



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ**

Одобрено на заседании  
Ученого совета  
«24» марта 2023г.  
**Протокол №03/23**

## Содержание

1. Общие технические требования к оформлению работ
2. Правила оформления библиографического списка
3. Рекомендации по написанию эссе
4. Рекомендации по написанию реферата
5. Приложения (образцы титульных листов)

### 1. Общие технические требования к оформлению работ

Текст письменной работы печатается на стандартном листе формата А4. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал межстрочный – 1,5. Изменение шрифта допускается для выделения особо значимых заголовков, определений.

Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. должны быть расположены в середине строки. В конце их названия точка не ставится. Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список литературы, приложение и т.д.) начинается с новой страницы. Каждая глава должна иметь содержательное название. Если название состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.

Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется. На титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента, вид работы (эссе, реферат), название работы, курс, номер группы.

### 2. Правила оформления библиографического списка

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- Законодательные акты;
- Постановления Правительства;
- Иные нормативные правовые акты;
- Статистические материалы;

Научно-практические источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип размещения в алфавитном порядке при совпадении первых слов – слово за словом, т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту названий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. При указании работ, размещенных в интернете необходимо соблюдать те же требования (фамилия, инициалы автора, название работы, место опубликования, дата посещения электронного ресурса).

Оформление библиографической ссылки делается в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка».

Работа должна быть скреплена степлером и вложена в файл.

### **3. Рекомендации по написанию эссе**

Буквальный перевод «эссе» с французского – набросок, очерк.

Эссе это исключительно самостоятельная работа небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение/позицию автора по конкретному правовому поводу или вопросу, заведомо не претендующую на исчерпывающую трактовку предмета. В эссе в первую очередь оценивается самостоятельность мышления автора, его мировоззрение. Цель эссе состоит в развитии у студентов таких навыков как умение обнаружить правовые проблемы, сформировать самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Тема эссе всегда конкретна. Оно, как правило, отражает только одну мысль, развивает ее, отвечает на один вопрос.

Объем эссе - не менее 4, не более 7 страниц.

Изложение материала носит свободный характер, однако можно рекомендовать примерную структуру, которая зависит от избранной темы, логики развития мысли. Введение, где кратко в нескольких предложениях излагается причина выбора темы/проблемы и сформулирован вопрос, на который автор собирается найти ответ в ходе своего исследования. Основная

часть предполагает развитие мысли автора, аргументацию и анализ проблематики. В заключении можно подытожить результат исследования.

Темы эссе определяет преподаватель, ведущий семинары в группе. Предлагается сформулировать 3-5 тем для всей группы. Такое сужение вариантов преследует цель исключения плагиата, стимулирование студентов к действительно своеобразному самостоятельному мышлению. Также студент по согласованию с преподавателем может выбрать для темы эссе точку зрения (научная, научно-практическая статья в периодическом журнале; выступление в средствах массовой информации представителей власти, партийных и общественных лидеров и т.п.), с которой он категорически не согласен.

В эссе следует продемонстрировать углубленное понимание избранной темы и собственную позицию по основным ее проблемным аспектам. Работа выполняется с использованием материалов судебной практики, а также материалов контрольно-надзорных органов субъектов Российской Федерации.

Написание эссе позволит оценить уровень владения следующими компетенциями:

- знание национальных стандартов труда;
- знание особенностей правопонимания в сфере правового регулирования труда, его соответствие и пределы его обусловленности историческим, политическим, экономическим и социальным контекстом;
- умение выделять практическую составляющую национальных норм о труде;
- умение проводить правовые исследования и составлять аналитические обзоры по их результатам;
- умение выделять наиболее эффективные правовые конструкции, адекватно оценивать их применимость в конкретной ситуации.

Оценка за эссе выставляется по шкале оценивания, указанной в рабочей программе дисциплины.

Балл	Оцениваемые аспекты работы
1	Изложение материала и собственной позиции автора выполнено системно,

	последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия.
1	В эссе выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.
1	Эссе охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.
0,5	В работе сформулированы конкретные тезисы, все они подкреплены необходимой аргументацией, на основании которой сделаны конкретные выводы.
0,5	В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.
0,5	В работе отсутствуют фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.
0,5	Приведенные в работе аргументы (социологическая, историческая, статистическая и др. информация) занимают в общей сложности не более 10% общего объема работы, взяты из достоверных источников и однозначно соответствуют цели их включения в работу (дополнительная аргументация высказанных в работе тезисов).

#### **4. Рекомендации по написанию реферата**

Реферат – это краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования по конкретной теме, содержащихся в одном или нескольких источниках. Реферат является результатом более глубокого и детального изучения одной из тем учебной дисциплины. Реферат относится к виду научных работ. Реферат не копирует источники и не является их конспектом, поэтому студент должен продемонстрировать умение самостоятельно проводить поиск литературы, в том числе на иностранных языках, умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы реферируемых источников, умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы, уметь формулировать свою позицию.

Структурно реферат состоит из нескольких частей: оглавление, введение, основная часть (содержащая главы и параграфы), заключение, библиографический список. Во введении студент должен обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи исследования, определить методику юридико-технического анализа.

В основной части студент должен раскрыть выбранную тему. Основная часть состоит из глав, не рекомендуется делать более трех глав. Допустимо и желательно деление глав на параграфы.

Заключение обобщает и аргументирует выводы по теме.

Рекомендуется использовать не менее пяти источников, не считая нормативно-правовые акты.

Оценка за реферат выставляется по шкале оценивания, указанной в рабочей программе дисциплины.

Балл	Оцениваемые аспекты работы
1	Изложение материала и собственной позиции автора выполнено системно, последовательно, логически непротиворечиво. Работа грамотно структурирована и удобна для восприятия.
1	В реферате выделено главное, исключено второстепенное. Отсутствуют пробелы и избыточная детализация.
1	Реферат охватывает большую часть аспектов темы, большая часть аспектов исследована достаточно подробно и всесторонне.
0,5	В работе сформулированы конкретные тезисы, все они подкреплены необходимой аргументацией, на основании которой сделаны конкретные выводы.
0,5	В работе использованы актуальные источники, соответствующие теме исследования. Приведены корректно (стандартным образом) оформленные ссылки на использованные источники.
0,5	В работе отсутствуют фактические ошибки. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.
0,5	Приведенные в работе аргументы (социологическая, историческая, статистическая и др. информация) занимают в общей сложности не более 10% общего объема работы, взяты из достоверных источников и однозначно соответствуют цели их включения в работу (дополнительная аргументация высказанных в работе тезисов).

**5. Приложения (образцы титульных листов)**

**АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАТИКИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**ЭССЕ**

**По дисциплине** \_\_\_\_\_

**на тему** \_\_\_\_\_

---

Студент

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Казань

**АНО ВО «КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И  
ИНФОРМАТИКИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РЕФЕРАТ**

**по дисциплине \_\_\_\_\_**

На тему \_\_\_\_\_

---

Студент

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Казань