



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	<u>Торговое дело</u>
Профиль	<u>Маркетинг и рыночная аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.12</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>
Год	<u>2024</u>

Рабочая программа по дисциплине «Основы менеджмента» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Маркетинг и рыночная аналитика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 963

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование управленческих компетенций обучающихся.

Задачи освоения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих основами менеджмента:

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Маркетинг и рыночная аналитика».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
УК-2		Основы менеджмента Правоведение	Теория принятия решений и управления рисками Проектная деятельность Основы коммерческой деятельности Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности
УК-3	Деловые коммуникации Психология общения	Основы менеджмента	Проектная деятельность
ОПК-4		Основы менеджмента	Теория принятия решений и управления рисками Проектная деятельность Финансы Экономика организаций Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-2, УК-3, ОПК-4.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знать: способы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Способен выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: принципы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способностью выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: способностью на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.2. Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: способы применения навыков командной работы для достижения заданного результата Уметь: применять навыки командной работы для достижения заданного результата Владеть: способностью применять навыки командной работы для достижения заданного результата

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации	Знать способы получения информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации Уметь получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации Владеть способностью получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации
	ОПК-4.2 Способен разрабатывать финансово-экономическое обоснование работы, проекта, решения	Знать способы разработки финансово-экономического обоснования работы, проекта, решения Уметь разрабатывать финансово-экономическое обоснование работы, проекта, решения Владеть способностью разрабатывать финансово-экономическое обоснование работы, проекта, решения
	ОПК-4.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть способностью принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся:

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам 3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	21	21
Аудиторные занятия всего, в том числе:	20	20
- занятия лекционного типа	8	8
- занятия семинарского типа:	12	12
практические занятия	12	12
лабораторные занятия	не предусмотрено	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2.Самостоятельная работа студента всего	87	87
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено	
- работа с книгой, источниками информации, интернет	37	37
- выполнение заданий, подготовка презентации	50	50
3.Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	ак. часов	144
	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Значение и необходимость менеджмента.

Управление и менеджмент. Менеджмент как искусство, наука, функция, процесс, аппарат, отношения. Управление как развивающаяся система.

Менеджмент в системе рыночной экономики. Менеджер - профессиональный управляющий. Специфические особенности управленческого труда.

Основные этапы развития менеджмента, как науки и профессии.

Понятие и значение принципов менеджмента. Принципы управления А.Файоля. Развитие принципов управления в 90-х гг. XX в.

Современные модели менеджмента. Современные инструменты управления.

Национальные подходы к менеджменту. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути его использования в отечественной практике управления.

Тема 2. Функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента

Понятие и значение функций управления. Общие и конкретные функции управления их взаимосвязь.

Состав и содержание основных функций управления.

Подходы к классификации основных функций управления.

Принципы выполнения управленческих функций.

Цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера.

Методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Стратегическое планирование, его значение. Понятие цели, стратегии, политики, процедур, правил.

Цели организации, их классификация. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.

Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

Требования к формулировке целей организации.

Процесс планирования стратегии. Формулирование стратегических целей. Внешняя и внутренняя среда организации, ключевые элементы и их влияние на организацию Анализ сильных и слабых сторон организации. Анализ альтернатив и выбор стратегии.

Текущее планирование в организации. Смысл и назначение текущего планирования.

Тема 3. Организация как функция менеджмента

Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.

Принципы организации управления.

Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления.

Ответственность. Полномочия. Власть. Препятствия к эффективному делегированию.

Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единичное начальство. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления.

Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.

Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Раздел 2. Человеческий фактор в менеджменте

Тема 4. Мотивация как функция менеджмента

Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью.

Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотив, стимул, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.

Содержательные теории мотивации. Теория мотивации К. Альдерфера. Теория МакКлелланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Целевая теория мотивации. Концепция парситипативного управления.

Принципы эффективной мотивации труда.

Сущность стимулирования труда. Виды стимулов.

Зарубежный и отечественный опыт мотивации труда

Тема 5. Контроль в системе менеджмента

Понятие контроля и его основные виды.

Предварительный, текущий, заключительный контроль. Этапы процесса контроля.

Принципы эффективного контроля

Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю.

Организация контроля деятельности подчиненных

Оценка деятельности работников: похвала, критика.

Тема 6. Коммуникации в менеджменте

Коммуникационные процессы в организации.

Общее понятие коммуникации, значение в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникации, характеристика его основных элементов.

Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. Невербальная коммуникация, их виды, необходимость изучения.

Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Приемы повышения эффективности коммуникаций.

