



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная образовательная  
программа высшего образования  
по направлению подготовки

Торговое дело

Профиль

Маркетинг и рыночная аналитика

Квалификация (степень)

Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение модуля  
(дисциплины)

Б1

Шифр дисциплины (модуля)

Б1.О.17

Форма обучения

очно-заочная

Курс, семестр

2 курс, 4 семестр

Форма промежуточной  
аттестации

зачет с оценкой

Год

2023

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Маркетинг и рыночная аналитика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 963, профессионального стандарта 08.035 «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н, профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
Протокол №03/23 от 24.03.2023

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель:** сформировать компетенции обучающегося в области применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности, получение теоретических знаний и практических навыков работы с ними.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение общетеоретических основ построения и функционирования информационных технологий;
- получение студентами знаний по практическим принципам организации современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджера;
- приобретение способностей и навыков работы на компьютере в постановке, информатизации, формализации, алгоритмизации, автоматизации и реализации прикладных задач в технологии с использованием современных информационных технологий.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Маркетинг и рыночная аналитика».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-5	Прикладная информатика	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b> Учебная практика, ознакомительная практика	Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности
ОПК-6	Прикладная информатика	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b> Учебная практика, ознакомительная практика	Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности	Знать: требования к программному обеспечению и информационной безопасности Уметь: анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности Владеть: способностью анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности
	ОПК-5.2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	Знать: способы использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Способен организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений	Знать: информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений Уметь: организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений Владеть: навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности как необходимое условие

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		оптимизации организационно-управленческих решений
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий	Знать: принципы работы и применения современных информационных технологий Уметь: понимать принципы работы и применения современных информационных технологий Владеть: навыками понимания принципов работы и применения современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: способностью использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очно-заочная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	23	23
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22	22
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	14	14
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		4 семестр
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	121	121
- подготовка курсовой работы	-	-
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	35	35
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	26	26
- подготовка к практическим занятиям	60	60
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	+	+
ИТОГО:	ак. Часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности

##### Тема 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней

Понятие об информации, информационных технологиях и информационных системах. Информационные технологии в менеджменте. Техническое, программное, информационное, организационное, правовое и эргономическое обеспечение информационных технологий. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.

##### Тема 2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии

Текстовый редактор, электронная и аудио почта, табличный процессор, компьютерные и телеконференции. Некомпьютерные офисные технологии. MS Outlook с диспетчером контактов - личный органайзер: управление корпоративной и личной электронной почтой, списком важных задач и календарями. Интеграция с «облачными» хранилищами. Совместная работа над документами в фирме. Интеграция с социальными платформами.

#### Раздел 2. Современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

##### Тема 2.1. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем

Система поддержки принятия решений. База данных и база моделей. Источники данных. СУБД и СУБМ. Информационная технология экспертных систем.

## **Тема 2.2. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office**

Инструменты и средства для создания текстовых документов Word. Инструменты для расчетов, аналитики и анализа Excel. Создание таблиц, графиков и отчетов. Создание презентаций PowerPoint. Создание баз данных средствами Microsoft Access

## **Тема 2.3. Средства реализации информационных процессов**

Состав и компоненты современного компьютера. Компоненты системной платы (motherboard). Оперативная память. Среда расширения. Chipset. Накопители данных. Устройства ввода. Видеосистема компьютера. Мониторы. Программное обеспечение. Периферийные устройства. Принтеры. Сканеры. Модемы. Звуковая подсистема ПК. Программные средства. Виды программного обеспечения (прикладное и системное программное обеспечение). Встроенное системное программное обеспечение. Операционные системы. Состав, структура, функции. Основные семейства ОС современных компьютеров. Семейство ОС Windows компании Microsoft.

