



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки	38.03.06 <u>Торговое дело</u>
Профиль	<u>Маркетинг и рыночная аналитика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б 2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>
Год	<u>2023</u>

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепить знания по дисциплинам общепрофессиональной подготовки бакалавра по торговому делу; сформировать навыки использования научного и методического аппарата общепрофессиональных дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач.

Основными *задачами практики* являются

- приобретение новых и закрепления уже имеющихся практических умений и навыков, полученных на практических занятиях согласно учебному плану;

– приобретение первичных практических навыков использования информационных технологий, выработка умений применять их при решении конкретных практических вопросов;

- формирование практических навыков разработки и осуществления коммуникационных процессов в торговле.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная практика, направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ социально-экономической и управленческой информации	Знать: методы сбора, обработки и анализа социально-экономической и управленческой информации Уметь: определять методы сбора, обработки и анализа социально-экономической и управленческой информации Владеть: навыками определения методов сбора, обработки и анализа социально-экономической и управленческой информации

	<p>ОПК-2.2 Способен подготовить аналитический материал с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы подготовки аналитического материала с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности Уметь: подготовить аналитический материал с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности Владеть: навыками подготовки аналитического материала с учетом современных подходов к организации профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2.3 Способен решать оперативные и тактические задачи в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности Уметь: решать оперативные и тактические задачи в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Способен анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности</p>	<p>Знать: требования к программному обеспечению и информационной безопасности Уметь: анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности Владеть: способностью анализировать и учитывать требования к программному обеспечению и информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5.2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>

	ОПК-5.3 Способен организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений	Знать: информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений Уметь: организовать информационное обеспечение профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений Владеть: навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности как необходимое условие оптимизации организационно-управленческих решений
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий	Знать: принципы работы и применения современных информационных технологий Уметь: понимать принципы работы и применения современных информационных технологий Владеть: навыками понимания принципов работы и применения современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: способностью использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
ознакомительный				
1	Организационный	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач,	9	Собеседование с руководителем

		содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		практики
2	Основной	1. Сбор информации 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	72	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка реферата по рекомендуемым темам Защита результатов практики в форме зачета с оценкой	27	Защита отчета
Итого			108	