



От работодателя:
Ректор
А.Ф.Салихова

От работников:
Председатель общего собрания
И.Ш.Мухаммадиева

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2021-2023 годы

2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключается представителем трудового коллектива Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в лице председателя Общего собрания, с одной стороны и представителем администрации в лице ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», с другой стороны. В дальнейшем стороны именуются «Общее собрание» и «Администрация».
- 1.2. Коллективный договор является правовым актом и определяет взаимоотношения Администрации и трудового коллектива с целью дальнейшего повышения эффективности и качества работы, улучшения условий труда, реализации прав и полномочий коллектива и интересов сотрудников. Коллективный договор направлен на повышение квалификации научно-педагогических работников и других сотрудников, защиты их интересов в условиях рыночной экономики, а также на создание условий, позволяющих реализовывать задачи, стоящие перед коллективом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в области учебно-педагогической, научно-исследовательской, хозяйственной и социальной деятельности.
- 1.3. Настоящий коллективный договор заключен на основании Трудового Кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных правовых актов с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих положение студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по сравнению с действующим законодательством.
- 1.4. Коллективный договор распространяется на все подразделения, всех сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (в том числе руководителя), действует до заключения нового коллективного договора.
- 1.5. Данный договор заключается на три года и вступает в силу после его принятия Общим собранием трудового коллектива и подписания его ректором и председателем Общего собрания. Все изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, производятся по решению Общего собрания трудового коллектива по согласованию с Администрацией.

Администрация имеет исключительное право на планирование, управление и контроль учебной, научной, хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», найм, повышение квалификации и

переподготовку работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

- 1.6. Общее собрание является единственным полномочным представителем трудового коллектива при разработке и заключении коллективного договора, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», создания благоприятных условий для нормальной деятельности всего коллектива, а также по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения бытовых условий.
- 1.7. Данный коллективный договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии и не ограничивает права Администрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и его подразделений в расширении этих гарантий при наличии дополнительных ресурсов.
- 1.8. При принятии законов Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам, которые нашли отражение в коллективном договоре, в него вносятся соответствующие изменения и уточнения.
- 1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.
- 1.10. Разногласия, возникающие по вопросам заключения, изменения и исполнения коллективного договора, рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.11. Разногласия между Администрацией и Общим собранием могут рассматриваться на Общем собрании трудового коллектива. Решения по спорным вопросам оформляются протоколом, который прилагается к трудовому договору.
Администрация и Общее собрание Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в месячный срок после подписания коллективного договора обязуются довести его содержание до всех сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

2. Принципы коллективного договора

- 2.1. Коллективный договор заключается исходя из принципов:
 - 2.1.1. Социального партнерства, взаимного доверия и уважения, разграничения прав и обязанностей сторон.
 - 2.1.2. Широкого участия сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в разработке и исполнении коллективного договора.
 - 2.1.3. Равноправия сторон и выдвижения предложений к коллективному договору.
 - 2.1.4. Учета реальных возможностей материального, учебного, финансового обеспечения принимаемых обязательств.

2.1.5. Ответственности сторон за выполнение своих обязательств, включенных в коллективный договор.

3. Обязательства трудового коллектива

- 3.1. Соблюдать Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. В полном объеме и качественно выполнять трудовые обязанности и обязанности, заложенные в трудовых договорах, должностных инструкциях, индивидуальных планах, соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину, приказы и распоряжения руководства Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и подразделений.
- 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Участвовать в благоустройстве территории и своих рабочих мест, каждому сотруднику в течение года отработать по 8 часов на добровольной основе.
- 3.4. Беречь имущество Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», оберегать его от небрежного обращения, поломок, расхищения, максимально экономить электроэнергию, газ воду.
- 3.5. Поддерживать инициативу Администрации по развитию материально-технической базы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (в том числе нового строительства).
- 3.6. Содействовать поддержанию общественного порядка в подразделениях Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 3.7. Осуществлять научную и воспитательную работу со студентами в учебных группах.
- 3.8. Строго соблюдать права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» на интеллектуальную собственность и порядок защиты государственной и коммерческой тайны Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также персональных данных сотрудников.
- 3.9. Участвовать в обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, которые могут возникнуть в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 3.10. Не проводить на территории Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» работ с использованием имущества Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

информатики», не предусмотренных трудовыми договорами. Не использовать имущество Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в личных целях.

