



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные категории и понятия философии;• роль философии в жизни человека и общества;• основы философского учения о бытии;• сущность процесса познания;• основы научной, философской и религиозной картины мира;• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Содержание учебной дисциплины	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Историко-философское введение</p> <p>Раздел 2. Структура и основные направления философии</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	<ul style="list-style-type: none">основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картины мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 34 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 26 часов,

практические и лабораторные занятия – 6 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 2 часа;

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) - 2 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с

применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основные источники:

1. Сабиров В.Ш. Философия: элементарный курс — 2-е изд., стер. Учебное пособие / В.Ш. Сабиров, О.С. Соина. - Москва: Флинта, 2019. - 397 с. - ISBN 978-5-9765-2009-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/350668/reading>. - Текст: электронный.
2. Философия: Учебное пособие для высших учебных заведений. – Изд. 9-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 576 с. – ISBN 5-222-06220-1. – Текст: печатный.

Дополнительные источники:

1. Нестер Т.В. Основы философии / Т.В. Нестер. - Минск: РИПО, 2016. - 215 с. - ISBN 978-985-503-605-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/354286/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины - обучающийся должен уметь : - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	«Отлично» – работа выполнена и представлена в соответствии с требованиями «Хорошо» – работа выполнена и представлена, имеются незначительные недостатки, выявлены затруднения с ответами на	Текущий контроль / подготовка презентаций, рефератов, сообщений, эссе Итоговый контроль / тестирование (письменно)

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>вопросы «Удовлетворительно» – работа выполнена и представлена, имеются недостатки, не было ответов на вопросы или были значительные затруднения с ответами на вопросы</p>	<p>Текущий контроль / подготовка презентаций, рефератов, сообщений, эссе</p> <p>Итоговый контроль / тестирование (письменно)</p>
---	--	--

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе			Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Введение	1	Введение. Урок 1	Введение в дисциплину	1	1				лекция			ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение	13	Тема 1.1 Философия Древнего мира. Урок 2	Зарождение философии. Античная философия. Общие закономерности развития философии Востока и Запада. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. Первые	1	1				лекция			ОК 1-9

			философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит.							
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.1 Философия Древнего мира. Урок 3	Древнегреческий атомизм. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философское учение Сократа. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники, киники	1	1				лекция		ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.2 Философия Средних веков. Урок 4	Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А.Блаженного и Ф.Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога	1	1				лекция		ОК 1-9

Раздел 1. Историко-философское введение		Тема 1.3 Философия эпохи Возрождения. Урок 5	Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение		Тема 1.4 Философия эпохи Нового времени и Просвещения. Урок 6	Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической	1	1			лекция			ОК 1-9

			картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт.							
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.4 Философия Нового времени и Просвещения. Урок 7	Дедукция и рационалистическая интуиция. Экономические, социально-политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо)	1	1				лекция		ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.5 Немецкая классическая философия. Урок 8	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический	1	1				лекция		ОК 1-9

			характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии							
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.5 Немецкая классическая философия. Урок 9	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.6 Марксистская философия. Урок 10	Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный	1	1			лекция			ОК 1-9

			процесс смены общественно-экономических формаций. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию							
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.7 Русская философия. Урок 11	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение	Тема 1.8. Современная западно-европейская философия. Урок 12	Западная философия XXв., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика. Основные	1	1			лекция			ОК 1-9

е			положения теории психоанализа З. Фрейда, «архетипов» К. Юнга. Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М. Хайдеггера. Философия К. Ясперса: свобода, «пограничная ситуация».							
Раздел 1. Историко-философское введение		Тема 1.8. Современная западно-европейская философия. Урок 13	Контрольная работа по разделу	1		1		практическое занятие		ОК 1-9
Раздел 1. Историко-философское введение		Тема 1.8. Современная западно-европейская философия. Урок 14	Контрольная работа по разделу	1		1		практическое занятие		ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии	18	Тема 2.1 Учение о бытии. Урок 15	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии.	1	1			лекция		ОК 1-9

			Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д.							
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.1 Учение о бытии. Урок 16	«Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Методическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства материи: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени.	1	1			лекция		ОК 1-9

Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.2 Происхождение и сущность сознания. Урок 17	Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форм отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание – высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверхсознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидения, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.3 Теория познания. Урок 18	Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание	1	1			лекция			ОК 1-9

Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.3 Теория познания. Урок 19	Истина – центральная категория теории познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический.	1	1			лекция			OK 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.3 Теория познания. Урок 20	Контрольная работа по теме	1		1		практическое занятие			OK 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.3 Теория познания. Урок 21	Контрольная работа по теме	1		1		практическое занятие			OK 1-9

Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.4 Природа как предмет философского осмысления. Урок 22	Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы. Проблема жизни, ее конечность и бесконечность в условиях Земли, ее уникальность и множественность во Вселенной. Ценность жизни. Природа и общество. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального.	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.4 Природа как предмет философского осмысления. Урок 23	Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы. Проблема жизни, ее конечность и бесконечность в условиях Земли, ее уникальность и множественность во Вселенной. Ценность жизни. Природа и общество. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального.	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.5 Общество как система. Урок 24	Общество как система. Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная. Сущность экономической сферы. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция. Производственные отношения как отношения экономических интересов. Социальная сфера общества. Человек в системе социальных связей. Человек	1	1			лекция			ОК 1-9

			и общество. Политическая сфера жизни общества. Понятие политической организации общества. Субъекты политических отношений: государство, партии. Духовная сфера общества. Сферы духовного производства: наука, искусство, философия, образование, воспитание							
Раздел 2. Структура и основные направления философии	Тема 2.6 Проблемы философской антропологии и. Урок 25	Проблемы человека, сущность, содержание. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Биологическое и социальное в человеке. Структура личности: биологическая и психологическая подструктуры, социальный опыт, направленность личности. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления	Тема 2.7 Философия истории. Урок 26	Исторический процесс. Проблема типологии истории. Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества. Движущие силы развития общества. Идеалистические	1	1			лекция			ОК 1-9

философии			и материалистические представления о движущих силах общества.							
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.7 Философия истории. Урок 27	Понятие социального противоречия. Типы, виды социальных противоречий, способы их разрешения. Социальные противоречия как источник развития общества. Человек и исторический процесс. Проблема периодизации исторического процесса.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.7 Философия истории. Урок 28	Учение Н.Данилевского о культурно- исторических типах. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс). Культура и цивилизация, критерии их типологии. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности Российской культуры. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации. Урок 29	Проблемы и перспективы современной цивилизации. Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных техногенных процессов. Увеличение интенсивности	1	1			лекция		ОК 1-9

			воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.								
Раздел 2. Структура и основные направления философии		Тема 2.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации. Урок 30	Проблемы и перспективы современной цивилизации. Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных техногенных процессов. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.	1	1			лекция	Подготовка к зачету	2	ОК 1-9
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет			

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Основы философии»

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
Раздел 2	Тема 2.8	Подготовка к дифференцированному зачету

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Основы философии»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы философии по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые знания:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

Оцениваемые умения:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в виде тестирования.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;• выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.)• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.• основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;• назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности• о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;• содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
Содержание учебной дисциплины	<p>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».</p> <p>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.</p> <p>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв.</p> <p>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	<ul style="list-style-type: none">основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельностио роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 34 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 24 часа,

практические и лабораторные занятия – 8 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 2 часа;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основные источники:

1. История государства и права зарубежных стран: учеб. / К. И. Батыр, И. А. Исаев [и др.]; под ред. К. И. Батыра. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 496 с. – ISBN 5-98032-977-3. – Текст: печатный.

2. История Отечества: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. / Отв. ред. проф. В. Н. Шевелев / Изд. 2-е доп. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 608 с. – ISBN 5-222-04976-0. – Текст: печатный.

Дополнительные источники:

1. Ивашко М.И. и др. История: Учебно-практическое пособие / М.И. Ивашко. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 586 с. - ISBN 978-5-93916-611-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369210/reading>. - Текст: электронный.

2. Кудинов О. А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – М.: «Ось-89», 2005. – 272 с. – ISBN 5-98534-078-3. – Текст: печатный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"

2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p>«Удовлетворительно» – работа выполнена и представлена, имеются недостатки, не было ответов на вопросы или были значительные затруднения с ответами на вопросы;</p> <p>«Хорошо» – работа выполнена и представлена, имеются незначительные недостатки, выявлены затруднения с ответами на вопросы;</p> <p>«Отлично» – работа выполнена и представлена в соответствии с требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в процессе оценивания видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием предмета:</p> <p>Практические работы Контрольные работы Тестовые задания Промежуточная аттестация</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.) • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. • основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • значение и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 	<p>«Удовлетворительно» – работа выполнена и представлена, имеются недостатки, не было ответов на вопросы или были значительные затруднения с ответами на вопросы;</p> <p>«Хорошо» – работа выполнена и представлена, имеются незначительные недостатки, выявлены затруднения с ответами на вопросы;</p> <p>«Отлично» – работа выполнена и представлена в соответствии с требованиями.</p>	<p>Текущий контроль в процессе оценивания видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием предмета:</p> <p>Практические работы Контрольные работы Тестовые задания Промежуточная аттестация</p>

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ»**

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе			Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Введение	1	Введение. Урок 1	Общая характеристика и периодизация новейшей истории. История флага, герба и гимна Российской Федерации	1	1			лекция				
Раздел 1. Послевоенное мирное	4	Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в	Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики	1	1			лекция			ОК 1-9	

урегулирование . Начало «холодной войны».		Европе. Урок 2	союзных держав в Германии. Начало «холодной войны».							
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование . Начало «холодной войны».		Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны». Урок 3	Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корее. Перемирие и раскол Кореи.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование . Начало «холодной войны».		Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости. Урок 4	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств в следствие крушения колониальных империй. Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Трудности преодоления отсталости. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение новой разновидности тоталитаризма – исламистского	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование . Начало		Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств в следствие крушения колониальных империй. Влияние «холодной войны» на освободительные движения.	1	1			лекция		ОК 1-9

«холодной войны».		против отсталости. Урок 5	Трудности преодоления отсталости. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение новой разновидности тоталитаризма – исламистского							
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.	17	Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США. Урок 6	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития		Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США. Урок 7	Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	1		1		практическое занятие		ОК 1-9

я стран во второй половине XX века.										
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия. Урок 8	Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во		Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия. Урок 9	Российско-германские отношения на современном этапе.	1		1		практическое занятие		ОК 1-9

второй половине XX века.										
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Урок 10	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Организация Варшавского договора (ОВД). Совет Экономической Взаимопомощи. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.	1	1			лекция			OK 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран	Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Урок 11	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Организация Варшавского договора (ОВД). Совет Экономической Взаимопомощи. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в	1	1			лекция			OK 1-9

во второй половине XX века.			странах Восточной Европы.							
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Урок 12	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и ее влияние на экономическое развитие Японии. Социально-экономическое развитие Японии.	1	1			лекция		OK 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран		Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и ее влияние на экономическое развитие Японии. Социально-экономическое развитие Японии.	1	1			лекция		OK 1-9

во второй половине XX века.		Урок 13								
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Урок 14	Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Гражданская война. Образованик КНР	1	1			лекция		OK 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран		Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Экономическое положение Индии после второй мировой войны. Подъем освободительного движения. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 г. Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии. Социально-экономическое и политическое развитие Индии	2	2			лекция		OK 1-9

во второй половине XX века.		Урок 15,16								
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления». Урок 17	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Провал экономических реформ «перестроечного образца». Распад СССР и конец «холодной войны».	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран		Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления». Урок 18	Семинарское занятие: Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».	1		1		практическое занятие		ОК 1-9

во второй половине XX века.										
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач. XXI вв. Урок 19	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования. Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия...).	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во		Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач. XXI вв. Урок 20	Семинарское занятие: Проблемы развития стран Латинской Америки во второй половине XX-нач. XXI вв.	1		1		практическое занятие		ОК 1-9

второй половине XX века.										
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели. Урок 21,22	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959 г). Берлинский кризис (1960 г). Карибский кризис (1962 г). Противостояние военных блоков. Ввод советских войск в Афганистан.	2	2			лекция		ОК 1-9
Раздел 3. Новая эпоха в развитии и культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале	3	Тема 3.1. Научно – техническая революция и культура. Урок 23	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.	1	1			лекция		ОК 1-9

XXI вв.										
Раздел 3. Новая эпоха в развитии и науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.		Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Урок 24	Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	1	1			лекция		ОК 1-9
Раздел 3. Новая эпоха в развитии и науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.		Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах. Урок 25	Контрольная работа по разделу. Тестирование	1		1		практическое занятие		ОК 1-9
Раздел 4. Мир в начале XXI	7	Тема 4.1. Глобализация и глобальные	Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера.	1	1			лекция		ОК 1-9

века. Глобаль ные проблем ы человеч ества		вызовы человеческ ой цивилизац ии, мировая политика. Урок 26	Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.							
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобаль ные проблем ы человеч ества		Тема 4.2. Междунар одные отношения в области националь ной, региональн ой и глобальной безопаснос ти. Урок 27	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы оборонеспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности	1	1			лекция		ОК 1- 9
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобаль ные проблем ы человеч ества		Тема 4.2. Междунар одные отношения в области националь ной, региональн ой и глобальной безопаснос ти. Урок 28	Семинарское занятие: Стратегия национальной безопасности РФ. Специальная военная операция на Украине	1		1		практическое занятие		ОК 1- 9

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму. Урок 29	Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России. Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1	1			лекция			ОК 1-9
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества		Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития. Урок 30	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Главные направления государственной культурной политики РФ	1	1			лекция	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	2	ОК 1-9
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет			ОК 1-9



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИСТОРИЯ**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «История» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые знания:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Оцениваемые умения:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

<p>Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы</p>
<p>Результаты освоения учебной дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Введение Раздел 1. Психологические аспекты делового общения Тема 1.1. Психологические основы общения. Тема 1.2. Ролевое поведение. Социальные стереотипы. Раздел 2. Функции общения Тема 2.1. Общение: содержание, виды, функции. Тема 2.2. Коммуникативная функция общения. Тема 2.3. Интерактивная функция общения. Тема 2.4. Перцептивная функция общения. Раздел 3. Средства общения Тема 3.1. Невербальная коммуникация. Тема 3.2. Вербальная коммуникация. Тема 3.3. Понятие эффективного слушания. Раздел 4. Этика делового общения Тема 4.1 Этика – учение о морали. Тема 4.2. Профессиональная этика. Раздел 5. Формы деловой коммуникации Тема 5.1. Основные формы делового общения. Тема 5.2. Переговоры как важнейшая форма деловой коммуникации. Раздел 6. Конфликты в организации Тема 6.1. Понятие конфликта и его социальная роль. Тема 6.2. Типология конфликтов. Тема 6.3. Понятие управления процессом протекания конфликта. Тема 6.4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p>

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 80 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 70 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 50 часов,

практические и лабораторные занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;

Вариативная часть 32 часа;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основная литература

1. Бороздина Г. В. Психология и этика деловых отношений / Г.В. Бороздина. - Минск: РИПО, 2011. - 216 с. - ISBN 978-985-503-164-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/340412/reading>. - Текст: электронный.

2. Ильин Е. П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-4461-0352-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377806/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Ермаков В. Е. Психология и этика делового общения: учебное пособие / В.Е. Ермаков. - Москва : ЕАОИ, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00532-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/334577/reading>. - Текст: электронный.

2. Коноплева Н.А. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ . — 3-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.А. Коноплева. - Москва: Флинта, 2019. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/337865/reading>. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>Самоанализ</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение правил написания эссе; 2) уровень владения языком написания эссе; 3) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии темы; 4) раскрытие вопроса на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте раскрытия темы эссе. 5) аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт <p><u>Оценивается:</u></p> <p>«Удовлетворительно» — работа выполнена, имеются недостатки в оформлении, в структуре работы, не выдержаны основные требования к эссе;</p> <p>«Хорошо» — работа выполнена в соответствии с требованиями, имеются незначительные недостатки;</p> <p>«Отлично» — работа выполнена в соответствии с требованиями.</p>	<p><i>Психодиагностика</i></p> <p><i>Эссе</i></p>
	<p><u>Оценивается:</u></p> <p>«Удовлетворительно» — принимает участие в игре, однако инициативы не проявляет, пассивен, ждет готового решения; демонстрирует слабую информационную готовность к игре, не участвует в обсуждении результатов игры;</p> <p>«Хорошо» — принимает активное участие в игре, проявляет инициативу, однако не проявляет стремления к победе, не использует различные тактики поведения, не планирует последовательность действий, демонстрирует информационную готовность к игре, участвует в обсуждении результатов игры.</p> <p>«Отлично» — принимает активное</p>	<p><i>Деловая игра</i></p>

	<p>участие в игре, проявляет инициативу, стремится к победе, использует различные тактики поведения, планирует последовательность своих действий, демонстрирует информационную готовность к игре, участвует в обсуждении результатов игры</p>	
	<p><u>Оценивается:</u> «Удовлетворительно» — работа в основном выполнена, имеются ошибки и недостатки в каждом задании; «Хорошо» — работа в основном выполнена, имеются незначительные ошибки и недостатки; «Отлично» — работа выполнена в полном объеме, имеются незначительные недочеты.</p>	<p><i>Тест</i></p>
	<p>Критерии оценки: 1. Качество выполненной презентации; 2. Качество представляемой информации; 3. Поведение выступающего.</p> <p><u>Оценивается:</u> «Удовлетворительно» — работа выполнена, имеются недостатки; «Хорошо» — работа выполнена в соответствии с требованиями, имеются незначительные недостатки; «Отлично» — работа выполнена в соответствии с требованиями</p>	<p><i>Публичное представление презентации</i></p>
	<p>Критерии оценки: 1. Композиция выступления; 2. Контакт с аудиторией; 3. Речь выступающего; 4. Поведение выступающего; 5. Качество представляемой информации; 6. Достижение поставленной цели.</p> <p><u>Оценивается:</u> «Удовлетворительно» — работа выполнена, имеются недостатки; «Хорошо» — работа выполнена в соответствии с требованиями, имеются незначительные недостатки; «Отлично» — работа выполнена в соответствии с требованиями</p>	<p><i>Публичное выступление</i></p>

	<p>Критерии оценки: выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и публичное представление решения и ответы на вопросы.</p> <p><u>Оценивается:</u> «Удовлетворительно» — работа выполнена и представлена, имеются недостатки, не было ответов на вопросы или были значительные затруднения с ответами на вопросы; «Хорошо» — работа выполнена и представлена, имеются незначительные недостатки, были затруднения с ответами на вопросы; «Отлично» — работа выполнена и представлена в соответствии с требованиями.</p>	Решение кейсов
--	---	----------------

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Наименование раздела	Объем часов в наряде дел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе			Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формируемых способами и средствами программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Введение	2	Введение. Урок 1, 2	Цель, задачи и предмет изучения дисциплины. Связь дисциплины с другими научными дисциплинами. Содержание и порядок изучения дисциплины. Понятие общения. Роль общения в жизни человека и профессиональной деятельности бухгалтера.	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06

Раздел 1. Психологические аспекты делового общения	14	Тема 1.1. Психологические основы общения. Урок 3, 4	Психическая структура личности. Психологические качества личности как субъекта общения. Рабочая группа. Психологические проблемы взаимоотношений деловых партнеров. Психологические типы личности и особенности их взаимодействия в деловом общении.	2	2			лекция	Психодиагностика личности	1	ОК 01, 04
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		Тема 1.1. Психологические основы общения. Урок 5, 6	Понятие темперамента. Свойства темперамента, влияющие на эффективность делового взаимодействия. Понятие характера. Черты характера. Взаимосвязь темперамента и характера. Акцентуации характера. Учет психологических характеристик темперамента и характера в деловом общении.	2	2			лекция			ОК 01, 04
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		Тема 1.2. Ролевое поведение. Социальные стереотипы. Урок 7, 8	Детерминация поведения личности в деловом общении. Факторы детерминации. Макро- и микро среда. Динамика человеческого поведения. Социальная роль. Ролевое поведение. Социальная группа.	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10

Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		Тема 1.2. Ролевое поведение. Социальные стереотипы. Урок 9, 10	Понятие социальных стереотипов. Манипуляции в общении. Защита от манипулятивного воздействия.	2	2			лекция	Подготовка презентации на тему «Имидж делового человека»	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05,10
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		Тема 1.2. Ролевое поведение. Социальные стереотипы. Урок 11, 12	Практическое занятие: Деловая игра «Прием посетителей»	2		2		практическое занятие			ОК 01, 02, 03, 04, 05,11
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		Тема 1.2. Ролевое поведение. Социальные стереотипы. Урок 13, 14	Практическое занятие: Презентация на тему «Имидж делового человека»	2		2		практическое занятие			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 12
Раздел 2. Функции общения	18	Тема 2.1. Общение: содержание, виды, функции. Урок 15, 16	Общение как потребность. Основные функции общения. Виды общения. Содержание делового общения. Цель общения. Ситуация общения. Контроль общения.	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06

Раздел 2. Функции общения	Тема 2.2. Коммуникативная функция общения. Урок 17, 18	Общение как обмен информацией. Правила построения сообщений. Коммуникативные барьеры	2	2			лекция			ОК 02, 04, 05, 09, 10
Раздел 2. Функции общения	Тема 2.2. Коммуникативная функция общения. Урок 19, 20	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	2			лекция			ОК 02, 04, 05, 09, 10
Раздел 2. Функции общения	Тема 2.2. Коммуникативная функция общения. Урок 21, 22	Практическое занятие: Деловая игра «Коммуникативные барьеры» или «Восточный базар»	2		2		практическое занятие			ОК 02, 04, 05, 09, 10
Раздел 2. Функции общения	Тема 2.3. Интерактивная функция общения. Урок 23, 24	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 06, 10
Раздел 2. Функции общения	Тема 2.3. Интерактивная функция общения. Урок 25, 26	Формы делового взаимодействия. Правила корпоративного поведения в команде.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 06, 10
Раздел 2. Функции общения	Тема 2.4. Перцептивная функция общения. Урок 27, 28	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Рефлексия. Каузальная атрибуция.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 06, 09

Раздел 2. Функции общения		Тема 2.4. Перцептивная функция общения. Урок 29, 30	Имидж личности. Самопрезентация.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 06, 09
Раздел 2. Функции общения		Тема 2.4. Перцептивная функция общения. Урок 31, 32	Практическое занятие: Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении..	2		2		практическое занятие			ОК 03, 04, 05, 06, 09
Раздел 3. Средства общения	14	Тема 3.1. Невербальная коммуникация. Урок 33, 34	Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства невербального общения. Коммуникативные, модальные, описательные жесты. Визуальный контакт. Такесические средства невербального общения. Проксемические особенности общения. Дистанция общения. Пространственная организация общения. Просодические средства. Роль невербальных средств в деловом общении.	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10
Раздел 3. Средства общения		Тема 3.1. Невербальная коммуникация. Урок 35, 36	Практическое занятие: «Невербальные средства общения»	2		2		практическое занятие			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10

Раздел 3. Средства общения	Тема 3.2. Вербальная коммуникация. Урок 37, 38	Умение говорить. Монологи, диалоги. Культура речи делового человека. Требования к публичной речи. Искусство публичного выступления. Выразительность речи. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления. Техника и тактика аргументирования. Психологические приемы влияния на партнера. Спор, дискуссия, полемика. Внимание аудитории. Личность выступающего.	2	2			лекция	Подготовка публичного выступления «Реклама товара, услуги, продукта»	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10
Раздел 3. Средства общения	Тема 3.2. Вербальная коммуникация. Урок 39, 40	Практическое занятие: Публичное выступление «Реклама товара, услуги, продукта»	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10
Раздел 3. Средства общения	Тема 3.3. Понятие эффективного слушания. Урок 41, 42	Умение слушать как фактор успешности и эффективности делового общения. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Техники эффективного слушания. Выяснение. Перефразирование. Отражение чувств. Резюмирование. Типичные ошибки слушания.	2	2			лекция			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 10

Раздел 4. Этика делового общения	6	Тема 4.1 Этика – учение о морали. Урок 43, 44	Нормы морали. Этика делового общения. Противоречие между этикой и бизнесом в современном деловом общении. Общие этические принципы в деловом общении.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 10
Раздел 4. Этика делового общения		Тема 4.2. Профессиональная этика. Урок 45, 46	Повышение уровня этики в организации. Этика делового общения «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Этика делового общения «по горизонтали». Нравственные эталоны поведения. Этические нормы и принципы применительно к поведению руководителя.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05, 10
Раздел 4. Этика делового общения		Тема 4.2. Профессиональная этика. Урок 47, 48	Практическое занятие: Кейс «14 трудных нравственных ситуаций»	2		2		практическое занятие			ОК 03, 04, 05, 10
Раздел 5. Формы деловой коммуникации	12	Тема 5.1. Основные формы делового общения. Урок 49, 50	Деловая беседа, деловое совещание, собрание, деловая встреча, конференция. Этапы деловой коммуникации.	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05
Раздел 5. Формы деловой коммуникации		Тема 5.2. Переговоры как важнейшая форма деловой	Психологические аспекты переговорного процесса. Стратегии переговорного процесса. Организационные	2	2			лекция			ОК 03, 04, 05

икации		коммуникации. Урок 51, 52	аспекты переговоров.								
Раздел 5. Формы деловой коммуникации		Тема 5.2. Переговоры как важная форма деловой коммуникации. Урок 53, 54	Динамика переговоров. Процесс ведения переговорного процесса. Конструктивные переговоры.	2	2			лекция	Подготовка презентации на тему «Ведение переговорного процесса»	4	ОК 03, 04, 05
Раздел 5. Формы деловой коммуникации		Тема 5.2. Переговоры как важная форма деловой коммуникации. Урок 55, 56	Практическое занятие: Деловая игра «Переговоры»	2		2		практическое занятие			ОК 03, 04, 05
Раздел 6. Конфликты в организации	12	Тема 6.1. Понятие конфликта и его социальная роль. Урок 57, 58	Понятие конфликта и его социальная роль. Структурные элементы конфликта. Формулы возникновения. Этапы развития конфликта. Причины появления конфликтных ситуаций.	2	2			лекция			ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
Раздел 6. Конфликты в организации		Тема 6.2. Типология конфликтов. Урок 59, 60	Последствия конфликтов. Конфликтогены. Конфликтные личности в организации. Типология конфликтов. Формы завершения конфликта. Понятие циклического развития	2	2			лекция			ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10

			конфликта. Конфликт как элемент развития организации. Негативные функции конфликтов. Позитивные функции конфликтов. Оптимальный уровень конфликтности в организации. Конструктивные, деструктивные конфликты в организации.							
Раздел 6. Конфликты в организации		Тема 6.2. Типология конфликтов. Урок 61, 62	Практическое занятие: Решение кейса «Анализ конфликтной ситуации»	2		2		практическое занятие		ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
Раздел 6. Конфликты в организации		Тема 6.3. Понятие управления процессом протекания конфликта. Урок 63, 64	Понятие управления процессом протекания конфликта. Функции управления конфликтом в организации. Алгоритм управления конфликтами. Технологии регулирования конфликта. Факторы. Приводящие к негативным последствиям разрешения конфликтов. Структурные методы предотвращения и разрешения конфликтов.	2	2			лекция		ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10

Раздел 6. Конфликты в организации		Тема 6.4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Урок 65, 66	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Тактики поведения в конфликте. Конструктивная модель поведения в конфликте. Роль руководителя в процессе управления протеканием конфликтного взаимодействия.	2	2			лекция			ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
Раздел 6. Конфликты в организации		Тема 6.4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Урок 67, 68	Практическое занятие: Решение кейса «Управление конфликтами в организации»	2		2		практическое занятие			ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет			



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Психология общения**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые умения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Оцениваемые знания:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни;- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.
Содержание учебной дисциплины	<p>2 КУРС</p> <p>Введение 1</p> <p>Раздел 1. Лёгкая атлетика</p> <p>Раздел 2. Гимнастика</p> <p>Раздел 3. Коньки</p> <p>Раздел 4. Лыжи</p> <p>Раздел 5. Скандинавская ходьба</p> <p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая культура</p> <p>3 КУРС</p> <p>Введение 2</p> <p>Раздел 7. Лёгкая атлетика</p> <p>Раздел 8. Гимнастика</p>

	Раздел 9. Скандинавская ходьба
--	--------------------------------

	Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая культура
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 160 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 118 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 0 часов,

практические и лабораторные занятия – 118 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 42 часа.