### **5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

#### ***очно-заочная форма обучения***

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности</b>					
1	Тема 1.1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	1	2	20	ОПК-2.2, ОПК-5.1
2	Тема 1.2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	2	4	30	ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1
<b>Раздел 2. Современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.</b>					
5	Тема 2.1. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	1	2	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
6	Тема 2.2. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	2	4	30	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1
7	Тема 2.3. Средства реализации информационных процессов.	2	2	21	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2
<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>121</b>	

## 6. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности</b>				
1.	Тема 1.1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней.	Информационные ресурсы предприятий и организаций. Создание базы данных в MS Excel.	6	2
2.	Тема 1.2. Автоматизация офиса. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.	Построение сводных таблиц в MS Excel	8	4
<b>Раздел 2. Современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.</b>				
3.	Тема 2.1. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	Подведение промежуточных итогов в MS Excel	6	2
	Тема 2.2. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office.	Решение транспортных задач с помощью MS Excel	6	4
	Тема 2.3. Средства реализации информационных процессов.	Технологии аналитической обработки данных. Работа с функциями в MS Excel.	6	2
<b>Всего</b>			<b>32</b>	<b>14</b>

## 7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.



## **8. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

### **Раздел 1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности**

#### **Тема 1.1. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии операционного, функционального и стратегического уровней**

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы.

При изучении темы необходимо обратить внимание на информационные системы и информационные технологии на различных уровнях управления, их функции и возможности в зависимости от уровней управления.

#### **Тема 1.2. Автоматизация офиса. Компьютерные офисные технологии**

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторным работам.

При изучении темы необходимо обратить внимание на информационные технологии, используемые в электронном офисе, интегрированный пакет программ.

### **Раздел 2. Современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.**

#### **Тема 2.1. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем**

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

При изучении темы необходимо обратить внимание на системы поддержки принятия решений (СППР), экспертные системы (ЭС), автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО).

## **Тема 2.2. Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные технологии обработки информации. Информационные пакеты Microsoft Office» с определением основных возможностей применения Microsoft Office работе.

Изучая тему, важно приобрести представление о возможностях применения офисного пакета.

## **Тема 2.3. Средства реализации информационных процессов**

Изучение учебных пособий. Работа с конспектом лекций. Подготовка к лабораторным работам.

При изучении темы необходимо обратить внимание на hardware и software компьютеров.

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

*ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач*

*ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*

Вопросы к зачету:

1. Выберите корректные окончания утверждения «Информационные технологии – это...» (выберите все правильные варианты ответа)

**а) ресурсы, используемые для сбора, переработки и хранения информации**

**б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека**

**с) процессы передачи, хранения и переработки информации в общении людей, в живых организмах, технических устройствах и жизни общества**

**д) умение целенаправленно работать с информацией и использовать**

для ее получения, обработки и передачи современные технические средства и методы

е) средства и методы изменения состояния, свойств и формы информации

2. Как в широком смысле называется система хранения сведений о предметной области?

- a. файл
- b. документ
- c. база данных**
- d. операционная система
- e. система управления базами данных

3. Среди нижеперечисленных задач обработки данных одна является типичной для использования технологий «больших данных». Укажите её.

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) анализ прибыли компании за год
- b) анализ отношения потребителей к бренду
- c) анализ результатов социологического опроса
- d) анализ квартальной бухгалтерской отчётности организации
- e) нет ответа**

4. Укажите корректное определение понятию «Машинное обучение» среди нижеперечисленных (выберите один правильный вариант ответа):

a) наука о методах сбора данных, их обработки и анализа для выявления закономерностей, присущих изучаемому явлению

**b) методы построения компьютерных алгоритмов, способных обучаться решению поставленной задачи**

c) задача автоматического извлечения структурированных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов

d) компьютерное моделирование видов человеческой деятельности, традиционно считающихся интеллектуальными

e) класс методов анализа данных, концентрирующийся на прогнозировании будущего поведения объектов и субъектов с целью принятия оптимальных решений

5. Укажите корректное определение понятию «Data Mining» среди нижеперечисленных: (выберите один правильный вариант ответа)

a) наука о методах сбора данных, их обработки и анализа для выявления закономерностей, присущих изучаемому явлению

**b) методология и процесс обнаружения знаний в больших массивах данных**

c) задача автоматического извлечения структурированных данных из

неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов

- d) компьютерное моделирование видов человеческой деятельности, традиционно считающихся интеллектуальными
- e) класс методов анализа данных, концентрирующийся на прогнозировании будущего поведения объектов и субъектов с целью принятия оптимальных решений
- f) нет ответа

6. Коммерческая клиника желает установить структуру своих клиентов с точки зрения вклада в доход клиники. К какому типу относится эта задача анализа данных?