4. Обязательства Администрации

- 4.1. Производить оплату труда сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором в соответствии с их квалификацией и личным трудовым участием в подготовке кадров и научных исследованиях.
- 4.2. Устанавливать доплаты и надбавки работникам за совмещение профессий при условии выполнения объема работ меньшей численностью работающих.
- 4.3. Компенсировать сверхурочную работу и работу в выходной или нерабочий день предоставлением дополнительного времени отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 4.4. Обеспечивать право преподавателей и сотрудников на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью осуществлять планирование повышения квалификации с учетом имеющихся средств в соответствующих формах: стажировка, ФПК, творческий отпуск, семинар, командировка, в том числе и за пределами Российской Федерации, и другие. При этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации.
- 4.5. Проводить работу по расширению круга заказчиков с целью увеличения финансирования подготовки специалистов и объема НИР.
- 4.6. Информировать кафедры о возможностях участия сотрудников в международных проектах Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и привлекать их к этой работе.
- 4.7. Совершенствовать структуру управления подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в соответствии с его Уставом, Политикой, Стратегией развития и Видением в рамках Системы менеджмента качества.
- 4.8. Всесторонне поддерживать проведение научных, методических и других конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров.
- 4.9. Обеспечивать установленный санитарно-гигиеническими нормами температурный режим в помещениях Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 4.10. Осуществлять меры по обеспечению нормальных условий труда (установка герметичных окон; приобретение посуды и бытовой техники: обогревательных приборов, вентиляторов, холодильников, чайников и других бытовых приборов; обеспечение питьевой водой, средствами гигиены: туалетной бумагой, различными салфетками, мылом, губками, чистящими средствами, освежителями воздуха и т.п.).
- 4.11. Обеспечивать нормальный режим работы в учебных корпусах.

- 4.12. Обеспечивать работникам, уходящим в отпуск, выплату отпускных денег не позднее, чем за 1 день до начала отпуска.
- 4.13. Работники Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» имеют право на неоплачиваемые социальные отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 4.14. Укреплять материально-техническую базу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» - приобретать современное оборудование, оргтехнику, вычислительную технику, канцтовары, инвентарь, различные материалы и другое, проводить капитальный и текущий ремонт оборудования и другое, производить новое строительство. По согласованию с коллективом направлять средства на эти цели.
- 4.15. Принимать участие в оплате новогодних подарков детям сотрудников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Выделять средства на проведение мероприятий «8-марта», «23 февраля», «День рождения КИФЭИ», «Новый год», по случаю начала и окончания учебного года и другие мероприятия.
- 4.16. Обеспечивать нормальное рабочее состояние аудиторных досок, кафедр, дверей, освещения, эстетическое оформление аудиторий и другое.

5. Условия найма и увольнения. Обеспечение занятости

- 5.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» регулируется «Трудовым кодексом РФ», Законами «Об образовании», «О занятости», Уставом и настоящим коллективным договором.
- 5.2. При найме на работу с работником должен быть заключен трудовой договор в письменной форме. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.
- 5.3. При экономической необходимости сокращения рабочих мест должны быть использованы следующие меры:
- 5.3.1. Ликвидация вакансий, увольнение совместителей и временных работников.
- 5.3.2. Сокращение численности административно-управленческого персонала и расходов на АУП.
- 5.3.3. Ограничение (запрет) совмещения профессий.
- 5.3.4. Проведение внутривузовских переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.
- 5.4. В случае отсутствия или недостаточности финансирования работникам, оказавшимся под угрозой сокращения, предоставляется отпуск без сохранения

заработной платы (только по их заявлениям) сроком до года или их переводят на неполную ставку (неполный рабочий день, неполная рабочая неделя). Работнику предоставляется право отлучаться с работы на определенное время для поиска новой работы в случае возможного сокращения штатов или ликвидации подразделения. До сведения всех сотрудников доводятся их права и обязанности при сокращении штатов и численности работающих.

6. Оплата и нормирование труда, отпуска и прочие выплаты

- 6.1. Заработная плата работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и положениями об оплате труда, действующими в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики». Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» вносятся ректором и принимаются решением Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики»
- 6.2. Выплата заработной платы работникам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» производится один раз в месяц: в последний день месяца. Выплата аванса производится один раз в месяц: 15 числа текущего месяца.
- 6.3. Выплаты работникам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» производятся в соответствии с:
 - 6.3.1. Трудовым договором.
 - 6.3.2. За совмещение профессий и должностей.
 - 6.3.3. Расширение зоны обслуживания.
 - 6.3.4. Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и другие.
 - 6.3.5. Согласно договоров гражданско-правового характера.
- 6.4. Приказом ректора устанавливаются выплаты за высокие производственные достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения и другое. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника. Производятся ежемесячные и разовые выплаты, доплаты, иные дополнительные (поощрительные) выплаты, устанавливаемые приказом ректора.
- 6.5. При условии прекращения трудового договора, в связи с выходом на пенсию по старости и болезни работникам, имеющим стаж работы не менее 10 лет, при условии добросовестной работы выплачивается единовременное пособие в размере оклада.
- 6.6. При увольнении работника производится выплата всех сумм, причитающихся ему в день увольнения. Если работник в день увольнения отсутствовал, соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления уволенным требований о выплате.