Промежуточная аттестация - *дифференцированный зачет*.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 217. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стол, стул, доска, шкаф, спортивный инвентарь для ЛФК: коврики для ЛФК, резинки для растяжки, скакалки, мячи.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основная литература:

1. Морозов О.В. Физическая культура и здоровый образ жизни учеб. - 4-е изд., стер.. Учебник / О.В. Морозов, В.О. Морозов. - Москва : Флинта, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-9765-2443-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352478/reading>. - Текст: электронный.

2. Чайковская О.Е. Физическая культура и здоровый образ жизни: учебное пособие / О.Е. Чайковская, А.В. Ткаченко. - Москва : Научный консультант, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-907196-12-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375298/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Абдулкаримов С.А. Спорт в пространстве времени и культур / С.А. Абдулкаримов. - Москва : Спорт, 2017. - 209 с. - ISBN 978-5-906132-09-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356974/reading>. - Текст: электронный.

2. Ахмадуллина Х.М. Общая и специальная гигиена. Учебное пособие / Х.М. Ахмадуллина. - Москва : Флинта, 2018. - 316 с. - ISBN 978-5-9765-4037-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359375/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	Текущий контроль: устный опрос. Рубежный контроль: тестирование, экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач.	
Знания условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	Демонстрировать знания по укреплению и оздоровлению физического здоровья для специальности, знать средства профилактики перенапряжений организма	

<p>Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Владение: - основными средствами и методами оздоровительной и лечебной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; - ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.</p>
<p>Умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение: - навыками выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния; - разнообразными методиками применения средств оздоровительной и лечебной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния; - основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой.</p>	
<p>Умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности</p>	<p>Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p>	

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Наименование раздела	Объ ем часо в на разд ел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объ ем часо в (гр. 6+7+ 8)	в том числе				Самостоятел ьная работа обучающихс я (в т.ч. самостоятел ьная работа над курсовым проектом (если предусмотре н)	Объем часов самостоятел ьной работы (в т.ч. самостоятел ьная работа над курсовым проектом (если предусмотре н))	Коды компетенц ий, формиров анию которых способств ует элемент программ ы (ОК, ПК)
					Лекц ия, урок (объе м часов)	Практичес кие и лаборатор ные занятия (объем часов)	Курсовое проектиров ание (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Введение 1	4	Тема. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Урок 1,2	Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала . Оздоровительн ые системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия,	2		2		практическое занятие	самостоятел ьная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями. Вводный инструктаж по ТБ.							
Раздел 1. Лёгкая атлетика	10	Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Урок 3,4	Ознакомление с техникой специальных беговых упражнений на улучшение	2		2		практическое занятие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			бега, развитие выносливости и укрепление суставов и связок. Развитие силы, выносливости и координации мышц ног. Выполнение специальных беговых упражнений: выпрыгивание с ноги на ногу с круговыми движениями рук, боковыми приставными шагами, с захлёстыванием голени, с высоким подниманием бедра, на прямых ногах (колесо), спиной назад, многоскоки.							
Раздел 1. Лёгкая атлетика		Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции. Урок 5,6	Обучение технике бега на короткие и средние дистанции. Старт и стартовый разгон с постепенным увеличением скорости и расстояния; бег, финишный	2		2		практическое занятие		

			<p>рывок и финиширование; бег с ускорением до 30 м; бег на 60 м; бег на 100 м в среднем темпе. Система физического воспитания, её цель, задачи, средства. Выполнение бега с высокого и низкого старта с использованием колодок и без них. Типичные ошибки и их исправление. Бег на 500 м.</p>							
Раздел 1. Лёгкая атлетика		Тема 1.3. Кроссовый бег. Урок 7,8	<p>Тактика прохождения дистанции, соблюдая все этапы бега: старт, стартовый разгон, финишный рывок, финиширование. Выполнение контрольного норматива: бег на 1000 м.</p>	2		2		практическое занятие		

Раздел 1. Лёгкая атлетика		Тема 1.4. Техника прыжков в длину с места. Урок 9,10	Изучение техники прыжка в длину с места: отталкивание, полет, приземление. Выполнение техники отталкивания и приземления. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног). Типичные ошибки при выполнении прыжков и рекомендации по их исправлению. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места. Типичные ошибки и их исправление.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Гимнастика	24	Тема 2.1. Методика обучения общеразвивающим упражнениям. Урок 11,12	Классификация ОРУ, основные задачи, решаемые с помощью ОРУ. Положения рук, ног,	2		2		практическое занятие			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			туловища и движение ими. Знать требования к составлению комплекса ОРУ, терминологию. Составить комплексы ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки, бодибары, гантели). Проведение с группой по одному ОРУ.							
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.2. Упражнения со степ-платформой. Урок 13,14	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Поочередное вхождение и схождение, ногами наступая всей стопой на степ. Движение начинается с правой ноги, а последующие 30 секунд – с левой. Счёт ведется общий. Подсчитывается количество	2		2		практическое занятие		

			вставаний на степ. Типичные ошибки и их исправление. Совершенствование техники выполнения упражнений со степ-платформой.							
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.3. Упражнения на расслабление и восстановление. Урок 15,16	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Типичные ошибки и их исправление.	2		2		практическое занятие		
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.4. Упражнения с гантелями. Урок 17,18	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Типичные ошибки и их исправление. Совершенствование техники выполнения ОРУ с гантелями, используя поточный метод.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.5. Упражнения сидя и лёжа на коврик. Урок 19,20	Выполнение последовательно техники ОРУ сидя или лёжа на коврик. Выполнение комплекса упражнений отдельным способом.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.6. Бурпи. Урок 21,22	Выполнение последовательно техники. Присед, упор ладонями в пол, нужно чтобы ноги касались грудины. Откидываем ноги назад, принимая упор лёжа, снова возвращаемся в исходную позицию и максимально высоко прыгаем вверх. Возвращаемся в исходную позицию. Комплексы с бурпи улучшают анаэробную выносливость и сжигают калории. Типичные ошибки и	2		2		практическое занятие			

			способы их исправления. Выполнение контрольного норматива - 3 круга. Нужно сделать пятнадцать раз в каждом круге.								
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.7. Киппинг (подтягивание на перекладине). Урок 23,24	Выполнение последовательно техники. Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи. Выполнение контрольного норматива.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.8. Взрывные приседы или с бодибаром. Урок 25,26	Выполнение последовательно техники. Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи. Совершенствование техники.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.9. Планка. Урок 27,28	Выполнение последовательно техники. Принять упор лёжа на локтях, спина прямая, чуть прогнувшись. В таком положении	2		2		практическое занятие			

			простоять заданное время. Выполнение контрольного норматива. Простоять неподвижно: юноши 1 мин, девушки 45 сек. Типичные ошибки и способы их исправления.								
Раздел 2. Гимнастика		Тема 2.10. Упор лёжа сзади на скамейку. Урок 29,30	Разучивание последовательно техники. Из упора сидя сзади спиной к гимнастической скамейке, разгибая руки и выпрямляясь в тазобедренных суставах, принять упор лёжа сзади. Выполнение последовательно техники.	2		2		практическое занятие			
Промежуточная аттестация 1	2	Зачет1. Урок 31,32		2		2		Зачет			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Коньки	8	Тема 3.1. Простое катание на коньках. Урок 33,34	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на катке.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			<p>Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи.</p> <p>Произвольный разбег: скольжение на параллельно поставленных коньках до полной остановки.</p> <p>Произвольный разбег: скольжение на параллельно поставленных коньках в положении сидя.</p> <p>Произвольный разбег: скольжение на правом коньке до полной остановки.</p>							
Раздел 3. Коньки		Тема 3.2. Катание на коньках со скольжением. Урок 35,36	<p>Произвольный разбег: скольжение на левом коньке до полной остановки.</p> <p>Скольжение на правом коньке, выполняя отталкивание левой ногой.</p> <p>Скольжение на левом коньке, выполняя отталкивание</p>	2		2		практическое занятие		

			<p>правой ногой. Разбор типичных ошибок и способы их исправления. Выполнение последовательно техники скольжения на одной ноге на всём полозе конька. Выполнение игрового упражнения «Ласточка».</p>							
Раздел 3. Коньки		<p>Тема 3.3. Техника прохождения дистанции. Урок 37,38</p>	<p>Выполнение последовательно техники: принятие стартовой позы, скользящий, беговой вариант, прыжковый вариант разгона, финиширование. Разбор типичных ошибок и способы их исправления. Бег на 800 м.</p>	2		2		практическое занятие		
Раздел 4. Лыжи	8	<p>Тема 4.1. Виды лыжных ходов. Урок 39,40</p>	<p>Ознакомление с видами шагов. Одновременные:</p>	2		2		практическое занятие		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08</p>

			одношажный, двушажный; переменные: двушажный и четырёхшажный; коньковый. Разбор типичных ошибок и способы их исправления. ТБ при занятиях на лыжах. Требования личной гигиены при занятиях лыжным спортом.							
Раздел 4. Лыжи		Тема 4.2. Техника лыжных ходов. Урок 41,42	Требования при подготовке лыж к занятиям и соревнованиям . Изучение техники лыжных ходов. Разбор типичных ошибок и способы их исправления. Прохождение дистанции изученными ходами без учёта времени. Имитация старта и стартового разбега на	2		2		практическое занятие		

			<p>лыжах и торможение с поворотом. Развитие быстроты реакции, координации движения.</p>							
Раздел 4. Лыжи		<p>Тема 4.3. Тактика прохождения дистанции. Урок 43,44</p>	<p>Старт, стартовый разгон, финишный рывок, финиширование. Планирование прохождения дистанции, используя все изученные ходы. Прохождение дистанции изученными ходами.</p>	2		2		практическое занятие		
Раздел 4. Лыжи		<p>Тема 4.4. Прохождение дистанции. Урок 45,46</p>	<p>Тактика применения лыжных ходов в зависимости от рельефа дистанции. Разбор типичных ошибок и их исправление. Сдача контрольного норматива: девушки 3 км, юноши 5 км.</p>	2		2		практическое занятие		

Раздел 5. Скандинавская ходьба	12	Тема 5.1. Скандинавская ходьба с палками. Урок 47,48	Кисти рук фиксируются в темляках палок. При ходьбе движения рук и ног должны быть в противоход друг другу; локти и колени остаются мягкими, но при этом прямыми; ладони при отталкивании должны заходить за корпус; руки работают от плеча как маятник; движение стоп плавное. При ходьбе дышать равномерно. Вдыхать воздух через нос, а выдыхать через рот, соблюдая ритм 2:3 (2 шага - вдох, 3 шага - выдох)	2		2		практическое занятие			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Раздел 5. Скандинавская ходьба		Тема 5.2. Изучение техники скандинавской ходьбы. Урок 49,50	Движения рук, ног, бёдер и тела являются ритмичными, как в ходьбе. Движение по	2		2		практическое занятие	самостоятел ьная работа	2	

			<p>принципу диагонального хода. Палочки вначале волочить по земле – расслабление мышц. Затем поочередно правой толкаемся, палка впродолжение руки, меняем, левой рукой отрабатываем движение расслабленной руки. Палочка уходит за линию бедра под углом 45 градусов. Нога выносится вперёд и ставится на пятку, постепенно переходит на центр стопы и затем на пальцы.</p>							
Раздел 5. Скандинавская ходьба		Тема 5.3. Совершенствование техники скандинавской ходьбы. Урок 51,52	<p>Выполнение последовательности движений: упор, толчок, движение. С лёгким раскрытием ладони. Плечевые</p>	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			суставы расслаблены. Прохождение с расслабленным и руками, амплитудно двигая рукой, чтобы работали мышцы пресса и рук.							
Раздел 5. Скандинавская ходьба		Тема 5.4. Прохождение дистанции. Урок 53,54	Обезопасить движение по ландшафту с опорой на палки, включить в работу верхнюю часть тела и разгрузить суставы ног. Прохождение дистанции 3 км девушки; 5 км юноши.	2		2		практическое занятие		
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	18	Тема 6.1. Отжимание (сгибание, разгибание рук в упоре). Урок 55,56	Многоцелевое упражнение. Техника выполнения отжиманий. Выполняется из исходного положения: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперёд, локти разведены не более чем на 45 градусов,	2		2		практическое занятие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			<p>плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры. Возможные ошибки при выполнении и их исправление. Обучающийся, сгибая руки, касается грудью пола, или «контактной платформы» высотой 5 см. Разгибая руки, возвращается в исходное положение.</p>							
<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 6.2. Бросок набивного мяча из-за головы. Урок 57,58</p>	<p>Тренировка взрывной силы с использованием набивного мяча. Бросок двумя руками одновременно из-за головы вперед-вверх. Анализ и исправление типичных ошибок. Исходное положение – сидя, ноги</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>	<p>самостоятельная работа</p>	2

			врозь, набивной мяч держать двумя руками за головой. Бросок вперед-вверх.							
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка		Тема 6.3. Пресс. Урок 59,60	Техника выполнения пресса (скручивание). Начальная позиция на спине, руки за головой. Ноги согнуты в коленях и стопы стоят на полу. На выдохе приподнимаются лопатки к ногам. Поясница прижимается к полу. На выдохе возвращение в исходное положение. Упражнение можно проводить из исходного положения, как описано выше. Только при подъеме задействуются не плечи, а вся верхняя часть.	2		2		практическое занятие		

<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 6.4. Кручение обруча (2 мин). Урок 61,62</p>	<p>Техника выполнения кручения обруча. Исходное положение: ноги обязательно вместе, руки за головой, спина строго прямая. Движения талией должны быть спокойные, ритмичные, выполнять вращательные движения по часовой стрелке. Сильным рывком придать ускорение обручу, толкая его по часовой стрелке. Раскрутить и задержать его на талии. Толкание вперед, назад, вправо, влево вызывает падение обруча.</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			
<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 6.5. Челночный бег 4x10 м. Урок 63,64</p>	<p>На старте сделать небольшой выпад толчковой</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			

			<p>ногой вперёд для получения максимального ускорения. Постановка стопы на носок. За метр до финишной линии начать разворот боком, сделать выпад стопой, оттолкнуться и обогнуть линию. При выполнении упражнения обязательно грудное дыхание.</p>							
<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 6.6. Прыжки со скакалкой (1 минута). Урок 65,66</p>	<p>На развитие гибкости и выпрямление осанки. Техника прыжков. Встать прямо. Скакалку закинуть за спину. Взгляд направить перед собой. Слегка согнуть руки в локтях. Кисти отвести на 15-20 см от бедер. Находясь в исходном положении, начать вращать скакалку.</p>	2		2		практическое занятие		

			<p>Описывать небольшие круги руками: в движении участвуют как кисти, так и руки. Скакалка должна лишь слегка касаться пола, чтобы ритм не замедлялся. Анализ типичных ошибок и их исправление.</p>							
<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 6.7. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамейке. Урок 67,68</p>	<p>Для улучшения гибкости и мобильности мышц и сухожилий. Техника выполнения: из положения, стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см. Стоя на гимнастической скамейке. Начинать медленно округлять спину и</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>	<p>самостоятельная работа</p>	2

			наклоняться вниз. Стараться ладонями опуститься ниже уровня скамьи. Опускаться на выдохе, разгибаться на вдохе.								
Промежуточная аттестация 2	2	Зачет2. Урок 69,70		2		2		Зачет			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Введение 2	4	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Урок 71,72	Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала . Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			<p>вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского о физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями. Вводный инструктаж по ТБ.</p>							
Раздел 7. Лёгкая атлетика	12	Тема 7.1. Техника специальных упражнений бегуна. Урок 73,74	<p>Ознакомление с техникой специальных беговых упражнений на улучшение бега, развитие выносливости и укрепление суставов и связок.</p>	2		2		практическое занятие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			<p>Развивают силу, выносливость и координируют мышцы ног. Выполнение специально беговых упражнений: выпрыгивание с ноги на ногу с круговыми движениями рук, боковыми приставными шагами, с захлестыванием голени, с высоким подниманием бедра, на прямых ногах (колесо), спиной назад, многоскоки.</p>							
Раздел 7. Лёгкая атлетика		Тема 7.2. Техника бега на короткие и средние дистанции. Урок 75,76	<p>Обучение технике бега на короткие и средние дистанции. Старт и стартовый разгон с постепенным увеличением скорости и расстояния бег, финишный рывок и финиширование; бег с</p>	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			<p>ускорением до 30 м: бег на 60 м; бег на 100 м в среднем темпе.</p> <p>Выполнение бега с высокого и низкого старта с использованием колодок и без них.</p> <p>Типичные ошибки и их исправление.</p> <p>Бег на 500 м.</p>							
Раздел 7. Лёгкая атлетика		Тема 7.3. Кроссовый бег. Урок 77,78	<p>Тактика прохождения дистанции, соблюдая все этапы бега: старт, стартовый разгон, финишный рывок, финиширование. Выполнение контрольного норматива: бег на 1000 м.</p>	2		2		практическое занятие		
Раздел 7. Лёгкая атлетика		Тема 7.4. Техника прыжков в длину с места. Урок 79,80	<p>Изучение техники прыжка в длину с места: отталкивание, полет, приземление. Выполнение техники отталкивания и</p>	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			<p>приземления. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног). Типичные ошибки при выполнении прыжков и рекомендации по их исправлению. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места. Типичные ошибки и их исправление.</p>							
Раздел 8. Гимнастика	32	Тема 8.1. Методика обучения общеразвивающим упражнениям. Урок 81,82	<p>Классификация ОРУ, основные задачи, решаемые с помощью ОРУ. Положения рук, ног, туловища и движение ими. Знать требования к составлению комплекса ОРУ, терминологию. Составить комплексы</p>	2		2		практическое занятие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки, бодибары, гантели). Проведение с группой по одному ОРУ.							
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.2. Упражнения со степ-платформой. Урок 83,84	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Поочередное вхождение и схождение, ногами наступая всей стопой на степ. Движение начинается с правой ноги, а последующие 30 секунд – с левой. Счёт ведется общий. Подсчитывается количество вставаний на степ. Типичные ошибки и их исправление. Совершенствование техники выполнения упражнений со степ-	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			платформой.								
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.3. Упражнения на расслабление и восстановление. Урок 85,86	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Типичные ошибки и их исправление. Совершенствование техники выполнения упражнений на расслабление и восстановление. Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Типичные ошибки и их исправление.	2		2		практическое занятие			
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.4. Упражнения с гантелями. Урок 87,88	Выполнение техники, соблюдая последовательность выполнения упражнений. Типичные ошибки и их исправление.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	

			Совершенствование техники выполнения ОРУ с гантелями, используя поточный метод.							
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.5. Упражнения сидя и лёжа на коврик. Урок 89,90	Выполнение последовательно техники ОРУ сидя или лёжа на коврик. Выполнение комплекса упражнений раздельным способом.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.6. Бурпи. Урок 91,92	Выполнение последовательно техники: присед, упор ладонями в пол, нужно чтобы ноги касались грудины, откидываем ноги назад, принимая упор лежа, снова возвращаемся в исходную позицию и максимально высоко прыгаем вверх. Возвращаемся в исходную позицию. Комплексы с	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			<p>бурпи улучшают анаэробную выносливость и сжигают калории. Типичные ошибки и способы их исправления. Выполнение контрольного норматива 3 круга. Нужно сделать пятнадцать раз в каждом круге.</p>							
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.7. Киппинг (подтягивание на перекладине). Урок 93,94	<p>Выполнение последователь но техники. Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи. Выполнение контрольного норматива.</p>	2		2		практическое занятие	самостоятел ьная работа	2
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.8. Взрывные приседы с бодибаром. Урок 95,96	<p>Выполнение последователь но техники. Типичные ошибки, осуществление страховки и помощи. Совершенствов ание техники выполнения взрывных приседов с</p>	2		2		практическое занятие		

			бодибаром.							
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.9. Планка. Урок 97,98	Выполнение последовательно техники: принять упор лёжа на локтях, спина прямая, чуть прогнувшись. В таком положении простоять заданное время. Выполнение контрольного норматива. Простоять неподвижно: юноши 1 мин, девушки 45 сек. Типичные ошибки и способы их исправления.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2
Раздел 8. Гимнастика		Тема 8.10. Упор лёжа сзади на скамейку. Урок 99,100	Разучивание последовательно техники: из упора сидя сзади спиной к гимнастической скамейке, разгибая руки и выпрямляясь в тазобедренных суставах, принять упор лёжа сзади. Выполнение	2		2		практическое занятие		

			последователь но техники.								
Промежуточная аттестация 3	2	Зачет3. Урок 101,102		2		2		Зачет			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Раздел 9. Скандинавская ходьба	12	Тема 9.1. Скандинавская ходьба с палками. Урок 103,104	Кисти рук фиксируются в темляках палок. При ходьбе движения рук и ног должны быть в противоход друг другу; локти и колени остаются мягкими, но при этом прямыми; ладони при отталкивании должны заходить за корпус; руки работают от плеча как маятник; движение "стоп" плавное. При ходьбе дышать равномерно. Вдыхать воздух через нос, а выдыхать через рот, соблюдая ритм 2:3 (2 шага -	2		2		практическое занятие	самостоятел ьная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

			вдох, 3 шага - выдох).							
Раздел 9. Скандинавская ходьба		Тема 9.2. Изучение техники скандинавской ходьбы. Урок 105,106	Движения рук, ног, бёдер и тела являются ритмичными, как в ходьбе. Движение по принципу диагонального хода. Палочки вначале волочить по земле - расслабление мышц. Затем поочередно правой толкаемся, палка впродолжение руки, меняем, левой рукой отрабатываем движение расслабленной руки. Палочка уходит за линию бедра под углом 45 градусов. Нога выносится вперёд и ставится на пятку, постепенно переходит на центр стопы и затем на	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2

			пальцы.							
Раздел 9. Скандинавская ходьба		Тема 9.3. Совершенствование техники скандинавской ходьбы. Урок 107,108	Выполнение последователь- ности движений: упор, толчок, движение. С лёгким раскрытием ладони. Плечевые суставы расслаблены. Прохождение с расслабленным и руками, амплитудно двигающей рукой, чтобы работали мышцы пресса и рук.	2		2			практическое занятие	
Раздел 9. Скандинавская ходьба		Тема 9.4. Прохождение дистанции. Урок 109,110	Обезопасить движение по ландшафту с опорой на палки, включить в работу верхнюю часть тела и разгрузить суставы ног. Прохождение дистанции 3 км девушки; 5 км юноши.	2		2			практическое занятие	

<p>Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>	<p>8</p>	<p>Тема 10.1. Отжимание (сгибание, разгибание рук в упоре). Урок 111,112</p>	<p>Многоцелевое упражнение. Техника выполнения отжиманий. Выполняется из исходного положения: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперёд, локти разведены не более чем на 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры. Возможные ошибки при выполнении и их исправление. Участник, сгибая руки, касается грудью пола, или «контактной платформы» высотой 5 см, затем, разгибая руки, возвращается в исходное положение.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>		<p>практическое занятие</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08</p>
--	----------	--	--	----------	--	----------	--	-----------------------------	-------------------------------	----------	--

<p>Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 10.2. Пресс. Урок 113,114</p>	<p>Техника выполнения прессы (скручивание). Начальная позиция на спине, руки за головой. Ноги согнуты в коленях и стопы стоят на полу. На выдохе приподнимаются лопатки к ногам. Поясница прижимается к полу. На выдохе возвращение в исходное положение. Упражнение можно проводить из исходного положения, как описано выше. Только при подъеме задействуются не плечи, а вся верхняя часть.</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			
<p>Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>		<p>Тема 10.3. Кручение обруча (2 мин). Урок 115,116</p>	<p>Техника выполнения кручения обруча. Исходное положение: ноги обязательно</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			

			<p>вместе, руки за головой, спина строго прямая. Движения талией должны быть спокойные, ритмичные, выполнять вращательные движения по часовой стрелке. Сильным рывком придать ускорение обручу, толкая его по часовой стрелке. Раскрутить и задержать его на талии. Толкание вперед, назад, вправо, влево вызывает падение обруча.</p>							
Промежуточная аттестация 4	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
2 КУРС		
Введение 1		Работа с учебной и специальной литературой. Социальная значимость физического воспитания молодежи
Раздел 1	Тема 1.4.	Реферат по теме «Здоровый образ жизни»
Раздел 2	Тема 2.4.	Общие физиологические механизмы влияния двигательной активности на обмен веществ.
	Тема 2.8.	Классификация профессий. Задачи профессиональной двигательной подготовки, характерные профзаболевания, средства и методы физического воспитания.
Раздел 3	Тема 3.1.	Управление движениями для укрепления нервно-эмоциональной сферы.
Раздел 5	Тема 5.2.	Обучение движениям. Способы регуляции физических нагрузок.
	Тема 5.3.	Аутогенная тренировка. Дыхание как метод саморегуляции.
Раздел 6	Тема 6.2.	Показатели эстетически совершенной фигуры и физической подготовленности.
	Тема 6.7.	Вредные привычки и борьба с ними. Итоговый тест по пройденному материалу.

