства и оборудование с помощью расчетного чека Дт 60 Кт 55-2
8. Зачислен остаток неиспользованной чековой книжки на расчетный счет Дт 51 Кт 55-2
9. Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы Дт 50 Кт 51
10. Перечислены средства на открытие аккредитива Дт 55 Кт 51

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Квалификационный экзамен
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям,
должностям служащих»**

Модуль 1: Формирование документации по поступлению и выдаче наличных денежных средств вручную.

Содержание модуля:

Используя исходные данные, вручную заполните документы: чек на получение наличных из банка, приходный кассовый ордер (далее - ПКО), расходный кассовый ордер (далее - РКО), объявление на взнос наличными, журнал регистрации ПКО и РКО, кассовую книгу.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Лидер»:

директор - Пономаренко Сергей Дмитриевич

главный бухгалтер - Кузубова Наталья Викторовна

кассир - ФИО Студента

ИНН - 5027089703

КПП-312343001

ОГРН-1027739004809

р/с 40701810607000000055

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

в Белгородском отделении № 8592

Условие:

1. По чеку № 911 от 31 января 201__года на заработную плату 96 000,00 руб., на хозяйственные расходы 50 000,00 руб. Деньги получены кассиром по паспорту: 70 05, серия 710450, выдан ОВД Северного района г. Азова 08 мая 2002 года. Подписи — Директор Пономаренко С. Д., главный бухгалтер Н.В. Кузубова.

2. Остаток в кассе на начало дня 31.01.201__года составил 2 000,00 руб., лист кассовой книги № 1.

3. Кассир внес полученные по чеку деньги в кассу, ПКО № 1 на сумму 146 000,00 руб. 31 января 201__года.

4. Из кассы 31.01.201__ года выдана заработная плата сотрудникам предприятия по ведомости № 47, сумма 96 000,00 руб., РКО № 1.

5. В конце дня кассир сдал по РКО № 2 не израсходованные деньги, которые превышали лимит кассы, в банк (лимит кассы 5 000,00 рублей). Объявление на взнос наличными № 1.

Модуль 2: Формирование документации по поступлению и выдаче наличных денежных средств в программе 1С Бухгалтерия.

Содержание модуля:

С помощью программы 1С Бухгалтерия заполните приходные, расходные кассовые ордера сформируйте кассовую книгу, журнал регистрации ПКО и РКО, сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 50. Все документы

рас- печатайте.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Лидер»:

директор - Пономаренко Сергей Дмитриевич

главный бухгалтер - Кузубова Наталья Викторовна

кассир - ФИО Студента

бухгалтер - Бураева Ирина Ивановна

ИНН-5027089703

КПП-312343001

ОГРН-1027739004809

р/с 40701810607000000055

к/с 30101810100000000633

БИК 041403633

в Белгородском отделении № 8592

Операции по кассе за период 31.01.201__ - 31.01.201__ года

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корр. счет
		Остаток на 31 января 201__ года	2 000,00	
31.01.201__	1	По чеку № 51840 от 31.01.201__г. с расчётного счёта на выплату заработной платы за вторую половину декабря 201__ г.	19 300,00	
31.01.201__	1	Дубровскому П.И. по авансовому отчёту № 1 от 31.01.201__г. в возмещение перерасхода	555,00	
31.01.201__	2	От Геращенко В.Р. возврат неиспользованных подотчётных сумм по авансовому отчёту № 2 от	340,00	
31.01.201__	2	По объявлению № 001 от 31.01.201__г. на взнос наличными на расчётный счёт внесена сумма депонированной заработной платы.	200,00	
31.01.201__	3	Макаровой О.Д. под отчёт на операционные и хозяйственные расходы, приказ №1 от 30.01.201__г.	150,00	
31.01.201__	3	По чеку № 518441 от 31.01.201__г. с расчётного счёта на выплату отпускных	6 000,00	
31.01.201__	4	Компенсация недостач по результатам инвентаризации в соответствии со сличительной ведомостью № 15, приказ №2 от 30.01.201__г. Виновное лицо - зав.складом № 1 Орлов Р.Л.	150,00	
31.01.201__	4	Выдана материальная помощь Ивановой И.И. по приказу № 3 от 30.01.201__ г.	6 000,00	
31.01.201__	5	От Макаровой О.Д. возврат неиспользованных подотчётных сумм по авансовому отчёту № 3 от	85,00	
31.01.201__	5	Оганову Т. А. на командировочные расходы по приказу №4 от 30.01.201__г.	270,00	

Исходные данные для заполнения в 1С: Ввести остатки по счетам:

Задание:

1. Юридический адрес: 308000 г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 80.

