



**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРЫ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Ф.Салихова
10.09.2021

1. Общие положения.

- 1.1. Центр дополнительного профессионального образования, трудоустройства и карьеры (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по организации работы по дополнительному профессиональному образованию и трудоустройству студентов и выпускников и содействию в работе деканатов и кафедр по организации практик студентов и их трудоустройству.
- 1.2. Непосредственное руководство управлением осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.3. В своей деятельности Центр подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.4. В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», решениями Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», приказами ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», распоряжениями проректора по учебной работе, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», в части вопросов, находящихся в сфере деятельности Центра, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Центра

- 2.1. Основными задачами Центра являются:
 - 2.1.1. Осуществление образовательной деятельности в рамках реализации программ повышения квалификации.
 - 2.1.2. Осуществление образовательной деятельности в рамках реализации программ профессиональной переподготовки.

- 2.1.3. Осуществление образовательной деятельности в рамках реализации практикоориентированных программ «Бизнес инкубатор» Казанский институт финансов, экономики и информатики.
- 2.1.4. Осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.1.5. Оказание помощи студентам и выпускникам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в трудоустройстве.
- 2.1.6. Координация и контроль деятельности кафедр по организации всех видов практик, трудоустройству студентов, выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.1.7. Расширение и поддержка партнерских связей в деле трудоустройства выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в том числе через организацию деятельности Коворкинга Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2. Задачи Центра выполняются через реализацию следующих функций:
 - 2.2.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет право на обеспечение индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», так и вне ее.
 - 2.2.2. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс, в части сопровождения всех видов программ дополнительного профессионального образования, обеспечение ими структурных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», контроль за их выполнением.
 - 2.2.3. Изучение, систематизация и контроль исполнения требований нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам трудоустройства выпускников.
 - 2.2.4. Организация и сопровождение образовательного процесса, составления графика прохождения и расписания занятий всех видов дополнительного профессионального образования, в том числе по программе «Бизнес Инкубатор Казанского института финансов, экономики и информатики».
 - 2.2.5. Содействие кафедрам и факультетам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в организации практик студентов.
 - 2.2.6. Формирование Коворкинга Казанского института финансов, экономики и информатики и сети партнеров Автономной некоммерческой организации высшего

- образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» для организации трудоустройства студентов и выпускников.
- 2.2.7. Создание и поддержка в актуальном состоянии базы данных вакансий работодателей, базы данных студентов и выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, раздела Интернет-портала по трудоустройству студентов «Практика и карьера» (<https://www.careerrussia.ru/>).
- 2.2.8. Участие в организации мониторинга карьерного роста выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и эффективности работы по их трудоустройству.
- 2.2.9. Организация дополнительных учебных курсов и тренинг-семинаров для преподавателей Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.10. Организация дополнительных учебных курсов и тренинг-семинаров для студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.
- 2.2.11. Участие в организации проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций фирм и организаций, иных мероприятий с целью содействия трудоустройства студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.12. Информирование студентов о проведении подобных мероприятий центрами занятости населения и другими организациями посредством прямого общения со старостами академических групп, размещением информации на официальном сайте <http://kifei.ru/>.
- 2.2.13. Организация по заявкам предприятий-партнеров стажировок студентов в организациях и на предприятиях с целью подготовки их к дальнейшему трудоустройству.
- 2.2.14. Совместное участие с факультетами и кафедрами в:
- 2.2.14.1. Оказании консультативной помощи студентам и выпускникам по вопросам профессиональной ориентации.
- 2.2.14.2. Подготовке и заключении договоров о сотрудничестве, ведении переговоров с учреждениями и организациями по вопросам предоставления студентам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» мест для прохождения практики.
- 2.2.14.3. Проведении работ по сбору информации о вакансиях, местах практики для студентов.
- 2.2.14.4. Организации вторичной занятости студентов в свободное от занятий время.
- 2.2.14.5. Формировании банка данных о базах прохождения практики студентами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.14.6. Систематизации и обобщении опыта организации практики и трудоустройства студентов, подготовке рекомендаций по совершенствованию и повышению эффективности трудоустройства и практического обучения студентов.

- 2.2.15. Организация взаимодействия и установление партнерских отношений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» с представителями деловых кругов, учреждений, объединений и фирм различных форм собственности по проблемам занятости студентов и трудоустройства выпускников.
- 2.2.16. Организация дополнительных образовательных услуг для студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в соответствии с Лицензией на ведение образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам.
- 2.2.17. Подготовка отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2.18. Организация документационного обеспечения процедуры оплаты труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования.
- 2.2.19. Информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема.
- 2.2.20. Организация контроля за содержанием нежилого фонда, переданного в рамках реализации образовательных программ по системе «Бизнес Инкубатор» Казанского института финансов, экономики и информатики.

3. Права и ответственность

- 3.1. Права и ответственность сотрудников Центра регламентированы трудовым договором и должностными инструкциями.
- 3.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:
 - 3.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.
 - 3.2.2. Организацию в Центре своевременной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
 - 3.2.3. Соблюдение сотрудниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.
 - 3.2.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.
 - 3.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра.
- 3.3. Центр имеет право:
 - 3.3.1. Запрашивать у структурных подразделений плановые и отчетные документы, материалы, необходимые для выполнения Центром задач и функций в соответствии с настоящим Положением.
 - 3.3.2. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Центра.

Настоящее Положение обсуждено и принято Ученым Советом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 2/21 от 27.08.2021 года).