



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Ф.Салихова
10.09.2021

1. Общие положения.

- 1.1. Правила перевода студентов из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в другие образовательные организации, из других образовательных организаций в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» устанавливают требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с изменением формы обучения и без изменения формы обучения, в том числе внутри Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.2. Вопросы, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, решает Аттестационная комиссия Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
- 1.3. В случае прекращения деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» перевод студентов обеспечивает учредитель.
- 1.4. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

2. Процедура перевода

- 2.1. Перевод студента образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1)
К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки или справка об обучении.
- 2.2. Перевод студента в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», в том числе внутри Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», осуществляется на

основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении.

Если количество мест в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации Аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

- 2.3. При переводе дисциплины указанные в ФГОСе обязательные при реализации образовательной программы, перезачитываются Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в объеме, изученном студентом.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» обеспечивает возможность студенту освоить дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» перезачитываются также математические и все дисциплины по выбору студента.

- 2.4. При положительном решении вопроса о переводе Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2).

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справку о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления образовательная организация, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в...вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования документ об образовании, на основании

которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка о периоде обучения установленного образца.

В личном деле остается копия документы об образовании, заверенная вузом, , и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. Приказ о зачислении студента в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки о периоде обучения (Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» проверяет соответствие предоставленных документов), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... направление, на ... форму обучения".

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании или копия документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» с проставлением оценок (зачетов).

2.6. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по

специальности (направлению)... на...курс и форму обучения по специальности (направлению)...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»
А.Ф.Салиховой

От _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на _____ курс факультета

на специальность/направление подготовки _____
на _____ форму обучения
по _____ программе
с перезачетом дисциплин по представленным документам об образовании
(аттестат, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем
образовании, справка о периоде обучения, рабочий учебный план образовательного
учебного заведения - подчеркнуть).

Дата

Подпись студента

Рекомендовать перевести в группу

Декан _____ / _____



Приложение 2

Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Ректор

Салихова А.Ф.

ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».

2. Основания отчисления

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:
 - 2.1.1. По собственному желанию.
 - 2.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию.
- 2.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению декана:
 - 2.2.1. За невыполнение учебного плана:
 - 2.2.1.1. Если обучающийся по окончании учебного года имеет оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 3 дисциплинам, по которым проводилась дважды дополнительная промежуточная аттестация;
 - 2.2.1.2. Если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок.
 - 2.2.2. В связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.
 - 2.2.3. За грубое неоднократное нарушение обязанностей предусмотренных Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений, расцениваемых администрацией Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия, указанные в пункте 5.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся.
 - 2.2.4. За утрату связи с Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок:
 - 2.2.4.1. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного года с момента начала занятий.

- 2.2.4.2. Если обучающийся не вышел из академического отпуска на повторный год обучения (до начала семестра учебного года не подал заявление о продлении академического отпуска).
- 2.2.5. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.
- 2.3. Основаниями отчисления также являются:
 - 2.3.1. Окончание Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
 - 2.3.2. Смерть обучающегося.
 - 2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.
- 2.4. Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50% занятий в течение семестра по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Отчисление из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления (Приложение 1).
- 3.2. Подача заявления по собственному желанию может быть произведена обучающимся в любое время.
- 3.3. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.
- 3.4. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость декан факультета письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издается соответствующий приказ. Если в течение двух недель со времени отправки письменного предупреждения обучающийся не отвечает, то декан готовит проект приказа об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления, который в течение 3-х дней подписывает у ректора.
- 3.5. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, или обучающийся, представляемый к отчислению не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю несовершеннолетнего обучающегося) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 2). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления.
- 3.6. В случае если обучающийся не приступил к занятиям в течение календарного года со дня начала занятий и не оплатил свое обучение, считается, что с

обучающимся потеряна связь. В этом случае отчисление производится по представлению декана.

- 3.7. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению декана факультета в течение 10 дней.
- 3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», производится по согласованию с Конференцией работников и студентов.
- 3.9. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:
 - 3.9.1. Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершённого проступка и просьбой принять меры.
 - 3.9.2. Декан факультета по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей Конференций работников и студентов.
 - 3.9.3. Комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии.
 - 3.9.4. По результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде.
 - 3.9.5. Решение комиссии доводится до обучающегося под подпись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.
- 3.10. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:
 - 3.10.1. Декан направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес (Приложение 3). Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления.
 - 3.10.2. По истечении месячного срока, в случае непоступлении необходимой суммы на расчетный счет Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Казанский институт финансов, экономики и информатики», декан готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись ректору.

- 3.11. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.12. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.13. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдаётся справка о периоде обучения установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.
- 3.14. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.
- 3.15. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в деканате или размещены в электронной сети Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» для ознакомления обучающимися.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.2. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при её отсутствии на родственную специальность/направление подготовки.
- 4.3. В случае если программа, реализующая ФГОС уровень ВО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» не реализуется, Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).
- 4.4. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОПОП в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики», в том числе по ОПОП, реализуемой в соответствии с ФГОС. В том случае, если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой обучающийся обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в Автономную некоммерческую

организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО.

- 4.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции декана.
- 4.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в институте производится на основании личного заявления на имя ректора.
- 4.7. Решение вопроса о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией. Комиссия определяет форму обучения, объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.
- 4.8. В случае положительного решения аттестационной комиссии по представлению декана факультета ректор подписывает приказ о восстановлении.
- 4.9. Аттестационная комиссия принимает решение, как правило, по окончании учебного года. Допускается восстановление обучающихся на весенний семестр на основании решения аттестационной комиссии, принимаемого после окончания осеннего семестра.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «КИФЭИ»
А.Ф.Салиховой

От _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся
курса _____
специальности/направления подготовки _____
факультета _____
формы обучения _____
по собственному желанию

Дата

Подпись обучающегося

Рекомендовать перевести в группу

Декан _____ / _____



Приложение 2

Исх. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплинам _____

в результате неявки на сессию деканат предупреждает

(ф.и.о. обучающегося и одного из родителей (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего обучающегося)
предстоящем отчислении из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» с
« ____ » _____ г.

Декан _____



Приложение 3

Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА
В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ

«__» _____ 20__ г. между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и

(ф.и.о. физического лица или наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования № _____ (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 4.3.4. Договора Автономная некоммерческая организация высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» имеет право расторгнуть Договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

_____ ВЗЯЛ

(ф.и.о. обучающегося, законного представителя обучающегося и/или руководителя предприятия)

на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. 4.3.4. Договора.

Настоящим извещаем Вас, Договор на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования № _____ от «__» _____ 20__ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации считается расторгнутым с «__» _____ 20__ г.

Декан _____

Настоящее Положение обсуждено и принято Ученым советом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» (Протокол № 3/21 от 06.09.2021 года).