



РЕКТОРАТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ф.Салихова

10.09.2021

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и иными локальными нормативными документами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.
- 1.3. Ректорат Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (далее – Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого Совета и иных органов управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», и рекомендаций по ним.
- 1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», решениями Ученого Совета, приказами ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», определяющими задачи, функции, полномочия Ректората и порядок их реализации.
- 1.6. Ректорат по решению ректора может созываться в следующих формах:

- 1.6.1. Узкий состав Ректората, в который входят ректор и проректоры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.6.2. Широкий состав Ректората, в который дополнительно включаются руководители подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и иные работники.
- 1.7. Ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» непосредственно руководит деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

- 2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:
 - 2.1.1. Достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» приказов, распоряжений ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 2.1.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.
 - 2.1.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и его подразделений, информирование ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и выработка предложений по решению соответствующих задач.
 - 2.1.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
 - 2.2.1. Организует исполнение решений Ученого Совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», контролирует их исполнение работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и обучающимися.

- 2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым Советом и ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение.
- 2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в товарах, работах, услугах.
- 2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также вносит на рассмотрение ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» предложения по решению соответствующих задач.
- 2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:
- 2.3.1. Контролирует соблюдение работниками и подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», решений Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», приказов, распоряжений и поручений ректора Автономной

некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также иных локальных нормативных документов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

- 2.3.2. Запрашивает и получает от работников и подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.
- 2.3.3. Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» норм законодательства Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», решений Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», приказов, распоряжений ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», иных локальных нормативных документов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.
- 2.3.4. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 2.3.5. Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.
- 2.3.6. Обсуждает вопросы взаимодействия Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.
- 2.3.7. Обобщает опыт управления Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

3. Организация деятельности Ректората.

Члены Ректората.

- 3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом в

установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. Осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и несут персональную ответственность за ее результаты.

3.3.2. Дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората.

3.3.3. Участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

3.4. Члены Ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», решения Ученого Совета, приказы и распоряжения ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», настоящее положение и иные локальные нормативные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», его работников, граждан, обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Автономной

некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и иных лиц.

3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5. Члену Ректората запрещается:

3.5.1. Быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», если иное не вытекает из настоящего положения и других локальных нормативных документов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

3.5.2. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.5.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также передавать их другим лицам.

3.5.4. Разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5.5. Создавать в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

3.5.6. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и его руководства (включая решения ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики»), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Данное правило распространяется также на членов Ректората, выбывших из его состава в связи с увольнением из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» или

изменением должности внутри Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

- 3.5.7. Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого Совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого Совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.
- 3.6. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.
- 3.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:
 - 3.7.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.
 - 3.7.2. Осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», регулирующими деятельность Ректората.
 - 3.7.3. Не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 3.7.4. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
 - 3.7.5. Соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией.
 - 3.7.6. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.
 - 3.7.7. Проявлять корректность в обращении с другими работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 3.7.8. Проявлять уважение к традициям коллектива Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 3.7.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

- 3.7.10. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 3.8. Член Ректората имеет право на:
- 3.8.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 3.8.2. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.
- 3.8.3. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.
- 3.8.4. Защиту персональных данных.
- 3.8.5. Повышение квалификации и стажировка в порядке, установленном локальными нормативными документами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

4. Заседания Ректората

- 4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:
- 4.1.1. Коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», не отнесенных к компетенции Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и других органов управления Институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.1.2. Коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в соответствии с ранее данными поручениями ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.1.3. Предварительного рассмотрения вопросов деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» или других органов управления Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.1.4. Выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования

- «Казанский институт финансов, экономики и информатики», находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.
- 4.2. Дата и время проведения заседаний Ректората определяется решением Ректора.
 - 4.3. Председателем заседания Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.
 - 4.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является секретарь ректора.
 - 4.5. Информация о проведении очередного заседания может размещаться на сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 4.6. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным. В случае невозможности участия в заседании член Ректората обязан проинформировать секретаря Ректора о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.
 - 4.7. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», иных совещательных органов.
 - 4.8. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.
 - 4.9. Документы для рассмотрения на заседании Ректората должны быть представлены секретарю Ректора работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в день, предшествующий дню заседания Ректората, не позднее 16.00.
 - 4.10. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.

Настоящее Положение обсуждено и принято Президиумом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 3/21 от 06.09.2021 года).