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
3 КУРС		
Введение 2		Техника безопасности на самостоятельных занятиях по дисциплине «Физическая культура»
Раздел 7	Тема 7.2.	Презентация на тему «Легкая атлетика – Королева спорта»
	Тема 7.4.	Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой.
Раздел 8	Тема 8.2.	Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к его организации.
	Тема 8.4.	Работа с учебной и специальной литературой.
	Тема 8.5.	Доклад по теме «Здоровый образ жизни».
	Тема 8.6.	Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием дозировки).
	Тема 8.7.	Принципы круговой тренировки.
	Тема 8.9.	Составление комплексов утренней гимнастики, ОФП и ОРУ.
Раздел 9	Тема 9.1.	Доклад по теме «Скандинавская ходьба».
	Тема 9.2.	Составить комплекс ОРУ для разминки.
Раздел 10	Тема 10.1.	Изучение комплексов ОПФ подготовки.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Физическая культура» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые умения:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности.

Оцениваемые знания:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• систематизировать знания об уровнях русского языка;• различать литературные и нелитературные формы языка;• пользоваться правилами правописания;• различать тексты по их принадлежности к стилям;• анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;• создать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;• выбирать методы повышения уровня владения русским языком, развития своей речевой культуры для самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• знать специфику устной и письменной речи, правила правописания;• иметь представление о типах речевых норм: орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических;• знать функциональные стили литературного языка и их языковые особенности;• иметь понятие о тексте, его единицах, семантической и структурной целостности текста.• основные этапы формирования русского языка, понимать причины кризисных явлений в современном русском языке;• знать структуру русского языка, функции языка как средства общения и передачи мысли;• о роли русского языка в мире, формах существования национального языка, его ресурсах.
Содержание учебной дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Раздел 1. Язык: структура, функции.</p> <p>Раздел 2. История русского языка.</p>

	<p>Раздел 3. Формы существования национального языка.</p> <p>Раздел 4. Функциональные стили русского языка.</p> <p>Раздел 5. Текст.</p>
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов финансово-экономического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать знания об уровнях русского языка; • различать литературные и нелитературные формы языка; • пользоваться правилами правописания; • различать тексты по их принадлежности к стилям; • анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; • создать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале 	<ul style="list-style-type: none"> • знать специфику устной и письменной речи, правила правописания; • иметь представление о типах речевых норм: орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических; • знать функциональные стили литературного языка и их языковые особенности; • иметь понятие о тексте, его единицах, семантической и структурной целостности текста. • основные этапы формирования

	изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	русского языка, понимать причины кризисных явлений в современном русском языке; <ul style="list-style-type: none"> • знать структуру русского языка, функции языка как средства общения и передачи мысли; • о роли русского языка в мире, формах существования национального языка, его ресурсах;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать методы повышения уровня владения русским языком, развития своей речевой культуры для самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 34 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 20 часов,

практические и лабораторные занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

Промежуточная аттестация - *дифференцированный зачет*.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 322.

Оборудование:

Учебная мебель: рабочее место преподавателя – стол, стул; учебные места для обучающихся – парты, стулья; трибуна, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций используется аудитория 310.

Оборудование:

Учебная мебель: рабочее место преподавателя – стол, стул; учебные места для обучающихся – парты, стулья; доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Для самостоятельной работы студентов и написания курсовых работ используется аудитория 314.

Оборудование:

Учебная мебель: рабочее место преподавателя – стол, стул; учебные места для обучающихся – парты, стулья; доска; кондиционер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.);

электронные библиотечные системы ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

а) основная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с. – ISBN 5-222-06494-8. – Текст: печатный.

2. Гордеева Л.П. Русский язык и культура речи. Учебное пособие / Л.П. Гордеева. - Москва: Флинта, 2017. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-2981-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/358510/reading>. - Текст: электронный.

3. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - Москва: Проспект, 2016. - 440 с. - ISBN 978-5-392-20004-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353280/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Стариченок В. Д. Современный русский литературный язык : учеб. пособие / В.Д. Стариченок. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 591 с. - ISBN 978-985-06-2138-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366042/reading>. - Текст: электронный.

2. Гороя И. Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Гороя. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 145 с. - ISBN 978-5-7410-1259-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/351048/reading>. - Текст: электронный.

3. Товт А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) / А.М. Товт. - Москва: Флинта, 2017. - 166 с. - ISBN 978-5-9765-1846-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/341634/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://gufo.me/dict/ozhegov> Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой
2. <http://www.textologia.ru/> Образовательный портал Текстология.ру
3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)
4. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать знания об уровнях русского языка; 	<p><i>*комментарии к критериям оценки см. ниже</i></p>	<p>Текущий, итоговый контроль (проверка устных выступлений, конспектов, анализ текста, тест, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • видеть кризисные явления в современном русском языке, сопоставлять внеязыковые (социальные, культурные, исторические) и внутриязыковые (нормативные и ненормативные) факты; 		<p>Текущий, итоговый контроль (анализ текста, тест, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • различать литературные и нелитературные формы языка; 		<p>Текущий, итоговый контроль (анализ текста, тест, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться правилами правописания; 		<p>Текущий, итоговый контроль (анализ текста, тесты по орфографии)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • различать тексты по их принадлежности к стилям; 		<p>Текущий, итоговый контроль (проверка устных выступлений, конспектов, анализ текста, тест, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; 		<p>Текущий, итоговый контроль (анализ текста, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • создать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; 		<p>Текущий, итоговый контроль (творческие работы, анализ текста, лингвистический терминологический словарь, проверка устных выступлений, опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. 		<p>Текущий, итоговый контроль (проверка устных выступлений, конспектов, анализ текста, тест)</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы формирования русского языка, понимать причины кризисных явлений в современном русском языке; 		<p>Текущий, итоговый контроль (тест, опрос на занятиях)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • знать структуру русского языка, функции языка как средства общения и передачи мысли; 		<p>Текущий, итоговый контроль (тест, опрос на занятиях)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • о роли русского языка в мире, формах существования национального языка, его ресурсах; • знать специфику устной и письменной речи, правила правописания; • иметь представление о типах речевых норм: орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических; • знать функциональные стили литературного языка и их языковые особенности; • иметь понятие о тексте, его единицах, семантической и структурной целостности текста. 		<p>Текущий, итоговый контроль (конспект, тест, анализ текста, опрос на занятиях)</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в коллективе и в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; 		<p>Текущий контроль (опрос на занятиях, работа в подгруппах)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 		<p>Текущий контроль (моделирование различных коммуникативных ситуаций, подготовка устного информационного сообщения, презентации)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • выбора методов повышения уровня владения русским языком, развития своей речевой культуры для самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации. 		Текущий контроль (составление плана самосовершенствования)
---	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Оценка устных и письменных ответов студентов

Опрос является одним из основных способов учёта знаний учащихся. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента учитывается: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Отметка **«отлично»** ставится, если учащийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное литературоведческих понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка **«хорошо»** ставится, если учащийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если учащийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2. Оценка творческих письменных работ (сочинений, изложений, эссе, очерков и т.п.)

Творческие письменные работы – основная форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки студентов.

Примерный объем текста – 350-450 слов.

В творческой письменной работе проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Отметки ставятся, во-первых, за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), во-вторых, за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок.

Содержание творческой письменной работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы студента теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок.

3. Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормативам:

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание работы излагается последовательно. 4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. 5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. 	<p>Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета 	
«Хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. 2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. 6. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов 	<p>Допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; • 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. <p>В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических – двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «хорошо»</p>

«Удовлетворительно»	<p>1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы.</p> <p>2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки.</p> <p>3. Допущено нарушение последовательности изложения.</p> <p>4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. 5. Встречается неправильное употребление слов.</p> <p>6. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>7. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); • 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; • 4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки
«Неудовлетворительно»	<p>1. Работа не соответствует заявленной теме. 2. Допущено много фактических неточностей.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану.</p> <p>4. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа</p>	<p>Допускаются: – 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и</p>
	<p>написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов.</p> <p>5. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>6. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</p>	<p>пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.</p>

Данные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц.

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла студенческого сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл.

4. Оценка заранее подготовленного устного выступления

При оценке устного выступления учитывается:

1. Композиция выступления.
2. Контакт с аудиторией.
3. Речь выступающего.
4. Поведение выступающего.
5. Качество представляемой информации.
6. Достижение поставленной цели.

Критерии оценки устного выступления:

«Отлично» – работа выполнена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа выполнена в соответствии с требованиями, имеются незначительные недостатки.

«Удовлетворительно» – работа выполнена, имеются недостатки;

5. Оценка анализа текста

При оценке анализа текста учитывается:

1. Понимание произведения как «сложно построенного смысла» (Ю.М. Лотман), последовательное и адекватное раскрытие этого смысла в динамике, в «лабиринте сцеплений», через конкретные наблюдения, сделанные по тексту.

2. Композиционная стройность работы и её стилистическая однородность. Точность формулировок, уместность цитат и отсылок к тексту произведения.

3. Владение теоретико-литературным понятийным аппаратом и умение использовать термины корректно, точно и только в тех случаях, когда это необходимо, без искусственного усложнения текста работы.

4. Историко-литературная эрудиция, отсутствие фактических ошибок, уместность использования фонового материала из области культуры и литературы.

5. Общая языковая и речевая грамотность (отсутствие языковых, речевых, грамматических ошибок).

Примечание: сплошная проверка работы по привычным школьным критериям грамотности с полным подсчетом ошибок не предусматривается.

Критерии оценки устного выступления:

«Отлично» – работа выполнена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа выполнена в соответствии с требованиями, имеются незначительные недостатки.

«Удовлетворительно» – работа выполнена, имеются недостатки;

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Наименование раздела	Объем часов в на раздел (г.р. 6+ 7+ 8)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (г.р. 6+ 7+ 8)	в том числе			Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, формируемых в которых способами элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Введение	3	Введение. Урок 1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Место курса «Русский язык и культура речи» среди дисциплин гуманитарного цикла. Аспекты культуры речи. Типы речевой культуры.	1	1			лекция			ОК 06; ОК 08
Введение		Введение. Урок 2	Практическое занятие: входной тест с подробным анализом ошибок	1		1		практическое занятие	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготов	1	ОК 04

									ка устного выступле ния		
Раздел 1. Язык: структура, функции	8	Тема 1.1. Язык и речь. Урок 3	Устная и письменная формы русского литературного языка. Диалог. Монолог.	1	1			лекция			OK 06
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.1. Язык и речь. Урок 4	Практическое занятие: выполнение упражнений по теме, повторение правил орфографии – корни с чередованием	1		1		практическое занятие			
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.2. Язык как система. Урок 5	Понятие знака, примеры знаковых систем. Основные свойства языкового знака.	1	1			лекция			
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.2. Язык как система. Урок 6	Русский язык как система: единицы, уровни, отношения.	1	1			лекция			
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.3. Функции языка. Урок 7	Язык и общество. Функции языка (базовые и факультативные).	1	1			лекция			
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.3. Функции языка. Урок 8	Практическое занятие: выполнение упражнений по теме	1		1		практическое занятие			
Раздел 1. Язык: структура, функции		Тема 1.3. Функции языка. Урок 9	Практическое занятие: повторение правил орфографии – правописание приставок.	1		1		практическое занятие			
Раздел 1. Язык: структура,		Тема 1.3. Функции языка. Урок	Практическое занятие: устные выступления	1		1		практическое занятие			

функции		10									
Раздел 2. История русского языка	8	Тема 2.1. Происхождение русского языка. Урок 11	Основные этапы развития русского языка. Русский язык в донациональный период. Русско-старославянское двуязычие.	1	1			лекция			OK 06; OK 08
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.2. Русский язык в XVIII-XIX вв. (национальный период). Урок 12	Русский язык в XVIII-XIX вв. (национальный период). Роль Петра I, М. В. Ломоносова, А. С. Пушкина в формировании русского литературного языка.	1	1			лекция			
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.2. Русский язык в XVIII-XIX вв. (национальный период). Урок 13	Практическое занятие: выполнение упражнений по теме, повторение правил орфографии – правописание суффиксов и окончаний разных частей речи, устные выступления	1		1		практическое занятие			
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.3. Русский язык в XX в. Урок 14	Русский язык в XX в. (советский период). Экстралингвистические факторы, повлиявшие на русский язык советского периода. Реформа русской графики и орфографии. Основные языковые явления советского периода.	1	1			лекция			
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.3. Русский язык в XX в. Урок 15	Русский язык конца XX – начала XXI вв. (постсоветский период). Анализ социального и исторического контекста. Основные положительные	1	1			лекция			

			и отрицательные языковые тенденции постсоветского периода. Современное состояние русской речи.								
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.3. Русский язык в XX в. Урок 16	Практическое занятие: выявление языковых особенностей советского периода в отрывке из текста М.Булгакова «Они хочут свою образованность показать...»	1		1			практическое занятие		
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.3. Русский язык в XX в. Урок 17	Практическое занятие: выполнение упражнений по теме	1		1			практическое занятие		
Раздел 2. История русского языка		Тема 2.3. Русский язык в XX в. Урок 18	Практическое занятие: устные выступления	1		1			практическое занятие		
Раздел 3. Формы существования национального языка	4	Тема 3.1. Современный русский литературный язык. Урок 19	Формы существования национального языка. Современный русский литературный язык.	1	1				лекция		ОК 06
Раздел 3. Формы существования национального языка		Тема 3.1. Современный русский литературный язык. Урок 20	<i>Понятие языковой нормы. Типы норм русского литературного языка по строгости. Основные принципы русской орфографии</i>	1	1				лекция		
Раздел 3. Формы существования национального		Тема 3.2. Современный русский язык: нелитератур	Просторечие. Территориальные диалекты. Социальные диалекты.	1	1				лекция		

ного языка		ные формы. Урок 21								
Раздел 3. Формы существов ания националь ного языка		Тема 3.2. Современны й русский язык: нелитератур ные формы. Урок 22	Практическое занятие: выполнение упражнений по теме	1		1		практическое занятие		
Раздел 4. Функцион альные стили русского языка	7	Тема 4.1. Разговорная речь. Урок 23	Функциональные стили русского языка (общая характеристика)	1	1			лекция		OK 06
Раздел 4. Функцион альные стили русского языка		Тема 4.1. Разговорная речь. Урок 24	Разговорная речь (основные черты стиля, особенности на разных уровнях языка, жанры). Языковой паспорт говорящего.	1	1			лекция		
Раздел 4. Функцион альные стили русского языка		Тема 4.2. Книжные стили. Урок 25	Книжные стили русского языка (общая характеристика). Научный стиль (основные черты стиля, особенности на разных уровнях языка, жанры).	1	1			лекция		
Раздел 4. Функцион альные стили русского языка		Тема 4.2. Книжные стили. Урок 26	Официально-деловой стиль (основные черты стиля, особенности на разных уровнях языка, жанры).	1	1			лекция	Самостоя тельная работа: составлен ие терминологическог о словарика будущей професси	1 OK 04

									и*		
Раздел 4. Функциональные стили русского языка		Тема 4.2. Книжные стили. Урок 27	Публицистический стиль (основные черты стиля, особенности на разных уровнях языка, жанры).	1	1			лекция			
Раздел 4. Функциональные стили русского языка		Тема 4.2. Книжные стили. Урок 28	<i>Художественный стиль (основные черты стиля, тропы, фигуры)</i>	1	1			Дифференцированный зачет			
Раздел 5. Текст	2	Урок 29	Понятие «текст» в современной лингвистике. Средства связи в тексте. Сильные позиции текста.	1	1			лекция			ОК 06; ОК 08
Раздел 5. Текст		Урок 30	Текст в пространстве культуры. Текст и дискурс.	1	1			лекция			
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет			

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Русский язык и культура речи**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначены для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» по специальности СПО38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые знания:

знание основных этапов формирования русского языка и понимания причин кризисных явлений в современном русском языке;

знание структуры русского языка, функций языка как средства общения и передачи мысли; правил правописания;

типов речевых норм: орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических; функциональных стилей литературного языка и их языковых особенностей;

единиц текста, семантической и структурной целостности текста, виды переработки текста.

Оцениваемые умения:

систематизировать знания об уровнях русского языка;

видеть кризисные явления в современном русском языке, сопоставлять внеязыковые (социальные, культурные, исторические) и внутриязыковые (нормативные и ненормативные) факты;

различать литературные и нелитературные формы языка;

пользоваться правилами правописания;

различать тексты по их принадлежности к стилям;

анализировать тексты.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МАТЕМАТИКА

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Приложения: ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАТЕМАТИКА»

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.01)
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>Быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</p> <p>Организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p> <p>Умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;</p> <p>Умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p> <p>Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики</p> <p>Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>Знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p> <p>Знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.</p>
Содержание учебной дисциплины	<p>Роль математики в профессиональной деятельности.</p> <p>Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии. Понятие матрицы, свойства матриц, действия с матрицами. Понятие определителя, вычисление определителей 2- го, 3-го порядков, метод «треугольника». Выполнение действий с матрицами, вычисление определителей. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса, метод Крамера, матричный метод.</p> <p>Дифференциальное и интегральное исчисление. Понятие предела числовой последовательности, предела функции в точке и на бесконечности. Правила вычисления пределов, раскрытие неопределенности. Непрерывность функции. Точки разрыва.</p> <p>Понятие производной функции. Таблица производных. Правила дифференцирования. Производные сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции.</p> <p>Исследование функции на экстремум и интервалы монотонности, на точки перегиба и интервалы вогнутости и выпуклости функции. Исследование функции с помощью производной.</p> <p>Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Таблица</p>

неопределенных интегралов. Свойства неопределенных интегралов. Методы вычисления неопределенных интегралов: метод непосредственного интегрирования, метод замены, метод интегрирования по частям. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Свойства определенных интегралов. Вычисления определенного интеграла различными методами. Вычисление площади фигуры.

Комплексные числа

Комплексные числа. Формы представления комплексных чисел. Действия с комплексными числами.

Дискретная математика

Понятие множества. Операции над множествами.

Теория вероятностей и математическая статистика

Основные понятия и определения. Теорема сложения. Теорема умножения. Случайные события, непрерывные и дискретные величины. Математическое ожидание и дисперсия.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> • умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности • быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки • организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня • умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику • умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности • знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ • знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами • знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 62 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 48 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 32 часа,

практические и лабораторные занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 8 часов;

Вариативная часть 6 часов;

Промежуточная аттестация – Экзамен – 6 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основная литература:

1. Высшая математика для экономистов: Учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман; Под ред. проф. Н. Ш. Кремера. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 471 с. – ISBN 5-238-00030-8. – Текст: печатный.

2. Карбачинская Н.Б. Математика: Практикум для среднего профессионального образования / Н.Б. Карбачинская, Е.Е. Харитоновна. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 114 с. - ISBN rgup_03. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369242/reading>. - Текст: электронный.

3. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под ред. В. И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 656 с. – ISBN 5-002180-9. – Текст: печатный.

Дополнительная литература:

1. Абдрахманов В.Г. Сборник подробных решений 18-й и 19-й задач ЕГЭ по математике (2019, 2020): пособие для абитуриентов. Учебное пособие / В.Г. Абдрахманов. - Москва: Флинта, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-4489-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373047/reading>. - Текст: электронный.

2. Чернецов М. М. Математика: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп. / М.М. Чернецов. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 342 с. - ISBN 978-5-93916-481-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369185/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>

<p>Знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>

<p>Знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 14) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 15) знает замечательные пределы; 16) знает определение непрерывности функции. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает матричную форму записи. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 7) знает основные правила неопределённого интегрирования; 8) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 10) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.</p>

	<p>11) знает, как производить расчет вероятностей событий</p> <p>12) знает, как рассчитывать числовые характеристики случайных величин</p>	
<p>Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям.</p> <p>6) умение производить расчет вероятностей событий</p> <p>7) умение рассчитывать числовые характеристики случайных величин</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>5) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>6) умение производить расчет вероятностей событий</p> <p>7) умение рассчитывать числовые характеристики случайных величин</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса;</p> <p>2) умение решать системы линейных уравнений правилом Крамера;</p> <p>3) умение решать системы линейных уравнений методом обратной матрицы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов экзамена.</p>
<p>Умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные</p>	<p>1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>2) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>3) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p>

проблемы, используя математический аппарат	4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.
Умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает матричную форму записи.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.
Умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает матричную форму записи; 6) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 7) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби. 8) задач теории вероятности и математической статистики	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов экзамена.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 6+7+8)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, форм и уровней, которых способствуется элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	Введение . Урок 1-2	Роль математики в профессиональной деятельности.	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии	10	Тема 1.1 Матрицы, определители. Урок 3-4	Понятие матрицы, свойства матриц, действия с матрицами. Понятие определителя, вычисление определителей 2-го, 3-го порядков, метод «треугольника».	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии		Тема 1.1 Матрицы, определители. Урок 5-6	Выполнение действий с матрицами, вычисление определителей. Обратная матрица.	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии		Тема 1.2 Решение систем линейных уравнений. Урок 7-8	Системы линейных уравнений. Метод Гаусса, метод Крамера, матричный метод.	2	2			лекция			
Раздел 1. Линейная алгебра		Тема 1.2 Решение систем линейных	Решение систем линейных уравнений.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	

с элемент ами аналити ческой геометр ии		уравнени й. Урок 9-10									
Раздел 2. Диффер енциаль ное и интегра льное исчисле ние.	31	Тема 2.1 Теория пределов Урок 11- 12	Понятие предела числовой последовательности, предела функции в точке и на бесконечности. Правила вычисления пределов.	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Раздел 2. Диффер енциаль ное и интегра льное исчисле ние.		Тема 2.1 Теория пределов Урок 13- 14	Вычисление пределов. Раскрытие неопределенности.	2	1	1		лекция/практическое занятие			
Раздел 2. Диффер енциаль ное и интегра льное исчисле ние.		Тема 2.1 Теория пределов Урок 15	Исследование функции на непрерывность. Точки разрыва.	1	1			лекция			
Раздел 2. Диффер енциаль		Тема 2.1 Теория пределов	Исследование функции на непрерывность. Точки разрыва.	1		1		практическое занятие	самост оятель ная	2	

ное и интегральное исчисление.		Урок 16							работа		
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.2 Производная функции. Приложения производной. Урок 17-18	Понятие производной функции. Таблица производных. Правила дифференцирования. Производные сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции.	2	2			лекция			
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.2 Производная функции. Приложения производной. Урок 19-20	Нахождение производных функций. Дифференциал функции. Дифференцирование сложной функции. Производные высших порядков.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.2 Производная функции. Приложения производной. Урок 21-22	Исследование функции на экстремум и интервалы монотонности, на точки перегиба и интервалы вогнутости и выпуклости функции.	2	2			лекция			
Раздел 2. Дифференциальное и		Тема 2.2 Производная функции. Приложе	<i>Исследование функции с помощью производной.</i>	2	2			лекция	самостоятельная работа	1	

интегральное исчисление.		ния производной. Урок 23-24									
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.3 Неопределенный интеграл. Урок 25-26	Понятие первообразной, неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенных интегралов.	2	2			лекция			
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		Тема 2.3 Неопределенный интеграл. Урок 27-28	Методы вычисления неопределенных интегралов: метод непосредственного интегрирования, метод замены, метод интегрирования по частям.	2	2			лекция			
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		Тема 2.3 Неопределенный интеграл. Урок 29-30	Нахождение неопределенных интегралов различными методами.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.4 Определенный интеграл. Урок 31-32	Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Свойства определенных интегралов.	2	2			лекция			

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.4 Определенный интеграл. Урок 33-34	Методы вычисления определенных интегралов: метод непосредственного интегрирования, метод замены, метод интегрирования по частям.	2	2			лекция			
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.		Тема 2.4 Определенный интеграл. Урок 35-36	Вычисления определенного интеграла различными методами. Вычисление площади фигуры.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Комплексные числа	5	Тема 3.1 Комплексные числа. Урок 37-38	<i>Комплексные числа. Формы представления комплексных чисел</i>	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Раздел 3. Комплексные числа		Тема 3.2 Комплексные числа. Урок 39	<i>Действия с комплексными числами</i>	1	1			лекция			
Раздел 3. Комплексные числа		Тема 3.2 Комплексные числа. Урок 40	<i>Действия с комплексными числами</i>	1		1		практическое занятие	самостоятельная работа	1	

Раздел 4. Дискретная математика	4	Тема 4.1 Дискретная математика. Урок 41-42	Понятие множества. Операции над множествами.	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Раздел 4. Дискретная математика		Тема 4.1 Дискретная математика. Урок 43	Выполнение действий с множествами.	1	1			лекция			
Раздел 4. Дискретная математика		Тема 4.1 Дискретная математика. Урок 44	Выполнение действий с множествами.	1		1		практическое занятие			
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика	4	Тема 5.1 Теория вероятностей и математическая статистика. Урок 45-46	Основные понятия и определения. Теорема сложения. Теорема умножения. Случайные события, непрерывные и дискретные величины. Математическое ожидание и дисперсия.	2	2			лекция			ОК 2, 4, 5, 8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Раздел 5. Теория вероятностей и математическая		Тема 5.1 Теория вероятностей и математическая	Решение задач на расчет вероятностей событий, вычисление математического ожидания и дисперсии	2		2		практическое занятие			

ическая статист ика		статистик а. Урок 47-48								
Промеж уточная аттеста ция		ЭКЗАМ ЕН					ЭКЗАМЕН			

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1. Линейная алгебра	1.1. Матрицы, определители	1. Выполнение действий с матрицами, вычисление определителей.
	1.2. Решение СЛУ	2. Решение систем линейных уравнений.
2. Дифференциальное и интегральное исчисление	2.1 Теория пределов	3. Вычисление пределов функции. 4. Исследование функции на непрерывность.
	2.2. Производная функции	5. Применение производной в решении экономических задач
	2.3. Неопределенный интеграл	6. Нахождение неопределенных интегралов различными методами.
	2.4. Определенный интеграл	7. Приложение определенного интеграла.
3. Комплексные числа	3.1 Комплексные числа	8. Действия с комплексными числами.
	Рефераты	1. Решение экономических задач методом линейной алгебры. 2. Причины введения в математику элементов математического анализа. 3. Создание теории пределов. 4. Применение понятия производной в экономике. 5. Интегральные и дифференциальные методы Архимеда. 6. Интегралы Коши, Римана, Лебега. 7. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании. 8. Статистика и её роль в специальностях института 9. Развитие теории вероятности, применение вероятных методов в экономике 10. Теория игр. 11. История появления комплексных чисел. 12. Комплексные числа и жизнь. 13. Математика и музыка. 14. Интуиция и математика. 15. Продуктивность и креативность в математике.