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) **прогнозирование**
- b) цензурирование
- c) кластеризация
- d) регрессия

7. Среди представленных определений термина «Hadoop» одно является некорректным. Укажите его.

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) набор утилит и программный каркас для выполнения распределённых программ, работающих на вычислительных кластерах
- b) распределённая операционная система, позволяющая автоматически распределять обработку данных по узлам вычислительных кластеров
- c) **Фреймворк для программирования распределённых вычислений в рамках парадигмы MapReduce**
- d) распределённая файловая система, предназначенная для хранения файлов большого объёма
- e) нет ответа

8. Какая характеристика облачных сервисов предоставляет организациям возможность постепенно наращивать объем используемых услуг без значительных вложений?

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) высокая доступность
- b) высокая производительность
- c) **высокая гибкость**
- d) высокая эффективность
- e) нет ответа

9. Укажите программные продукты, использование которых относится к облачному сервису SaaS:

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) Microsoft Office 2019
- b) Microsoft Office 365
- c) Apache OpenOffice 4.1.6
- d) Corel WordPerfect Office X9
- e) **нет ответа**

10. Для чего используется прикладное программное обеспечение (ПО) для IoT? (выберите один правильный вариант ответа)

- a) данное ПО использует данные, собранные с помощью подключенных вещей, для перевода их в информацию для принятия управляющих решений
- b) данное ПО предоставляет удобный интерфейс пользователю, работает с аналитическими приложениями, обеспечивает функции различного рода отраслевой специфики
- c) **данное ПО является специализированным приложением, которое интегрирует ряд функций и обычно включает мониторинг и управление подключенными устройствами**
- d) данное ПО собирает IoT-данные, преобразует их, управляет этими данными, а также используется для разработки IoT-приложений
- e) данное ПО используется для обеспечения безопасности передачи данных с IoT-устройств
- f) нет ответа

11. Что такое DSS?

(выберите один правильный вариант ответа)

- a) система управления документами
- b) система машинного перевода
- c) распределенные система данных
- d) **система поддержки принятия решений**
- e) система распределенных приложений
- f) система трансляции сетевых адресов
- g) система распределенных данных
- h) нет ответа

12. Укажите основные задачи, которые решает внедрение CRM-систем: (выберите все правильные варианты ответа)

- a) **создание и ведение единой клиентской базы**
- b) повышение качества выпускаемой продукции
- c) **увеличение эффективности продаж**
- d) оптимизация финансовой деятельности предприятия
- e) **повышение качества обслуживания клиентов**
- f) нет ответа

Критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;  
50% – 75% правильных ответов – «удовлетворительно»;  
менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

### **основная, дополнительная литература**

#### **б) основная литература**

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с. – ISBN 5-238-00040-5. – Текст: печатный.

2. Информационные технологии управления: Учеб. Пособие для вузов / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 439 с. – ISBN 5-238-00416-8. – Текст: печатный.

3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/369170/reading>. - Текст: электронный.

#### **в) дополнительная литература**

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Е.К. Канивец. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 107 с. - ISBN 978-5-7410-1192-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/353935/reading>. - Текст: электронный.

2. Ситников С. Ю. Финансовые функции EXCEL: Учебное пособие. 2-е издание / С. Ю. Ситников, - Казань: КИФЭИ, 2012. – 72 с. – Текст: печатный.

### **электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы**

Электронно-библиотечная система Айбукс.ру: <http://ibooks.ru>

## 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
  2. MS Windows 7 (Microsoft)
- в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
  2. Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
- в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер
  2. Антивирус Kaspersky Free
  3. 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).

Информационные справочные системы:

Открытая электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

№ п/ п	Тип помещени я	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий с применением компьютерных технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 38. <b>Оборудование:</b> Учебная мебель: рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, трибуна, доска. <b>Технические средства обучения:</b> Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с

		доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 24.</p> <p><b>Оборудование:</b> Учебная мебель, рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доска.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.</p>
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов и выполнения курсовых работ	<p>Аудитория 33.</p> <p><b>Оборудование:</b> Учебная мебель, рабочее место преподавателя, учебные места для обучающихся, доска, кондиционер.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук, с выходом в сеть Интернет и с доступом в электронно-информационную среду института, проектор, экран демонстрационный.</p>