- 6.7. Каждый работающий обеспечивается по его заявлению информацией о его заработной плате (начисления, налоги и другие удержания).
- 6.8. Осуществляется постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства, соблюдением положений по оплате труда, за надбавками и должностными окладами, отпускными, расчетами при увольнении.
- 6.9. Отпуска в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» устанавливаются в соответствии с графиками отпусков. При необходимости отпуска могут предоставляться Администрацией в другие сроки (по заявлению сотрудника, по производственной необходимости и другое). По соглашению между работником и Администрацией ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней подряд. Для ППС это соглашение имеет силу, если соответствует учебным планам и графикам выполнения научно-исследовательских работ.
- 6.10. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается на основании аттестации рабочих мест с учетом фактически отработанного времени во вредных условиях по представлению руководителя подразделения, согласованного с отделом охраны труда. Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда суммируется с минимальным отпуском (28 календарных дней).
- 6.11. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению следующим категориям работников:
- 6.11.1. Участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году, - работающим пенсионерам по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году, работающим инвалидам - до 6 календарных дней в году.
- 6.11.2. Родителям и женам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей воинской службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году.
- 6.11.3. Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу, воспитывающему ребенка без матери), имеющей ребенка до 14 лет - 14 календарных дней. Других случаях по согласованию с Администрацией.

7. Условия и охрана труда. Охрана здоровья

- 7.1. Продолжительность рабочего времени в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» составляет: для ППС - 36 часов в неделю, для остальных работников - 40 часов в неделю.
- 7.2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» начинает работу с 9.00 и заканчивает в 18.00. Перерыв на обед составляет 1 час.
- 7.3. Работникам Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (по их заявлениям) по согласованию с Администрацией может устанавливаться неполный рабочий

день или гибкий график работы с оплатой пропорционально отработанному времени, в отдельных случаях - в зависимости от выработки.

- 7.4. Беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, Администрация устанавливает по их заявлениям гибкий график работы или неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.
- 7.5. Привлечение к работе преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается. Работа в выходные и праздничные дни возможна только в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством, по специальному приказу Администрации с обязательным предоставлением по согласованию с работником другого дня для отдыха. Привлечение к работам, не предусмотренным трудовым договором, разрешается только в соответствии с законодательством и дополнительной оплатой.
- 7.6. При найме сотрудников на договорной основе условия договора не должны ухудшать положение сотрудника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 7.7. Регулярно проводятся в соответствии с установленными нормами замеры производственных вредностей на рабочих местах.
- 7.8. Администрация обязуется заключать договоры с медицинскими учреждениями на проведение медико-диагностического обследования на профессиональные заболевания соответствующих категорий работников. Сотрудники и студенты ежегодно проходят флюорографическое обследование.

8. Правовая и социальная защита работников. Развитие социальной инфраструктуры

- 8.1. Трудовые споры, возникающие между Общим собранием и Администрацией Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора, рассматриваются в следующем порядке:
 - 8.1.1. Комиссией по трудовым спорам.
 - 8.1.2. Судами.
- 8.2. До принятия в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по инициативе Администрации нормативных актов распорядительных документов, затрагивающих социально-экономические интересы работающих (условия и нормы труда, система оплаты труда, премии, надбавки и иные поощрительные выплаты) проводить предварительные консультации и согласование с Общим собранием.
- 8.3. За работниками, уволенными по инвалидности, по старости, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, в целевой аспирантуре, сохраняется право очередности на получение материальной помощи и другие льготы.

- 8.4. Администрация при наличии средств обязуется организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, а также отдых работников.
- 8.5. Ликвидация или сдача в аренду помещений (зданий), относящихся к социально-бытовой сфере, осуществляется с учетом мнения трудового коллектива.
- 8.6. Ведется учет социальных запросов работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

9. Заключительные положения

- 9.1. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 9.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 9.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», реорганизации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в форме преобразования, а также расторжении трудового договора с ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 9.4. В течение срока действия настоящего договора отдельные пункты могут быть изменены, дополнены по согласованию между Администрацией и Общим собранием трудового коллектива. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде приложения.
- 9.5. Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляется представителем Администрации в лице ректора и представителем трудового коллектива в лице председателя Общего собрания. В порядке контроля за выполнением договора Администрация и Общее собрание имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию.
- 9.6. Администрация обеспечивает проведение не реже 1 раза в год Общего собрания коллектива по отчету о ходе выполнения коллективного договора.
- 9.7. При невыполнении обязательств по коллективному договору к виновным применяются меры взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 9.8. Администрация проводит работу по сплочению коллектива Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в борьбе против разрушения высшей школы и обнищания работников.
- 9.9. Настоящий коллективный договор вступает в действие с принятия и действует до принятия нового договора.

Настоящий коллективный договор обсужден и принят Конференцией работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 2/21 от 13.09.2021 года).