2. Принять учетную политику и учетную политику по персоналу с 01.01.201__ г.

3. Ввести остатки по счетам по исходным данным.

4. На основании исходных данных провести операции по кассе.

5. Дополнительные данные:

- Дубровский Петр Иванович, паспорт: серия 1401 номер 382456 выданный отделением № 1 ОПВС УВД г. Белгорода;

- Геращенко Валерий Романович;

- Макарова Ольга Дмитриевна, паспорт: серия 1402 номер 112245 выданный отделением № 2 ОУФМС по Белгородской области г. Белгорода;

- Орлов Руслан Леонидович;

- Иванова Ирина Ивановна, серия 14 04 номер 526378 выданный отделением № 3 ОПВС УВД г. Белгорода;

- Оганов Тимур Алексеевич, серия 1402 номер 451263 выданный отделением № 2 УФМС по Белгородской области г. Белгорода.

Модуль 3: Организация работы на ККМ.

Содержание модуля:

Применить ККМ при получении наличных денег и напечатать простой чек

Исходные данные:

Покупатель приобрел:

2 булки хлеба по цене 19,00 руб. (секция 1);

2 пакета молока по цене 49.00 руб. (секция 1);

1 банку горошка по цене 43,00 руб. (секция 1).

1,5 кг печенья по цене 123,00 руб. (секция 1);

1 пачку масла по цене за 108,00 руб. (секция 1);

2 банки кукурузы по цене 56,00 руб. (секция 1);

1 банку маслин по цене 87,00 руб. (секция 1);

Применить ККМ при получении наличных денег и напечатать чек с подсчетом суммы сдачи

Исходные данные:

3 кг сахара по цене 50,00 руб./ кг (секция 1);

2 кг муки по цене 52,00 руб. / кг (секция 1);

4 упаковки специй по цене 34.00 руб. / ед. (секция 1);

1,600 кг куриного филе по цене 156,00 руб. / кг (секция 1);

2,100 кг мясного фарша по цене 280,00 руб. / кг (секция 1);

700 г колбасы по цене 320 руб./кг. (секция 1);

550 г сыра «Российский» по цене 485,00 руб. /кг (секция 1);

1 пакет по цене 5.00 руб. (секция 1).

В кассу покупатель внес 2000 руб., определить сумму сдачи.

Распечатать X-отчет «Касса».

Распечатать Z-отчет «Касса».

Критерии оценки квалификационного экзамена:

-оценка «освоен» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не освоен» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовый уровень)

(код и наименование специальности)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по производственной практике
(преддипломной)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)

(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень)

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Объекты оценивания – результаты практики	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация	6
2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)	7
2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

-углубление **практического опыта** обучающихся, полученного при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Практический опыт

- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;

- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

-наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы(дипломной работы).

2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><u>Общие виды работ:</u> Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности. Изучение технологических операций на предприятии. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы. Составление отчета по практике. <u>Виды работ, связанные с реализацией компетенций:</u> Демонстрация интереса к будущей профессии Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>- практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документировании; - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики – работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики-работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и</p>

<p>Работа на компьютерах, использование специальных программ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций</p> <p>Заполнение первичных документов по теме исследования</p> <p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Изучение учета денежных средств, денежных и кассовых документов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по теме исследования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирование регистров аналитического и синтетического учета.</p> <p>Составление корреспонденции счетов по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов организации.</p> <p>Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Принимать участие в первом и во втором этапе проведения инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации</p>	<p>законодательством сроки;</p> <p>- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>- применения налоговых льгот;</p> <p>- разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>- компетенции:</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3. ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3. ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.</p>	<p>своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p>

