



**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ф.Салихова

10.09.2021

---

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности финансово-экономического отдела Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.2. Финансово-экономический отдел является самостоятельным структурным подразделением.
- 1.3. В своей деятельности финансово-экономический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, распространяющимися на деятельность финансово-экономического отдела, организационно-распорядительными документами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность финансово-экономического отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника финансово-экономического отдела.
- 1.5. Работники финансово-экономического отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников финансово-экономического отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.7. Финансово-экономический отдел возглавляет начальник отдела, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж финансово-экономической работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 1 года.
- 1.8. Начальник отдела:
  - 1.8.1. Организует работу по постановке и ведению управленческого и финансово-экономического учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

- 1.8.2. Формирует в соответствии с законодательством Российской Федерации учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.
- 1.8.3. Возглавляет работу:
- 1.8.3.1. По подготовке и утверждению рабочего плана счетов финансово-экономического учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней финансово-экономической отчетности.
- 1.8.3.2. По обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа.
- 1.8.3.3. Руководит формированием информационной системы финансово-экономического учета и отчетности в соответствии с требованиями финансово-экономического, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой финансово-экономической информации внутренним и внешним пользователям.
- 1.8.3.4. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах финансово-экономического учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.
- 1.8.3.5. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.
- 1.8.3.6. Обеспечивает своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам.
- 1.8.3.7. Обеспечивает контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения финансово-экономического учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.
- 1.8.3.8. Обеспечивает составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой финансово-экономической и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.
- 1.8.3.9. Руководит работниками финансово-экономического отдела.
- 1.9. В период отсутствия начальника финансово-экономического отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» другой работник.
- 1.10. Финансово-экономический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

- 1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники финансово-экономического отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.12. Настоящее положение, структура и штатное расписание финансово-экономического отдела утверждаются ректором.

## **2. Основные задачи финансово-экономического отдела**

- 2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям управленческой и финансово-экономической отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям финансово-экономической отчетности.
- 2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям управленческой и финансово-экономической отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.
- 2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

## **3. Основные функции финансово-экономического отдела**

- 3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о финансово-экономическом учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.
- 3.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.
- 3.3. Разработка форм документов внутренней финансово-экономической отчетности.
- 3.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.
- 3.5. Контроль за проведением хозяйственных операций.
- 3.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки управленческой и финансово-экономической информации и порядка документооборота.
- 3.7. Формирование и своевременное предоставление полной и достоверной финансово-экономической информации о деятельности Автономной

- некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», ее имущественного положения, доходах и расходах.
- 3.8. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.
  - 3.9. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
  - 3.10. Своевременное отражение на счетах финансово-экономического учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
  - 3.11. Своевременное и правильное оформление документов.
  - 3.12. Обеспечение расчетов по заработной плате.
  - 3.13. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.
  - 3.14. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным финансово-экономического учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.
  - 3.15. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.
  - 3.16. Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.
  - 3.17. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, законности списания со счетов финансово-экономического учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности финансово-экономических документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.
  - 3.18. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, другой финансовой и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.

#### **4. Права финансово-экономического отдела**

- 4.1. Требовать от руководителей структурных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств предприятия, обеспечение сохранности собственности предприятия, обеспечение правильной организации финансово-экономического учета.
- 4.2. Вносить предложения ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по результатам проверок.

- 4.3. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего распоряжения ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.4. Вести переписку по вопросам финансово-экономического учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию финансово-экономического отдела и не требующим согласования с ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического отдела во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

## **5. Ответственность финансово-экономического отдела**

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций финансово-экономического отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник финансово-экономического отдела
- 5.2. На начальника финансово-экономического отдела возлагается персональная ответственность за:
  - 5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства финансово-экономическим отделом.
  - 5.2.2. Организацию деятельности финансово-экономического отдела по выполнению задач и функций, возложенных на финансово-экономический отдел, своевременную и достоверную сдачу отчетности в государственные контролирующие органы и органы статистики.
  - 5.2.3. Соблюдение работниками финансово-экономического отдела производственной и трудовой дисциплины.
  - 5.2.4. Организацию в финансово-экономическом отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
  - 5.2.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в финансово-экономическом отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.
  - 5.2.6. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
  - 5.2.7. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора.
  - 5.2.8. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов.

- 5.2.9. Своевременное осуществление корректирующих и предупреждающих действий, распространяющихся на деятельность Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 5.3. Ответственность других работников финансово-экономического отдела устанавливается соответствующими инструкциями.

Настоящее Положение обсуждено и принято Ученым Советом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 2/21 от 27.08.2021 года).