Тема 7. Разработка, принятие и реализация управленческих решений

Понятие «решение». Субъект решений.

Виды управленческих решений и методы их принятия.

Основные подходы к принятию решений. Групповой подход к принятию решения.

Этапы и процедуры процесса принятия решений. Информация в процессе управления. Постановка проблемы. Варианты решений. Выбор решения. Организация выполнения решения.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Методы и способы принятия решений.

Роль командного взаимодействия для решения управленческих задач.

Тема 8. Лидерство и власть в менеджменте

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием.

Источники власти в организации: экспертная власть, власть примера, власть информации, право на власть, потребность во власти, вознаграждение, принуждение, принятие решения, власть над ресурсами, власть связей.

Тактические приемы использования власти. Косвенные методы влияния. Власть и свобода. Партнерство – фактор повышения управляемости и усиления изменения характера власти.

Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Поведенческие аспекты лидерства.

Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.

Качества лидера как командного игрока.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Методологические основы менеджмента					
1.	Понятие и сущность менеджмента	1	1	17	УК-2.1, УК-2.2
2.	Функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента	1	2	10	УК-2.1, УК-2.2
3.	Организация как функция менеджмента	1	2	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1
Раздел 2. Человеческий фактор в менеджменте					
4.	Мотивация как функция менеджмента	1	2	10	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2
5.	Контроль в системе менеджмента	1	1	10	УК-2.1; УК-3.2
6.	Коммуникации в менеджменте	1	2	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1
7.	Разработка, принятие и реализация управленческих решений	1	1	10	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
8.	Лидерство и власть в менеджменте	1	1	10	УК-3.1 УК-3.2
	Итого	8	12	87	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических за- нятий	Объем (ак.час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Методологические основы менеджмента					
1	Понятие и сущ- ность менедж- мента	Анализ понятия и сущности менеджмента Изучение, анализ и обоснова- ние особенностей российского менеджмента.	4	1	-
2	Функции ме- неджмента. Планирование в системе ме- неджмента	Командная работа «Выявление функций менеджмента». Анализ состава функций ли- нейного руководителя Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на организацию.	4	2	-
3	Организация как функция ме- неджмента	Построение организационной структуры управления пред- приятия (организации). Анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию Разработка плана эффективного делегирования полномочий. Анализ факторов, влияющих на диапазон управления.	4	2	-

Раздел 2. Человеческий фактор в менеджменте					
4	Мотивация как функция менеджмента	Изучение потребностей и выбор способов стимулирования Разработка мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации. Деловая игра «Формирование мотивационного комплекса»	4	2	-
5	Контроль в системе менеджмента	Анализ форм контроля за работой подразделения и подчиненных. Разработка процедуры контроля Анализ форм критики. Ролевая игра «Оценивание персонала в работе менеджера»	4	1	-
6.	Коммуникации в менеджменте	Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности. Анализ коммуникационных барьеров и определение путей повышения эффективности коммуникации. Упражнение на самопрезентацию Ролевая игра «Испорченный телефон». Разработка приемов активного слушания Тренинг «Публичное выступление»	4	2	-
7.	Разработка, принятие и реализация управленческих решений	Организация командного взаимодействия для решения управленческих задач. Деловая игра «Принятие коллективного решения». Выявление сильных и слабых сторон коллективного принятия решений Принятие решения в кризисной ситуации.	4	1	-
8	Лидерство и власть в менеджменте	Управленческая команда в компании. Выявление основ и источников власти руководителя. Командная работа по составлению портрета современного руководителя Ролевая игра «Выявление неформального лидера» Определение степени выраженности лидерских качеств у студентов.	4	1	-
	Итого		32	12	-

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы менеджмента» направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекционных занятий, формирование навыков в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Виды самостоятельной работы при изучении дисциплины:

- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными,
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет,
- подготовка к практическим занятиям,
- выполнение заданий,
- подготовка презентации,
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Выполнение заданий заключается в выполнении прикрепленных в Гугл Классруме практических заданий. Для выполнения этих заданий каждый студент получает доступ в папку «Основы менеджмента» в Гугл Классруме. В каждом прикрепленном задании размещена инструкция для студента, в случае необходимости сделана копия задания для каждого студента или разрешен доступ к редактированию самого задания. По мере выполнения студент прикрепляет свой вариант ответа на полученное задание, преподаватель проверяет и выставляет оценку в баллах по 10-ти или 100 балльной системе. Студент сразу видит свою оценку.

Критерии оценки:

9-10-баллов – если ответ студента показывает его самостоятельность при выполнении задания, умение анализировать поставленную задачу.