<p>финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности). Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности сроками их представления, установленными законодательством Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
--	--	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам интерес	Частично сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам проявления интереса.	Не сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировано Полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировано значительное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Частично сформировано понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нет понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Частично сформировано понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Сформировано полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Сформировано значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Частично сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Нет умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Частично сформировано осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Нет умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

контекста;	контекста;	социального и культурного контекста;	контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;.	Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Нет умений проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Сформировано значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Частично сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Нет умений содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;	Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Сформировано полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Сформировано значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Частично сформировано умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Не демонстрирует умений использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Частично сформировано умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Не демонстрирует умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформировано полное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформировано значительное умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Частично сформировано умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Не демонстрирует умений использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Сформировано полное умение обработки первичных бухгалтерских документов.	Сформировано значительное умение обработки первичных бухгалтерских документов.	Частично сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов.	Не сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сформировано полное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Сформировано значительное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Частично сформировано умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Не сформировано умение разработки и согласования с руководством организаций рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Сформировано полное умение проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов	Сформировано значительное умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Частично сформировано умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Не сформировано умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Сформировано полное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Сформировано значительное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Частично сформировано умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Не сформировано умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Сформировано полное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано значительное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Не сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано полное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Сформировано значительное умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Частично сформировано проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Не сформировано умение проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировано полное умение осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сформировано значительное умение осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Частично сформировано осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Не сформировано умение осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Сформировано полное умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Сформировано значительное умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Частично сформировано выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Не сформировано умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Сформировано полное умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Сформировано значительное умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Частично сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Сформировано полное умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Сформировано значительное умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Частично сформировано умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Не сформировано умение оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Сформировано полное умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Сформировано значительное умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Частично сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Сформировано полное умение оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Сформировано значительное умение оформления платежных документов на перечисление Страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Частично сформировано умение оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Не сформировано умение оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Сформировано полное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Сформировано значительное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Частично сформировано умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не сформировано умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Сформировано полное умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Сформировано значительное умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Частично сформировано умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Не сформировано умение составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные	Сформировано полное умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во	Сформировано значительное умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во	Частично сформировано умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во	Не сформировано умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные

фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Сформировано полное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Сформировано значительное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Частично сформировано умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Не сформировано умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Сформировано полное умение принимать участие в составлении бизнес-плана	Сформировано значительное умение принимать участие в составлении бизнес-плана	Частично сформировано умение принимать участие в составлении бизнес-плана	Не сформировано умение принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Сформировано полное умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Сформировано значительное умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Частично сформировано умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Не сформировано умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7. Поводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Сформировано полное умение поводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Сформировано значительное умение поводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Частично сформировано умение поводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Не сформировано умение поводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики

обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень)
(код и наименование специальности)

Бухгалтер

Квалификация (степень) выпускника

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень), квалификация – бухгалтер, нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

ФОС ГИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по данной специальности после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по профессиональным модулям:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Выполнение работ по профессии «Кассир»).

Представленный ФОС ГИА соответствует содержанию результатов обучения и задач будущей профессиональной деятельности выпускника, требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

ППССЗ и учебному плану по данной специальности, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе. Оценочные средства, входящие в состав ФОС ГИА, отвечают основным принципам формирования ФОС ГИА, адекватно отражают уровень качества освоения образовательной программы.

Разработанный и представленный для экспертизы ФОС ГИА рекомендуется к использованию в образовательном процессе по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в АНО ВО «КИФЭИ».

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов
среднего звена

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие образовательную программу в полном объеме и продемонстрировавшие сформированность компетенций по итогам изучения дисциплин, модулей, практик, которые оценены в ходе промежуточной аттестации.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать:

Общими компетенциями:

Код компетенций по ФГОС	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Код компетенций по ФГОС	Содержание профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности
	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризационным данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Выполнение работ по профессии «Кассир»).

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

На процедуре защиты ВКР обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике ВКР, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированности компетенций;
- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- оценка рецензента.