Приложение
к рабочей программе учебной дисциплины
«Математика»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
МАТЕМАТИКА**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для проведения промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «**Математика**» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Оцениваемые результаты освоения:

- Знать основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры
- Знать основные понятия и методы дискретной математики, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
- Знать основы интегрального и дифференциального исчисления
- Знать основные математические методы решения прикладных задач
- Уметь применять методы математического анализа, линейной алгебры
- Уметь применять основные положения теории вероятностей и математической статистики
- Уметь решать прикладные задачи



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СТАТИСТИКА

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Приложения: ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

<p>Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общего профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>
<p>Результаты освоения учебной дисциплины</p>	<p style="text-align: center;">ОК 01 - ОК 05, ОК 09 - ОК 11, ПК 4.4</p> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации

документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

- методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность.
<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение в статистику</p> <p>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики в РФ</p> <p>Раздел 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 2.1. Этапы проведения статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки</p>

	<p>Тема 3.2. Метод группировок в статистике</p> <p>Тема 3.3. Ряды распределения в статистике</p> <p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 4.1. Статистическая таблица и ее элемент</p> <p>Тема 4.2. Графическое представление статистических данных</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели</p> <p>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины</p> <p>Тема 5.2. Средние величины</p> <p>Тема 5.3. Показатели вариации</p> <p>Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения</p> <p>Раздел 6. Индексы в статистике</p> <p>Тема 6.1. Индексы в статистике</p> <p>Раздел 7. Виды и методы анализа</p> <p>Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики</p> <p>Тема 7.2. Статистические показатели хозяйственной деятельности организации</p>
--	---

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 4.4	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность	методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 46 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 24 часа,

практические занятия – 8 часов,

курсовое проектирование – не предусмотрено.

Самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена* – 6 часов.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы:

Основная литература:

1. Болдырева Н.П. Статистика в схемах и таблицах. Ч. 2.: Учебное пособие / Н.П. Болдырева. - Москва: Флинта, 2019. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1936-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/341643/reading>. - Текст: электронный.

2. Кеткина О.С. Статистика: руководство к решению задач. Учебное пособие / О.С. Кеткина, О.М. Турыгин, И.С. Шорохова, А.Н. Жуков. - Москва: Флинта, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-4168-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367080/reading>. - Текст: электронный.

3. Лацкевич Н. В. Статистика : учеб. пособие / Н.В. Лацкевич, С.А. Дещеня, Т.Н. Бессонова. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 363 с. - ISBN 978-985-06-2549-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366066/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Глущенко М. Е. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Глущенко. - Омск: ОмГТУ, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-8149-3010-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381456/reading>. - Текст: электронный.

2. Протасов Ю.М. Статистика.. Учебное пособие / Ю.М. Протасов. - Москва : Флинта, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0791-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/25512/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учёта; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчётности; – технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность;</p> <p>– знать методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p>	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»**

Наименование раздела	Объём часов на разде л (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объём часов (гр. 6+7+ 8)	в том числе				Самостоятельн ая работа обучающихся (в т.ч. самостоятельна я работа над курсовым проектом (если предусмотрен)	Объём часов самостоятельн ой работы (в т.ч. самостоятельна я работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций , формировани ю которых способствуе т элемент программы (ОК, ПК)
					Лекци я, урок (объём часов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Введение в статистику	1	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственн ой статистики в РФ. Урок 1	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Связь статистики с другими науками. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура органов	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11 ПК 4.4

			государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.								
Раздел 2. Статистическое наблюдение	6	Тема 2.1. Этапы проведения статистического наблюдения. Урок 2	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11 ПК 4.4

			информации.								
Раздел 2. Статистическое наблюдение		Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Урок 3	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодического и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое	1	1			лекция	Самостоятельная работа	4	ОК 01-05, 09-11

			наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.								
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных	10	Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Урок 4	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		Тема 3.2. Метод группировок в статистике. Урок 5	Группировка статистических данных. Типологические, структурные, аналитические группировки. Группировочные признаки: количественные, качественные. Интервалы группировки: равные, неравные. Принцип оптимизации числа групп. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Способы вторичной	1	1			лекция	Самостоятельная работа	4	ОК 01-05, 09-11

			группировки.							
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		Тема 3.2. Метод группировок в статистике. Урок 6	Группировка статистических данных. Типологические, структурные, аналитические группировки. Группировочные признаки: количественные, качественные. Интервалы группировки: равные, неравные. Принцип оптимизации числа групп. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Способы вторичной группировки.	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		Тема 3.2. Метод группировок в статистике. Урок 7	Практическое занятие: Построение первичной группировки	1		1		практическое занятие		ОК 01-05, 09-11
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		Тема 3.2. Метод группировок в статистике. Урок 8	Практическое занятие: Построение первичной группировки	1		1		практическое занятие		ОК 01-05, 09-11

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		Тема 3.3. Ряды распределения в статистике. Урок 9	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения. Мода и медиана рядов распределения	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных	4	Тема 4.1. Статистическая таблица и ее элементы. Урок 10	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, сложные, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

<p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p>		<p>Тема 4.1. Статистическая таблица и ее элементы. Урок 11</p>	<p>Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, сложные, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц</p>	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
<p>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</p>		<p>Тема 4.2. Графическое представление статистических данных. Урок 12</p>	<p>Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения</p>	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

Раздел 4. Способы наглядного представления статистически х данных		Тема 4.2. Графическое представление статистических данных. Урок 13	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистическ ие показатели	11	Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины. Урок 14	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты и проценты в статистике. Относительные величины: величины динамики; планового задания; выполнения планового задания; структуры; интенсивности; координации и сравнения	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины. Урок 15	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты и проценты в статистике. Относительные величины: величины динамики; планового задания; выполнения планового задания; структуры; интенсивности; координации и сравнения	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины. Урок 16	Практическое занятие: Расчет относительных показателей	1		1		практическое занятие			ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.2. Средние величины. Урок 17	Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Расчет средней по интервальному вариационному ряду. Взвешенные и невзвешенные	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

			(простые) средние величины в статистике							
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.2. Средние величины. Урок 18	Практическое занятие: Расчет средней величины	1		1		практическое занятие		ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.3. Показатели вариации. Урок 19	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели: коэффициенты осцилляции и вариации	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.3. Показатели вариации. Урок 20	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели: коэффициенты осцилляции и вариации	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистический		Тема 5.3. Показатели вариации.	Практическое занятие: Расчет абсолютных и	1		1		практическое занятие		ОК 01-05, 09-11

ие показатели		Урок 21	относительных показателей вариации							
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.4. Структурные характеристики и вариационного ряда распределения. Урок 22	Понятие структуры, динамика структуры. Классификация структур по времени: моментные и интервальные. Фактические структуры и перспективные. Частные показатели структурных сдвигов: абсолютный прирост удельного веса, темп роста удельного веса, средний абсолютный прирост	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.4. Структурные характеристики и вариационного ряда распределения. Урок 23	Понятие структуры, динамика структуры. Классификация структур по времени: моментные и интервальные. Фактические структуры и перспективные. Частные показатели структурных сдвигов:	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11

			абсолютный прирост удельного веса, темп роста удельного веса, средний абсолютный прирост								
Раздел 5. Статистические показатели		Тема 5.4. Структурные характеристики и вариационного ряда распределения. Урок 24	Практическое занятие: Расчет частных показателей структурных сдвигов	1		1		практическое занятие			ОК 01-05, 09-11
Раздел 6. Индексы в статистике	3	Тема 6.1. Индексы в статистике. Урок 25	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Графическое изображение индексов роста и прироста	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 6. Индексы в статистике		Тема 6.1. Индексы в статистике. Урок 26	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

			исследования, составу явления, периоду исчисления. Графическое изображение индексов роста и прироста							
Раздел 6. Индексы в статистике		Тема 6.1. Индексы в статистике. Урок 27	Практическое занятие: Расчет индексов на основе методики индексного анализа	1		1		практическое занятие		ОК 01-05, 09-11
Раздел 7. Виды и методы анализа	5	Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики. Урок 28	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные, абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Условия правильного построения рядов динамики. Причины несопоставимости. Периодизация и смыкание рядов динамики	1	1			лекция		ОК 01-05, 09-11

Раздел 7. Виды и методы анализа		Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики. Урок 29	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные, абсолютных, относительных и средних величин; с равностоящими уровнями и не равностоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Условия правильного построения рядов динамики. Причины несопоставимости. Периодизация и смыкание рядов динамики	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Раздел 7. Виды и методы анализа		Тема 7.1. Виды и методы анализа рядов динамики. Урок 30	Практическое занятие: Приведение уровней рядов динамики к сопоставимому виду	1		1		практическое занятие			ОК 01-05, 09-11
Раздел 7. Виды и методы анализа		Тема 7.2. Статистически е показатели хозяйственной деятельности организации. Урок 31	Бухгалтерская отчетность. Коэффициенты ликвидности и платежеспособност и. Коэффициент финансовой устойчивости. Анализ прибыльности и	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11

			рентабельности								
Раздел 7. Виды и методы анализа		Тема 7.2. Статистически е показатели хозяйственной деятельности организации. Урок 32	Бухгалтерская отчетность. Коэффициенты ликвидности и платежеспособност и. Коэффициент финансовой устойчивости. Анализ прибыльности и рентабельности	1	1			лекция			ОК 01-05, 09-11
Промежуточн ая аттестация	6	Экзамен						Экзамен			

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
2	Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов Тематика внеаудиторной работы Формы статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения.
3	Тема 3.2. Метод группировок в статистике	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Виды группировок в статистике. Задачи статистических группировок. Методы построения группировок в статистике.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СТАТИСТИКА**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Статистика» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оцениваемые знания, умения:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 4.4	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность	методы финансового анализа, виды и приемы финансового анализа, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>ПК 2.2., ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные направления финансовой политики государства;– социально-экономическую сущность государственных финансов;– организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями;– виды ценных бумаг;– сущность финансов, их функции и роль в экономике;– принципы финансовой политики и финансового контроля;– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;– функции, формы и виды кредита;– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;– производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам;– рассчитывать курс валют;– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;– рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;– анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Деньги. Денежное обращение. Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система. Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях. Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы. Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений</p>
--------------------------------------	--

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2.	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	платежеспособность, доходность организации
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование</i>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Денежное обращение Денежная система Сущность и функции финансов

	<p><i>Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.</i></p> <p><i>Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.</p> <p><i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p> <p>Кредит. Ссудный капитал и процент.</p> <p>Кредитная и банковская системы</p> <p>Рынок ценных бумаг.</p> <p>Валютные отношения и валютная система</p> <p>Международные финансовые организации</p>
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</i></p> <p><i>Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование</i></p> <p><i>Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.</i></p> <p><i>Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.</p> <p><i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</p> <p>Денежное обращение</p> <p>Денежная система</p> <p>Сущность и функции финансов</p> <p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p> <p>Кредит. Ссудный капитал и процент.</p> <p>Кредитная и банковская системы</p> <p>Рынок ценных бумаг.</p> <p>Валютные отношения и валютная система</p> <p>Международные финансовые организации</p>
ОК 03	<p>Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p><i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина.</i></p> <p><i>Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</i></p> <p><i>Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование</i></p> <p><i>Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.</i></p> <p><i>Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</p> <p>Денежное обращение</p> <p>Денежная система</p> <p>Сущность и функции финансов</p> <p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p> <p>Кредит. Ссудный капитал и процент.</p> <p>Кредитная и банковская системы</p>

	<p>договор. Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. <i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система Международные финансовые организации</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i> Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. <i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Денежное обращение Денежная система Сущность и функции финансов Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами Страхование. Сущность, функции и виды. Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система Международные финансовые организации</p>
ОК 05	<p>оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i> Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. <i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>особенности социального и культурного контекста; Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Денежное обращение Денежная система Сущность и функции финансов Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами Страхование. Сущность, функции и виды. Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система Международные финансовые организации</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</i></p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</p>

	<p><i>Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.</p> <p><i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>Денежное обращение</p> <p>Денежная система</p> <p>Сущность и функции финансов</p> <p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p> <p>Кредит. Ссудный капитал и процент.</p> <p>Кредитная и банковская системы</p> <p>Рынок ценных бумаг.</p> <p>Валютные отношения и валютная система</p> <p>Международные финансовые организации</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</i></p> <p><i>Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.</p> <p><i>Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</i></p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</p> <p>Денежное обращение</p> <p>Денежная система</p> <p>Сущность и функции финансов</p> <p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p> <p>Кредит. Ссудный капитал и процент.</p> <p>Кредитная и банковская системы</p> <p>Рынок ценных бумаг.</p> <p>Валютные отношения и валютная система</p> <p>Международные финансовые организации</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации</p> <p>Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</p> <p>Денежное обращение</p> <p>Денежная система</p> <p>Сущность и функции финансов</p> <p>Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p> <p>Страхование. Сущность, функции и виды.</p>

		Кредит. Ссудный капитал и процент. Кредитная и банковская системы Рынок ценных бумаг. Валютные отношения и валютная система Международные финансовые организации
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 90 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 70 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 42 часа,

практические и лабораторные занятия – 28 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Вариативная часть 42 часа;

Промежуточная аттестация в форме экзамена - 6 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для

их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основная литература:

1. Алёхин Б. И. Рынок ценных бумаг: Учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060400 «Финансы и кредит» / Б. И. Алёхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 461 с.: табл. – ISBN 5-238-00759-0. – Текст: печатный.
2. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учеб. пособие. -2-е изд., перераб и доп. / Г.М. Колпакова. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 496 с. - ISBN 978-5-279-02585-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355071/reading>. - Текст: электронный.
3. Юзвович Л. И. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Л.И. Юзвович. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2019. - 355 с. - ISBN 978-5-7996-2692-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382226/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Нешиной А. С. Финансы и кредит: Учебник. — 7-е изд., стер. / А.С. Нешиной. - Москва : Дашков и К, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-394-03224-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378569/reading>. - Текст: электронный.
2. Нешиной А. С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / А.С. Нешиной. - Москва: Дашков и К, 2017. - 640 с. - ISBN 978-5-394-01394-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342644/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;– особенности социального и культурного контекста;– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные	<ul style="list-style-type: none">- уровень освоения учебного материала;- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;- уровень сформированности общих компетенций.	<p>Текущий, Рубежный, Итоговый (письменный, практический, зачет по практике, экзамен квалификационный)</p> <ul style="list-style-type: none">– Оценка результатов выполнения практических работ.– Оценка результатов устного и письменного опроса.– Оценка результатов тестирования.– Оценка результатов самостоятельной работы.– Оценка результатов выполнения домашних заданий.- Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации – Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике – Денежное обращение – Денежная система – Сущность и функции финансов – Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами – Страхование. Сущность, функции и виды. – Кредит. Ссудный капитал и процент. – Кредитная и банковская системы – Рынок ценных бумаг. – Валютные отношения и валютная система – Международные финансовые организации 		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее 	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, определять парные счета, составлять бухгалтерский баланс – Демонстрация умений открывать лицевые счета и транзитные лицевые счета – Демонстрация умений составлять Журнал регистрации хозяйственных операций, документы аналитического учета, проводить анализ содержания документов 	<p>Текущий, Рубежный, Итоговый (письменный, практический, зачет по практике, экзамен квалификационный)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов выполнения практических работ. – Оценка результатов устного и письменного опроса. – Оценка результатов тестирования. – Оценка результатов самостоятельной работы. – Оценка результатов выполнения домашних заданий. – Оценка результатов проведенного экзамена.

<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – <i>Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.</i> – <i>Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование</i> – <i>Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.</i> – <i>Государственные ценные бумаги.</i> 	<p>аналитического и синтетического учета</p>	
---	--	--

<p><i>Финансовая политика РФ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности – Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. – Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. – Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы. 		
--	--	--

Приложение
к рабочей программе учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, формируемых в соответствии с требованиями к образовательным программам (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.	14	Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике. Урок 1,2	Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах. Деньги. Необходимость	2	2			лекция			

			и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах								
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.		Тема 1.2. Денежное обращение. Урок 3,4	Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения.	2	2			лекция			
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.		Тема 1.2. Денежное обращение. Урок 5,6	Организация наличного и безналичного денежного оборота. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ	2	2			лекция			
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.		Тема 1.3 Денежная система. Урок 7,8	Закон денежного обращения Сущность, виды и функции денег Основные типы и элементы денежных систем Закон денежного обращения Сущность, виды и функции денег Основные типы и элементы денежных систем	2	2			лекция			
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.		Тема 1.3 Денежная система. Урок 9,10	Практическое занятие: Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина.	2		2		практическое занятие			

Раздел 1. Деньги. Денежно е обраще ние.		Тема 1.3 Денежная система. Урок 11,12	Практическое занятие: Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Деньги. Денежно е обраще ние.		Тема 1.3 Денежная система. Урок 13,14	Практическое занятие: Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Финанс ы. Управле ние финанса ми. Финансо вая система.	22	Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Урок 15,16	Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений	2	2			лекция			
Раздел 2. Финанс ы. Управле ние финанса ми. Финансо вая система.		Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Урок 17,18	Функции финансов. Роль финансов в современной экономике	2	2			лекция			

Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами. Урок 19,20	Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ	2	2			лекция			
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами. Урок 21,22	Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.	2	2			лекция			
Раздел 2. Финансы.	Тема 2.2 Финансовая система.	Практическое занятие: Государственный долг РФ.	2		2		практическое занятие			

Управление финансами. Финансовая система.	Финансовая политика. Управление финансами. Урок 23,24	Понятие. Структура, виды								
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами. Урок 25,26	Практическое занятие: Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами. Урок 27,28	Практическое занятие: Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами. Урок 29,30	Практическое занятие: Решение тестовых заданий на тему: Финансовая политика РФ	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	6	

Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях	8	Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Урок 31,32	Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела.	2	2			лекция			
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Урок 33,34	Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участника, регулирование	2	2			лекция			
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Урок 35,36	Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	2			лекция			
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Урок 37,38	Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	2			лекция			

Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 39,40	Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.	2	2			лекция			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы	32	Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 41,42	Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	2			лекция			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 43,44	Практическое занятие:Формы кредита. Определение процента за кредит.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 45,46	Практическое занятие:Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 47,48	Практическое занятие:Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	2		2		практическое занятие			

Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы	Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Урок 49,50	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.	2	2			лекция				
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы	Тема 4.2 Кредитная и банковская системы Урок 51,52	Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	2	2			лекция				
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы	Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 53,54	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг.	2	2			лекция				
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы	Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 55,56	Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Участники рынка ценных бумаг. Фондовая	2	2			лекция				

			биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ								
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 57,58	Практическое занятие:Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 59,60	Практическое занятие:Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 61,62	Практическое занятие:Определение доходности ценных бумаг.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы		Тема 4.3 Рынок ценных бумаг. Урок 63,64	Практическое занятие:Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	6	
Раздел 5. Финансы в системе междуна	8	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система.	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура	2	2			лекция			

родных экономических отношений		Урок 65,66	валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов.								
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений		Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система. Урок 67,68	Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений		Тема 5.2 Международные финансовые организации . Урок 69,70	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	2			лекция			
Промежуточная аттестация	6	Экзамен						Экзамен			

Приложение
к рабочей программе учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
2	2.2	Подготовка к семинару. Темы для обсуждения: 1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.
4	4.2	Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
5	5.2	Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Финансы, денежное обращение и кредит**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначены для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые знания:

- Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике
- Денежное обращение
- Денежная система
- Сущность и функции финансов
- Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами
- Страхование. Сущность, функции и виды.
- Кредит. Ссудный капитал и процент.
- Кредитная и банковская системы
- Рынок ценных бумаг.
- Валютные отношения и валютная система
- Международные финансовые организации

Оцениваемые умения:

- Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.
- Платежная система Российской Федерации. особенности, участники, регулирование
- Государственный долг РФ. Структура, виды.
- Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ
- Расчет страхового возмещения.
- *Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.*
- Оформление договора страхования, с учетом особенностей условий видов страхования.
- Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг.
- Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.
- Валютные отношения



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла (ОП)
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>–</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;– обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;– создавать презентации;– применять антивирусные средства защиты информации;– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
Содержание учебной дисциплины	<p>Введение.</p> <p>Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Тема 2. Коммуникационные технологии.</p> <p>Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера.</p> <p>Тема 4. Защита информации.</p>

	Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Тема 6. Направления автоматизации бухгалтерского учета.
--	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.

<p>ОК.09</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 84 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 70 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 35 часов,

практические и лабораторные занятия – 35 часов,

курсовое проектирование - не предусмотрено.

Самостоятельная работа обучающегося – 14 часов;

Вариативная часть 26 часов;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 205. Аудитория оснащена учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с

доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 219 и оснащено учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Информационные технологии управления: Учеб. Пособие для вузов / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 439 с. – ISBN 5-238-00416-8. – Текст: печатный.

2. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Е.К. Канивец. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 107 с. - ISBN 978-5-7410-1192-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353935/reading>. - Текст: электронный.

3. Ситников С. Ю. Финансовые функции EXCEL: Учебное пособие. 2-е издание / С. Ю. Ситников, - Казань: КИФЭИ, 2012. – 72 с. – Текст: печатный.

Дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с. – ISBN 5-238-00040-5. – Текст: печатный.

2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369170/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"

2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека

3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов

4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»

5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Выполнение практических работ.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

<p>систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства 		

защиты бухгалтерской информации.		
----------------------------------	--	--

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование раздела	Объем часов в на раз дел (гр . 5+ 11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр . 6+ 7+ 8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формирующих соответствующие элементы программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	82	Введение. Урок 1, 2	Цели и задачи дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК

			Основные понятия и определения информационных технологий. Историческая справка развития ИТ.								3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Урок 3, 4	Основные методы и средства обработки информации. Основные методы и средства хранения информации.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Урок 5, 6	Основные методы и средства передачи информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	2			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 2. Коммуникационные технологии. Урок 7,8	Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 2. Коммуникационные технологии. Урок 9, 10	Организация межсетевое взаимодействие. Технология поиска информации в Интернет.	2	2			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 2. Коммуникационные технологии и. Урок 11, 12	Практическое занятие. Изучение технологий поиска в интернет. Подборки ссылок, поисковые машины, поисковые инструменты.	2		2		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 2. Коммуникационные технологии и. Урок 13	Контрольная работа №1	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 14	Назначение, состав и основные характеристики ПК. Классификация программных продуктов	1	1			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 15	Назначение, состав и основные характеристики ПК. Классификация программных продуктов	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 16	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 17	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 18	Программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 19	Программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 20	Работа в текстовом редакторе MS Word (приемы ввода и редактирования текста; способы форматирования текста.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 21	Практические занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word (приемы ввода и редактирования текста; способы форматирования текста.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 22	Правила оформления, редактирование и форматирование текста, применение стиля оформления документов.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 23	Практические занятия. Правила оформления, редактирование и форматирование текста, применение стиля оформления документов.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 24	Автоматизирование работы с текстовым документом, оформление деловой бухгалтерской документации в электронном виде).	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 25	Практические занятия. Автоматизирование работы с текстовым документом, оформление деловой бухгалтерской	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

			документа ции в электронн ом виде).							ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информацио нные технологии в профессион альной деятельност и		Тема 3. Программ ное и аппаратно е обеспечен ие персональ ного компьюте ра. Урок 26	Работа в Электронн ых таблицах примере MS Excel.	1	1			лекция		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 27	Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 28	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 29	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 30	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 31	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 32	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 33	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 34	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 3. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Урок 35	Практические занятия. Работа в Электронных таблицах примере MS Excel.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 36	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в корпоративной среде. Особенности защиты электронных документов.	1	1			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 37	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в корпоративной среде.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

			Особенности защиты электронных документов.							ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 38	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	1			лекция		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 39	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 40	Практические занятия. Анализ антивирусного программного обеспечения для домашнего и рабочего ПК.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 41	Практические занятия. Анализ антивирусного программного обеспечения для домашнего и рабочего ПК.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 4. Защита информации. Урок 42	Контрольная работа №2	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Урок 43, 44	Правовые документы, регламентирующие порядок использования информационных технологий и программного	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

			обеспечен ия. Программ ные продукты для представл ения правовой информац ии.							ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информацио нные технологии в профессион альной деятельност и		Тема 5. Правовые аспекты использов ания информац ионных технологи й и программ ного обеспечен ия. Урок 45, 46	Роль правого аспекта в осуществл ении кредитных и расчетных операций.	2	2			лекция		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Урок 47, 48	Практические занятия. Работа в СПС Консультант Плюс.	2		2		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Урок 49, 50	Практические занятия. Работа в СПС Консультант Плюс.	2		2		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Урок 51, 52	Практические занятия. Работа в СПС Консультант Плюс.	2		2		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 5. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Урок 53	Контрольная работа №2	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 54	Назначение и виды АРМ специалиста в области финансов. Принципы, используемые при создании АРМ.	1	1			лекция	самостоятельная работа	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 55	Назначение и виды АРМ специалиста в области финансов. Принципы, используемые при создании АРМ.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 56	Характеристика обеспечения технологий и АРМ.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 57	Характеристика обеспечения технологий и АРМ.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

											ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладные программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 58	Организация и работа в автоматизированной системе 1С Бухгалтерия предприятия 8.2.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 59	Организация и работа в автоматизированной системе 1С Бухгалтерия предприятия 8.2.	1	1			лекция			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 60	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 61	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 62	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 63	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 64	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 65	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 66	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2.,

										ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 67	Практические занятия. Изучение расчетных операций на примере работы в программе 1С Бухгалтерия 8.2.	1		1		практическое занятие		ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		Тема 6. Прикладное программное обеспечение в области финансовой деятельности. Урок 68	Контрольная работа №3	1		1		практическое занятие			ОК 02, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет		2		2		Дифференцированный зачет			

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1	введение	Используя литературу составить схему «Виды информационных технологий»
1	1	Ответить устно на вопросы по лекционному материалу.
1	2	Ответить устно на вопросы по лекционному материалу.
1	3	Презентация на темы по выбору: 1. Операционная система MS DOS; OS/2; Unix; Windows. 2. Утилита NortonUtilities; Checkit PRO Deliuхе; PC Tools for Windows 3. Программы обслуживания дисков 4. Современные архиваторы 5. Виды текстовых редакторов 6. Виды графических редакторов Виды программ для обработки числовой информации
1	4	Составить таблицу «Защита информации в корпоративной банковской среде» в тетради.
1	5	Зайти на сайт КонсультантПлюс. Найти ответы на вопросы.
1	6	Решение индивидуального задания в 1С бухгалтерии

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Информационные технологии в
профессиональной деятельности»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые знания:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Оцениваемые умения:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по
отраслям)»**

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

<p>Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p>
<p>Результаты освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 01-ОК05, ОК 09-ОК 11.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;– понятие первичной бухгалтерской документации;– определение первичных бухгалтерских документов;– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;– порядок составления регистров бухгалтерского учета;– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>понятие и классификацию основных средств.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение

	<p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>
<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.</p> <p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс.</p> <p>Раздел 3. Счета и двойная запись.</p> <p>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</p> <p>Раздел 5. Документация и инвентаризация.</p> <p>Раздел 6. Технология обработки учетной информации.</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– технологию поиска информации в сети Интернет;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и	<ul style="list-style-type: none">– содержание актуальной нормативно-правовой документации;– современная научная и профессиональная терминология;– возможные траектории профессионального развития и

	самообразования.	самообразования.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>профессиональные темы.</p>	
ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<p>бухгалтерских документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг;

		<ul style="list-style-type: none"> – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 60 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 48 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 28 часов,

практические и лабораторные занятия – 20 часов,

курсовое проектирование - не предусмотрено.

Самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;

Промежуточная аттестация в форме экзамена - 6 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
25. Международные стандарты аудита (официальный текст).
26. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
27. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
28. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
29. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
31. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

редакция);

35. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

36. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

37. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

38. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

39. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

40. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

41. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

42. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

43. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

44. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

45. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

46. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

48. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

49. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

50. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

51. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Основная литература:

1. Заика А.А. Основы бухгалтерского учета / А.А. Заика. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. - 362 с. - ISBN intuit271. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/362981/reading>. - Текст: электронный.

2. Каморджанова Н. А., Карташова И. В., Тимофеева М. В. Бухгалтерский финансовый учёт. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.: ил. – ISBN 5-94723-739-3. – Текст: печатный.

3. Макальская М. Л., Фельдман И. А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2005. -443 с. – ISBN 5-9692-0002-6. – Текст: печатный.

Дополнительная литература:

1. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361794/reading>. - Текст: электронный.

2. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск: РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"

2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека

3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов

4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	------------------------	---

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Текущий контроль осуществляется в виде выполнения самостоятельных работ, практических работ, написания рефератов, выступлений на занятиях по определенной теме, решения ситуационных задач. Рубежный контроль осуществляется в виде итогового тестирования.</p>
---	--	--

<p>средств.</p>	<p>недостаточно правильные формулировки,</p>	
<p>Умения: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе			Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельно работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, форм и уровней, которыми достигаются (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.	9	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете	2	2			лекция			

		задачи и методы бухгалтерского учета. Урок 1,2								
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Урок 3,4	Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	2			лекция		
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты	2	2			лекция		

		кого учета. Урок 5,6	финансовой отчетности.								
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.		Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета. Урок 7,8	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2		2		практическое занятие	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся	1	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.	16	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. Урок 9,10	Виды балансов, их характеристика.	2	2			лекция			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	2			лекция			

		· Виды балансов. Урок 11,12								
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. · Виды балансов. Урок 13,14	Составление бухгалтерского баланса	2		2		практическое занятие	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся	1
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Урок 15,16	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2	2			лекция		

Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Урок 17,18	Типы хозяйственных операций.	2	2			лекция			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. Урок 19,20	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств	Практическое занятие № 4. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2		2		практическое занятие	Самостоятельная (аудиторная) работа обуча	1	

		средств. Типы хозяйственных операций. Урок 21,22							ЮЩИХСЯ		
Раздел 3. Счета и двойная запись	14	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Урок 23,24	Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счета Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи	2	2			лекция			
Раздел 3. Счета и двойная запись		Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на	Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	2			лекция	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся	1	

		счетах . Урок 25,26								
Раздел 3. Счета и двойная запись		Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах . Урок 27,28	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2		2		практическое занятие		
Раздел 3. Счета и двойная запись		Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах . Урок 29,30	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2		2		практическое занятие	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся	1

Раздел 3. Счета и двойная запись		Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Урок 31,32	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2		2		практическое занятие			
Раздел 3. Счета и двойная запись		Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Урок 33,34	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	9	Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	2			лекция			

в		Урок 35,36									
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		Тема 4.1. Учет процесса снабжения. Урок 37,38	Практическое занятие № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2		2		практическое занятие			
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации. Урок 39,40	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	2			лекция			
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации. Урок	Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2		2		практическое занятие	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся	1	

		41,42									
Раздел 5. Документация и инвентаризация	2	Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Урок 43,44	Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	2			лекция			
Раздел 6. Технология обработки и учетной информации	4	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Урок 45,46	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	2			лекция			

Раздел 6. Технологии обработки и учетной информации		Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Урок 47,48	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	2			лекция			
Промежуточная аттестация		Экзамен						Экзамен			

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1	1.2	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Реферат
2	2.1	Изучение структуры бухгалтерского баланса. Оформление папки практических работ
2	2.2	Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Оформление папки практических работ
3	3.1	Открытие счетов бухгалтерского учета. Оформление папки практических работ
3	3.1	Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам. Оформление папки практических работ
4	4.2	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации. Оформление папки практических работ



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» по специальности СПО «38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые знания:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств.

Оцениваемые умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АУДИТ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

<p>Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы</p>	<p>Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p>
<p>Результаты освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>
<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Основы аудита</p> <p>Раздел 2. Методология аудита</p> <p>Раздел 3. Аудит организации</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности	программное обеспечение.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Знать основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Знать основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 36 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 22 часа,

практические и лабораторные занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 4 часа.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) - 2 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном

- социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
 11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
 14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

Основная литература

1. Аудит: Учебник / Под. Ред. В. И. Подольского. – М.: Экономистъ, 2004. – 494 с. – ISBN 5-98118-015-3 (в пер.). – Текст: печатный.
2. Скачко Г.А. Аудит / Г.А. Скачко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-394-02768-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355345/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Суглобов А. Е. Аудит: Учебник для бакалавров. — 4-е изд., перераб. и доп. / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. - Москва: Дашков и К, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378625/reading>. - Текст: электронный.
2. Юдина Г. А. Контроль качества аудита. / Г.А. Юдина. - Красноярск: Сибирский Федеральный Университет, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-7638-2664-71. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342925/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленка»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; • выполнять работы по проведению аудиторских проверок; • выполнять работы по составлению аудиторских заключений; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль – письменный, практический, тестирование Рубежный контроль – письменный, практический, тестирование</p> <p>Текущий контроль – письменный, практический, тестирование Рубежный контроль – письменный, практический, тестирование</p> <p>Текущий контроль – письменный, практический, тестирование Рубежный контроль – письменный, практический, тестирование</p>

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела	Объем часов на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе				Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Основы аудита	6	Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Урок 1-2	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.	2	2			лекция	самостоятельная работа	1	

Раздел 1. Основы аудита		Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Урок 3-4	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	2	2			лекция	самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Методология аудита	3	Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита Урок 5-6	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.	2	2			лекция	самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Аудит организации	25	Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Урок 7-8	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам	2	2			лекция			

			проверки.								
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Урок 9	Практическое занятие. «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	1		1		практическое занятие			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами Урок 10-11	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			лекция			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами Урок 12	Практическое занятие. «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, страховых взносов»	1		1		практическое занятие			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Урок 13-14	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка	2	2			лекция			

			налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.								
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Урок 15	Практическое занятие. «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	1		1		практическое занятие			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальны ми активами. Аудиторская проверка операций с производственн ыми запасами. Урок 16-17	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			лекция			

Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальны ми активами. Аудиторская проверка операций с производственн ыми запасами. Урок 18-19	Практические занятия: «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации» и «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	2		2		практическое занятие			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательств а и расчетов по оплате труда Урок 20-21	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			лекция			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательств а и расчетов по оплате труда Урок 22	Практическое занятие. «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	1		1		практическое занятие			
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи. Урок 23-24	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи	2	2			лекция			

			продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.								
Раздел 3. Аудит организации		Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи. Урок 25	Практическое занятие. «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	1		1		практическое занятие	самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Аудит организации		Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов Урок 26-27	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки .	2	2			лекция			
Раздел 3. Аудит организации		Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых	Практические занятия: «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	1		1		практическое занятие			

		результатов Урок 28									
Раздел 3. Аудит организаци и		Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта Урок 29-30	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	2			лекция			
Промежуто чная аттестация	2	Дифференциро ванный зачет	Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2		2		Дифференци рованный зачет			

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1	1.1	История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Презентация
1	1.2	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторской деятельности. Презентация
2	2.1	Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки. Презентация
3	3.6	Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. Реферат

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Аудит»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АУДИТ**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение: предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Аудит» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской	Знать основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое

<p>информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	<p>регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	<p>Знать основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общего профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>ОК 1 – ОК 5</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами

недостатков;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

Умения:

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- организовывать документооборот;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,

	<p>бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
<p>Содержание учебной дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.2 История российского предпринимательства</p> <p>Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса</p> <p>Тема 1.4. Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Финансовое предпринимательство</p> <p>Тема 3.1. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям</p> <p>Тема 3.3. Риски предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.4. Система налогообложения предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4. Бизнес-планирование</p> <p>Тема 4.1. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</p>

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общего профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обеспечить формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В рамках программы учебной дисциплины, обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- организовывать документооборот	<ul style="list-style-type: none">- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ОК 02	<p><i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 	<p>документа</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
ОК 03	<p><i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
ОК 04	<p><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
ОК 05	<p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой

	<p><i>контекста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования 	<p>отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 34 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 32 часа, в т.ч.:

теоретическое обучение – 16 часов,

практические и лабораторные занятия – 16 часов,

Самостоятельная работа обучающегося – 2 часа;

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) - 2 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Основная литература:

1. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности / О.О. Герасимова. - Минск: РИПО, 2015. - 271 с. - ISBN 978-985-503-507-8. - URL:

<https://ibooks.ru/bookshelf/351280/reading>. - Текст: электронный.

2. Шеменова О. В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. — 2-е изд., стер. / О.В. Шеменова, Т.В. Харитонова. - Москва : Дашков и К, 2019. - 292 с. - ISBN 978-5-394-03202-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378601/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Зубко Н.М. [и др.]. Предпринимательская деятельность: курс лекций / Н.М. Зубко. - Минск: ТетраСистемс, 2014. - 272 с. - ISBN 978-985-7081-16-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360949/reading>. - Текст: электронный.

2. Синяева И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности: Учебник. — 6-е изд., стер. / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. - Москва : Дашков и К, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03160-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378523/reading>. - Текст: электронный.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. <p>Невыполнение задания – 0 баллов</p> <p>Выполнение задания с ошибками или в недостаточном объеме – до 22 баллов</p> <p>Выполнение заданий с незначительными ошибками – до 26 баллов.</p> <p>Выполнение заданий без ошибок – до 30 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шкала оценок 30-ти балльной системы: • 20 - 22 баллов – оценка 3 • 23 – 26 баллов – оценка 4 • 27 - 30 баллов – оценка 5 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p> <p>Текущий контроль (тестовый, практический)</p>

<p>материально-производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной		
--	--	--

отчетности.		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - организовывать документооборот; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы 	<p>Демонстрация умений составления плана действий бухучета.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p> <p>Невыполнение задания – 0 баллов</p> <p>Выполнение задания с ошибками или в недостаточном объеме – до 22 баллов</p> <p>Выполнение заданий с незначительными ошибками – до 26 баллов.</p> <p>Выполнение заданий без ошибок – до 30 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шкала оценок 30-ти балльной системы: • 20 - 22 баллов – оценка 3 • 23 – 26 баллов – оценка 4 <p>27 - 30 баллов – оценка 5</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p> <p>Текущий контроль (тестовый, практический)</p>

<p>и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>- выделять элементы налогообложения;</p> <p>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p>		
--	--	--

Итого:

- Четыре текущих контрольных работы к выполнению – максимум 30 баллов
- Рубежная контрольная работа (тестовые и практические задания) – максимум 30 баллов
- Итоговая контрольная работа (тестовые и практические задания) – максимум 100 баллов

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Основы предпринимательской деятельности»

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательской деятельности»**

<i>Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»</i>												
Наименование раздела	Объем часов на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе			Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, формируемых которыми у студентов программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел 1. Сущность предпринимательской деятельности	8	Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности. Урок 1	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	1				лекция			ОК 01, ОК 02, ОК 04

Раздел 1. Сущность предпринимате льской деятельности		Тема 1.2 История российского предпринимател ьства. Урок 2	1. Предпринимате льство на Руси до XV века. Российское предпринимател ьство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционн ого периода. Бизнес в период руководства коммунистическ ой партии. Предпринимате льство постсоветского периода.	1	1			лекция	Самостояте льная работа	1	OK 01, OK 02, OK 04
Раздел 1. Сущность предпринимате льской деятельности		Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса. Урок 3	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	1	1			лекция			OK 01, OK 02, OK 05
Раздел 1. Сущность предпринимате льской деятельности		Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса. Урок 4, 5	Практическое занятие: Разработка концепции бизнес-идеи	2		2		практическое занятие			OK 01, OK 02, OK 06

<p>Раздел 1. Сущность предпринимател ьской деятельности</p>		<p>Тема 1.4. Виды предпринимател ьской деятельности. Урок 6, 7</p>	<p>1. Виды предпринимател ьской деятельности: производственн ая, коммерческая, финансовая. Характеристик а производственн ой деятельности. 2. Характеристик а и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>	2	2			лекция			<p>OK 01, OK 02, OK 07</p>
<p>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимател ьской деятельности</p>	7	<p>Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Урок 8,9</p>	<p>1. Организационно -правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственно й регистрации предпринимател ьской деятельности. Предпринимател ьский договор, понятие, виды, этапы</p>	2	2			лекция	Самостояте льная работа	1	<p>OK 01, OK 02, OK 08</p>

			<i>составления.</i>								
<i>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимате льской деятельности</i>		<i>Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Урок 10,11</i>	<i>Практическое занятие: План маркетинга</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>практическое занятие</i>			<i>OK 01, OK 02, OK 09</i>
<i>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимате льской деятельности</i>		<i>Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Урок 12,13</i>	<i>Практическое занятие: План маркетинга бизнес-идеи</i>	<i>2</i>		<i>2</i>		<i>практическое занятие</i>			<i>OK 01, OK 02, OK 10</i>
<i>Раздел 3. Финансовое предпринимате льство</i>	<i>15</i>	<i>Тема 3.1. Финансовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Урок 14,15</i>	<i>1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимател ьской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимател ьской деятельности</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			<i>лекция</i>			<i>OK 01, OK 02, OK 11</i>

Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.1. Финансовое обеспечение предпринимател ьской деятельности. Урок 16,17	Практическое занятие: Прогноз капитальных вложений и затрат, необходимых для реализации бизнес-идеи	2		2		практическое занятие			ОК 01, ОК 02, ОК 12
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.2. Взаимоотношен ия предпринимател ей с финансовой системой и кредитными организациям. Урок 18	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношен ия предпринимател ей с финансовой системой.	1	1			лекция			ОК 01, ОК 02, ОК 13
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.2. Взаимоотношен ия предпринимател ей с финансовой системой и кредитными организациям. Урок 19,20	Практическое занятие: Прогноз дохода от реализации бизнес-идеи	2		2		практическое занятие			ОК 01, ОК 02, ОК 14
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.2. Взаимоотношен ия предпринимател ей с финансовой системой и	Практическое занятие: Прогноз дохода от реализации бизнес-идеи	2		2		практическое занятие			ОК 01, ОК 02, ОК 15

		кредитными организациям. Урок 21,22									
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.3. Риски предпринимател ьской деятельности. Урок 23,24	1. Понятие и сущность рисков в предпринимател ьстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационны ми рисками, методы финансирования рисков.	2	2			лекция			OK 01, OK 02, OK 16
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.3. Риски предпринимател ьской деятельности. Урок 25,26	Практическое занятие: Организационно -правовой форма предпринимател ьства и форма налогообложени я	2		2		практическое занятие			OK 01, OK 02, OK 17
Раздел 3. Финансовое предпринимате льство		Тема 3.4. Система налогообложени я предпринимател ьской	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложени я предпринимател	2	2			лекция			

		деятельности. Урок 27,28	ьской деятельности. 2. Взаимоотношен ия предпринимател ей с налоговой системой.							
Раздел 4. Бизнес- планирование	2	Тема 4.1. Бизнес- планирование предпринимател ьской деятельности. Урок 29,30	1. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес- плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственн ый план, организационны й план, финансовый план.	2	2			лекция		
Промежуточна я аттестация	2	Дифференциров анный зачет		2		2		Дифференцированн ый зачет		

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1	Тема 1.2 История российского предпринимательства	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.
2	Тема 2.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.

Приложение
к рабочей программе
учебной дисциплины
«Основы предпринимательской
деятельности»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы предпринимательской деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые результаты освоения:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p><i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - организовывать документооборот 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ОК 02	<p><i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать</i>	- понятие, классификацию и

	<p><i>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 	<p>оценку материально-производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
ОК 04	<p><i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
ОК 05	<p><i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

	медицинского страхования	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
--	--------------------------	---

Контрольно-измерительные материалы

ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для итогового контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые знания:

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее

полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

Оцениваемые умения:

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- организовывать документооборот;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла (ОП)
Результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Содержание учебной дисциплины	<p>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</p> <p>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего: 68 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 68 часов, в т.ч.:

теоретическое обучение – 34 часа,

практические и лабораторные занятия – 34 часа,

курсовое проектирование - не предусмотрено.

Самостоятельная работа обучающегося - не предусмотрено.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины в приложении к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ
3. Федеральный закон от 12.02.98. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. №1441 (ред. от 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
7. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
8. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».
11. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
12. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».

Основная литература:

1. Пантелеева Е.В. Безопасность жизнедеятельности . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Е.В. Пантелеева, Д.В. Альжев. - Москва : Флинта, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9765-1727-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/338039/reading>. - Текст: электронный.
2. Русак О. Н., Малаян К. Р., Занько Н. Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. 9-е изд., стер. / Под ред. О. Н. Русака. - СПб.: Издательство «Лань», М.: ООО Издательство «Омега-Л», 2005. - 448 с. - ISBN 5-8114-0284-8 (Лань), ISBN 5-96590-253-0 (Омега-Л). - Текст: печатный.
3. Хамидуллин Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник. / Р.Я. Хамидуллин, И.В. Никитин. - Москва : Синергия, 2020. - 138 с. - ISBN 978-5-4257-0483-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373141/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Волкова А. А. Безопасность жизнедеятельности в примерах и задачах : учебное пособие / А.А. Волкова, В. Шишкунов, А.О. Хоменко. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-7996-2392-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381634/reading>. - Текст: электронный.

2. Чувин Б.Т. Человек в экстремальной ситуации : Учебное пособие. — (Безопасность жизнедеятельности) / Б.Т. Чувин. - Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2019. - 352 с. - ISBN 978-5-00136-047-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373959/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ampe.ru/web/guest/russian> Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
2. <http://www.fcgsen.ru> Федеральный центр гигиены и эпидемиологии
3. <http://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
4. <http://www.hsea.ru> Охрана труда. Промышленная и пожарная безопасность. Предупреждение чрезвычайных ситуаций
5. <http://www.meduhod.ru> Первая медицинская помощь
6. <http://www.risk-net.ru> Безопасность и здоровье: ресурсы, технологии и обучение
7. <http://www.rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
8. <http://www.znakcomplex.ru> Охрана труда и техника безопасности
9. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
10. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
11. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
12. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
13. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 	<p>«Удовлетворительно» – работа выполнена и представлена, имеются недостатки, не было ответов на вопросы или были значительные затруднения с ответами на вопросы;</p>	<p><i>Текущий контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. – 	<p>«Хорошо» – работа выполнена и представлена, имеются незначительные недостатки, выявлены затруднения с ответами на вопросы;</p> <p>«Отлично» – работа выполнена и представлена в соответствии с требованиями.</p>	<p><i>Текущий контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа)</i></p> <p><i>Текущий контроль (внеаудиторная самостоятельная работа)</i></p> <p><i>Текущий контроль (внеаудиторная самостоятельная работа)</i></p> <p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 		<p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p>

<p>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>– основы военной службы и обороны государства;</p> <p>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		<p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p> <p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p> <p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p> <p><i>Текущий, рубежный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p> <p><i>Текущий контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, тест)</i></p>
---	--	--

Приложение
к рабочей программе
учебной специальности
«Безопасность жизнедеятельности»

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»**

Наименование раздела	Объем часов в на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе				Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формируемых в которых способствуем элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Введение	2	Введение. Урок 1,2	Основные понятия и определения теории безопасности жизнедеятельности. Основные законодательные акты в области обеспечения безопасности	2	2			лекция			

			жизнедеятельности. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России.								
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	14	Тема 1.1. Вредные и опасные факторы антропогенного, техногенного, природного происхождения и защита человека и среды обитания от их воздействия. Урок 3,4	Основные виды потенциальных опасностей . Идентификация воздействия на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Источники и характеристики основных вредных и опасных факторов среды обитания	2	2			лекция			

			человека и компонентов техносферы. Роль человеческого фактора в управлении и рисками и обеспечении безопасности системы «человек-среда обитания». Химические вредные вещества, химически опасные объекты, ионизирующие излучения, радиационно-опасные объекты, воздействие шума и вибрации на человека, опасность электромагнитного и светового излучения. Устойчиво								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			сть объектов реальной экономики поражающим факторам ЧС.								
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		Тема 1.1. Вредные и опасные факторы антропогенного, техногенного, природного происхождения и защита человека и среды обитания от их воздействия. Урок 5,6	Практическое занятие Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности		Тема 1.2. Пожарная безопасность. Урок 7,8	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	2	2			лекция			

ости и в быту			<p>Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании первичными и средствами пожаротушения. Действия человека в различных</p>								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			ситуациях при пожаре.								
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		Тема 1.2. Пожарная безопасность. Урок 9,10	Практическое занятие 1. Применение противопогаза, респираторов, ватно-марлевые повязки, огнетушителей, кошка, лопата, песок. 2. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании первичными и средствами пожароту	2		2			практическое занятие		

			шения.								
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		Тема 1.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Управление охраной труда на предприятии. Урок 11,12	Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при	2	2			лекция			

			<p>ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсобережения. Статистические данные Росстата по производственному травматизму. Несчастные случаи с тяжелыми последствиями, профессиональные заболевания. Программа действий по реализации концепции демографической политики РФ на период до 2025 г. Анализ роли ЧФ в возникновении травм</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			и профессиональных заболеваний на производстве. Меры профилактики производственного травматизма и обеспечения безопасности на производстве								
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		Тема 1.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Управление охраной труда на предприятии. Урок 13,14	Практическое занятие 1. Меры профилактики производственного травматизма 2. Построить алгоритм безопасности человека	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в		Итоги по разделу 1. Урок 15,16	Контрольная работа	2		2		практическое занятие			

профессиональной деятельности и в быту											
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	24	Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Урок 17,18	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени;	2	2			лекция			

			виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Урок 19,20	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биологосоциального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычай	2	2			лекция			

			ные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Урок 21,22	Практическое занятие Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Урок 23,24	Практическое занятие Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного	2		2		практическое занятие			

			характера.								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.2. Государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Урок 25,26	Законодательная основа защиты населения России в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и	2	2			лекция			

			оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.2. Государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Урок	Законодательная основа защиты населения России в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы защиты населения	2	2			лекция			

		27,28	<p>в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе</p>								
--	--	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.2. Государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Урок 29,30	Практическое занятие 1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. 2. Использование средств индивидуальной и коллективной	2		2		практическое занятие			

			защиты от оружия массового поражения .								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.2. Государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Урок 31,32	Практическое занятие 1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. 2. Единая государственная	2		2		практическое занятие			

			енная система предупреждения и ликвидации и чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций различного характера. Урок 33,34	Организационные основы ликвидации и чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения. Основные этапы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Особенности	2	2			лекция			

			ти проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации и чрезвычайных ситуаций различного характера								
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Тема 2.3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций различного характера. Урок 35,36	Организационные основы ликвидации и чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения. Основные этапы проведения аварийно-спасательных и других	2	2			лекция			

			неотложны х работ. Особеннос ти проведени я аварийно- спасательн ых и других неотложны х работ при ликвидаци и чрезвычай ных ситуаций различного характера								
Раздел 2. Безопасн ость жизнеде ятельнос ти в чрезвычай ных ситуация х		Тема 2.3. Ликвидац ия чрезвычай ных ситуаций различног о характера. Урок 37,38	Практичес кое занятие 1. Как организует ся ликвидаци я ЧС? 2. Основные этапы аварийно- спасательн ых и других неотложны х работ и их содержани е	2		2		практическ ое занятие			

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		Итоги по разделу 2. Урок 39,40	Контрольная работа. Подведение итогов за 1 семестр.	2		2		практическое занятие			
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	26	Тема 3.1. Основы обороны государства / Порядок и правила оказания первой медицинской помощи. Урок 41,42	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура	2	2			лекция			

			Вооруженных Сил Российской Федерации . Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении и (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. / Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p> <p>Способы временной остановки кровотечения.</p> <p>Обработка ран.</p> <p>Профилактика шока.</p> <p>Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.</p> <p>Первая медицинская помощь при остановке сердца.</p> <p>Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>		<p>Тема 3.1. Основы обороны государства / Порядок и правила оказания первой медицинской помощи. Урок 43,44</p>	<p>Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специальн</p>	2	2			лекция			
--	--	--	--	---	---	--	--	--------	--	--	--