6-8 баллов – если студент при решении задания просто скопировал информацию из Интернета без добавления собственной точки зрения,

2-5 – если ответ не соответствует прикрепленному заданию.

0 баллов – если ответ не прикреплен.

Подготовка презентации. По дисциплине «Основы менеджмента» в разделе задания в Гугл Классруме прикрепляются темы презентаций, из которых студенты выбирают одну тему для исследования. Чтобы не было дублирования выбранных тем презентаций преподаватель дает каждому студенту право редактировать задание, т.е. указать свою фамилию против выбранной темы. Это обеспечивает отсутствие дублирования подготовленных по темам презентаций.

В задании «Темы презентации» преподаватель размещает краткие реко-

мендации по подготовке презентации.

По мере выполнения студент прикрепляет подготовленную презентацию, преподаватель проверяет и выставляет оценку в баллах по 10-ти балльной системе. Студент сразу видит свою оценку. Если требуется доработка презентации, преподаватель перечисляет рекомендации в разделе Комментарии, которые отправляются конкретному студенту.

Доклад по презентации – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Это работа, требующая навыков работы с литературой. Обучающийся должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, качество презентации, а также и культура речи докладчика. Презентация к докладу состоит из 7-10 слайдов, содержащих основные аспекты темы и выводы докладчика.

За период изучения дисциплины «Основы менеджмента» студент готовит одну презентацию по выбранной теме из списка.

Темы презентаций

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
5. Современные тенденции развития менеджмента.
6. Современные теории менеджмента.
7. Русская модель управления.
8. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
9. Портрет преуспевающего российского менеджера.
10. Социальная ответственность менеджмента.
11. Функции менеджера, требующие интуиции и творческого мышления.
12. Компетенции современного менеджера.
13. Организационная структура управления современным предприятием.
14. Тенденции развития организационных структур управления.
15. Организационные формы интеграции компаний.
16. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
17. Стратегия управления организацией.
18. Роли менеджера в организации.
19. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
20. Значение мотивации персонала в успешной деятельности организации
21. Современные методы мотивации персонала
22. Управленческое решение: понятие и виды.

23. Методы принятия управленческих решений.
24. Риск в принятии решений и методы его снижения.
25. Контроль в системе управления.
26. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
27. Этика менеджмента.
28. Стили лидерства
29. Виды власти руководителя
30. Эффективность менеджмента.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если материал грамотно структурирован, аргументирована актуальность темы, приведена научная полемика по изучаемым вопросам, поставлена научная или практическая проблема, грамотно использована специальная терминология, студент свободно излагает материал, может аргументировано ответить на заданные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема раскрыта полно, студент достаточно свободно излагает материал, но не совсем уверенно отвечает на заданные вопросы, допускает неточности в ответах;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, когда тема раскрыта поверхностно, проявляется недостаточное знание научных взглядов на проблему исследования, отсутствуют аргументированные суждения, студент недостаточно владеет терминологией, не может ответить на все заданные вопросы.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если показано плохое знание темы, неумение пользоваться специальной терминологией, студент не может аргументировать.

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диск

-подготовка к практическим занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Значение и необходимость менеджмента.

Отличия управления и менеджмента. Менеджмент как искусство, наука, функция, процесс, аппарат, отношения.

Значение менеджмента в системе рыночной экономики. Специфические особенности управленческого труда.

Современные инструменты управления.

Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути его использования в отечественной практике управления.

Тема 2. Функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям,

При изучении темы необходимо обратить внимание на понятие и значение функций управления, подходы к классификации основных функций управления, а также принципы выполнения управленческих функций.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Стратегическое планирование, его значение. Понятие цели, стратегии, политики, процедур, правил.

Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.

Изучая тему, важно приобрести умения проводить анализ сильных и слабых сторон организации.

Тема 3. Организация как функция менеджмента

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям,

При изучении темы необходимо обратить внимание на организацию как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей, изучить принципы организации управления.

В процессе освоения темы необходимо уяснить, делегирование это средство установления отношений между уровнями управления, изучить препятствия к эффективному делегированию.

Изучая тему, важно приобрести умения определять тип организационной структуры управления.

Тема 4. Мотивация как функция менеджмента

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям,

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотив, стимул, мотивирование, стимулирование, вознаграждение.

Изучить содержательные и процессуальные теории мотивации.

При изучении темы необходимо обратить внимание на принципы эффективной мотивации труда, сущность стимулирования труда, зарубежный и отечественный опыт мотивации труда.

Тема 5. Контроль в системе менеджмента

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям,

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Предварительный, текущий, заключительный контроль. Этапы процесса контроля.