В процессе защиты дипломной работы (содержание ВКР, доклад, вопросы) каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень), в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящим фондом оценочных средств и заполняет оценочный лист (таблица 1).

Оценочный лист

результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) обучающихся _____ курса _____ формы обучения группы _____

№ п / п	Ф.И.О. обучающегося	Коды компетенций*																	Отметка об освоении компетенций	Оценк а																			
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ПК1.1.	ПК1.2.	ПК1.3.	ПК1.4	ПК2.1.	ПК2.2.			ПК2.2.	ПК2.3.	ПК2.4.	ПК2.5.	ПК2.6	ПК2.7.	ПК3.1.	ПК3.2.	ПК3.3.	ПК3.4.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.	ПК4.5	ПК4.6.	ПК4.7		
1																																							
2																																							

Условные обозначения, используемые при заполнении таблицы 1:

«+» - соответствует

«+/-» - в основном соответствует

«-» - не соответствует

*На процедуре защиты ВКР обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике ВКР, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Оценка компетенций выпускника

Перечень компетенций	Показатели оценки		
	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует полное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует значительное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Нет понимания сути выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, нет проявления интереса.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное понимание осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует значительное понимание осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нет понимания осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрирует полное понимание планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует значительное понимание планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Нет понимания планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрирует полное понимание работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрирует значительное понимание работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрирует полное понимание осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрирует значительное понимание осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрирует полное понимание проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрирует значительное понимание проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Нет понимания проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует полное понимание содействия сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует значительное понимание содействия сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Нет понимания содействия сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрирует полное умение использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Демонстрирует значительное умение использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Не демонстрирует умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует полное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует значительное умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Не демонстрирует умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Не демонстрирует умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать	Демонстрирует полное	Демонстрирует	Не демонстрирует умение

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	значительное умение по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрирует полное умение обработки первичных бухгалтерских документов.	Демонстрирует значительное умение обработки первичных бухгалтерских документов.	Не сформировано умение обработки первичных бухгалтерских документов.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрирует полное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрирует значительное умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Не сформировано умение разработки и согласования с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрирует полное умение проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	Демонстрирует значительное умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Не сформировано умение разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует полное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрирует значительное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Не демонстрирует умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения.	Демонстрирует полное умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрирует значительное умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Не сформировано умение выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрирует полное умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрирует значительное умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Не сформировано умение проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	Демонстрирует полное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	Демонстрирует значительное умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Не сформировано умение отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные

		банковским операциям	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрирует полное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Демонстрирует значительное умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Не сформировано умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрирует полное умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрирует значительное умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Не сформировано умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрирует полное умение составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрирует значительное умение составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Не сформировано умение составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрирует полное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрирует значительное умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Не сформировано умение проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрирует полное умение принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрирует значительное умение принимать участие в составлении бизнес-плана	Не сформировано умение принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Демонстрирует полное умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Демонстрирует значительное умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Не сформировано умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения	Демонстрирует полное умение проводить мониторинг устранения	Демонстрирует значительное умение проводить мониторинг устранения	Не сформировано умение проводить мониторинг устранения

менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
--	--	---	--

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии заполняется сводная ведомость на выпускников по оценке результатов освоения ППСЗ, прошедших процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии (таблица 2).

Таблица 2.

Сводная ведомость

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) обучающихся _____ курса _____ формы обучения группы _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. члена ГЭК		Ф.И.О. члена ГЭК		Ф.И.О. члена ГЭК		Ф.И.О. члена ГЭК		Ф.И.О. члена ГЭК		Итоговая оценка
		Отметка об освоении компетенций	Оценка	Отметка об освоении компетенций	Оценка	Отметка об освоении компетенций	Оценка	Отметка об освоении компетенций	Оценка	Отметка об освоении компетенций	Оценка	
1												
2												
...												

Критерии оценки

Таблица 3.

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
отлично	компетенции освоены
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	компетенции не освоены

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной

логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