			ого снаряжени я, состоящих на вооружени и (оснащени и) воинских подразделе ний, в которых имеются военно- учетные специальн ости, родственн ые специальн остям СПО. / Общие правила оказания первой медицинск ой помощи. Первая медицинск ая помощь при ранениях, несчастны х случаях и заболевани ях. Способы временной								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			остановки кровотечен ия. Обработка ран. Профилакт ика шока. Первая медицинск ая помощь при травмах опорно- двигательн ого аппарата. Первая медицинск ая помощь при остановке сердца. Правила проведени я базовой сердечно- легочной реанимаци и.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>		<p>Тема 3.2. Правовые основы военной службы. Права, обязанности, статус военнослужащих / Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Урок 45,46</p>	<p>Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Права и свободы военнослужащего. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Организация</p>	<p>2</p>	<p>2</p>			<p>лекция</p>			
--	--	--	--	----------	----------	--	--	---------------	--	--	--

			медицинского освидетельствования. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Понятие статус военнослужащих. / Первая медицинская помощь при массовых поражения							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			х. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового		Тема 3.2. Правовые основы военной службы. Права, обязанности, статус военнослужащих / Первая медицинская помощь	Практическое занятие 1. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная,	2		2		практическое занятие			

о образа жизни (для девушек)		при массовых поражениях. Урок 47,48	административная и уголовная ответственность военнослужащих. 2. Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение службы военнослужащими женщинами и / 1. Какие мероприятия по оказанию первой медицинской помощи могут осуществляться в местах массового поражения людей? 3. Что								
------------------------------	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			представляет собой медицинская первая помощь при массовом поражении людей в условиях военного времени?								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		Тема 3.3. Общие требования к обеспечению безопасности военной службы. Предупреждение гибели и травматизма военнослужащих / Общие принципы интенсивной терапии терминальных состояний. Признаки клинической смерти. Урок	Принципы и требования осуществления безопасности военной службы. Законодательные акты, нормативная документация. Меры по предупреждению гибели и травматизма военнослужащих. Медицинская, пожарная, экологичес	2	2			лекция			

		49,50	кая безопаснос ть деятельнос ти войск. Страхован ие жизни и здоровья военнослу жащих. Понятие медицинск ое обеспечен ие военной службы. Санитарно - эпидемиол огический надзор. Противозп идемическ ие и лечебно- профилакт ические мероприят ия. Обязатель ное государств енное страховани е. Страховые случаи. Документ ы для выплаты страховки. Страховые								
--	--	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			гарантии военнослу жащим и порядок их реализации . / Терминаль ное состояние. Преагонал ьное состояние. Агония. Клиническ ая смерть. Интенсивн ая терапия терминаль ных состояний. Внезапная остановка кровообра щения. Биологиче ская смерть. Кожные покровы. Дыхательн ые движения грудной клетки. Пульсация. Реакция на свет.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>		<p>Тема 3.4. ВС РФ-основа обороны государства / Сердечно-легочная реанимация Механическая асфиксия (закупорка) дыхательных путей Утопление . Урок 51,52</p>	<p>Виды Вооруженных Сил Российской Федерации , рода Вооруженных Сил Российской Федерации , рода войск. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил. / Реанимационные мероприятия. Правила реанимации. Критерии</p>	2	2			лекция			
--	--	---	---	---	---	--	--	--------	--	--	--

			эффективн ости реанимаци онных приемов. Причины механичес кой асфиксии. Странгуля ционная асфиксия. Помощь пострадав шим при странгуляц ионной асфиксии. Механичес кое перекрыти е дыхательн ых путей. Виды утоплений. Стадии умирания при истинном утоплении. Сухое или асфиксиче ское утопление. Синкопаль ное утопление. Первая помощь пострадав шим при								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			утоплении								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		Тема 3.4. ВС РФ-основа обороны государства / Сердечно-легочная реанимация Механическая асфиксия (закупорка) дыхательных путей Утопление . Урок 53,54	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности	2	2			лекция			

			ти. Реформа Вооружен ных Сил. / Реанимаци онные мероприят ия. Правила реанимаци и. Критерии эффективн ости реанимаци онных приемов. Причины механичес кой асфиксии. Странгуля ционная асфиксия. Помощь пострадав шим при странгуляц ионной асфиксии. Механичес кое перекрыти е дыхательн ых путей. Виды утоплений. Стадии умирания при истинном								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			утоплении. Сухое или асфиксическое утопление. Синкопальное утопление. Первая помощь пострадавшим при утоплении								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		Тема 3.5. Военно-патриотическое воспитание молодежи. Честь и достоинство воина Вооруженных сил России / Травмы, раны, первая помощь на месте происшествия Первая помощь при острой кровопотере и травматическом	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы. Виды	2	2			лекция			

		шоке. Урок 55,56	воинской деятельнос ти. / Понятие травмы, раны. Типы, виды травм, ран. Виды поврежден ий. Осложнен ия ран. Общие мероприят ия при различных видах ранений. Анатомиче ская классифик ация кровоотечен ий. Виды кровоотечен ий. Общие проявлени я кровопоте ри. Механизм ы защиты организма при кровопоте ре. Остановка кровоотечен ия. Способы								
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>временной остановки кровотечения. Основные правила наложения жгута. Помощь пострадавшему при носовом кровотечении. Травматический шок. Причины развития шока. Фазы травматического шока. Понятие синдром длительного раздавливания. Патологические моменты воздействующие на организм человека при СДР. Степени СДР. Клиническое течение СДР.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Алгоритмы оказания первой помощи при СДР								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		Тема 3.6. Строевая подготовка / Сердечно-легочная реанимация до появления признаков жизни. Урок 57,58	Практическое занятие 1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты	2		2		практическое занятие			

			<p>на месте. Движение строевым шагом. 2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. 3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. 4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и</p>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>походный строй взвода / 1. Правила и техника проведени я искусствен ного дыхания и непрямого массажа сердца. Практичес кая тренировка по проведени ю искусствен ного дыхания и непрямого массажа сердца. 2. Мероприят ия по проведени ю сердечно- легочной реанимаци и до появления признаков жизни</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>		<p>Тема 3.7. Огневая подготовка / Средства медицинского и санитарного обеспечения и индивидуальной защиты. Урок 59,60</p>	<p>Практическое занятие 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов в автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение. 2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			
--	--	---	---	---	--	---	--	-----------------------------	--	--	--

			<p>й начальных стрельб / 1.Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузник ов; методика измерения температу ры, артериальн ого давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессо в, горчичник ов, шин, бандажей; основы сочетания лекарствен ных средств и диет) 2. Средства защиты пострадав ших (пакет</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			перевязочный индивидуальный ППИ, аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4, носимый комплект санитарного инструктора, фельдшера, врача аварийно-спасательной службы								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		Тема 3.7. Огневая подготовка / Средства медицинского и санитарного обеспечения и индивидуальной защиты. Урок 61,62	Практическое занятие 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым	2		2		практическое занятие			

			<p>оружием, хранение и сбережени е. 2. Требовани я безопаснос ти при проведени и занятий по огневой подготовке . Правила стрельбы из стрелковог о оружия. Выполнен ие упражнени й начальных стрельб / 1.Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузник ов; методика измерения температу ры, артериальн ого</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессо в, горчичник ов, шин, бандажей; основы сочетания лекарствен ных средств и диет) 2. Средства защиты пострадав ших (пакет перевязочн ый индивиду альный ППИ, аптечка индивиду альная АИ- 2, АИ-4, носимый комплект санитарног о инструкто ра, фельдшера , врача аварийно- спасательн ой службы</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>		<p>Тема 3.8. Тактическая подготовка / Признаки травм, отравлений и других состояний, угрожающих жизни и здоровью. Урок 63,64</p>	<p>Практическое занятие 1. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя. 2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. 3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапы</p>	2		2		<p>практическое занятие</p>			
--	--	--	--	---	--	---	--	-----------------------------	--	--	--

			вание и маскировка. / 1. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний								
Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы (для юношей) / Основы медицинских знаний и		Тема 3.9. Радиационная, химическая и биологическая защита / Психика и здоровье. Семейная и половая культура.	Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты от радиационной, химической и биологиче	2		2		практическое занятие			

здорового образа жизни (для девушек)		Урок 65,66	ской защиты и пользование ими. 2. Способы действий личного состава ВС РФ в условиях радиационного, химического и биологического заражения / 1. Беременность и гигиена беременности. Рациональное питание беременной женщины. Счастливая семья. 2. Регулирование психического здоровья.							
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет	Итоговая работа	2		2		Дифференцированный зачет		

Приложение
к рабочей программе
учебной специальности
«Безопасность жизнедеятельность»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые умения:

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях;
- владение основами здорового образа жизни.

Оцениваемые знания:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и
ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Приложения:

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл
Цель и результаты освоения профессионального модуля	<p>Овладение видом профессиональной деятельности:</p> <p><i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>

	<p>необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p><i>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>Тема 1. Учет денежных средств</p> <p>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- **знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

- уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение

- разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
 - организовывать документооборот;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов.

- Иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 220 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 184 часа, в т.ч.:

- теоретическое обучение – 92 часа,
- практические и лабораторные занятия – 72 часа,
- учебная практика – 18 часов,
- производственная практика – 18 часов,
- курсовое проектирование – 20 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 30 часов;
в т.ч. самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – 20 часов.

Вариативная часть – 100 часов;

экзамен по модулю - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа		
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная	
			Обучение по МДК			Всего				Практики
			В том числе		Курсовых работ (проектов)					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>		
ОК 01-11 ПК 1.1- 1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	184	92	72	20			30		
ОК 01-11 ПК 1.1- 1.4	Практика учебная	18				18	-			
	Практика производственная	18					18			
	Экзамен по МДК	6								
	Экзамен по модулю	6								
	Всего:	262	92	72	20	18	18	30		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Помещения, предусмотренные для реализации программы профессионального модуля:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, 1С: Предприятие.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru

платформу 1С: Предприятие 8 (учебная версия).

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования

Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы

Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – N 31. – Ст. 3823.
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – N 9. – Ст. 851.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – N 31. – Ст. 3824.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 06.12.11 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 12.12.2011. - N 50. - Ст. 7344.
5. Об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ – 2001. – N 15. – Ст. 2431.

Основная литература:

1. Каморджанова Н. А., Карташова И. В., Тимофеева М. В. Бухгалтерский финансовый учёт. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.: ил. – ISBN 5-94723-739-3. – Текст: печатный.

Дополнительная литература:

1. Макальская М. Л., Фельдман И. А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2005. - 443 с. – ISBN 5-9692-0002-6. – Текст: печатный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p><i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i></p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p><i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i></p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p><i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i></p>

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику и оценку готовой продукции, синтетический учет выпуска и реализации готовой продукции</p>	<p><i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета организации, составлении первичных бухгалтерских документов, бухгалтерских и налоговых регистров, оценка законности, полноты, правильности и качества заполнения документов</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрировать заинтересованность в сохранности окружающей среды.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Демонстрировать заинтересованность в сохранении и укреплении здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в	в том числе			Вид занятия (практика)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
учебная практика	14	учебная практика "Учетная политика и рабочий план счетов" Урок 1	Проводить разработку и согласование с руководством организации Учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	1				практика		
учебная практика		учебная практика "Учетная политика и рабочий план счетов" Урок 2	Разработка графика документооборота	1				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет денежных средств" Урок 3,4	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет денежных средств" Урок 5	Формирование бухгалтерских проводок. Формирование бухгалтерских регистров. Исправление ошибок в регистрах.	1				практика		

учебная практика		учебная практика "Учет основных средств и нематериальных активов" Урок 6,7	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Формирование бухгалтерских проводок. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских регистров	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет капитальных и финансовых вложений" Урок 8	Формирование бухгалтерских проводок и бухгалтерских регистров	1				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет материально-производственных запасов" Урок 9,10	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских регистров	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет затрат и калькулирование продукции" Урок 11	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Расчет затрат и калькулирование продукции. Формирование бухгалтерских проводок и бухгалтерских регистров	1				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет дебиторской и кредиторской задолженности" Урок 12,13	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских проводок и бухгалтерских регистров	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет дебиторской и кредиторской задолженности" Урок 14	Формирование, прием и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование бухгалтерских продок, бухгалтерских регистров	1				практика		
промежуточная аттестация	4	Дифференцированный зачет		4				Дифференцированный зачет		

Наименование раздела	Объем часов в наработан дел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов (гр. 6+7+8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	19 4	Тема 1. Учет денежных средств Урок 1,2	Понятие денежных средств и кассовых операций.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета		Тема 1. Учет денежных средств Урок 3,4	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	2	2			лекция			

активов организации											
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 5,6	Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок заполнения бухгалтерских регистров.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 7,8	Учет переводов в пути. Учет денежных документов.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 9,10	Учет денежных средств на расчетных счетах в банке. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	2	2			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 1. Учет денежных средств Урок 11,12	Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Документальное оформление операций по специальному счету.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 1. Учет денежных средств Урок 13,14	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. Журнал-ордер №2, порядок заполнения бухгалтерских регистров.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 1. Учет денежных средств Урок 15,16	Практическое занятие: Формирование рабочего плана счетов. Оформление графика документооборота. 1	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 1. Учет денежных средств Урок 17,18	Практическое занятие: Оформление банковских и кассовых документов. Бухгалтерская обработка и проверка банковских и кассовых	2		2		практическое занятие			

учета активов организации			документов. 2								
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 19,20	Практическое занятие: Заполнение и проверка учетных регистров по учету денежных средств в кассе. 3	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 21,22	Практическое занятие: Заполнение и проверка учетных регистров по учету безналичных расчетов. 4	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 1. Учет денежных средств Урок 23,24	Практическое занятие: Оформление валютных операций и расчета курсовых разниц. 5	2		2			практическое занятие		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Урок 25,26	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Урок 27,28	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Урок 29,30	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных	Практическое занятие: Отражение в учете движения основных средств и нематериальных	2		2		практическое занятие			

бухгалтерского учета активов организации		ьных активов. Урок 31,32	активов. 6								
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Урок 33,34	Практическое занятие: Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. 7	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Урок 35,36	Практическое занятие: Отражение в учете амортизации основных средств и нематериальных активов. 8	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Урок 37,38	Практическое занятие: оформление первичных бухгалтерских документов по учету движения основных средств . 9	2		2			практическое занятие		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Урок 39,40	Практическое занятие: оформление первичных бухгалтерских документов по учету движения нематериальных активов. 10	2		2			практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Урок 41,42	Практическое занятие: оформление учетных регистров по учету движения основных средств. 11	2		2			практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов Урок 43,44	Практическое занятие: оформление учетных регистров по учету движения нематериальных активов. 12	2		2			практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.	2	2				лекция			

учета активов организации		вложений Урок 45,46									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 47,48	Понятие и оценка финансовых вложений и ценных бумаг.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 49,50	Документальное оформление учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений .	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 51,52	Формирование информации о долгосрочных инвестициях и финансовых вложениях на счетах бухгалтерского учета.	2	2			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 53,54	Порядок ведения и отражение в учетных регистрах операций долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 55,56	Долговые ценные бумаги, предоставленные займы	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 57,58	Практическое занятие: Расчет стоимости инвентарных объектов строительства, капитальных вложений, реконструкции и т.д. Оформление хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета 13	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Практическое занятие: определение стоимости нематериальных активов после модернизации и оформление бухгалтерских проводок	2		2		практическое занятие			

учета активов организации		Урок 59,60	в учете 14								
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 61,62	Практическое занятие: «Документальное оформление приобретения ценных бумаг» «Особенности учета покупки и продажи ценных бумаг профессиональными участниками рынка» 15	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Урок 63,64	Практическое занятие: «Документальное оформление приобретения ценных бумаг» «Особенности учета покупки и продажи ценных бумаг профессиональными участниками рынка» 16	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 65,66	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	2				лекция		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 67,68	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 69,70	Документальное оформление расхода материальных запасов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 71,72	Порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии;	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 4. Учет материальных производственных запасов	Особенности аналитического и синтетического учета движения материалов;	2	2			лекция			

учета активов организации		Урок 73,74									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 75,76	Порядок учета транспортно-заготовительных расходов;	2	2				лекция		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 77,78	Документальное оформление учетных регистров по учету материально-производственных запасов.	2	2				лекция		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 79,80	Практическое занятие: определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших материально-производственных запасов. 17	2		2			практическое занятие		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 81,82	Практическое занятие: Отражение в учете поступления, движения, расходование, списание материалов. 18	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 83,84	Практическое занятие: Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. 19	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 85,86	Практическое занятие: Составление инвентаризационной ведомости, описи материально-производственных запасов. 20	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 4. Учет материальных производственных запасов	Практическое занятие: оформление переоценки материально-производственных запасов 21	2		2		практическое занятие			

учета активов организации		Урок 87,88									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 4. Учет материальных производственных запасов Урок 89,90	Практическое занятие: Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. 22	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 91,92	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2	2				лекция		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 93,94	Отраслевые особенности и методы учета затрат	2	2				лекция		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 95,96	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства (выполнения работ, оказания услуг).	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 97,98	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 99,100	Учет непроизводственных расходов и потерь.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование	Оценка и учет незавершенного производства.	2	2			лекция			

учета активов организации		себестоимости Урок 101,102									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 103,104	Учет коммерческих расходов.	2	2				лекция		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 105,106	Практическое занятие: Расчет фактической производственной себестоимости. 23	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 107,108	Практическое занятие: Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.. 24	2		2			практическое занятие		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 109,110	Практическое занятие: Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.. 25	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 111,112	Практическое занятие: Группировка затрат. 26	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Урок 113,114	Практическое занятие: Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.. 27	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование	Практическое занятие: Расчет оценки потерь от брака, порядок включения в себестоимость. 28	2		2		практическое занятие			

учета активов организации		себестоимости Урок 115,116									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 117,118	Готовая продукция, ее виды, оценка т.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 119,120	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 121,122	Учет продажи продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг.	2	2			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 6. Учет готовой продукции Урок 123,124	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 125,126	Учет торговой наценки	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 127,128	Аналитический и синтетический учет готовой продукции (товаров, работ, услуг)	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	2	2			лекция			

учета активов организации		129,130									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 131,132	Практическое занятие: Расчет оценка готовой продукции и результатов от продажи. 29	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 133,134	Практическое занятие: Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. 30	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 135,136	Практическое занятие: Документальное оформление учетных регистров по движению готовой продукции.31	2		2			практическое занятие		

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации Урок 137,138	Практическое занятие: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. 32	2		2			практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 139,140	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2	2				лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 141,142	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	2				лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	2				лекция			

учета активов организации		сти Урок 143,144									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 145,146	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 147,148	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 149,150	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	2			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 151,152	Учет расчетов по оплате труда с работниками организации.	2	2			лекция	самостоятельная работа	2	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 153,154	Учет с учредителями и акционерами	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 155,156	Документальное оформление учетных регистров	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженно	Практическое занятие: Составление и обработка авансовых отчетов. 33	2		2		практическое занятие			

учета активов организации		сти Урок 157,158									
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 159,160	Практическое занятие: оформление первичных документов по расчету с поставщиками и подрядчиками.34	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 161,162	Практическое занятие: оформление первичных документов по учету заработной платы.35	2		2			практическое занятие		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности Урок 163,164	Практическое занятие: оформление учетных регистров по расчетам с дебиторами и кредиторами.36	2		2			практическое занятие		

Курсовое проектирование	20	Курсовое проектирование. Урок 165,166	Изучение методических рекомендаций по курсовой работе ПМ.01. Закрепление тем курсовых работ за студентами.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование Урок 167,168	Рекомендации по подбору, изучению, анализу источников информации и отбору фактических материалов.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование Урок 169,170	Ознакомление со стандартами оформления.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 171,172	Основы формирования введения: актуальность, объект, предмет и база исследования, цель, задачи и методы.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 173,174	Основы формирования первой главы (теоретическая часть).	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 175,176	Основы формирования второй главы (практическая часть).	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 177,178	Основы формирования заключения.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок	Необходимость выводов по главе и логических связок.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	

рование		179,180							работа		
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 181,182	Требования к оформлению списка использованных источников и приложений.	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Курсовое проектирование		Курсовое проектирование. Урок 183,184	Подготовка к аттестации и защите. Защита курсовой работы	2			2	Курсовое проектирование	самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация	6	Экзамен						Экзамен			

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.01 «Документирование
хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов
организации»

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1	Тема 1. Учет денежных средств	1. Разработка сообщений (презентаций) на тему (по выбору): «Учет валютных операций, курсовых разниц» или «Учет переводов в пути»
	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2. Реферат тему (по выбору): «Особенности учета покупки и продажи ценных бумаг профессиональными участниками рынка»; «Изменение оценки отдельных видов финансовых вложений»
	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	3. Разработка сообщений (презентаций) на тему: «Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов»
	Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	4. Реферат на тему: «Коммерческие расходы и расходы на рекламу»
	Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	5. Реферат на тему (по выбору): «Учет с учредителями и акционерами»; «Расчеты с персоналом по оплате труда»

План производственной практики

Виды работ	Объем часов, всего
<p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Разработка графика документооборота.</p> <p>Изучение номенклатуры дел.</p> <p>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Заполнение учетных регистров.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Осуществлять учет основных средств.</p> <p>Осуществлять учет нематериальных активов.</p> <p>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Осуществлять учет материально-производственных запасов.</p> <p>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p>	18

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ учетной политики предприятия и пути ее совершенствования.
2. Совершенствование организации документооборота: прием, группировка, формирование, порядок хранения документов.
3. Методы расчета амортизации нематериальных активов.
4. Методы расчета амортизации основных средств.
5. Организация учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
6. Организация учета валютных операций.
7. Организация учета готовой продукции и ее реализации.
8. Организация учета кассовых операций и денежных документов
9. Организация учета денежных средств на расчетных счетах в банке.
10. Организация учета денежных средств на специальных счетах в банке.
11. Организация учета долгосрочных инвестиций
12. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
13. Организация учета кассовых операций в иностранной валюте.
14. Организация учета материально-производственных запасов.
15. Организация учета нематериальных активов.
16. Организация учета операций по валютным счетам в банке.
17. Организация учета основных средств.
18. Организация учета переводов в пути.
19. Организация учета поступления и выбытия основных средств
20. Организация учета поступления и выбытия нематериальных активов.
21. Особенности учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
22. Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Особенности учета непроизводственных расходов и потерь.
24. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Организация учета финансовых вложений и ценных бумаг.
26. Организация учета экспортных и импортных операций, курсовых разниц.
27. Порядок и принципы составления рабочего плана счетов.
28. Порядок оценки и переоценки основных средств.
29. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства.
30. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.01 «Документирование хозяйственных
операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для итогового контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

профессионального курса ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

умения:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

Оцениваемые результаты освоения:

знания:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного

учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по
отраслям)»**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Приложения: ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл
Цель и результаты освоения профессионального модуля	<p>Овладение видом профессиональной деятельности:</p> <p><i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>

	<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p><i>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</i></p> <p>Тема 1.1 Классификация источников формирования активов организации</p> <p>Тема 1.2 Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p> <p>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</p> <p><i>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i></p> <p>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций (ОК)

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

- уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- Иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнение контрольных процедур и их документирование;
- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 313 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 145 часов, в т.ч.:

- теоретическое обучение – 85 часов,
- практические и лабораторные занятия – 60 часов,
- учебная практика – 36 часов,
- производственная практика – 72 часов,
- курсовое проектирование - не предусмотрено.

Самостоятельная работа обучающегося – 42 часа.

Вариативная часть 88 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ОК 01-11 ПК 2.1- 2.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	130	105	40				25
ОК 01-11 ПК 2.5- 2.7	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	57	40	20				17
ОК 01-11 ПК 2.1- 2.7	Практика учебная	36				36	-	
ОК 01-11 ПК 2.1- 2.7	Практика производственная	72					72	
	Экзамены по МДК	12						
	Экзамен по модулю	6						
	Всего:	313	145	60	-	36	72	42

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю в приложениях к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Помещения, предусмотренные для реализации программы профессионального модуля:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru;

платформу 1С:Предприятие 8.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным

образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – N 31. – Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.
4. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – N 9. – Ст. 851.
5. Методические указания по инвентаризации активов и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. (ред. от 08.11.2010 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – N 31. – Ст. 3824.
7. О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 06.12.11 N N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 12.12.2011. - N 50. - Ст. 7344.
8. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ № 43 н от 06.07.1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. (ред. 27.11.2020г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 63н от 28 июня 2010 г, (ред. 07.02.2020 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. (ред. 06.04.2015 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2022.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. (ред. 16.05.2016 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. (ред. 06.04.2015 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08).
20. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс» 2022.
21. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"// СПС «Консультант Плюс» 2022.
22. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) // СПС «Консультант

Плюс» 2022.

23. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ в ред. от 25.02.2022 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.

24. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"// СПС «Консультант Плюс» 2022.

25. Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. (ред. 07.02.2020 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2022.

26. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2022.

Основная литература:

1. Каморджанова Н. А., Карташова И. В., Тимофеева М. В. Бухгалтерский финансовый учёт. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.: ил. – ISBN 5-94723-739-3. – Текст: печатный.

Дополнительная литература:

1. Кадыш Е.А. Учет нефинансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях в «1С: бухгалтерия государственного учреждения 8». / Е.А. Кадыш, И.В. Фадеева. - Москва : 1С-Паблишинг, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-9677-3028-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380626/reading>. - Текст: электронный.

