



**КАФЕДРА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор А.Ф.Салихова

10.09.2021

---

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Кафедра является основным учебно-методическим, научным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», обеспечивающим проведение учебно-методической, научной работы, и руководствуется в своей работе Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», настоящим Положением и другими нормативными документами.
- 1.2. Кафедра организует и осуществляет учебную, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам по профилю работы Кафедры.
- 1.3. Кафедра осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.4. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которой она входит.
- 1.5. Работа Кафедры направлена на подготовку специалистов, владеющих глубокими теоретическими и научно-практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
- 1.6. В состав Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.
- 1.7. Штатная численность Кафедры определяется из расчета объемов и вида выполняемой учебной, учебно-методической нагрузки и научно-исследовательской работы, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утверждается ректором.
- 1.8. Кафедра оформляет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется нормативными документами и включается в номенклатуру дел.

### **2. Функции Кафедры**

- 2.1. Проводит все виды учебных занятий и научно-исследовательскую работу.
- 2.2. Разрабатывает на основе утвержденных учебных планов и программ дисциплин рабочие программы, отвечающие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также участвует в разработке дистанционных программ обучения по соответствующей тематике.
- 2.3. Совершенствует качество преподавания через повышение методологического уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических,

- семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий, привитие необходимых умений, приобретение и закрепление необходимых навыков работы, развитие творческих способностей обучающихся. Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием. Осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, проводит курсовые, экзамены и зачеты, анализирует их итоги.
- 2.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры учебниками, учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов, включая пособия на компьютерных носителях информации. Оказывает содействие в подготовке к изданию учебной и научной литературы преподавателями Кафедры.
  - 2.5. Осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает рабочие связи с кафедрами других вузов. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, выполненные на Кафедре, обсуждает материалы, представленные на конкурс, и принимает по ним решения.
  - 2.6. Проводит научные исследования по теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорных основах по программам грантов и другим формам в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран.
  - 2.7. Создает необходимые условия для профессионального и творческого роста научно-педагогических кадров.
  - 2.8. Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, организациями, учреждениями, компаниями и фирмами. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Кафедры в работе научно-технических семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.
  - 2.9. Организует учебную, методическую и производственную практику обучающихся, осуществляет руководство дипломными работами и принимает непосредственное участие в работе ГАК (выпускающая кафедра).
  - 2.10. Осуществляет разработку учебно-методических документов и готовит предложения по совершенствованию учебного плана специальности на основе заключений работы ГАК (выпускающая кафедра) и отзывов предприятий и организаций о работе выпускников.

### **3. Организация и ликвидация Кафедры**

- 3.1. Кафедра организуется по представлению проректора по учебной работе решением Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и на основе приказа ректора. Кафедра реорганизуется (путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования) и ликвидируется по представлению проректора по учебной работе, решению Ученого Совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт

финансов, экономики и информатики» и на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение обсуждено и принято Ученым Советом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 2/21 от 27.08.2021 года).