



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Ф.Салихова

10.03.2022

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «КИФЭИ»

Протокол № 3/22 от 04.03.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения
2. Состав и полномочия апелляционной комиссии
3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

## **1. Общие положения**

- 1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс (далее - вступительные испытания).
- 1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  - Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
  - Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики».
  - Иными нормативными актами.
- 1.3. Состав апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» утверждается приказом ректора.
- 1.4. Настоящее положение действует пять лет.

## **2. Состав и полномочия апелляционной комиссии**

- 2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается Апелляционная комиссия, определяется ее состав и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.
- 2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над ее работой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» и настоящим положением.
- 2.3. Все решения Апелляционная комиссия оформляет их протоколом, подписываемым председателем и членами Апелляционной комиссии..
- 2.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.
- 2.5. Апелляционная комиссия:
  - 2.5.1. Принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания, поданное поступающим.
  - 2.5.2. Определяет соответствие содержания экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям.
  - 2.5.3. Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
  - 2.5.4. Доводит до сведения абитуриента под роспись принятое решение.
- 2.6. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:
  - 2.6.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии.
  - 2.6.2. Принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

- 2.6.3. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).
- 2.7. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
- 2.7.1. Проверять соответствие выставленной оценки установленным требованиям.
- 2.7.2. Оформлять решения апелляционной комиссии протоколом, подписанным всеми членами комиссии.
- 2.7.3. Соблюдать требования настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.7.4. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

### **3. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Казанский институт финансов, экономики и информатики» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 3.2. Апелляция подается одним из способов:
- 3.2.1. Представляются поступающим или доверенным лицом.
- 3.2.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.
- 3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 3.7. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).