2. Макальская М. Л., Фельдман И. А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2005. - 443 с. – ISBN 5-9692-0002-6. – Текст: печатный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленка»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<i>Текущий контроль, экзамен по модулю</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрировать заинтересованность в сохранности окружающей среды.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Демонстрировать заинтересованность в сохранении и укреплении здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование раздела	Объем часов в разделе (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов	в том числе				Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрено))
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
учебная практика	32	учебная практика "Учет труда и заработной платы" Урок 1,2	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Учет кредитов и займов" Урок 3	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	1				практика		
учебная практика		учебная практика " Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования" Урок	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	2				практика		

		4,5								
учебная практика		учебная практика "Учет финансовых результатов" Урок 6	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	1					практика	
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация внеоборотных активов " Урок 7,8	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2					практика	
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация внеоборотных активов " Урок 9,10	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета	2					практика	

учебная практика		учебная практика "Инвентаризация внеоборотных активов " Урок 11,12	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация оборотных активов " Урок 13,14	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						

учебная практика		учебная практика "Инвентаризация оборотных активов " Урок 15,16	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация оборотных активов " Урок 17,18	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						

учебная практика		учебная практика "Инвентаризация оборотных активов " Урок 19,20	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация расчетов " Урок 21,22	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						

учебная практика		учебная практика "Инвентаризация расчетов " Урок 23,24	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация расчетов " Урок 25,26	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2						

учебная практика		учебная практика "Инвентаризация расчетов " Урок 27,28	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Описать процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов " Урок 29,30	Составлять документацию, подготавливающую проведение инвентаризации активов по местам хранения Проводить проверку действительного соответствия состояния фактических данных инвентаризации данным учета	2				практика		
учебная практика		учебная практика "Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей " Урок 31,32	Проводить учет зачета и списания ценностей по результатам инвентаризации Проводить проверку выполнения требований правовой базы и внутренних регламентов Оформлять материалы по результатам внутреннего контроля	2				практика		
Промежуточная аттестация	4	Дифференцированный зачет		4				Дифференцированный зачет		

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации»

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
МДК.02.01	Тема 1.1	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Подготовка сообщения «Источники формирования имущества. Пассив баланса».
МДК.02.01	Тема 1.2	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 2. Подготовка сообщения «Системы, формы и виды оплаты труда»
МДК.02.01	Тема 1.3	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 3. Подготовка реферата «Кредиты, займы и задачи их учета».
МДК.02.01	Тема 1.4	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 4. Подготовка доклада «Добавочный и резервный капитал»
МДК.02.01	Тема 1.5	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 5. Подготовка доклада (по выбору) «Виды доходов и расходов организации», «Формирование финансового результата организации», «Учет финансовых результатов».
МДК.02.02	Тема 2.1	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Выполнение доклада «Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств организации»
МДК.02.02	Тема 2.2	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 2. Выполнение доклада «Инвентаризация финансовых вложений»
МДК.02.02	Тема 2.3	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 3. Выполнение доклада «Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не

		оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций»
МДК.02.02	Тема 2.4	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 4. Выполнение доклада (по выбору) «Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам», «Инвентаризация расчетов с бюджетом».

План производственной практики

Виды работ	Объем часов, всего
<p>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и инвентаризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 2. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 3. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. 4. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. 5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 6. Отражение в учете использования прибыли организации. 	36
<p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). 3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). 5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). 	36
Итого	72

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для итогового контроля и оценки результатов освоения

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые знания:

- учета труда и его оплаты;
- учета удержаний из заработной платы работников;
- учета финансовых результатов и использования прибыли;
- учета финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учета финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учета нераспределенной прибыли;
- учета собственного капитала:
- учета уставного капитала;
- учета резервного капитала и целевого финансирования;
- учета кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Тематический план и содержание МДК.02.01 "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации"

Наименование раздела	Объем часов в на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	130	Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Урок 1,2	Собственные источники формирования имущества.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Урок 3,4	Заемные источники формирования имущества.	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Урок 5,6	Практическое занятие: составить таблицу «Группировка имущества организации по источникам формирования» 1	2		2			практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 7,8	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	2				лекция	самостоятельная работа	5	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 9,10	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	2				лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 11,12	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок выдачи заработной платы.	2	2				лекция			

организаци и											
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.2 Учет труда и зароботной платы Урок 13,14	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.2 Учет труда и зароботной платы Урок 15,16	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.2 Учет труда и зароботной платы Урок 17,18	Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многоменном режиме.	2	2			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 19,20	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 21,22	Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 23,24	Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 25,26	Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих.	2	2			лекция			

источников формирования активов организации											
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 27,28	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 29,30	Практическое занятие: Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. 2	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 31,32	Практическое занятие: Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная, повременная формы оплаты труда) . 3	2		2		практическое занятие			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 33,34	Практическое занятие: Расчеты средней заработной платы для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. 4	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 35,36	Практическое занятие: Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций 5	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 37,38	Практическое занятие: Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Учет стандартных налоговых вычетов 6	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Урок 39,40	Практическое занятие: Страховые начисления в фонды ОФМС, ПФР и ФСС. Ставки, порядок исчисления, перечисления. 7	2		2		практическое занятие			

организаци и											
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.2 Учет труда и зарботной платы Урок 41,42	Практическое занятие: Заполнение бухгалтерских регистров по расчету зарботной платы . 8	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.3 Учет кредитов и займов Урок 43,44	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.3 Учет кредитов и займов Урок 45,46	Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.3 Учет кредитов и займов Урок 47,48	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.3 Учет кредитов и займов Урок 49,50	Учет расчетов по внутреннему заимствованию. Механизм внутреннего распределения денежных потоков. Движение денежных средств по внутреннему заимствованию.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.3 Учет кредитов и займов Урок 51,52	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. Выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		Тема 1.3 Учет кредитов и займов. Урок 53,54	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Бухгалтерские регистры по учету кредитов и займов.	2	2			лекция			

организаци и											
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.3 Учет кредитов и займов. Урок 55,56	Практическое занятие: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам . 9	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.3 Учет кредитов и займов.. Урок 57,58	Практическое занятие: Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.10	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.3. Учет кредитов и займов. Урок 59,60	Практическое занятие: Отражение в учете расчетов по кредитам и займам 11	2		2		практическое занятие			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.3. Учет кредитов и займов. Урок 61,62	Практическое занятие: Основные бухгалтерские записи. Учет предоставленных беспроцентных займов. 12	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.3. Учет кредитов и займов. Урок 63,64	Практическое занятие: Отражение в учете расчетов по кредитам и займам 13	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Урок 65,66	Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала организации, порядок его формирования .Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала.	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и	Учет расчетов с учредителями.Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов.	2	2			лекция			

формирован ия активов организаци и		целевого финансиров ания Урок 67,68									
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансиров ания Урок 69,70	Формирование и использование резервного капитала. Учет резервов. Учет резервов под снижение стоимости материально - производственных запасов. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансиров ания Урок 71,72	Формирование и использование добавочного капитала. Источники увеличения суммы активов. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансиров ания Урок 73,74	Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования.	2	2			лекция			

			Субвенция.								
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Урок 75,76	Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Учет расчетов с учредителями 14	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Урок 77,78	Практическое занятие: Расчет изменений величины резервного капитала .Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала 15	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Урок 79,80	Практическое занятие: Расчет изменений величины добавочного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала 16	2		2		практическое занятие			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Урок 81,82	Практическое занятие: Учет целевого финансирования 17	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 83,84	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов организации. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 85,86	Понятие расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 87,88	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 89,90	Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 91,92	Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников	Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 93,94	Налог на прибыль. Постоянное налоговое обязательство. Постоянные разницы. Временные разницы. Отложенный налоговый	2	2			лекция			

формирован ия активов организаци и			актив.								
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 95,96	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Процедура реформации баланса. Основные бухгалтерские записи.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 97,98	Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению. Отражение в учете использования прибыли.	2	2			лекция			
Раздел 1. Практическ ие основы бухгалтерск ого учета источников формирован ия активов организаци и		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 99	Обзорно-обобщающий материал, изменение в законодательстве	1	1			лекция			

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 100,101	Практическое занятие: Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации 18	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.5 Учет финансовых результатов Урок 102,103	Практическое занятие: Отражение на счетах операций по реформации баланса. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли 19	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Тема 1.5. Учет финансовых результатов Урок 104,105	Практическое занятие: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов 20	2		2		практическое занятие			
Промежуточная аттестация	6	Экзамен						Экзамен			

Тематический план и содержание МДК.02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"

Наименование раздела	Объем часов в на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе		Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)	Практические и лабораторные занятия (объем часов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	57	Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации Урок 1,2	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	2			лекция			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и		Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации Урок 3,4	Этапы проведения инвентаризации: подготовительный, основной и заключительный. Методика сбора	2	2			лекция			

оформления инвентаризации			информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов инвентаризации активов.								
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации Урок 5,6	Практическое занятие: Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. 1	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов Урок 7,8	Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Цели, задачи и сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств и НМА.	2	2			лекция			

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов Урок 9,10	Порядок проведения инвентаризации прочих внеоборотных активов. Цели, задачи и сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации прочих внеоборотных активов.	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов Урок 11,12	Практическое занятие: Выполнение работ по отражению инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок) 2	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов Урок 13,14	Практическое занятие«Выполнение работ по отражению инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок) 3	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления		Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов Урок 15,16	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Цели, задачи и сроки проведения инвентаризации.	2	2			лекция			

инвентаризации			Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.								
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов Урок 17,18	Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2	2			лекция			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов Урок 19,20	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, готовой продукции, полуфабрикатов, товаров для перепродажи. Переоценка материальнопроизводственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материальнопроизводст	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	

			венных запасов.								
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов Урок 21,22	Практическое занятие: Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства и материально-производственных запасов 4	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов Урок 23,24	Практическое занятие: Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете 5	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.4 Инвентаризация расчетов Урок 25,26	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок	2		2		лекция			

			инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.								
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.4 Инвентаризация расчетов Урок 27,28	Практическое занятие: Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности. 6	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.4 Инвентаризация расчетов Урок 29,30	Практическое занятие: Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности. 7	2		2		практическое занятие			

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.4 Инвентаризация расчетов Урок 31,32	Практическое занятие: Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списания ее с учета. 8	2	2			практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Урок 33,34	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации оценочных резервов и целевого финансирования. Цели, задачи и сроки проведения. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	2			лекция	самостоятельная работа	5	

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Урок 35,36	Практическое занятие: Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования доходов будущих периодов и отражению результатов в учете. 9	2		2		практическое занятие			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей Урок 37,38	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2			лекция			
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей Урок 39,40	Практическое занятие: Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. 10	2		2		практическое занятие			
Промежуточная аттестация	6	Экзамен						Экзамен			



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/23 от 24.03.2023

СОДЕРЖАНИЕ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Приложения: ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	Профессиональный цикл
Цель и результаты освоения профессионального модуля	<p>Овладение видом профессиональной деятельности: <i>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)</i></p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,</i> ОК 02 <i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности,</i> ОК 03 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</i> ОК 04 <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,</i> ОК 05 <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,</i> ОК 09 <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,</i> ОК 10 <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,</i> ОК 11 <i>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i></p>
Содержание профессионального модуля	<p><i>МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир</i></p> <p>Раздел 1. Организация деятельности кассира</p> <p>Тема 1.1 Организация кассовой работы</p> <p>Тема 1.2 Инвентаризация активов</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций (ОК)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- **знать:**

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;

- уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- Иметь практический опыт:

- в обработке первичных бухгалтерских документов, проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов, проведении подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего: 142 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем, всего 70 часов, в т.ч.:

- теоретическое обучение – 40 часов,
- практические и лабораторные занятия – 30 часов,
- учебная практика – 18 часов,
- производственная практика – 18 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 30 часов;

Вариативная часть – 62 часа;

Квалификационный экзамен – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК 11	Раздел 1. Организация деятельности кассира	100	70	30				30
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ОК 1 - ОК 5, ОК 9 - ОК 11	Учебная практика	18				18	-	
	Производственная практика	18					18	
	Квалификационный экзамен	6						
	Всего:	142	70	30	-	18	18	30

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю в приложениях к рабочей программе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Помещения, предусмотренные для реализации программы профессионального модуля:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

3.2.1. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Международные стандарты аудита (официальный текст);
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв.

приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

32. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

33. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

35. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

36. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

38. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

39. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

40. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

41. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

42. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

43. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

44. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма»;

45. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

46. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

47. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

48. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

49. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

50. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

51. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

52. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

53. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

54. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

55. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

56. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

57. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

Основная литература

1. Ткачева Г.В. и др. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности / Г.В. Ткачева. - Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2015. - 263 с. - ISBN 978-5-691-02175-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359765/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Хейдема Дж. М. Увлеченный продавец : руководство для проф. продавца. - Москва : Инфотропик Медиа, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9998-0024-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/340278/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	-Демонстрация профессиональных умений и знаний при обработке первичных бухгалтерских документов	Текущий, Рубежный, Итоговый (письменный, практический, зачет по практике, экзамен квалификационный)
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация профессиональных умений и знаний при проведении учета денежных средств, оформлении денежных и кассовых документов	Текущий, Рубежный, Итоговый (письменный, практический, зачет по практике, экзамен квалификационный)
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация профессиональных умений и знаний при проведении подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Текущий, Рубежный, Итоговый (письменный, практический, зачет по практике, экзамен квалификационный)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих**

Заполняется в EXCEL

Перечень самостоятельных работ

Номер раздела	Номер темы	Содержание самостоятельной работы
1		Выполнить ситуационные задачи по темам практических занятий тем 1.1 и 1.2
1	1.2	Оформление в папке – портфолио в электронном виде (составление презентации)

Тематический план и содержание МДК.05.01 "Выполнение работ по должности служащего: кассир"

Наименование раздела	Объем часов в на раздел (гр. 5+11)	Тема занятия	Содержание учебного материала / практического или лабораторного занятия	Объем часов в (гр. 6+7+8)	в том числе	Практические и лабораторные занятия (объем часов)	Курсовое проектирование (объем часов)	Вид занятия (лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, курсовое проектирование)	Самостоятельная работа обучающихся (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Объем часов самостоятельной работы (в т.ч. самостоятельная работа над курсовым проектом (если предусмотрен))	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
					Лекция, урок (объем часов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел 1. Организация деятельности и кассира	98	Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 1,2	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 3,4	Организация кассовой работы экономического субъекта	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов Урок 5,6	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств Материальная ответственность кассира	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация		Тема 1.1 Организация	Понятие первичной	2	2			лекция			

я деятельност и кассира		кассовой работы Урок 7,8	бухгалтерской документации								
Раздел 1. Организаци я деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 9,10	Определение первичных бухгалтерских документов	2	2			лекция			
Раздел 1. Организаци я деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 11,12	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	2	2			лекция			
Раздел 1. Организаци я деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 13,14	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическо й проверки	2	2			лекция			
Раздел 1. Организаци я деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 15,16	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическо й проверки наличных	2	2			лекция			

			денег								
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 17,18	Порядок составления регистров бухгалтерского учета	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 19,20	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 21,22	Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 23,24	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 25,26	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 27,28	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	2	2			лекция			

и кассира		29,30									
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 31,32	Практическое занятие Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 33,34	Практическое занятие Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 35,36	Практическое занятие Оформление денежного чека на получение наличных денег	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 37,38	Практическое занятие Оформление кассовой книги	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 39,40	Практическое занятие Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок	Практическое занятие Решение ситуационных	2		2		практическое занятие			

и кассира		41,42	задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)								
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 43,44	Практическое занятие Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 45,46	Практическое занятие Порядок установления и расчет лимита кассы	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 47,48	Практическое занятие Осуществление операций с пластиковыми картами Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 49,50	Практическое занятие Выполнение кассовых операций с применением ККМ	2		2		практическое занятие			
Раздел 1. Организация		Тема 1.1 Организация кассовой	Практическое занятие Оформление	2		2		практическое занятие			

деятельност и кассира		работы Урок 51,52	сдачи денежной наличности в банк							
Раздел 1. Организац ия деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 53,54	Практическое занятие Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2		2		практическое занятие		
Раздел 1. Организац ия деятельност и кассира		Тема 1.1 Организация кассовой работы Урок 55,56	Практическое занятие Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2		2		практическое занятие		
Раздел 1. Организац ия деятельност и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 57,58	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризаци и активов	2	2			лекция		
Раздел 1. Организац ия деятельност и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 59,60	Основные понятия инвентаризаци и активов	2	2			лекция		
Раздел 1. Организац ия деятельност и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 61,62	Характеристик а объектов, подлежащих инвентаризаци и	2	2			лекция		

Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 63,64	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 65,66	Приемы физического подсчета активов	2	2			лекция			
Раздел 1. Организация деятельности и кассира		Тема 1.2 Инвентаризация активов Урок 67,68	Практическое занятие Подготовка документов к ревизии кассы Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2		2		практическое занятие	самостоятельная работа	30	
Промежуточная аттестация	2	Дифференцированный зачет	Практическое занятие Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.	2		2		Дифференцированный зачет			

План производственной практики

Виды работ	Объем часов, всего
Оформить первичные документы по кассовым операциям	36
Проверить наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
Осуществить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
Провести таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
Установить и рассчитать лимит остатка кассы	
Осуществить работу на контрольно-кассовой технике	
Осуществить передачу денежных средств инкассаторам	
Провести ревизию кассы экономического субъекта	
Исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах	
Подготовить первичные бухгалтерские документы для передачи в текущий бухгалтерский архив	

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАТИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для оценки результатов освоения междисциплинарного курса МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Оцениваемые результаты освоения:

Оцениваемые знания:

- постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Оцениваемые умения:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе или
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить инвентаризацию наличных денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерском учете;
- определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации
- процесс передачи денежных средств инкассаторам.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экологические основы природопользования

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности - 38.02.01- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН – 02.

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<p>находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	2
практические работы	8
Самостоятельная работа	44
Итоговая аттестация	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в экологию		2	
Тема 1.1. Введение в экологию	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экология, общие понятия. Проблемы экологии. Законы, принципы и правила экологии. Цель и задачи экологии. История развития науки экология. Структура экологии. Роль науки «Экологические основы природопользования» в охране и воспроизводстве окружающей среды.</p>	2	ОК 0.1; 02; 0.4; 0.9
Раздел 2. Экология окружающей среды.		16	
Тема 2.1. Понятие и содержание экологии окружающей среды.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия: Факторы влияния среды: качество и объем солнечной радиации, температура и влажность воздуха, движение воздушных и водных масс. Факторы внутренней среды: численность и структура популяций, наличиеи концентрация биогенных элементов, объем и качество пищи. Абиотические и биотические факторы среды: нейтрализм, комменсализм, мутуализм, аменсализм, паразитизм, хищничество.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка конспектов учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); подготовка рефератов, докладов.</p>	2	ОК 01; 02
Тема 2.2. Экосистема.	Содержание учебного материала		

	Практические занятия: Среды обитания: водная, наземно-воздушная, почвенная, организменная. Основные экологические законы: оптимума, толерантности, минимума. Характеристика экосистем: классификация, свойства, показатели, структура. Экологические пирамиды. Продуктивность экосистем. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере. Биогеохимические циклы кислорода, углерода, азота.	2	ОК 01: 02;03
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); подготовка рефератов, докладов	6	
Раздел 3. Экология использования природных ресурсов		10	
Тема 3.1. Экология природных ресурсов.	Содержание учебного материала	2	ОК 04;07
	Практические занятия: Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов. Проблемы рационального использования земельных ресурсов. Проблемы рационального использования полезных ископаемых. Проблемы использования и воспроизводства растительного и животного мира. Рациональное природопользование. Ресурсосбережение. Ресурсные циклы.		
Тема 3.2. Экологические последствия использования природных ресурсов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01; 07;09
	1. Практическое занятие: Загрязнение окружающей среды. Виды, причины. Методы борьбы с загрязнениями.		
	Самостоятельная работа обучающихся систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); подготовка рефератов, докладов	6	
Раздел 4. Дegradация окружающей среды. Глобальные экологические проблемы.		8	
Тема 4.1. Природные и техногенные явления и факторы, формирующие	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Природные и техногенные явления и		

деградационные процессы	<p>факторы, формирующие деградационные процессы Деградация климата земли (парниковый эффект). Геофизические процессы возникновения парникового эффекта. Показатели парникового эффекта и динамика их изменения. Причины и следствия парникового эффекта. Два пути снижения парникового эффекта. Деградация защитных свойств атмосферы земли (уменьшение озонового слоя). Озоновый слой земли его защитные свойства. Озоноразрушающие процессы, причины и следствия. Деградация почв, причины и следствия. Деградация ландшафта, обезлесение, опустынивание</p> <p>Обучающиеся самостоятельно изучают литературу по заданной теме, готовят конспекты.</p>		ОК 03; 09
Раздел 5. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды		6	
Тема 5.1. Экологическое право как регулятор экологических общественных отношений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Экологические общественные отношения. Объекты экологических общественных отношений. Источники экологического права: законы, подзаконные акты, конституция, кодексы. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».</p> <p>Студенты самостоятельно изучают кодексы Российской Федерации в области использования природных ресурсов и охраны окружающей среды</p>		ОК 03;09
Раздел 6. Экологический мониторинг		6	
Тема 6.1. Экологический мониторинг – комплексная система регулярных наблюдений. Единая государственная система экологического мониторинга.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Понятие мониторинга окружающей среды Цель и задачи экологического мониторинга. Глобальный экологический мониторинг. Региональный экологический мониторинг. Контактный экологический мониторинг.</p> <p>Составные части ЕГСЭМ, структура.</p>		ОК 02;03;09

Раздел 7. Международные аспекты экологии природопользования		6	
Тема 7.1. Международное сотрудничество в области охраны природы и природопользования.	Содержание учебного материала		ОК 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); подготовка рефератов, докладов		
	Всего: из них практических занятий лекций самостоятельная работа	54 8 2 44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Лицензионное программное обеспечение

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного

обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Валова (Копылова) В. Д. Экология: Учебник для бакалавров. — 4-е изд., перераб. и доп. / О.М. Зверев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-394-03044-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378358/reading>. - Текст: электронный.
2. Ларионов В.Г. Экологический менеджмент: природопользование и экология промышленных городов / В.Г. Ларионов. - Москва : Библио-Глобус, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-906454-16-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/341289/reading>. - Текст: электронный.
3. Протасов В. Ф. Экологические основы природопользования / В.Ф. Протасов. - Москва: Альфа-М, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-202-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361706/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Блинцов А.И. Охрана и защита леса / А.И. Блинцов, В.А. Ярмолович, В.Б. Звягинцев. - Минск: РИПО, 2016. - 294 с. - ISBN 978-985-503-599-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/354287/reading>. - Текст: электронный.
2. Стадницкий Г. В. Экология: Учебник для вузов / Г.В. Стадницкий. - Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2007. - 288 с. - ISBN 5-93808-128-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/25196/reading>. - Текст: электронный.
3. Хандогина Е.К. Экологические основы природопользования / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина. - Москва: Форум, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00091-475-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361708/reading>. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	Экспертная оценка результатов практических занятий, решения ситуационных задач, внеаудиторной самостоятельной работы, тестовых заданий и других видов текущего контроля.
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
основные процедуры аудиторской проверки;		
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;		
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;		
типовые методики проведения аудиторских проверок		
Умения:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Сформированы первичные умения находить, анализировать и применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональные этические нормы и правила.	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего		

<p>договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p>		
<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p>		
<p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>	<p>Умение составлять планы и программы аудиторских проверок, формировать перечни источников аудиторских</p>	
<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>	<p>доказательств. Проводить исследование информации и отбирать элементы для проведения аудиторских процедур. Оценивать искажения, выявленные проверкой, и их влияние на выводы аудиторов. Умение работать в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».</p>	



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекция	2
лабораторные занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
<i>Итоговая аттестация в форме домашней контрольной работы.</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.	Лекции	2	
	Лабораторные работы	2	
	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, характер, национальность)</p> <p>Правила чтения. Словообразование. Местоимения. Существительные. Артикль. Прилагательные и наречия.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника, учебного пособия. Работа с текстом.</p>	6	ОК 01-06, ОК 09, ОК 10

	Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.		
Раздел 2. Развивающий курс			
Тема 2.1 Образование	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК 09, ОК 10
	<u>Содержание учебного материала</u> Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Числительные, чтение дат, время. Предлоги.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка сообщения об одном из университетов.	14	
Тема 2.2. Мой колледж	Лабораторные работы	1	ОК 01-06, ОК 09, ОК 10
	<u>Содержание учебного материала</u> Описание учебного заведения. Распорядок дня студента. Досуг. Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы. Слова-маркеры времени. Типы вопросительных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка презентации о своем колледже.	14	
Раздел 3			

Основной курс			
Тема 3.1. Моя будущая профессия.	Лабораторные работы	1	ОК 01-06, ОК 09, ОК 10
	<u>Содержание учебного материала</u> Профессии, профессиональные качества, известные люди в профессии, моя специальность. Времена группы Continuous. Модальные глаголы и их заменители.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	16	
Тема 3.2. Устройство на работу	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК 09, ОК 10
	<u>Содержание учебного материала</u> Составление резюме. Подготовка к собеседованию. Времена группы Perfect. Страдательный залог.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Изучение грамматического материала. Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.	8	
Тема 3.3.	Лабораторные работы	2	ОК 01-06, ОК

<p>Деловое общение</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Деловой этикет. Деловая переписка. Переговоры с партнером. Телефонные переговоры.</p> <p>Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола.</p>		<p>09, ОК 10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с текстом.</p> <p>Изучение грамматического материала.</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p><u>Составление диалогов.</u></p>	<p>8</p>	
<p>Тема 3.4. Финансовые учреждения и услуги.</p>	<p>Лабораторные работы</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Банки и их деятельность. Банковские продукты и услуги. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение.</p> <p>Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Причастие I. Причастие II. Герундий.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09, ОК 10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с текстом.</p> <p>Изучение грамматического материала.</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p><u>Составление диалогов.</u></p>	<p>8</p>	
<p>Тема 3.5. Экономика</p>	<p>Лабораторные работы</p> <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Экономическая система России. Экономическая система Великобритании</p>	<p>1</p>	<p>ОК 01-06, ОК 09, ОК 10</p>

	Сложное дополнение. Придаточные предложения условия и времени. Повторение грамматического материала.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лексических единиц темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений Подготовка презентации: Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.	8	
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Лицензионное программное обеспечение

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины,

формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Украинец И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие / И.А. Украинец. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/379525/reading>. - Текст: электронный.
2. Шевелева С. А. English on Economics: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с. – ISBN 5-238-00520-2. – Текст: печатный.
3. Шляхова В. А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Дашков и К, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/338430/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Зеликман А. Я. Английский для юристов: учебник / А. Я. Зеликман. - 9-е изд., доп. и перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 416 с. – ISBN 5-222-06551-0. – Текст: печатный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленка»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ПССЗ. Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	70
Промежуточная аттестация в виде экзамена, курсовой работы и домашней контрольной работы.	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		2	
Тема 1.1. Организация – как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация-юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.	0,5	
Тема 1.2. Организация и внешняя среда	Содержание учебного материала	0,5	
	Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда и ее состав. Финансовое обеспечение деятельности организации. Кредит как источник финансовых ресурсов организации.	0,5	
Тема 1.3. Организация производства	Содержание учебного плана	1	
	Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства.	1	
Раздел 2. Ресурсы организации			
Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок.	-	

	Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчёт показателей использования и эффективности использованияосновного капитала.	4	
Тема 2.2. Производственные ресурсы: оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных и нематериальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Персонал и его структура	Содержание учебного материала	22	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	-	
	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения	-	

Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов	производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения производительности труда. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса российской Федерации.		
	<p>Практические занятия: Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутри производственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p>	2	
Раздел 3. Результаты деятельности организации		22	
Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка	Содержание учебного материала	-	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены.	-	

	Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка. Калькуляция себестоимости и ее значение. Ценовая политика. Виды и системы цен.	20	
Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала	22	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Стоимостные результаты (работ и услуг)	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Ассортиментная политика	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1.Качество и конкурентоспособность продукции	20	
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала	26	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия)	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие: Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Планирование деятельности организации как функции управления.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении	22	

	<p>темы 3.3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности организации как функции управления. 2. Стратегическое планирование -составной элемент стратегическогоуправления. 3. Методы управления финансовыми рисками 		
Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			ОК 01-05, ОК 09-11,
Тема 4.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		ПК 2.2
	<p>Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.</p>		
<p>Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. Прибыль предприятия и пути её максимизации. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. Качество продукции предприятия и пути его повышения. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. Оценка деловой активности предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</p>			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

<ul style="list-style-type: none"> . Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. . Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. . Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. . Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. . Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. . Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. . Конкуренция и концепции выживания организации. . Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. . Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. . Анализ жизненного цикла предприятия. . Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. . Роль планирования в деятельности экономического субъекта. . Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. . Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. . Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). . Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. . Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. . Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. . Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. . Роль логистики в деятельности экономического субъекта. 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ul style="list-style-type: none"> Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 	18	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	70	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсовой работы, домашней контрольной работы</p>		
<p>Всего:</p>	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Лицензионное программное обеспечение

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением

дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2018. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/28898/reading>. - Текст: электронный.
2. Борисов Е. Ф. Экономическая теория: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 544 с. – ISBN 5-482-00239-X. – Текст: печатный.
3. Зайцев Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 491 с. – ISBN 5-16-002294-5. – Текст: печатный.