Принципы эффективного контроля.

При изучении темы необходимо обратить внимание на поведенческие аспекты контроля, барьеры и сопротивление контролю.

Тема 6. Коммуникации в менеджменте

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Коммуникации, значение в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникации, характеристика его основных элементов.

Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. Невербальная коммуникация, их виды, необходимость изучения.

Изучая тему, важно приобрести умения использования приемов повышения эффективности коммуникаций, современных средств коммуникации в деловом общении.

Тема 7. Разработка, принятие и реализация управленческих решений

Виды самостоятельной работы по теме:

-работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске

-подготовка к практическим занятиям,

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Решение. Субъект решений.

Виды управленческих решений и методы их принятия.

Основные подходы к принятию решений. Групповой подход к принятию решения.

Этапы и процедуры процесса принятия решений. Организация выполнения решения.

При изучении темы необходимо обратить внимание на требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Изучая тему, важно приобрести умения применять методы и способы принятия решений.

Тема 8. Лидерство и власть в менеджменте

Виды самостоятельной работы по теме:

- работа с конспектом лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными, расположенными на Гугл Диске
- подготовка к практическим занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Влияние, власть, полномочия, лидерство.

В процессе освоения темы необходимо изучить источники власти в организации, тактические приемы использования власти, косвенные методы влияния.

При изучении темы необходимо использовать подходы к изучению лидерства.

При изучении темы необходимо освоить качества лидера как командного игрока.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Темы презентаций:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
5. Современные тенденции развития менеджмента.
6. Современные теории менеджмента.
7. Русская модель управления.
8. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
9. Портрет преуспевающего российского менеджера.
10. Социальная ответственность менеджмента.

11. Функции менеджера, требующие интуиции и творческого мышления.
12. Компетенции современного менеджера.
13. Организационная структура управления современным предприятием.
14. Тенденции развития организационных структур управления.
15. Организационные формы интеграции компаний.
16. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
17. Стратегия управления организацией.
18. Роли менеджера в организации.
19. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
20. Значение мотивации персонала в успешной деятельности организации
21. Современные методы мотивации персонала
22. Управленческое решение: понятие и виды.
23. Методы принятия управленческих решений.
24. Риск в принятии решений и методы его снижения.
25. Контроль в системе управления.
26. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
27. Этика менеджмента.
28. Стили лидерства
29. Виды власти руководителя
30. Эффективность менеджмента.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если материал грамотно структурирован, аргументирована актуальность темы, приведена научная полемика по изучаемым вопросам, поставлена научная или практическая проблема, грамотно использована специальная терминология, студент свободно излагает материал, может аргументировано ответить на заданные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема раскрыта полно, студент достаточно свободно излагает материал, но не совсем уверенно отвечает на заданные вопросы, допускает неточности в ответах;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, когда тема раскрыта поверхностно, проявляется недостаточное знание научных взглядов на проблему исследования, отсутствуют аргументированные суждения, студент недостаточно владеет терминологией, не может ответить на все заданные вопросы.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если показано плохое знание темы, неумение пользоваться специальной терминологией, студент не может аргументировать.

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и методы изучения менеджмента. Основные факторы раз-

вития менеджмента.

2. Виды и уровни менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
3. Истоки формирования и развития управленческой мысли. Общая характеристика главных научных школ и теорий управления XX века, их содержание и основные разработчики.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Значение идей Ф.У. Тейлора для развития теории и практики менеджмента.
6. Вклад Ф. и Л. Гилбретов в теорию и практику менеджмента.
7. Вклад Г. Гантта в теорию и практику менеджмента. Принципы эффективного управления Х.Эмерсона
8. Модель бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии теории управления.
9. Административная школа менеджмента и ее роль в развитии управленческой мысли.
10. Вклад Э.Мейо в создание школы человеческих отношений. Идеи школы человеческих отношений и их развитие. Особенности школы поведенческих наук.
11. Основные направления новой школы науки управления.
12. Ситуационный, системный, процессный и количественный подходы в управлении.
13. Понятие организации и ее основные признаки.
14. Внутренняя и внешняя среда организации и факторы их определяющие.
15. Понятие о миссии организации и характеристика подходов к ее определению.
16. Цели организации и их классификация. Дерево целей.
17. Сущность и классификация функций менеджмента, их значение в управлении организацией.
18. Понятие руководства и лидерства. Основные требования к личности руководителя. Власть и сила в руководстве. Значение личного влияния и авторитета менеджера.
19. Стиль лидерства и руководства Концепция типов руководства. Классификация стилей руководства. Управленческая решетка.
20. Процесс принятия решений и его основные этапы. Методы принятия управленческих решений.
21. Организационная культура как характеристика внутренней среды организации. Типология организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
22. Сущность организационной структуры и факторы ее определяющие.
23. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре управления.
24. Принципы и методы построения организационных структур управления.