Дополнительные источники:

1. Беляцкая Т. Н. Экономика организации: Учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. - Минск: РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/372025/reading>. - Текст: электронный.
2. Новашина Т.С. Экономика и финансы организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова. - Москва : Синергия, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-4257-0393-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366714/reading>. - Текст: электронный.
3. Шуляк П. Н. Финансы предприятия: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 712 с. – ISBN 5-94798-506-3. – Текст: печатный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических</p>

<p>экономики отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки их эффективности использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов вне-аудиторной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
--	---	---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППССЗ. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК-11. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК-4.7.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; <p>определять источники финансирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. 	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>

ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 2.6	<p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.7.	<p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае</p>

		выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	ДКР, контрольная работа

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		8	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Зарождение менеджмента. Школа научного управления Административное управление (классическая школа) Школа «человеческих отношений» Другие направления и подходы Современная система взглядов на менеджмент	0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие «управление» Управление в командной и рыночной экономике Что такое менеджмент? Роль менеджмента, его задачи Менеджмент как наука Базовое понятие менеджмента - организация	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	

	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	2	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Менеджер, его место и роль в организации Типы и виды менеджмента Исходные положения менеджмента Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа. Устный опрос.	0,5	2
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Решение ситуационных задач	2	3
Раздел 2. Организация и ее среда		5,5	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные	Цели организации, структура, задачи, технология, люди как внутренняя переменная Саморазвитие личности как фактор делового успеха	0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	2	
Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию	Факторы внешней среды	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа:	0,5	

	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		9	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий	2	
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	2	
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	-	ОК 01-05, ОК 09-11;

			ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий	3	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		7,5	
Тема 4.1. Система методов управления.	Неформальные группы и управление ими Лидерство, руководство, власть	0,5	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	3	
Тема 4.2. Стили управления	Стиль руководства Природа конфликта в организации Стресс	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Выполнение тестовых заданий	3	

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		10,5	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Какие бывают решения? Процесс принятия решения	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Решение ситуационных задач	0,5	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач	3	
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Эффективность решения. Принципы принятия решения	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Выполнение тестовых заданий по теме.	0,5	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	3	
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос.	0,5	

	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме Решение ситуационных задач Выполнение тестовых заданий	3	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		7	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос.	0,5	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач	3	
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос. Деловая игра	0,5	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач	3	
Раздел 7. Эффективность менеджмента		6,5	
7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели Факторы эффективности управления	Понятие эффективности управления, ее виды Количественные показатели Качественные показатели Внешние факторы эффективности управления Внутренние факторы эффективности	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7;

	управления		ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос.	0,5	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме	3	
7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем Как написать письмо работодателю Техника телефонных переговоров	-	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 2.2 – 2.7; ПК 4.4; 4.7
	Практическая работа: Устный опрос.	-	
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий по всем разделам	3	
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Лицензионное программное обеспечение

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва: Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading>. - Текст: электронный.
2. Борщева А.В. Инновационный менеджмент в российском бизнесе: Монография. - 2-е изд. / А.В. Борщева, М.С. Санталова, И.В. Соклакова. - Москва: Дашков и К, 2020. - 198 с. - ISBN 978-5-394-03980-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375448/reading>. - Текст: электронный.
3. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. — 7-е изд. / Л.А. Дробышева. - Москва: Дашков и К, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04074-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378611/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Семенов А. К. Теория менеджмента: Учебник. - 3-е изд., стер. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 490 с. - ISBN 978-5-394-03696-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378556/reading>. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	оценка «зачтено», если студент: - полно излагает изученный материал,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>даёт правильное определенное понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. 	<p>защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития; - Знание принципов построения организационной структуры управления; - Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - Знание внешней и внутренней среды организации; -Знание процесса принятия и реализации управленческих решений; -Знание функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -Знание стилей управления, коммуникации, -Знание принципов делового общения. 	<p>Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовая подготовка)

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.1	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>-</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
---------------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	-
Промежуточная аттестация	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, домашней контрольной работы</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем мв часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Ведение. Документ и система документации.	Содержание учебного материала		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.	Понятие документа. Классификация документов	-	
	2.	Свойства и функции документа	-	
	3.	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.	-	
	Практическое занятие: Устный опрос 1..Классификация документов, анализ нормативных документов. 2..Оформление основных реквизитов документа. 3..Решение тестовых заданий по теме. 4.Разноуровневые задачи.		1	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Подготовка рефератов.		2		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы.	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.	Организационные документы	-	
	2.	Распорядительные документы	1	
	3.	Справочно-информационные документы	-	
	Практическое занятие: Устный опрос 1.Составление организационно - распорядительных документов и информационно-справочных документов. 2.Решение тестовых заданий по теме. 3.Разноуровневые задачи		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Подготовка рефератов.		7		

Тема 3. Кадровая документация.		Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.	Понятие, значение и классификация кадровой документации	1	
	2.	Порядок подготовки и оформления документов, сопровождающих трудовые отношения		
	3.	Комплектование личного дела		
	Практическое занятие: Устный опрос 1. Составление и оформление документации по трудовым отношениям. 2. Составление и оформление заявления о приеме на работу, автобиографии, резюме. 3. Использование шаблона резюме. 4. Решение тестовых заданий по теме 3. 5. Деловая игра «Оформление кадровых документов» 6. Разноуровневые задачи		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Решение разноуровневых задач		7		
Тема 4. Денежные и финансово-расчетные документы.		Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1	Виды денежных и финансово-расчетных документов.	-	
	2.	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.		
	Практическое занятие: Устный опрос 1. Составление и оформление бухгалтерской и финансово-расчетной документации. 2. Оформление официальной и личной доверенностей. 3. Решение тестовых заданий по теме 4.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Подготовка рефератов.		2	
Тема 5. Договорно-правовая документация		Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1.	Договор: понятие, виды, типовая структура.	-	
	2.	Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.		
	3.	Исковое заявление: требования к оформлению и особенности отзыва.		
	Практические занятия: Устный опрос		1	

	1. Составление и оформление договоров, претензионно-исковой документации. 2. Решение тестовых заданий по теме 5. 3. Разноуровневые задачи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию.	2	
Тема 6. Понятие документооборота, регистрация документов. Исполнение документов. Контроль исполнения. Организация оперативно-го хранения документа.	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
	1. Принципы организации документооборота.	-	
	2. Технология работы с документами		
	3. Формирование и хранение дел в делопроизводстве		
	Практические занятия: Устный опрос 1. Составление номенклатуры дел. 2. Заполнение журналов регистрации входящей и исходящей документации. 3. Осуществление контроля за исполнением документов. 4. Решение тестовых заданий по теме 2.1. 5. Разноуровневые задачи.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Решение ситуационной задачи	2		
Тема 7. Подготовка документов к архивному хранению.	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	1. Экспертиза ценности документов	-	
	2. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив		
	Практические занятия: Устный опрос 1. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. 2. Решение тестовых заданий по теме 2.2. 3. Разноуровневые задачи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию.	4	
Тема 8 Использование ПЭВМ в делопроизводстве.	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Компьютеризация делопроизводства на предприятии		
	2. Требования к оформлению документов. Реквизиты документов.	-	
	Практические занятия:	1	

	Устный опрос 1. Работа с шаблонами Microsoft Office. 2. Решение тестовых заданий по теме 2.3 3. Разноуровневые задачи		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекционного материала и подготовка к тестированию. Подготовка рефератов.	4	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		12	
	Всего	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Лицензионное программное обеспечение

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Захарова Т. И. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : ЕАОИ, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-374-00603-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/334442/reading>. - Текст: электронный.
2. Пешкова Г. Д. Секретарское дело : учеб. пособие / Г.Д. Пешкова. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 367 с. - ISBN 978-985-06-2337-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/338996/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Томчикова С.Н. Игровые технологии в ДОУ – 3-е изд., стер. / С.Н. Томчикова, Н.С. Томчикова. - Москва : Флинта, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-2346-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352157/reading>. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения

<p>хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
--	--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с а

	коллегии, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов</p>

	<p>соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>

	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального

модуля:

Всего – 215 час.

Из них: на освоение МДК 03.01. – 134 часа

В том числе, самостоятельная работа – 102 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика - 36 часов.

Экзамен по модулю – 9 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Производственная/практическая подготовка	Учебная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	134	32	26	-	-	-	102	
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	Учебная практика ПМ.03	36	-			-	30/6	-	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1. – 3.4.	Производственная практика ПМ.03	36	-			30/6	-	-	-
	<i>Экзамен по модулю</i>	9			-	-			9
	Всего:	215	32	26	-	36	36	102	9

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК. 03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		91
Тема 1. Основы налогообложения в РФ	<p>Содержание Экономическое содержание налогов. Налоговое законодательство РФ. Система налогов в РФ. Классификация налогов. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p>	1
	<p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Экономическая сущность налогов и налогообложения. Система налогов в РФ». Устный опрос, выполнение заданий по классификации налогов. Практическое занятие «Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов». Устный опрос, выполнение заданий по определению элементов налогообложения, источников уплаты налогов, тестирование по теме.</p>	1
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам	<p>Содержание Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p>	1
	<p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по составлению бухгалтерских проводок, расчету</p>	

	пеней и штрафов. Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов по образцу.	1
		1
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДС. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на прибыль. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета НДФЛ. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета других федеральных налогов.	1
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по НДС». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации. Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.	2
	Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежных поручений на перечисление налога и штрафов, составление справки по форме 2 - НДФЛ, расчета по форме 6- НДФЛ.	2
	Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по другим федеральным налогам». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налогов в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов, водного налога, государственной пошлины, оформление платежных поручений на перечисление налогов, тестирование по теме.	2
		1
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета налога на имущество организаций. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета транспортного налога. Документальное оформление, порядок расчета, уплаты и учета земельного налога.	1
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций».	

	<p>Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога на имущество организации, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога, составление налоговой декларации, тестирование по теме.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Тема 5. Организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам	<p>Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты единого налога на вмененный доход.</p>	-
	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление налога и штрафов, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом при упрощенной системе налогообложения». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога, оформление платежного поручения на перечисление единого налога, составление налоговой декларации.</p> <p>Практическое занятие «Организация расчетов с бюджетом по единому налогу на вмененный доход». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет, оформление платежного поручения на перечисление налога, составление налоговой декларации, тестирование по теме.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение</p>		70

домашних заданий на тему:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		43
Тема 6. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ.	Правовое регулирование отношений по уплате страховых взносов. Плательщики, застрахованные лица, объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Порядок расчета базы для исчисления страховых взносов по видам обязательного социального страхования». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по расчету базы для исчисления страховых взносов. Практическое занятие «Порядок исчисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий по исчислению сумм страховых взносов, тестирование по теме.	2
Тема 7. Бухгалтерский учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расходов за счет бюджета ФСС РФ. Отчетность по страховым взносам в ФНС РФ и ФСС РФ.	1
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие «Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФНС РФ и ФСС РФ» Устный опрос, заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составление бухгалтерских проводок.	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Перечень лицензионного программного обеспечения

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бурунова А.В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А.В. Бурунова. - Москва: Прометей, 2018. - 94 с. - ISBN 978-5-907003-19-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359669/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Белев С.Г. Бюджет как инструмент экономического развития - (Научные доклады: экономика) / С.Г. Белев, К.В. Векерле, Е.Т. Гурвич, А.Б. Золотарева, Н.С. Могучев, И.А. Соколов, Т.В. Тищенко, И.Н. Филиппова. - Москва : Дело РАНХиГС, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-7749-1440-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366535/reading>. - Текст: электронный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»,
необходимых для освоения дисциплины:**

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

Общие требования к организации образовательного процесса

Данная дисциплина базируется на знаниях и практических навыках дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение». Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и наличие практических навыков по изученной дисциплине.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике(по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по

		профессиональному модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Текущий контроль: устный опрос, решение разноуровневых задач и заданий, защита практических и самостоятельных работ, тестирование по темам МДК, написание реферата, деловая игра. Контрольная работа по междисциплинарному курсу Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рассмотрена на заседании кафедры
Протокол №03/24 от 22.03.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля – является частью ППССЗ СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
-----	-------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участи в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
----------------------------	---

<p>уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>
--------------	--

	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>

	<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской(финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p>
--	--

	<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 377 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 148 часа;

в том числе, самостоятельная работа – 122 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 148 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 132 часов;

Практики:

учебная практика - 36 часов, в том числе, практическая подготовка – 6 часов;

производственная (по профилю специальности) – 36 часов, в том числе, практическая подготовка – 6 часов;

экзамен по модулю – 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная/практическая подготовка		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1- ПК 4.3	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	148	26	20	-	-	-	122	-
ПК 4.4 – ПК 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	148	16	14	-	-	-	132	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 - ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Учебная практика ПМ.04	36	-			30/6	-		
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 - ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Производственная практика ПМ.04	36	-				30/6	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Экзамен по модулю	9	-	-	-	-	-	-	9
	Всего:	377	42	34	-	36	36	254	9

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		148
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		148
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. 2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в РФ 3. Виды бухгалтерской отчетности. 4. Международные стандарты финансовой отчетности 	1
	В том числе, практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение назначения и видов бухгалтерской отчетности 2. Изучение положений Международных стандартов финансовой отчетности 	1
Тема 1.2. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики 2. Основные правила формирования бухгалтерской отчетности 3. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности 	1
	В том числе, практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение требований и правил формирования отчетности 2. Изучение состава промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности 	1
Тема 1.3. Автоматизированные системы	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские программы для обработки учетных данных и формирования 	-

ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	отчетности. 2. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия» и принципы работы в ней. 3. Способы регистрации информации и получения отчетных данных в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение программных продуктов для ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение заданий по заполнению справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2
Тема 1.4. Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	1. Особенности проведения инвентаризации 2. Исправление ошибок бухгалтерского учета 3. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете 4. Закрытие счетов и отражение финансового результата деятельности организации 5. Особенности закрытия счетов и реформация баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 6. Формирование информационной базы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	-
	В том числе, практических занятий 1. Решение ситуационных задач по исправлению ошибок, закрытию счетов и реформации баланса, 2. сверке данных аналитического и синтетического учета.	2
Тема 1.5 Бухгалтерский баланс	Содержание	3
	1. Значение, функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. 2. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация 3. Техника составления бухгалтерского баланса 4. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	1
	В том числе, практических занятий 1. Изучение значения, функций и требований, предъявляемых к бухгалтерскому балансу, видов и форм бухгалтерских балансов 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни,	2

	формирование оборотно - сальдовой ведомости 3. Формирование показателей баланса и заполнение формы бухгалтерского баланса	
Тема 1.6. Отчет о финансовых результатах	Содержание	3
	1. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его составления 2. Техника составления отчета о финансовых результатах 3. Порядок составления отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	1
	В том числе, практических занятий 1. Изучение принципов составления отчета о финансовых результатах 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету доходов и расходов 3. Заполнение бланка отчета о финансовых результатах	2
Тема 1.7. Отчет об изменениях капитала	Содержание	2
	1. Целевое назначение отчета и его структура 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Порядок составления отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	-
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета об изменениях капитала 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету капитала и резервов 3. Заполнение отчета об изменениях капитала 4. Выполнение практического задания по составлению отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
Тема 1.8. Отчет о движении денежных средств	Содержание	3
	1. Целевое назначение и структура отчета 2. Техника составления отчета о движении денежных средств 3. Порядок составления отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	1
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета о движении денежных средств	2

	<p>2. Решение ситуационных по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств</p> <p>3. Изучение порядка формирования показателей и заполнение отчета о движении денежных средств</p> <p>4. Выполнение практического задания по составлению отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p>	
Тема 1.9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	3
	<p>1. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах</p> <p>2. Техника составления</p>	1
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Изучение назначения, состава и структуры табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах</p> <p>2. Решение ситуационных задач по заполнению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах</p>	2
Тема 1.10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	Содержание	2
	<p>1. Отражение информации по сегментам.</p> <p>2. Отражение событий после отчетной даты</p> <p>3. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности</p>	-
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Изучение порядка формирования информации по сегментам,</p> <p>2. Решение ситуационных задач по отражению событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.</p>	2
Тема 1.11. Налоговая и статистическая отчетность организаций	Содержание	2
	<p>1. Порядок заполнения налоговых деклараций</p> <p>2. Состав и содержание форм статистической отчетности</p> <p>3. Порядок заполнения деклараций по расчету налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>4. Особенности формирования статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p>	-
	В том числе, практических занятий	2

	1. Изучение особенностей заполнения налоговых деклараций 2. Изучение особенностей формирования статистической отчетности	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Решение кейс-задач</p> <p>Выполнение практических заданий для самостоятельной работы по составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Примерная тематика рефератов внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения. 4. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. 5. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 7. История создания и деятельности Совета (комитета) по Международным стандартам финансовой отчетности. 8. Требования к бухгалтерской отчетности согласно МСФО. 9. Автоматизированные системы формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ. 10. Формирование и сдача регламентированной отчетности по электронным каналам связи. 11. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 12. Инвентаризация как условие составления доброкачественной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Классификация бухгалтерских балансов в России. 14. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. 15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы 16. Чистые активы организации и их значение для организации. 17. Порядок составления отчета о движении денежных средств по российским и по международным стандартам. 18. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации. 19. Сходство и различия сводной и консолидированной отчетности. 	<p>122</p>

20. Принципы составления консолидированной отчетности. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.		
21. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.		
22. Значение сегментной отчетности предприятия для внешних и внутренних пользователей.		
23. Порядок составления, представления и регламентация в учетной политике организации сегментной отчетности.		
24. Значение статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей.		
25. Виды и формы государственной статистической отчетности.		
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		148
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		148
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности предприятия	Содержание	1
	1. Цель, основные понятия анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Состав и последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Основные методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	-
	В том числе, практических занятий	1
	1. Решение ситуационных задач с применением различных приёмов анализа.	
Тема 2.2. Цифровизация процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	1
	1. Понятие, цель, задачи цифровизации анализа финансовой отчетности 2. Использование программного обеспечения для проведения анализа бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации экономики	-
	В том числе, практических занятий Работа с интернетом: 1. Определение перспективных направлений в цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Программные продукты на российском рынке для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: преимущества и недостатки	1
Тема 2.3. Возможности программных продуктов в анализе бухгалтерской отчетности	Содержание	3
	1. Возможности и общая характеристика программного продукта «Ваш финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Программный продукт «STATISTICA», и его использование в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности	1

	В том числе, практической подготовки 1. Знакомство с работой в программе «Финансовый аналитик» и «STATISTICA» 2. Составить сравнительную характеристику программных продуктов «Ваш финансовый аналитик» и «STATISTICA»	2
Тема 2.4. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	3
	1. Содержание и структура баланса 2. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ баланса 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия 4. Оценка финансовой устойчивости предприятия 5. Методики оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	1
	В том числе, практических занятий	2
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса	
Тема 2.5. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	2
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2. Анализ влияния факторов на прибыль 3. Анализ деловой активности 4. Анализ рентабельности. 5. Оценка воздействия финансового рычага.	-
	В том числе, практических занятий	2
	Решение практических примеров по данным отчета о финансовых результатах	
Тема 2.6. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	2
	1. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 3. Оценка рациональности структуры капитала 4. Расчет и оценка чистых активов.	-
	В том числе, практических занятий	2
	1. Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала	
Тема 2.7. Анализ отчета о	Содержание	2
	1. Значение и задачи анализа денежных потоков организации.	-

движении денежных средств	2. Структурный анализ денежных потоков (прямой метод). 3. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (косвенный метод). 4. Коэффициентный анализ денежных средств.	
	В том числе, практических занятий	2
	1. Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств	
Тема 2.8. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	2
	1. Анализ амортизируемого имущества 2. Анализ запасов 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	-
	В том числе, практических занятий	2
	Решение практических примеров по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Современные тенденции в цифровизации российской экономики. 2. Основные направления в цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Аналитические возможности программы «Excel» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Аналитические возможности программы «Финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Аналитические возможности программы «Статистик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 7. Разработка сравнительного аналитического баланса. 8. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия. 9. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами. 10. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. 11. Расчет и анализ чистых активов. 12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 13. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности. 14. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия.		132

<p>15. Анализ структуры капитала предприятия.</p> <p>16. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом.</p> <p>17. Анализ деловой активности предприятия.</p> <p>18. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа.</p> <p>19. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага.</p> <p>20. Прогнозирование денежных поступлений и расходов.</p> <p>21. Анализ кредитоспособности организации.</p> <p>22. Особенности анализа сводной и консолидированной отчётности организации.</p> <p>23. Особенности анализа сегментарной отчетности</p> <p>24. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>25. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности.</p> <p>Курсовая работа (обязательная).</p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия 2. Оценка имущественного состояния предприятия и источников его формирования 3. Анализ структуры пассива баланса по данным бухгалтерской отчётности предприятия 4. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчётности 5. Анализ эффективности использования оборотного капитала 6. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса 7. Анализ платежеспособности предприятия 8. Анализ финансового состояния предприятия 9. Диагностика финансовой устойчивости предприятия 10. Оценка несостоятельности (банкротства) организации 11. Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности 12. Оценка деловой активности предприятия 13. Анализ рентабельности предприятия 14. Оценка доходности предприятия 15. Анализ состава и движения собственного капитала 16. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 17. Анализ состояния и движения заемных средств на предприятии 	
--	--

<p>18. Оценка источников поступления и направлений расходования денежных средств по видам деятельности</p> <p>19. Структурный анализ денежных потоков</p> <p>20. Коэффициентный анализ денежных потоков</p> <p>21. Сравнительный анализ отчета о движении денежных средств в российской и зарубежной практике</p> <p>22. Анализ состояния и использования основных средств</p> <p>23. Анализ и оценка материально-производственных запасов предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>24. Управление дебиторской задолженностью предприятия</p> <p>25. Анализ состояния и движения кредиторской задолженности</p>	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>6. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>9. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>10. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>11. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>12. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	
<p>Практики по модулю</p>	<p>30</p> <p>30</p>

<p>Виды работ</p> <p>1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</p> <p>3. Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</p> <p>4. Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Виды работ:</p> <p>Составление отчетности с использованием компьютерных бухгалтерских программ;</p> <p>Выполнение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в программе «Excel»</p>	<p>6</p> <p>6</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>9</p>
<p>Всего</p>	<p>377</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебная дисциплина реализуется в аудитории 219. Аудитория оснащена учебной мебелью: рабочее место преподавателя: стул, стол; учебные места для обучающихся: парты, стулья; доска; шкафы с учебной литературой (библиотека); диван; кулер.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для проведения занятий семинарского типа и лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций находится в аудитории 219-1.

Оборудование:

Учебная мебель: большой стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, учебные места.

Технические средства обучения:

переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Помещение для самостоятельной работы находится в аудитории 205 и оснащено учебной мебелью: большой овальный стол, стулья, шкаф библиотечный с учебной литературой, доска.

Технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбуки, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень лицензионного программного обеспечения

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему ibooks.ru.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учебное пособие / Т.В. Андреева. - Москва: Флинта, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355742/reading>. - Текст: электронный.

Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебник / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - Москва: Финансы и статистика, 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-279-03603-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373153/reading>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Миславская Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Дашков и К, 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-394-01245-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/338452/reading>. - Текст: электронный.

2. Олькова А.Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия: учебно-методическое пособие / А.Е. Олькова. - Москва: Дело РАНХиГС, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-7749-1309-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366493/reading>. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал "Российское образование"
2. <http://www.gumfak.ru/> Электронная библиотека
3. <https://studfile.net/search/> Файловый архив для студентов
4. <http://cyberleninka.ru> Открытая электронная библиотека «Киберленика»
5. <https://ibooks.ru/> Электронная библиотечная система «Айбукс»

Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций».

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов; со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: устного опроса; решения кейс-задач; написания рефератов, выполнения тестовых заданий по темам МДК,
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Курсовая работа Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение	

	показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Устный опрос, решение кейс-задач; написание рефератов, выполнение тестовых заданий, по темам МДК, деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Курсовая работа Зачет по производственной практике(по профилю
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	специальности) Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	