25. Цели и факторы организационного проектирования. Процесс организационного проектирования.
26. Методы проектирования организационных структур.
27. Сущность и значение разделения труда и специализации для эффективного функционирования организации.
28. Департаментизация и ее виды. Методы построения организационной структуры управления.
29. Типы связей в организации. Роль координации в организационном процессе. Масштаб управляемости и контроля.
30. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности по уровням иерархии.
31. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации.
32. Виды организационных структур. Особенности механистических и органических структур управления.
33. Характерные черты функциональной организационной структуры, ее преимущества и недостатки.
34. Основные виды дивизиональной организационной структуры.
35. Сравнительная характеристика линейной, линейно-функциональной и линейно-штабной организационных структур.
36. Особенности проектных и матричных организационных структур.
37. Новые виды организационных структур. Перспективы использования эдхократической организации.
38. Сущность и значение коммуникаций в менеджменте. Основные этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций и их особенности.
39. Понятие мотивации и ее роль в системе руководства. Основные этапы и особенности мотивационного процесса.
40. Классификация теорий мотивации в современном менеджменте. Сущность и классификация содержательных и процессных теорий мотивации.
41. Понятие организационного конфликта, его причины и функции. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
42. Типы организационных конфликтов и их характеристика. Стилиевые особенности разрешения конфликтов.
43. Методы управления конфликтами. Особенности структурных методов управления конфликтами.
44. Сущность и значение контроля в современном менеджменте. Уровни и направленность управленческого контроля. Основные характеристики эффективного контроля.
45. Основные причины, обуславливающие необходимость контроля. Виды контроля в процессе управления. Барьеры и сопротивление контролю. Основные характеристики эффективного контроля.

Шкала и критерии оценивания:

- оценка «отлично» - проставляется обучающемуся, если ответы на вопросы билета даны верно и полностью; необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;

- оценка «хорошо» - проставляется обучающемуся, если ответы на вопросы билета даны полностью, но обоснования недостаточны; но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;

- оценка «удовлетворительно» - проставляется обучающемуся, если в ответах допущены ошибки, теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы носят существенный характер, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно;

- оценка «неудовлетворительно» - проставляется обучающемуся, если в ответах допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не освоил теоретическое содержание курса, пробелы носят существенного характера, необходимые компетенции и практические навыки работы не сформированы.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон, ресурс].

основная литература

1. Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва: Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading>. - Текст: электронный.

2. Кулаков Ю.Н. Основы менеджмента — 2-е изд. (эл.). / Ю.Н. Кулаков, А.В. Федосыина, Д.В. Князев. - Москва: МИСИ—МГСУ, 2017. - 121 с. - ISBN 978-5-7264-1774-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/362402/reading>. - Текст: электронный.

3. Семенов А. К. Менеджмент: Учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 186 с. - ISBN 978-5-394-03971-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375458/reading>. - Текст: электронный.

дополнительная литература

1. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров. — 2-е изд., стер. / Ж.Д. Дармилова. - Москва: Дашков и К, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378591/reading>. - Текст: электронный.

2. Коротун О.Н. Менеджмент: основные технологии: Учебное пособие для бакалавров. - 2-е изд. / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. - Москва: Дашков и К, 2020. - 108 с. - ISBN 978-5-394-03968-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375447/reading>. - Текст: электронный.

3. Семенов А. К. Менеджмент: Практикум для бакалавров. — 6-е изд., перераб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-394-03883-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375454/reading>. - Текст: электронный.

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

Электронно-библиотечная система Айбукс.ру: <http://ibooks.ru>.

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 7 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер
2. Антивирус Kaspersky Free
3. 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).

Информационные справочные системы:

Открытая электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
-------	---------------	----------------------------------------------------

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий с применением компьютерных технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 44.</p> <p>Оборудование: Учебная мебель, рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доска.</p> <p>Технические средства обучения: Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.</p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 24.</p> <p>Оборудование: Учебная мебель, рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доска.</p> <p>Технические средства обучения: Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.</p>
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов и выполнения курсовых работ	<p>Аудитория 33.</p> <p>Оборудование: Учебная мебель, рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доска, кондиционер.</p> <p>Технические средства обучения: Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.</p>